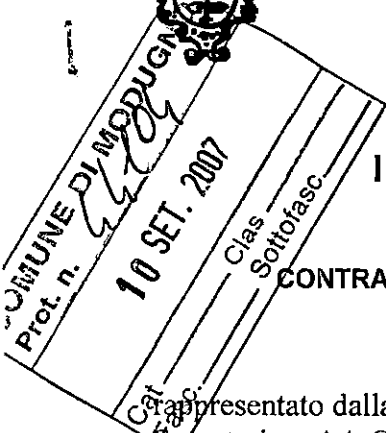




COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI



I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

II COMUNE di MODUGNO

presentato dalla dr.ssa Beatrice Maggio, nata a Modugno il 5 dicembre 1959, Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici, domiciliata per la carica presso il Comune di Modugno sito in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra Vitucci Francesca Isabella, nata a Bari-Carbonara il 28/05/1972, residente in Modugno via Cornole di Ruccia n.23/A, codice fiscale n.VTC FNC 72E68 A662K (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determina dirigenziale n.08/RD/I Settore del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 "Assistente all'infanzia"- cat.C.
- 2) Visto il provvedimento dirigenziale n.373/RD/I Settore del 10.09.2007 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.3 unità lavorativa di cat.C con profilo professionale di "Assistente all'infanzia".
- 3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373/RD/I Settore del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.
- 4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo determinato, decorre dall'11 settembre 2007 e si protrarrà sino a tutto il 30 giugno 2008.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale con articolazione orizzontale. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dall'11 settembre 2007 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C" (ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del CCNL vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e i genitori.

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente, sig.ra Vitucci Francesca Isabella, è destinata per lo svolgimento della sua attività lavorativa presso il Comune di Modugno - VI Settore: Servizi sociali - Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di n.20 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs.196/2003.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

"Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

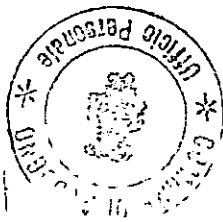
Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 10 settembre 2007

Letto e sottoscritto

Il Dirigente I Settore
Dr.ssa Beatrice Maggio



LA DIPENDENTE
Vitucci Francesca Isabella

La sottoscritta Vitucci Francesca Isabella dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:

Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

LA DIPENDENTE
Vitucci Francesca Isabella



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>0118</u>	
- 8 GEN. 2007	
Cat. <u>Personale</u>	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

IL COMUNE di MODUGNO

Rappresentato dal dr. Pietro Acquafredda, nato a Modugno (BA) il 2/01/1944, Dirigente I Settore inc.:
I Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno
sita in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra Vitucci Francesca Isabella, nata a Bari-Carbonara il 28/05/1972, residente in Modugno via Cornole
di Ruccia n.23/A, codice fiscale n.VTC FNC 72E68 B737W (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determina dirigenziale n.08 del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 "Assistente all'infanzia"- cat.C.
- 2) Visto il provvedimento dirigenziale n.402 /RD/06 del 28/12/2006 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.5 unità lavorativa di cat.C con profilo professionale di "Assistente all'infanzia".
- 3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.
- 4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo determinato, decorre dall'8 gennaio 2007 e si protrarrà sino a tutto il 30 giugno 2007.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale con articolazione orizzontale. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dall'8 gennaio 2007 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C" (ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente. Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CCNL vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accoglimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e i genitori.

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente, sig.ra Vitucci Francesca Isabella, è destinata per lo svolgimento della sua attività lavorativa presso il Comune di Modugno - VI Settore: Servizi sociali - Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di n.20 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 8 gennaio 2007



Letto e sottoscritto

Il Dipendente I Settore inc.

Dr. Pietro Acquafredda

LA DIPENDENTE

Vitucci Francesca Isabella

Vitucci Francesca Isabella

La sottoscritta Vitucci Francesca Isabella dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:

Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

LA DIPENDENTE

Vitucci Francesca Isabella

Vitucci Francesca Isabella



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 52328

31 OTT. 2006

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale

Servizio Personale

Clas _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

II COMUNE di MODUGNO

Rappresentato dal dr. Pietro Acquafredda, nato a Modugno (BA) il 2/01/1944, Dirigente I Settore inc.:
I Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno
sita in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la sig.ra Vitucci Francesca Isabella, nata a Bari-Carbonara il 28/05/1972, residente in Modugno via Cornole
di Ruccia n.23/A, codice fiscale n.VTC FNC 72E68 B737W (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determina dirigenziale n.08 del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 "Assistente all'infanzia"- cat.C.
- 2) Visto il provvedimento dirigenziale n.214/RD/I Settore del 6.9.2006 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.6 unità lavorativa di cat.C con profilo professionale di "Assistente all'infanzia".
- 3) Visto il provvedimento dirigenziale n.281/RD/I Settore del 30 ottobre 2006 con il quale è stata disposta la proroga del rapporto in atto di cui al punto 2).
- 4) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.
- 5) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

si conviene e stipula quanto segue.

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

La proroga del rapporto di lavoro di cui al presente atto è stabilita sino al 27 dicembre 2006.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale con articolazione orizzontale. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 7 settembre 2006 e fino a cessazione del rapporto, 27 dicembre 2006, nella categoria "C" (ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente. Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del CCNL vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e i genitori.

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

Il dipendente, sig.ra Vitucci Francesca Isabella, è destinato per lo svolgimento della sua attività lavorativa presso il Comune di Modugno - VI Settore: Servizi sociali - Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di n.20 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 31 ottobre 2006

Letto e sottoscritto

Il Dirigente I Settore inc.
Dr. Pietro Acquafredda



IL DIPENDENTE

Vitucci Francesca Isabella

La sottoscritta Vitucci Francesca Isabella dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. e seguenti clausole:

Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

IL DIPENDENTE

Vitucci Francesca Isabella



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore
Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici

N.Reg.Gen. 1004

N.373/RD/I Settore

Determinazione

adottata l'anno duemilasette addì dieci del mese di settembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato di n.3 unità lavorative di cat.C, con profilo professionale di "Assistente all'Infanzia".



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il Responsabile del procedimento

Richiamata la nota del 30 agosto 2007 prot.42528, successivamente integrata con altra nota del 10/09/2007 prot.44044, con le quali il Responsabile dei Servizi Sociali rappresentava la necessità di potenziare il personale di cat.C - profilo professionale di "Assistente all'infanzia" - in servizio presso l'Asilo nido comunale per sopperire alle esigenze straordinarie relative alla volontà di questa Amministrazione di riconfermare anche per l'anno scolastico 2007/2008 n.5 sezioni di minori frequentanti l'Asilo nido;

Nelle stesse note il Responsabile faceva richiesta di n.5 unità di cat.C con rapporto di lavoro a tempo determinato, di cui n.2 a tempo pieno e n.3 a tempo parziale;

Valutate le circostanze innanzi indicate e condivisa la necessità di assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio in parola;

Visto il provvedimento dirigenziale n.8 del 10.01.2003 con il quale si procedeva all'approvazione della graduatoria definitiva di merito degli idonei al posto a tempo determinato, a tempo pieno, di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, a seguito di pubblica selezione appositamente indetta;

Visto l'art.1, co.100, della L.311/2004 (legge finanziaria 2005) il quale prevedeva che la proroga dei termini di validità delle graduatorie concorsuali è applicabile a tutte le graduatorie la cui scadenza è prevista nel corso del triennio 2005/2007;

Visto che l'articolo 7 del contratto integrativo del CCNL 1998-2001, stipulato il 14 settembre 2000, che al comma 1, lettera e), consente assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie quando alle necessità predette non sia possibile far fronte con personale in servizio;

Accertato che la spesa per la corresponsione degli emolumenti alle assumende trova sufficiente copertura sul cap.840 ob.2838 SO2 del Bilancio 2007;

Vista la determina dirigenziale n.368/RD/I Settore del 6/09/2007 con la quale si è proceduto all'assunzione a tempo determinato delle prime due classificate nella suindicata graduatoria di merito;

Si ritiene procedere all'assunzione a tempo determinato a tempo parziale (n.20 ore settimanali) di n.3 unità lavorative e, precisamente, le classificate dal 3° al 5° posto della graduatoria innanzi indicata;

Accertato che la spesa degli oneri relativi all'assunzione de quo trova copertura sul cap.50 ob.1496 AGG del Bilancio 2006 gestione competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Tutto quanto innanzi esplicitato si propone l'adozione del presente atto.

~~Auto~~ L'Istruttore
Mangialardi Carmela

Il Dirigente

Letta e condivisa la relazione che precede;

Visto:

- art.107 - D.lgs n.267 del 18.08.2000
- art.4 - D.lgs n.165 del 30.03.2001

D E T E R M I N A

1) Di assumere, per i motivi in narrativa espressi ed ai sensi della normativa surrichiamata, n.3 unità lavorative con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo parziale con n.20 ore settimanali -profilo professionale di "Assistente all'infanzia" cat."C" pos.ec.C1- nelle persone di:

- Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi res.te in via Valle d'Aosta n.5
cod.fisc.FRI NMR 78D60 G291A
- Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974
ivi res.te via Sorrento n.26
cod.fisc.MLE RHL 74M50 F262T
- Vitucci Francesca nata a Carbonara-Bari il 28.05.1972
res.te Modugno via Cornole di Ruccia n.23
cod.fisc.VTC SLL 72E68 A662Q

2) Di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo ai sensi dell'art.14 del CCNL 6.7.1995, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3) Di dare sin d'ora atto che il rapporto di lavoro, decorrente dall'11 settembre 2007, si risolverà, automaticamente, alla data del 30 giugno 2008.

4) Attribuire il trattamento economico e normativo previsto in base al vigente CCNL corrispondente alla cat."C" pos.econ."C1", comprendente:

- stipendio base
- ratei di tredicesima mensilità
- quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge
- indennità e competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni effettivamente rese.

5) Dare atto che la spesa di cui al sub 1), necessaria al pagamento degli emolumenti e degli oneri riflessi, graverà sul cap.840 ob.2838 SO2 del Bilancio 2007 gestione competenza.

I/1896-07



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

6) Trasmettere copia della presente agli Uffici Personale, Contabilità del Personale e al Dirigente VI Settore per i successivi adempimenti di competenza.



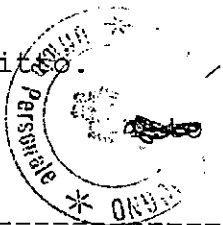
COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 10 settembre 2007

Il Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio



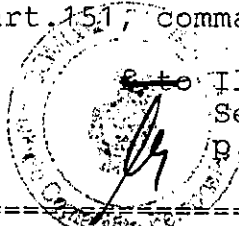
SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Modugno, 18 SET 2007

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
p.i. Domenico Proscia



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 20-SET. 2007

Modugno, lì 20-SET. 2007

Il Dirigente I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì

L'Istruttore direttivo
dr. Gianluigi Berardi



COMUNE DI MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 64075

10 SET. 2007

Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

PROVINCIA DI BARI

LET44.1/ASSPER07

I SETTORE

SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE

MODUGNO, 10 SETTEMBRE 2007

Provincia di Bari
Ufficio Politiche attive del lavoro
Centro territoriale per l'impiego
c/a rag.Bilanzuoli
Via Devitofrancesco, 10/12

B A R I

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dei commi dal 1180 al 1185
dell'art.1 l.296/2006 (legge finanziaria 2007).

In ottemperanza alla norma in oggetto richiamata si comunica
il rapporto di lavoro instaurato da questo Ente con i soggetti di
seguito indicati:

- 1) Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi res.te via Valle d'Aosta n.8
cod.fisc.: FRI NMR 78D60 G291A
"Assistente all'infanzia" cat.C pos.ec.C1
rapporto di lavoro tempo determinato - tempo parziale -
periodo: 11.09.2007 - 30.06.2008
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 2) Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974
ivi res.te via Sorrento n.26
cod.fisc.: MLE RHL 74M50 F262T
"Assistente all'infanzia" cat.C pos.ec.C1
rapporto di lavoro tempo determinato - tempo parziale
periodo: 11.09.2007 - 30.06.2008
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 3) Vitucci Francesca Isabella nata a Carbonara 28.05.1972
res.te Modugno via Cornole di Ruccia n.23/A
cod.fisc.VTC SLL 72E68 A662Q
"Assistente all'infanzia" cat.C
rapporto di lavoro tempo determinato - tempo parziale
periodo: 11.09.2007 - 30.06.2008
trattamento economico e normativo secondo il CCNL di comparto



Il Dirigente I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

CONFERMA TX

DATA : 11-SET-2007 MAR 09:55
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805520287
PAGINE : 1/1
ORA DI INIZIO : 11-SET 09:54
DURATA : 00'28"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

PRIMA PAGINA DELL'ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 44075	
10 SET. 2007	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

LETT. 17/ARSPERO7

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.CO. - PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE

MODUGNO, 10 SETTEMBRE 2007

Provincia di Bari
Ufficio Politiche Attive del Lavoro
Centro territoriale per l'impiego
c/o rag. Bilanzuoli
Via Devitofrancesco, 10/12

B A R I

OGGETTO: Comunicazione ai sensi del comma del 1180 al 1185 dell'art.1 1.296/2006 (Legge finanziaria 2007).

In ottemperanza alla norma in oggetto richiamata si comunica il rapporto di lavoro instaurato da questo Ente con i soggetti di seguito indicati:

- 1) Fazio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi residente via Valle d'Aosta n.8
cod.fisc.: FRI NEM 78D50 G291A
"Assistente all'infanzia" cat.C pos.ec.C1
rapporto di lavoro tempo determinato - tempo parziale
periodo: 11.09.2007 - 30.06.2008
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 2) Mele Rachelle nata a Modugno il 19.06.1974
ivi residente via Sorrento n.26
cod.fisc.: MLE PHL 74M50 F262E
"Assistente all'infanzia" cat.C pos.ec.C1
rapporto di lavoro tempo determinato - tempo parziale
periodo: 11.09.2007 - 30.06.2008
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 3) Vitucci Francesca Isabella nata a Carbanara 28.05.1972
residente Modugno via Cornale di Ruccia n.23/A
cod.fisc.: VTC ELL 72E68 A662Q
"Assistente all'infanzia" cat.C
rapporto di lavoro tempo determinato - tempo parziale
periodo: 11.09.2007 - 30.06.2008
trattamento economico e normativo secondo il CCNL di comparto



Il Dirigente I Settore
d.ssa Beatrice Vaglio



Totu

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET44/ASSPER07

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE

MODUGNO, 10 SETTEMBRE 2007

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>44074</u>	
10 SET. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Alle Assistenti all'infanzia:

- FRIIO ANNAMARIA
via Valle d'Aosta n.5
PALO DEL COLLE (BA)
- Mele Rachele
via Sorrento n.26
70026 Modugno (BA)
- Vitucci Francesca Isabella
via Cornole di Ruccia n.23/A
70026 Modugno (BA)

e, p.c. Al Dirigente IV Settore
e, p.c. Al Dirigente VI Settore

Loro sedi

OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato
a tempo parziale di Assistente all'Infanzia -
cat."C" (ex 6^{q.f.}) -
Periodo: 11 settembre 2007 - 30 giugno 2008

Ho il piacere di comunicare che, avendo accertato la utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett. del 10.01.2003, con provvedimento dirigenziale è stata disposta la Sua assunzione a tempo determinato a tempo parziale (n.20 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro, decorrente dall'11 settembre 2007, si protrarrà sino a tutto il 30/06/2008.

Si avverte che la mancata presenza in servizio sarà considerata, automaticamente, rinuncia all'incarico.

Il Dirigente VI Settore, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.

Julio Annamaria
Mele Rachele
Vitucci Francesca



Il Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio

Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SEZIONE SERVIZI SOCIALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	44064
10 SET. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot.

Modugno 10 settembre 2007

Al Dirigente I Settore

Al Dirigente IV Settore

LORO SEDE

Oggetto: *Richiesta assunzione personale asilo nido comunale . Anno scolastico 2007-2008.*

*In riferimento alla nostra nota del 30.08.2007 prot.42528 pari oggetto, si comunica che le **
assistenti all'infanzia da assumere a 20 ore settimanali sono tre e non due come richiesto con la
predetta nota.

Inoltre si chiede che l'assunzione delle tre unità sia e immediata .

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Grazia MACINA

* prot-343 del 10-9-2007



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Prot. n. _

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	42528
30 AGO. 2007	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc _____

Modugno 30/08/2007

Al Dirigente I° Settore

Al Responsabile dell'ufficio
Contabilità del Personale

Oggetto: Richiesta assunzione personale asilo nido comunale . Anno scolastico 2007-2008.

Considerato che è volontà dell'Amministrazione Comunale riconfermare anche per l'anno scolastico 2007/2008 n. 5 sezioni di minori frequentanti l'asilo nido comunale e tenuto conto che la maggior parte dei dipendenti in servizio presso la predetta struttura sono assunti con contratto a tempo determinato, con la presente si chiede che venga disposta l'assunzione a tempo determinato delle sotto elencate unità:

- * - n. 2 Assistenti all'infanzia a 36 ore settimanali dal 05/09/07 al 30/06/2008 e n. 2 assistenti all'infanzia a 20 ore settimanali con inizio contratto dal 01/10/07 al 30/06/2008;
- n. 3 operatori ausiliari donne di cui 2 a 36 ore settimanali e n. 1 operatore a 20 ore settimanali. dall'02/09/2007 al 30/06/2008.

Il responsabile dell'ufficio contabilità del personale voglia, con cortese urgenza, comunicare se esiste la copertura finanziaria alle assunzioni di che trattasi.

Si prega di rispondere con urgenza via fax al n. 080/5865676.

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Grazia MARCINA

[Handwritten signature]

* det. 368 del 6-8-2007



AGENZIA DELLE ENTRATE

**CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL
NUMERO DI CODICE FISCALE**

VTC FNC 72E68 A662K

NUMERO DI CODICE FISCALE



VITUCCI

COGNOME DI NASCITA

FRANCESCA ISABELLA

F

AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO DI

BARI 1

NOME

SESSO

BARI

COMUNE (O STATO ESTERO) DI NASCITA

IL FUNZIONARIO.....



BARI

28.05.1972

DATA 05 APRILE 2007

PROVINCIA DI NASCITA

DATA DI NASCITA

AVVERTENZE

- 1 Il numero di codice fiscale indicato nel presente certificato deve essere utilizzato per tutti gli scopi di legge, anche se i dati anagrafici (cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita) in esso indicati sono errati o incompleti.
- 2 Il contribuente, al quale è stato attribuito il numero di codice fiscale calcolato sulla base di dati anagrafici errati o incompleti, e che non riceva successiva comunicazione da parte dell'Amministrazione Finanziaria, deve recarsi, entro sei mesi dalla data di emissione del presente certificato presso qualsiasi ufficio distrettuale delle Imposte Dirette per chiedere l'attribuzione del numero di codice fiscale definitivo.
- 3 Nel caso di ricezione di più di un certificato da parte del medesimo contribuente, il numero di codice fiscale valido è quello riportato sul certificato emesso in data più recente.
- 4 Nei caso di smarrimento del presente certificato è possibile ottenere un duplicato.
- 5 A decorrere dal 1° gennaio 1978 è obbligatoria l'indicazione del numero di codice fiscale sui seguenti principali atti:
 - a) fatture, relativamente all'emittente;
 - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
 - c) dichiarazione dei redditi;
 - d) dichiarazioni annuali IVA;
 - e) domande per autorizzazioni, licenze, concessioni per l'esercizio di determinate attività;
 - f) domande per iscrizioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.
- 6 La normativa generale relativamente al numero di codice fiscale è trattata nel D.P.R. 2 novembre 1976, n. 784 e nei Decreti Ministeriali d'attuazione 23 dicembre 1976.



AGENZIA DELLE ENTRATE

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE

VTC FNC 72E68 A662K

NUMERO DI CODICE FISCALE



VITUCCI

COGNOME DI NASCITA

FRANCESCA ISABELLA

NOME

BARI

COMUNE (O STATO ESTERO) DI NASCITA

BARI

PROVINCIA DI NASCITA

28.05.1972

DATA DI NASCITA

AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO DI

F

BARI 1

SESSO

IL FUNZIONARIO.....

TIMBRO
UFFICIO

AVVERTENZE

- 1 Il numero di codice fiscale indicato nel presente certificato deve essere utilizzato per tutti gli scopi di legge, anche se i dati anagrafici (cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita) in esso indicati sono errati o incompleti.
- 2 Il contribuente, al quale è stato attribuito il numero di codice fiscale calcolato sulla base di dati anagrafici errati o incompleti, e che non riceva successiva comunicazione da parte dell'Amministrazione Finanziaria, deve recarsi, entro sei mesi dalla data di emissione del presente certificato presso qualsiasi ufficio distrettuale delle imposte Dirette per chiedere l'attribuzione del numero di codice fiscale definitivo.
- 3 Nel caso di ricezione di più di un certificato da parte del medesimo contribuente, il numero di codice fiscale valido è quello riportato sul certificato emesso in data più recente.
- 4 Nei casi di smarrimento del presente certificato è possibile ottenere un duplicato.
- 5 A decorrere dal 1° gennaio 1978 è obbligatoria l'indicazione del numero di codice fiscale sui seguenti principali atti:
 - a) fatture, relativamente all'emittente;
 - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
 - c) dichiarazione dei redditi;
 - d) dichiarazioni annuali IVA;
 - e) domande per autorizzazioni, licenze, concessioni per l'esercizio di determinate attività;
 - f) domande per iscrizioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.
- 6 La normativa generale relativamente al numero di codice fiscale è trattata nel D.P.R. 2 novembre 1976, n. 784 e nei Decreti Ministeriali d'attuazione 23 dicembre 1976.



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
 SERVIZIO PERSONALE

Prot.

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 31582
28 LUG. 2008
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Modugno, 28 luglio 2008

Alla Sig.ra
VITUCCI Francesca Isabella
Via Cornole di Ruccia, n.23/A
70026 MODUGNO (BA)

Oggetto: Indennità TFR - Anno 2007/2008.

Si invita la S.V. a favorire presso l'Ufficio Personale di questo Comune, per firmare gli atti inerenti la pratica di TFR significando che sino a quando detti atti non saranno sottoscritti dalla S.V., non potranno essere inoltrati all'INPDAP di Bari, Ente preposto all'erogazione della predetta indennità.



IL DIRIGENTE I SETTORE t.a.
(d.ssa Beatrice Maggio)

ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dott. Gianluigi BERARDI