



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	64036
20 SET 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

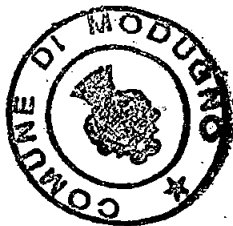
Prot. n. _____

- Considerata la necessità di potenziare l'ufficio Urbanistica – II Settore e al fine di consentire una periodica rotazione dei dipendenti;
- Acquisiti il favorevole parere del Dirigente ad interim del II e VII Settore;
- Visto il Regolamento di mobilità interna approvato con delibera di G.C. n. 32 in data 22.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art. 4, rubricato "Mobilità d'ufficio", prevede che la mobilità d'ufficio è subordinata all'utilizzo della mobilità volontaria e si attua in sede di assegnazione annuale delle risorse, connessa all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto del principio di rotazione intersettoriale;
- Visto il successivo art. 5, rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza" prevede che ad essa si possa far luogo quando ricorrano esigenze di servizio istituzionali obbligatorie, consultazioni censimenti, ecc. ovvero quando ricorrono particolari, comprovate esigenze di necessità e/o di urgenza (posti resisi vacanti per malattie, assenze, congedi ordinari e straordinari, decessi o altri motivi imprevedibili). I provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento;

DISPONE

- Con effetto immediato, il dipendente Barbone Riccardo in servizio presso il VII Settore – Polizia Municipale, presterà temporaneamente servizio presso l'ufficio Urbanistica – II Settore alle dipendenze del Dirigente ad interim del II Settore.
- Si notifichi al Sig. Barbone Riccardo, al Responsabile del Servizio di P.M. – Cap. Luigi Di Caterino, alle P.O. del II Settore, all'Ufficio Personale e Ufficio Contabilità del Personale.

Modugno, 20/09/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Christiana Anglana)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

9/2/2012
REG.

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	44188
20 SET 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottosec.

Prot.n.

20 SET 2012

Modugno

20/9/2012

Risp. nota

AL SEGRETARIO GENERALE

del

20/9/2012

C/O UFF. PERSONALE

Rifer.n.

filo 34

SESS

Oggetto: Notifica

Disposizione al Servizio

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 5 copie

dell'avviso notificato a nome di

BARBONE RICCARDO, Ross.

UFF. P.R. Ross. UFF. PERSONALE REG. UFF. AMMINISTRATIVE

del Personale e P.O. GEOR. FRANCO LOCACORRO

munito con 5 copie agli estremi di avvenuta consegna

Il responsabile del procedimento
ACCETTURA



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Bari

CITTA' DI MODUGNO	
66034	
20 SET 2012	
Cat.	Clas.
Fase.	Settefase.

Prot. n. _____

- Considerata la necessità di potenziare l'ufficio Urbanistica – II Settore e al fine di consentire una periodica rotazione dei dipendenti;
- Acquisiti il favorevole parere del Dirigente ad interim del II e VII Settore;
- Visto il Regolamento di mobilità interna approvato con delibera di G.C. n. 32 in data 22.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art. 4, rubricato "Mobilità d'ufficio", prevede che la mobilità d'ufficio è subordinata all'utilizzo della mobilità volontaria e si attua in sede di assegnazione annuale delle risorse, connessa all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto del principio di rotazione intersettoriale;
- Visto il successivo art. 5, rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza" prevede che ad essa si possa far luogo quando ricorrano esigenze di servizio istituzionali obbligatorie, consultazioni censimenti, ecc. ovvero quando ricorrono particolari, comprovate esigenze di necessità e/o di urgenza (posti resisi vacanti per malattie, assenze, congedi ordinari e straordinari, decessi o altri motivi imprevedibili). I provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento;

DISPONE

- Con effetto immediato, il dipendente Barbone Riccardo in servizio presso il VII Settore – Polizia Municipale, presterà temporaneamente servizio presso l'ufficio Urbanistica – II Settore alle dipendenze del Dirigente ad interim del II Settore.
- Si notifichi al Sig. Barbone Riccardo, al Responsabile del Servizio di P.M. – Cap. Luigi Di Caterino, alle P.O. del II Settore, all'Ufficio Personale e Ufficio Contabilità del Personale.

Modugno, 20/09/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Christiana Anglana)

COMUNE DI MODUGNO

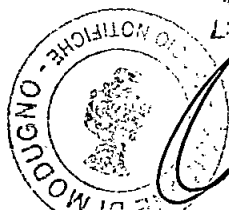
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Paesano

Riccardo mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, il 20.9.2012

per RICEVUTA Paul Paul



MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Ross. Servizio di P.R.

Capitano di Ordine LUGI mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, il 20.9.2012

per RICEVUTA _____



MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Ross. J.T. DEL TERAPIA

Dot. PAGGA D'ARCA mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, il 20.9.2012

per RICEVUTA Paul Paul

MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

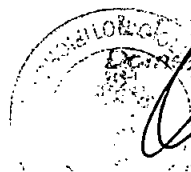
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. P.O. GIOR. FRANCO

Loiscom mediante consegna di una copia nelle mani

di _____

Modugno, il 20.9.2012

per RICEVUTA Lys



MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Ross. J.T. DEL TERAPIA
Dot. PAGGA D'ARCA mediante consegna di una copia nelle mani
di _____
Modugno, il 20.9.2012
per RICEVUTA _____
MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA