

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1
UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CATEGORIA GIURIDICA D1 DA ASSEGNARE AI LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021
convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021;

Richiamati i seguenti atti approvati dal Comune di Modugno

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 11/05/2021 è stato approvato il Documento Unico di Approvazione (DUP) 2021/2023;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 11/05/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 18/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021/2023 – Parte Finanziaria;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28/06/2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 05/10/2021 è stato approvato il Piano della Performance 2021-2023. Approvazione obiettivi della performance.-
- In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 39 del 09/03/2021 di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023", modificato dalla Deliberazione di C.C. n.53 del 27/07/2021 e dalla D.G n. 173 del 21/12/2023;

Che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di una progressione verticale destinata al personale dipendente del Comune di Modugno per il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico da assegnare al Servizio Lavori Pubblici

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla procedura comparativa per la progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore (categoria giuridica C) a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la dedinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;
- Avere condotto con questo Ente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale che ha titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale, almeno dall'inizio del triennio anteriore all'anno in cui si svolge la procedura e continuare a condurlo fino alla conclusione della procedura stessa;

- Possedere il titolo di studio e cioè il titolo professionale previsti per l'accesso dall'esterno per la categoria ed il posto oggetto della procedura come previsto dal catalogo dei profili professionali dell'ente:

laurea vecchio ordinamento: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica;

laurea specialistica: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S laurea magistrale: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48;

lauree triennali: L-17, L-23, L-21, L-7 decreto ministeriale n. 509/ 1999 classi 4, 7 e 8.

- Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2018-2019-2020).

Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa (da 0 a 70), anche solo in uno degli anni del triennio in esame, sarà escluso dalla partecipazione alla procedura;

- Non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura;

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: - a mano, per posta raccomandata A/R, e via Pec all'Ufficio Protocollo del comune di Modugno, entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del 30/12/2021. Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

3) ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 convertito in legge 113/2021 e del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Modugno.

Il Servizio Finanziario Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della

eventuale esclusione viene data motivazione espressa. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione.

La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

- a. Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): max. punti 50

Descrizione PUNTEGGIO MAX 50

Da 0 a 70	esclusione
Da 71 a 75	5 punti
Da 76 a 90	15 punti
Da 91 a 99	25 punti
100	50 punti

- b. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: max punti 14

Descrizione PUNTEGGIO MAX 14

Master in materie specialistiche, secondo lauree in materie specialistiche inerenti il profilo da ricoprire	1 PUNTO MAX 7 punti
Abilitazioni/ Iscrizione Albo all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	1 PUNTO MAX 7 punti

c. Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: max punti 12

Descrizione PUNTEGGIO (MAX 12)

Incarichi conferiti formalmente	1 PUNTO per incarico MAX 6 punti
---------------------------------	----------------------------------

dall'Ente come Rup	
Presidente - Membro commissione concorso/ gara	1 PUNTO per incarico MAX 6

d. competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: max punti 24

Descrizione PUNTEGGIO (MAX 24)

Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8 del CCNL 14/09/2000) nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine	20 PUNTI
Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire	1 PUNTO per corso MAX 4 punti

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito Verbale sottoscritto da tutti i membri che verrà trasmesso al Servizio

sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri, che verrà trasmesso al Servizio Personale approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria della procedura verrà, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa sul sito internet dell'ente per almeno 15 giorni. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

L'ente valuterà, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Servizio o dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, l'eventuale rinuncia, anche parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Servizio Personale e secondo la mediazione delle eventuali opposte esigenze dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova categoria e la sua assegnazione al Servizio di destinazione. Il dipendente assunto nella nuova categoria è di norma soggetto a periodo di prova,

salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive. In analogia con le previsioni contrattuali applicabili al caso delle progressioni tra categorie di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il dipendente, in caso di esperimento del periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto nella categoria di provenienza.

4) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet sezione amministrazione trasparente del Comune di Modugno per n. 10 gg.

5) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa: I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali: 1) espletamento della procedura comparativa per progressione verticale. 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

6) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

7) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Modugno decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è Il Responsabile del Servizio Personale.

8) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme

stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale.

ALLEGATI: 1) Modello Domanda

Il Responsabile del Servizio Finanziario Personale

Valeria De Pasquale