



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1601 / 2021

Originale

RIFERIMENTI

PROPONENTE

ufficio Controllo di Gestione
Contabile Collegio dei Revisori

DATA DI ADOZIONE

28/12/2021

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER
PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA'
DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D1 DA
ASSEGNARE AI LAVORI PUBBLICI

28/12/2021

LUOGO DI ADOZIONE
Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ
28/12/2021

DATA DI PUBBLICAZIONE
Da: 28/12/2021
A: 11/01/2022

Città di Modugno FINANZIARIO - PERSONALE nr.serv. 211

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D1 DA ASSEGNARE AI LAVORI PUBBLICI

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 11/05/2021 è stato approvato il Documento Unico di Approvazione (DUP) 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 11/05/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 18/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023 – Parte Finanziaria;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28/06/2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 05/10/2021 è stato approvato il Piano della Performance 2021-2023. Approvazione obiettivi della performance.-
- con la Deliberazione di G.C. n. 39 del 09/03/2021 è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023", modificato dalla Deliberazione di G.C. n. 53 del 27/07/2021 e

Fabbisogno di Personale 2021/2023 , modificato dalla Deliberazione di C.C. n.55 del 27/07/2021 e dalla D.G n. 173 del 21/12/2023;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di Categoria D per i seguenti profili professionali: Istruttore Direttivo Informatico a tempo pieno e indeterminato, Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, Coordinatore Asilo nido a part-time e indeterminato, Istruttore Direttivo Tecnico;

Visto che secondo il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 per il profilo professionale dell'Istruttore Direttivo Tecnico, l'assunzione avverrà attraverso progressioni di categoria ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 aggiornato al D.L. 80/2021;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice.

Tutto ciò premesso e considerato;



Città di Modugno

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che recita "I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti".

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto:

- della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 ss.mm.ii., comma aggiunto dall'art. 1 comma 41 Legge 190/2013, non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento.

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 4406 del 24/01/2021 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario Personale con attribuzione della posizione organizzativa ex art. 109 del D. Lgs n. 267/2000 alla scrivente



Città di Modugno

DETERMINA

1) **di dare** attuazione al piano occupazionale approvato con Deliberazione Fabbisogno del Personale 2021- 2023 di Giunta Comunale n. 39 del 09/03/2021 e precisamente di dare atto della previsione di copertura di n. 1 posto di categoria D con procedura con procedura interna mediante selezione verticale;

2) **di indire** bando per l'assunzione attraverso progressioni di categoria ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 aggiornato al D.L. 80/2021 di una unità di categoria profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico;

3) **di precisare** che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;

4) **di allegare** al presente provvedimento il bando "Indizione progressione verticale per la categoria D profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico" e modello di domanda per la partecipazione;

5) **di dare** atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6) **di rendere** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria De Pasquale;

7) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario Personale per quanto di competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE
Valeria De Pasquale**

FINANZIARIO - PERSONALE



Città di Modugno



Visti

Comune di Modugno

— Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1823**

Settore Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**

Ufficio Proponente: **ufficio Controllo di Gestione Contabile Collegio dei Revisori**

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA
COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D1 DA ASSEGNARE AI LAVORI PUBBLICI**

Nr. adozione settore: **211** Nr. adozione generale: **1601**

Data adozione: **28/12/2021**

— Visto Tecnico

Ufficio Proponente (ufficio Controllo di Gestione Contabile Collegio dei Revisori)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **28/12/2021**

Il Responsabile di Servizio

Dott.ssa Valeria De Pasquale

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 28/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Valeria De Pasquale

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 dai Responsabili di Servizio



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1601

DATA DI REGISTRAZIONE:

28/12/2021

RIFERIMENTO INTERNO:

ufficio Controllo di Gestione Contabile Collegio dei Revisori

OGGETTO:

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1
UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CATEGORIA GIURIDICA D1 DA ASSEGNARE AI LAVORI PUBBLICI

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 28/12/2021 AL 11/01/2022

MODUGNO LI', 28/12/2021

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.



Città di Modugno FINANZIARIO - PERSONALE nr.serv. 211

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1
UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CATEGORIA GIURIDICA D1 DA ASSEGNARE AI LAVORI PUBBLICI**

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021;

Richiamati i seguenti atti approvati dal Comune di Modugno

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 11/05/2021 è stato approvato il Documento Unico di Approvazione (DUP) 2021/2023;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 11/05/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 18/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023 – Parte Finanziaria;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28/06/2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 05/10/2021 è stato approvato il Piano della Performance 2021-2023. Approvazione obiettivi della performance.-
- In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 39 del 09/03/2021 di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023", modificato dalla Deliberazione di C.C. n.53 del 27/07/2021 e dalla D.G n. 173 del 21/12/2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di una progressione verticale destinata al personale dipendente del Comune di Modugno per il profilo professionale di **istruttore direttivo tecnico da assegnare al Servizio Lavori Pubblici**

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla procedura comparativa per la progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore (categoria giuridica C) a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;
- Avere condotto con questo Ente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale che ha titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale, almeno dall'inizio del triennio anteriore all'anno in cui si svolge la procedura e continuare a condurlo fino alla conclusione della procedura stessa;

- Possedere il titolo di studio e cioè il titolo professionale previsti per l'accesso dall'esterno per la categoria ed il posto oggetto della procedura come previsto dal catalogo dei profili professionali dell'ente:

- laurea vecchio ordinamento: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica;
- laurea specialistica: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S; laurea magistrale: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48;
- lauree triennali: L-17, L-23, L-21, L-7 decreto ministeriale n. 509/1999 classi 4, 7 e 8.

- Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2018-2019-2020).

Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa (da 0 a 70), anche solo in uno degli anni del triennio in esame, sarà escluso dalla partecipazione alla procedura;

- Non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura;

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: - a mano, per posta raccomandata A/R, e via Pec all'Ufficio Protocollo del comune di Modugno, entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del **30/12/2021**. Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

3) ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 convertito in legge 113/2021 e del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Modugno.

Il Servizio Finanziario Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della

eventuale esclusione viene data motivazione espressa. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione.

La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

- a. Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): **max. punti 50**

Descrizione PUNTEGGIO MAX 50

Da 0 a 70	esclusione
Da 71 a 75	5 punti
Da 76 a 90	15 punti
Da 91 a 99	25 punti
100	50 punti

- b. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: **max punti 14**

Descrizione PUNTEGGIO MAX 14

Master in materie specialistiche, secondo lauree in materie specialistiche inerenti il profilo da ricoprire	1 PUNTO MAX 7 punti
Abilitazioni/Iscrizione Albo all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	1 PUNTO MAX 7 punti

c. Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: **max punti 12**

Descrizione PUNTEGGIO (MAX 12)

Incarichi conferiti formalmente	1 PUNTO per incarico MAX 6 punti
---------------------------------	----------------------------------

dall'Ente come Rup	
Presidente - Membro commissione concorso/gara	1 PUNTO per incarico MAX 6

d. competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: **max punti 24**

Descrizione PUNTEGGIO (MAX 24)

Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8 del CCNL 14/09/2000) nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine	20 PUNTI
Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire	1 PUNTO per corso MAX 4 punti

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno

sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che verrà trasmesso al Servizio Personale approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria della procedura verrà, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa sul sito internet dell'ente per almeno 15 giorni. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

L'ente valuterà, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Servizio o dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, l'eventuale rinuncia, anche parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Servizio Personale e secondo la mediazione delle eventuali opposte esigenze dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova categoria e la sua assegnazione al Servizio di destinazione. Il dipendente assunto nella nuova categoria è di norma soggetto a periodo di prova,

salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive. In analogia con le previsioni contrattuali applicabili al caso delle progressioni tra categorie di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il dipendente, in caso di esperimento del periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto nella categoria di provenienza.

4) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet sezione amministrazione trasparente del Comune di Modugno **per n. 10 gg.**

5) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa: I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali: 1) espletamento della procedura comparativa per progressione verticale. 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

6) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

7) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Modugno decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è Il Responsabile del Servizio Personale.

8) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme

stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale.

ALLEGATI: 1) Modello Domanda

Il Responsabile del Servizio Finanziario Personale

Valeria De Pasquale

**Allegato 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER
PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DA ASSEGNARE AI
LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI MODUGNO**

Il sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
_____, il _____ C.F. _____
_____, residente a _____ (Prov. _____), in
via _____, n° _____ Indirizzo
mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine **DICHIARA**

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Modugno nella categoria giuridica C - profilo professionale istruttore tecnico dal
2. Di possedere la valutazione positiva alla performance delle ultime tre annualità (2018/2019/2020) depositate agli atti dell'Ente.
3. L'assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso) nei due anni che precedono la presente procedura;
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'accesso alla categoria D1: tipologia titolo di studio _____ conseguito presso _____
_____ il _____
_____ nell'anno accademico _____

5. Di aver sottoscritto ed allegata alla presente l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso ed essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali;

6. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente.

Data _____ Firma _____

Allegati: Curriculum –vitae integrato delle seguenti indicazioni, rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio:
Possesso titoli professionali e di studio rispetto all'accesso al servizio:

DESCRIZIONE
Master in materie specialistiche, seconde lauree in materie specialistiche inerenti il profilo da ricoprire
Abilitazioni/Iscrizioni Albo all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire

Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire:

DESCRIZIONE
Incarichi conferiti formalmente dall'Ente come Rup

Presidente - Membro commissione concorso/gara

Competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire:

DESCRIZIONE
Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8 del CCNL 14/09/2000) nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine
Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire