



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

VI SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n.1 – 70026 Modugno – tel. 0805865677 – fax 0805865676

**Al Responsabile del Servizio 1
Dr. Gianluigi Berardi**

e p. c.

**→ Al Sindaco
→ Dr. Nicola Magrone
All'Assessore ai Servizi Sociali
Dott.ssa R.osa Scardigno
All'Assessore al Personale
Avv. Emilio Petruzzi
All'Assistente Sociale Sp.
Dr.ssa Maria Battista**

LORO SEDI

**Oggetto riscontro nota del 7.02.22014 prot. n. 6655 avente ad oggetto:
“situazione posizione dipendente dr.ssa Maria Battista”.**

La sottoscritta dott.ssa Elvira Verrone, responsabile dei Servizi Sociali dal 5.12.2013 (data delle consegne fissata dal sig. Martino Donato), è costretta a specificare, per una lettura corretta, che l'ordine di servizio prot. n. 59106 del 20/11/2013 non è a firma di chi scrive, né a firma di chi scrive è stata assegnata “la funzione di coordinatrice del Servizio Sociale professionale” alla dott.ssa Maria Battista, bensì ambedue i provvedimenti sono a firma del sig. Martino Donato.

Si precisa che alla dott.ssa Maria Battista, già titolare di indennità di specifiche responsabilità dall'01/01/2005 come da nota prot. 4665 del 28/01/2006, è stata riconosciuta la maggiorazione di

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters.

2. The second part outlines the specific steps and procedures for conducting a thorough audit. This includes identifying the scope of the audit, gathering relevant data, and performing detailed analysis to identify any discrepancies or areas of concern.

3. The third part addresses the challenges and potential pitfalls associated with the auditing process. It highlights the need for clear communication, collaboration between all parties involved, and the importance of maintaining objectivity throughout the process.

4. The final part provides recommendations for improving the efficiency and effectiveness of the auditing process. These include implementing standardized procedures, utilizing technology where appropriate, and ensuring that all personnel involved are properly trained and informed.

In conclusion, the document underscores the critical role of auditing in ensuring the integrity and reliability of financial information. It stresses that a robust auditing framework is necessary to build trust and confidence among stakeholders and to facilitate informed decision-making.

euro 600,00 mensili (totale euro 2.400,00) per le specifiche responsabilità (non per il coordinamento). Tale situazione è stata stabilita evidentemente, prima del temporaneo trasferimento del sig. Martino Donato con funzione di Posizione Organizzativa ai Servizi Sociali (restando "incardinato" nella finanziaria), nella circostanza di una Delegazione Trattante con Dirigente ai Servizi Sociali dr. Serafino Bruno, e si ribadisce, non perchè la dott.ssa Maria Battista rivestisse "la funzione di coordinamento", bensì in assenza di Posizione Organizzativa.

Si ritiene opportuno ricordare parimenti che con Determinazione Dirigenziale n. 160/2012 adottata dal Dirigente di Settore dr.ssa Christiana Anglana, Segretario Generale protempore, allorquando il sig. Martino Donato rivestiva l'incarico di P.O. già dal mese di aprile dell'anno 2012, alla dr.ssa Maria Battista, in considerazione del nuovo assetto organizzativo di cui il Settore si stava dotando, è stata attribuita la funzione di Coordinatrice del Servizio Sociale Professionale.

La S. V. nella riunione appositamente tenuta in data 6.12.2013, alla presenza del sindacato UIL richiedente e rappresentante la dott.ssa Maria Battista (assente) e degli assessori in indirizzo ha sostenuto: "impossibile affidare la funzione di coordinamento ad alcuno poiché non prevista dal contratto" La scrivente, pertanto, ha comunicato all'interessata le risultanze della riunione del 6/12/2013 in merito al coordinamento ormai inesistente allo stato degli atti amministrativi ed in assenza di norma contrattuale ha chiuso l'argomento.

Riguardo, poi, ai presupposti legittimanti l'indennità di specifiche responsabilità, invece, si è in attesa di apprendere i criteri che saranno fissati dalla Delegazione Trattante per poter stabilire un obiettivo organigramma interno ai servizi sociali.

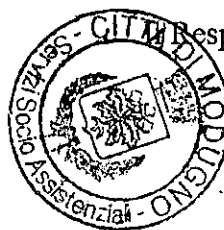
La scrivente, infine, segnala che storicamente l'Ente, ed anche in questo caso, in assenza di linee guida regolamentari, si affida alla completa discrezionalità del Dirigente/Responsabile, assegnando premi o punizioni, pertanto, colgo l'occasione per evidenziare che, su invito insistente del Responsabile del Servizio Finanziario sig. Poscia Domenico, sono stati da tutti i servizi individuati i responsabili contabili e, questo servizio ha incaricato la dott.ssa Maria Battista con nota del 27/01/2014 prot. n. 4073, quale referente contabile, dopo aver avuto il rifiuto di tutto il personale di Fascia D, come pure, in assenza di collaborazione amministrativa da parte della maggior parte delle Assistenti Sociali, ha affidato a quest'ultima molti procedimenti amministrativi.

La sottoscritta, infine, invita la dott.ssa Maria Battista, che legge per conoscenza ai sensi della 241/90 e successive modifiche ed integrazioni e che, sempre per la suddetta legge doveva già essere coinvolta personalmente nel procedimento, a tutelare i propri diritti.

Modugno, 11.2.2014

Allegati n. 1 nota del 7.2.2014 prot. n. 6655

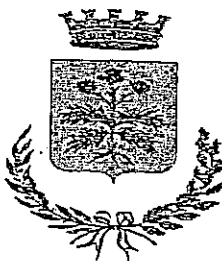
n. 2 nota del 27/01/2014 prot.n 4073 (referente contabile)



Responsabile del Servizio 9

Dott.ssa Elyra Verrone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elyra Verrone", written over the printed name.



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - PERSONALE



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F362
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0006655
del 07/02/2014

Modugno, 6 febbraio 2014



Al Responsabile del Servizio 9
dr.ssa Elvira Verrone

e p.c. All'Assessore ai Servizi Sociali
dr.ssa Rosa Scardigno

All'Assessore al Personale
Avv.Emilio Petruzzi

LORO SEDI

Oggetto: Situazione posizione dipendente dr.ssa Maria Battista.

Richiamato l'ordine di servizio prot.n.59106 del 20/11/2013, con il quale il Responsabile dei Servizi Sociali "pro tempore" ha disposto il rientro della dipendente dr.ssa Battista Maria, Assistente sociale professionale, già distaccata presso l'Ufficio di Piano per 12 ore settimanali, presso il Servizio Sociale professionale, cessando di espletare la funzione di coordinatrice del Servizio Sociale professionale;

Considerato che a seguito della riunione appositamente tenutasi in data 6/12/2013, la S.V. si è impegnata a discutere la questione di che trattasi nell'ambito di apposita riunione con il proprio personale, nonché a rimetterne le risultanze in sede di Delegazione trattante.

Atteso che allo stato degli atti la dipendente dr.ssa Battista Maria, risulta non più titolare della funzione di coordinamento del Servizio sociale professionale, e che pertanto sono venuti meno i presupposti legittimanti la maggiorazione della indennità di specifiche responsabilità di cui all'art.36 co.1 del CCNL 22/01/2004, si chiede di conoscere se sono intervenuti provvedimenti di diverso contenuto rispetto al citato ordine di servizio prot.n.59106 del 20/11/2013.

In assenza di riscontro entro il termine del 12 febbraio c.m., si procederà al ripristino della indennità di cui all'art.36 co.1 del CCNL 22/01/2004 nella misura di € 1.800,00 annue stabilita dal CCDI 2005.

Cordiali saluti.



Il Responsabile del Servizio 1
Dr. Gianluigi Befardi



CITTA' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)
Assessorato ai Servizi Sociali
Ufficio di Servizio Sociale
Tel. 080/5865674/5/6/7
Fax. 080/5865676



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPAC_F262
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI
Prot. 0004073
del 27/01/2014

Al Responsabile
Servizio 6
e p.c.
Al Sindaco
Ai componenti la Giunta Comunale
Al Segretario generale
LORO SEDI

Oggetto: Contabilità sperimentale – Individuazione referenti.

In riferimento alle note prot. n. 61941 del 4/12/2013 e prot. n. 3519 del 23/01/2014, si comunica che la dott.ssa Maria Battista, è stata individuata quale referente del Servizio 9, in relazione all' attività in oggetto indicata.

Cordiali saluti.

Modugno li 24 gennaio 2014



Il Responsabile del Servizio 9

Dott.ssa Elvira Verrone



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - PERSONALE



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
AFFARI GENERALI

Prot. 0006655
del 07/02/2014

Modugno, 6 febbraio 2014

Al Responsabile del Servizio 9
dr.ssa Elvira Verrone

e p.c. All'Assessore ai Servizi Sociali
dr.ssa Rosa Scardigno

All'Assessore al Personale
Avv.Emilio Petruzzi

LORO SEDI

Oggetto: Situazione posizione dipendente dr.ssa Maria Battista.

Richiamato l'ordine di servizio prot.n.59106 del 20/11/2013, con il quale il Responsabile dei Servizi Sociali "pro tempore" ha disposto il rientro della dipendente dr.ssa Battista Maria, Assistente sociale professionale, già distaccata presso l'Ufficio di Piano per 12 ore settimanali, presso il Servizio Sociale professionale, cessando di espletare la funzione di coordinatrice del Servizio Sociale professionale;

Considerato che a seguito della riunione appositamente tenutasi in data 6/12/2013, la S.V. si è impegnata a discutere la questione di che trattasi nell'ambito di apposita riunione con il proprio personale, nonché a rimetterne le risultanze in sede di Delegazione trattante.

Atteso che allo stato degli atti la dipendente dr.ssa Battista Maria, risulta non più titolare della funzione di coordinamento del Servizio sociale professionale, e che pertanto sono venuti meno i presupposti legittimanti la maggiorazione della indennità di specifiche responsabilità di cui all'art.36 co.1 del CCNL 22/01/2004, si chiede di conoscere se sono intervenuti provvedimenti di diverso contenuto rispetto al citato ordine di servizio prot.n.59106 del 20/11/2013.

In assenza di riscontro entro il termine del 12 febbraio c.m., si procederà al ripristino della indennità di cui all'art.36 co.1 del CCNL 22/01/2004 nella misura di € 1.800,00 annue stabilita dal CCDI 2005.

Cordiali saluti.



Il Responsabile del Servizio 1
Dr. Gianluigi Befardi

Modugno, 5 febbraio 2014

All'Ufficio Contabilità
del Personale

S E D E

Alla dr.ssa Battista Maria
Via Olbia, n.
70026 Modugno (BA)

Oggetto:

Premesso che, con ordine di servizio prot.n.59106 del 20/11/2013, il Responsabile dei Servizi Sociali ha disposto il rientro della dipendente dr.ssa Battista Maria, Assistente sociale professionale, già distaccata presso l'Ufficio di Piano per 12 ore settimanali, presso il Servizio Sociale professionale, cessando di espletare la funzione di coordinatrice del Servizio Sociale professionale;

Richiamato il verbale di delegazione trattante del 12/01/2011 nel quale si stabiliva che *"per il Servizio Sociale professionale, in assenza di posizione organizzativa, di riconoscere al coordinamento la retribuzione annuale di € 2.500,00 - art.36 co.1 CCNL 22/01/2004"*;

Preso atto del venir meno dei presupposti legittimanti la maggiorazione della indennità di specifiche responsabilità innanzi indicata, dispone con effetto dal 1/12/2013 il ripristino della predetta indennità ex art.36 co.1 del CCNL 22/01/2004, in € 1.800,00 annue, con contestuale recupero dell'importo in più corrisposto nei mesi di dicembre 2013 e gennaio 2014 pari ad € 100,00, nei mesi di marzo e aprile 2014.

Il Responsabile del Servizio 1
Dr.Gianluigi Berardi



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0061620

del 03/12/2013

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Il Vice Sindaco

con deleghe a Contratti - Appalti - Affari Generali - Personale – politiche comunitarie

Modugno 02.12.2013

Al Responsabile Servizio Personale
Al Responsabile Servizio Sociale

e, p.c.

Al Sig. Sindaco

All'Assessore ai Servizi Sociali

alla organizzazione sindacale UIL

Oggetto: situazione posizione dipendente Dott.ssa Maria Battista.

Facendo seguito alle numerose comunicazioni pervenute al sottoscritto, al Sig. Sindaco, all'assessore ai Servizi Sociali ed al responsabile del Servizio Personale, da parte della dott.ssa Battista e del Sig. Martino quale responsabile dei Servizi Sociali, è rilevato che nonostante gli incontri tenutosi alla presenza delle organizzazioni sindacali volte alla risoluzione dei problemi rappresentanti, stante il fondato timore che la situazione pregiudichi l'efficienza del servizio con pregiudizio per l'utenza finale e la particolare tutela di cui la stessa abbisogna, appare impellente la necessità di un incontro finalizzato alla risoluzione delle rivendicazioni della dott.ssa Battista, compatibilmente con gli ordini di servizio del responsabile. All'uopo si fissa un incontro per il giorno 6 p.v. Alle more 12.00 presso la sede del Municipio.

Cordiali saluti

Il V. Sindaco
Avv. Emilio Petruzzi



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO 09 - SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 – 70026 Modugno – tel. 0805865686 – fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

ORDINE DI SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Del. G.R. n. 1534 del 2 agosto 2013 è stato approvato il terzo Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2013-2015, che tra l'altro reca le linee guida per la stesura e l'approvazione dei Piani Sociali di Zona per tutti gli ambiti territoriali sociali pugliesi;
- il suddetto Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015 è stato pubblicato sul BURP n. 123 del 17 settembre 2013, e che a partire da questa data decorre il termine per la stesura dei PAC e dei Piani Sociali di Zona e per la indizione delle Conferenze dei Servizi per l'approvazione degli stessi;

CONSIDERATO CHE:

- il Coordinamento Istituzionale con Verbale di Deliberazione n. 8 dell' 08/10/2013 ha individuato il gruppo di lavoro cui demandare le attività preparatorie e propedeutiche all'approvazione del nuovo Piano Sociale di Zona, nelle persone del Referente per la programmazione, dott. Vito Belladonna, delle Assistenti Sociali distaccate presso l'Ufficio di Piano dott.sse Battista, Cristiantielli e Pantaleo;
- le predette Assistenti Sociali sono destinatarie di un distacco temporaneo presso l'Ufficio di Piano pari a 12 ore settimanali, in esecuzione ad Ordini di Servizio emanati dai rispettivi Comuni di appartenenza, componenti l'Ambito Territoriale BA/10;

RILEVATO CHE:

- stante la mole delle attività da porre in essere e l'urgenza di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti per la redazione del nuovo Piano Sociale di Zona per gli anni 2013/2015 e dei PAC, nonché la necessità di gestire i procedimenti attualmente in essere e assicurare il normale e puntuale espletamento dei servizi di Ambito già attivati, necessita garantire stabilmente la presenza di una Assistente Sociale, avente le qualificazioni e l'esperienza richieste dal caso, presso l'Ufficio di Piano;

ATTESO CHE:

a seguito della riorganizzazione dell'Ente, approvata con Del. Commissariale n. 35/2013, l'Ufficio di Piano è stato incardinato nel Servizio 09 "Servizi Sociali";





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO 09 - SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 - 70026 Modugno - tel. 0805865686 - fax 0805865676

e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, prevede che ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 5, comma 2 del già citato D.Lgs. 165/2001, prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9 del D.Lgs. 165/2001. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- l'art. 14, comma 1, lett. d) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che ai Responsabili dei Servizi compete elaborare e adottare l'organizzazione delle strutture in funzione degli obiettivi da raggiungere, nei limiti delle risorse assegnategli;

Tenuto conto che la Dott.ssa Maria Battista ha manifestato verbalmente la propria volontà di rientrare ai Servizi Sociali per svolgere le mansioni del profilo di appartenenza;

Tenuto conto, altresì, che l'Amministrazione Comunale ha realizzato dei colloqui preliminari per individuare il dipendente da distaccare all'U.d.P. nelle persone delle Dott.sse Stella Nicassio e Maria Anna Crocco con il seguente risultato:

- la Dott.ssa Stella Nicassio ha dato la propria disponibilità per un distacco parziale e temporaneo;
- la Dott.ssa Maria Anna Crocco ha dato piena disponibilità al distacco totale presso l'U.d.P.;

Sentito l'Assessore alle Politiche Sociali Dott.ssa Rosa Scardigno che ha espresso l'indirizzo di procedere, stante l'urgenza di assicurare il funzionamento dell'U.d.P., attesi i numerosi procedimenti da perfezionare e da avviare;

Acquisite, quindi, le disponibilità della Dott.ssa Maria Anna Crocco e della Dott.ssa Stella Nicassio, Assistenti Sociali Professionali di questo Comune di Modugno, capofila dell'Ambito BA/10, in possesso della necessaria preparazione tecnica e di una notevole esperienza;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267//2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZIO 09 - SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 - 70026 Modugno - tel. 0805865686 - fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

DISPONE

- 1) che la Dott.ssa Maria Anna Crocco, Assistente Sociale Professionale, con effetto immediato venga distaccata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale BA/10 per n. 36 ore settimanali fino a nuova disposizione;
- 2) che la Dott.ssa Stella Nicassio, Assistente Sociale Professionale, con effetto immediato venga distaccata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale BA/10 per n.12 ore settimanali fino al 31/12/2013;
- 3) che la Dott.ssa Maria Battista, Assistente Sociale Professionale, già distaccata presso l'U.d.P. per n. 12 ore settimanali, rientri al Servizio Sociale Professionale con effetto immediato subentrando alla Dott.ssa Maria Anna Crocco nell'Area "Disagio adulti, dipendenze, salute mentale e immigrazione" cessando di espletare la funzione di coordinatrice del Servizio Sociale Professionale, funzione peraltro attribuita temporaneamente fino alla nomina della P.O., che viene avocata allo scrivente, quale Responsabile del Servizio per tutto ciò che attiene alla sfera amministrativo-contabile;
- 4) che il coordinamento del Servizio Sociale Professionale sia realizzato collegialmente in seno al Gruppo di Lavoro durante i *briefing* del mattino;
- 5) di notificare il presente Ordine di Servizio alle dipendenti interessate Dott.ssa Maria Anna Crocco, Dott.ssa Stella Nicassio, Dott.ssa Maria Battista, al Responsabile del Servizio 01 Dott. Gianluigi Berardi, al sig. Sindaco, all'Assessore alle Politiche Sociali, all'Assessore al Personale del Comune di Modugno, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale BA/10.
- 6) di trasmettere per opportuna informazione, il presente O.d.S. al Gruppo di Lavoro del Servizio Professionale, alla locale R.S.U. e alle OO.SS. Territoriali.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.O. Donato Martino