

Da: posta-certificata@pec.aruba.it
Inviato: martedì 11 novembre 2014 17:54
A: p.farano.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Oggetto: CONSEGNA: Inoltro determinazione dirigenziale n.958/2014
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (4,43 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

-- Ricevuta di avvenuta consegna del messaggio indirizzato a serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it
"posta certificata" --

Il giorno 11/11/2014 alle ore 17:53:36 (+0100) il messaggio con Oggetto
"Inoltro determinazione dirigenziale n.958/2014" inviato da "p.farano.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"
ed indirizzato a "serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it"
e' stato correttamente consegnato al destinatario.
Identificativo del messaggio: 201411111753240100.0323.pec2@pec.rupar.puglia.it
Il messaggio originale e' incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.eml" (nella webmail o in alcuni
client di posta l'allegato potrebbe avere come nome l'oggetto del messaggio originale).
L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

NOTA

La presenza o meno del messaggio originale, come allegato della ricevuta di consegna (file postacert.eml),
dipende dal tipo di ricevuta di consegna che e' stato scelto di ricevere, secondo la seguente casistica:

- Ricevuta di consegna completa (Default): il messaggio originale completo e' allegato alla ricevuta di consegna.
- Ricevuta di consegna breve: il messaggio originale e' allegato alla ricevuta di consegna ma eventuali allegati presenti al suo interno verranno sostituiti con i rispettivi hash.
- Ricevuta di consegna sintetica: il messaggio originale non verra' allegato nella ricevuta di consegna.

Per maggiori dettagli consultare:

<http://kb.aruba.it/KB/a701/ricevuta-di-avvenuta-consegna.aspx?KBSearchID=1358305>

PEC

Da: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>
Inviato: martedì 11 novembre 2014 17:53
A: p.farano.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Oggetto: ACCETTAZIONE: Inoltro determinazione dirigenziale n.958/2014
Allegati: daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 11/11/2014 alle ore 17:53:24 (+0100) il messaggio

"Inoltro determinazione dirigenziale n.958/2014" proveniente da "p.farano.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it" ed indirizzato a:

serviziodelpersonale@pec.comune.triggiano.ba.it (posta certificata)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: [201411111753240100.0323.pec2@pec.rupar.puglia.it](#)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 958/2014

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SERV01/DD/2014/144

DATA DI ADOZIONE

11/11/2014

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

11/11/2014

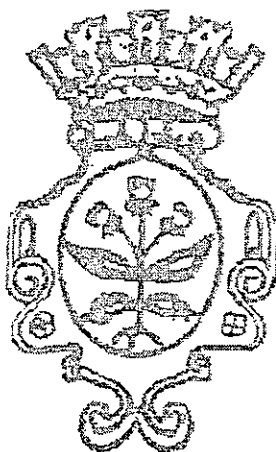
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 11/11/2014

AL 25/11/2014

OGGETTO

Convenzione tra il Comune di Modugno e il Comune di Triggiano per l'utilizzo della graduatoria vigente del Comune di Triggiano del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N.1 posto di Geometra cat.C, a tempo pieno ed indeterminato.



Oggetto: Convenzione tra il Comune di Modugno e il Comune di Triggiano per l'utilizzo della graduatoria vigente del Comune di Triggiano del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 posto di Geometra cat. C.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 03/07/2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2014/2016 ed il piano occupazionale anno 2014, che prevede tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.2 unità di personale con il profilo di Istruttore tecnico – Geometra - Cat. C1, elevabili a n.3 in caso di esito negativo di utilizzo di graduatoria aperta;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 10/11/2014, immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al piano occupazionale anno 2014, prevedendo tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 unità di personale con il profilo di Istruttore tecnico – Geometra;
- con determinazione n.623 del 17/07/2014, è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di Istruttore tecnico – Geometra – cat.C, elevabili a n.3 in caso di esito negativo di utilizzo di graduatoria aperta;
- con determinazione n.812 del 15/09/2014, è stata approvata la graduatoria di merito relativa alla procedura selettiva di mobilità esterna per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di Istruttore tecnico – Geometra – cat.C, elevabili a n.3 in caso di esito negativo di utilizzo di graduatoria aperta, con indicazione dell'unico candidato che si è presentato, sig. RICCIARDELLA Teodoro che ha riportato la votazione di 21/30;

Preso atto:

- che con nota PEC prot. n.42001 del 15/09/2014 il sig. RICCIARDELLA Teodoro ha fatto espressa rinuncia alla mobilità presso questo ente;

Visto che:

- l'art. 9, comma 1, della Legge 16.01.2003, n.3 prevede che gli enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

Richiamato l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350 il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti Pubblici possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, previo accordo tra le stesse;

Richiamato il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, secondo cui il *“previo accordo”* previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Richiamato il D.L. 95 del 06.07.2012 (Spending Review) che all'art. 14, integrato in sede di conversione dal comma 4 bis, dispone che: *"....le amministrazioni pubbliche di cui al comma 11 del predetto articolo 2, fermo restando quanto previsto dal comma 132 del medesimo articolo, che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350, anche con riferimento ai vincitori di concorso presso altre amministrazioni. Le assunzioni di cui al presente comma sono effettuate nei limiti delle facoltà e delle procedure assunzionali vigenti e nell'ambito dei posti vacanti all'esito del processo di riorganizzazione di cui al comma 5 dell'articolo 2 del presente decreto...."*

Dato atto che:

- con nota protocollo n.39351 del 27/08/2014 il Comune di Modugno ha inoltrato ai Comuni della Provincia di Bari, apposita una richiesta per conoscere se vi fosse la disponibilità di graduatorie vigenti dalle quali poter attingere per l'assunzione di n.3 unità di Istruttore tecnico – Geometra – cat.C, ai sensi dell'art.3, comma 61, della Legge n.350/2003.
- hanno risposto affermativamente alla nota protocollo di cui sopra, i seguenti comuni:
 1. Comune di Monopoli: graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n.1694 del 24.12.2008 relativa al "Pubblico concorso per il reclutamento di n. 3 istruttori tecnici cat. C1 presso il comune di Monopoli".
 2. Comune di Triggiano: graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 663 del 23/12/2010 relativa al "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto da Geometra cat. C".
 3. Comune di Rutigliano: graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1149 del 14/12/2011 relativa al "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Geometra a part-time al 50%"
- con nota protocollo n.36305 del 30/07/2014 il Comune di Monopoli ha dato riscontro alla richiesta fatta, dando disponibilità ad attingere da una graduatoria attualmente in vigore (anno 2008), degli idonei del concorso pubblico per il reclutamento di n.3 Istruttori tecnici – Geometra – cat.C, con indicazione del candidato collocato in posizione utile, il Sig. Soleti Francesco;
- con nota acquisita al protocollo generale n. 43971 del 26/09/2014, il Sig. Soleti Francesco ha dato comunicazione all'ente di non essere disponibile all'assunzione;
- con nota PEC del 26/09/2014 il Comune di Triggiano ha dato atto della disponibilità di una graduatoria di n.3 idonei al concorso pubblico per il profilo professionale di "Geometra", approvata con determinazione dirigenziale n.663 del 23/12/2010.

Ritenuto opportuno stipulare apposita convenzione con il Comune di Triggiano, per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per il profilo professionale di "Geometra"- cat.D1;

Valutato che, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Richiamata la Deliberazione commissariale n. 25 del 10/11/2014, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica Piano del Fabbisogno";

Richiamato l'art.14 del CCNL del 6.7.1995 per il comparto "Regioni ed Enti Locali" ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7 relativi alle procedure di assunzione;

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla stipula della convenzione con il Comune di Triggiano, per l'utilizzo della graduatoria di merito, in corso di validità del Comune di Triggiano, ai sensi dell'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350 secondo cui nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti Pubblici possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, previo accordo tra le stesse;

Ravvisata la necessità di approvare l'allegato schema di convenzione con il Comune di Triggiano per l'utilizzo della graduatoria suindicata, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che sia il Responsabile del Servizio 1 Affari Generali – Personale il soggetto abilitato alla sottoscrizione dell'accordo convenzionale.

Dato atto che che l'art. 1, c. 118, L. 13 dicembre 2010, n.220 ha ulteriormente stabilito che "Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese per personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42;

- Visti:

il D.Lgs. n.267/2000;

il D.Lgs. n.165/2001;

la L. n.114/2014 di conversione del DL. n.90/2014

lo Statuto Comunale;

Il Regolamento sull'Ordinamento generale dei servizi e degli Uffici;

il decreto del Commissario Prefettizio n. 46665 del 14/10/2014 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali – Personale, con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.109 D.Lgs.n.267/2000";

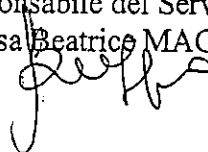
DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono riportate, di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Modugno ed il Comune di Triggiano per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Geometra – cat.C approvata con determinazione dirigenziale n.663 del 23/12/2010.

2. Di demandare al Responsabile del Servizio 1 Dott.ssa Beatrice Maggio, la sottoscrizione dello schema di convenzione.
3. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per quanto di competenza, e alla R.S.U e alle OO.SS per opportuna informazione.

Modugno, 11 novembre 2014

Il Responsabile del Servizio 1
Dott.ssa Beatrice MAGGIO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 958

DATA DI REGISTRAZIONE:
11/11/2014

RIFERIMENTO INTERNO:
SERV01/DD/2014/144

OGGETTO:

Convenzione tra il Comune di Modugno e il Comune di Triggiano per l'utilizzo della graduatoria vigente del Comune di Triggiano del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N.1 posto di Geometra cat.C, a tempo pieno ed indeterminato.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 11/11/2014 AL 25/11/2014

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO

MODUGNO LI', 11/11/2014



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI TRIGGIANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO, DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI GEOMETRA CAT.C.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

il Comune di _____ n° sede in Via _____ n° _____
(Codice Fiscale _____), nella persona del Responsabile Servizio
1 Affari Generali - Personale _____, domiciliato per la
carica presso la sede del Comune di _____;

E

Comune di _____, con sede in _____ (Codice
Fiscale _____), nella persona del _____ Dirigente
Responsabile del Settore Risorse Umane;

PREMESSO CHE

- l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n.14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che "sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del

I Settore

Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici
Piazza del Popolo n.16 – 70026 Modugno (BA)

Città di Modugno - SERV01/DD/2014/144



rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico”.

- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale *“lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità”*; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: *“Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n.14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione*

(cif., Cons. Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)”;

- la sentenza n. 2073 del 04.09.2012 del TAR Catania secondo la quale è illegittimo il provvedimento di indizione di un nuovo concorso per carenza di motivazione in ordine alla scelta di coprire i posti disponibili ricorrendo al canale concorsuale, anziché mediante scorrimento di graduatoria;
- la sentenza TAR Lazio n.7221 del 03.08.2012 con la quale, si giunge a riconoscere che l'amministrazione, una volta assunta la decisione di assumere “è vincolata ad attingere alla graduatoria concorsuale ancora valida ed efficace”, sia per rispetto al canone costituzionale del buon andamento e dell'imparzialità amministrativa imposto dell'art. 97 Cost. Che sulla stregua di un consolidato orientamento giurisprudenziale individuando quasi un obbligo dell'Amministrazione, che possa e decida di assumere, di scorrimento di graduatorie vigenti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 663 del 23/12/2010 il Comune di TRIGGLIANO ha approvato la graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Geometra Cat. C, con profilo professionale di “Geometra” con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- il Comune di MODUGNO, nella persona del Responsabile del Servizio 1 Affari Generali – Personale Dott. Gianluigi Berardi, con nota prot. n. 39351 del 27/08/2014, ha inoltrato al Comune di Triggiano la richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n° 350;
- con nota PEC del 08/09/2014, il Comune di TRIGGLIANO ha comunicato al Comune di MODUGNO assenso formale all'utilizzo della graduatoria sopra descritta, previa stipula di apposita convenzione;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del ____/____/____ il Comune di _____ nel formalizzare il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di MODUGNO la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di geometra cat. C, affinché il medesimo Comune di MODUGNO possa utilizzarla per coprire del medesimo o

- analogo profilo e categoria professionale temporaneamente vacanti, ha approvato lo schema del presente accordo convenzionale;
- anche il Comune di TRIGGLIANO con Determinazione Dirigenziale n. _____ del ____/____/____ ha approvato lo schema del presente Accordo;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di MODUGNO, della graduatoria approvata dal Comune di TRIGGLIANO con Determinazione Dirigenziale n.663 del 23/12/2010, derivante dal concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di geometra cat. C, con profilo professionale di "Geometra" con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

Art. 2 FINALITA' E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) eliminazione del "rischio contenzioso";
- g) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3 MODALITA' OPERATIVE

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di geometra cat. C, approvata dal Comune di TRIGGLIANO con Determinazione Dirigenziale n.663 del 23/12/2010, potrà quindi essere utilizzata anche dal Comune di MODUGNO per la copertura dell'analogo posto vacante di Istruttore tecnico – Geometra cat.C.

La medesima modalità operativa sarà utilizzata anche per i posti resisi vacanti successivamente alla data di espletamento della selezione che il Comune di TRGGIANO intenda coprire.

Gli uffici di ciascun ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art. 4 DURATA E RECESSO

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale;
- 2) recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Modugno

Il Responsabile del Servizio 1

Affari Generali - Personale

Dott.ssa Beatrice Maggio

Per il Comune di Triggiano

Il Dirigente del Personale

Dott. Luigi Panunzio

