



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	203
- 8 GEN. 2007	
Personale	Clas
Fasc.	Sottofasc.

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

IL COMUNE di MODUGNO

Rappresentato dal dr. Pietro Acquafredda, nato a Modugno (BA) il 2/01/1944, Dirigente I Settore inc.:
I Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno
sita in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra D'Amico Rosa nata a Modugno (Bari) il 4.02.1978 e residente in Modugno a via Bruno Buozzi n.20,
attributaria del Codice Fiscale: DMC RSO 78B44 F262W (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determina dirigenziale n.08 del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 "Assistente all'infanzia"- cat.C.
- 2) Visto il provvedimento dirigenziale n. 402/RD/06 del 28/12/2006 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.5 unità lavorative di cat.C con profilo professionale di "Assistente all'infanzia".
- 3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.
- 4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato, decorre dall'8 gennaio 2007 e si protrarrà sino a tutto il 30 giugno 2007.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dall'8 gennaio 2007 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C" (ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente. Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CCNL vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e i genitori.

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra D'AMICO Rosa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Servizi sociali – Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 8 gennaio 2007



Letto e sottoscritto
Il Dirigente I Settore
Dott. Pietro Acquafredda

LA DIPENDENTE
D'AMICO Rosa

La sottoscritta D'Amico Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:

Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

LA DIPENDENTE
D'AMICO Rosa



Torm

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET27/ASSPER06

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - O.M.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 00320	
- 2 GEN. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

MODUGNO, 29/12/2006

Alle Assistenti all'infanzia:

D'AMICO ROSA
via Bruno Buozzi n.20
70026 MODUGNO (BA)

DONNO STEFANIA
2^trav.Via Fra Girolamo Ippolito n.21
MONOPOLI (BA)

e, p.c. Al Dirigente VI Settore

Al Dirigente IV Settore

LL.SS.

OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno di Assistente all'Infanzia - cat."C" (ex 6^q.f.) -
Periodo: 8 gennaio 2007 - 30 giugno 2007

Ho il piacere di comunicare che, avendo accertato la utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett. del 10.01.2003, con provvedimento dirigenziale n.402 del 28/12/2006 è stata disposta la Sua assunzione a tempo determinato a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro, decorrente dall'8 gennaio 2007, si protrarrà sino a tutto il 30 giugno 2007.

Si avverte che la mancata presenza in servizio sarà considerata, automaticamente, rinuncia all'incarico.

Il Dirigente VI Settore, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.

Donno Stefania
Dirigente



Il Responsabile
del Servizio Personale
d.ssa Beatrice Maggio

D'AMICO ROSA
Via Bruno Buozzi, 28/18
70026 MODUGNO (BA)

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 6367	
24 GEN. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Gent.mo Sig.
Sindaco del Comune di MODUGNO

Gent.mo Sig.
Assessore del Personale del Comune di MODUGNO

Gent.mo Sig.
Segretario Generale del Comune di MODUGNO

Gent.mo Sig.
Dirigente del settore personale del Comune di MODUGNO

Gent.mo Sig.
Dirigente del IV settore contabilità e finanza del
Comune di MODUGNO

AL DIRIGENTE VISE D'ORA

OGGETTO: ex art. 1 comma 558 Legge. n. 296 del 27/12/2006

La sottoscritta D'AMICO ROSA nata a MODUGNO (Ba) il 04/02/1978 ed ivi residente alla via Bruno Buozzi, 1828 premesso che:

1. con determinazione dirigenziale n.8/RD/I Sett. del 10/01/2003 è risultata vincitrice di concorso (I Classificata) e quindi dichiarata idonea alla mansione di "Assistente all'Infanzia" (Cat. C) a seguito di procedura selettiva concorsuale indetta dal Comune di Modugno;
2. a seguito di tale risultato il Comune di Modugno ha ripetutamente assunto a tempo determinato la sottoscritta dal 13/01/2003 a tutt'oggi;
3. la dotazione organica del Comune di Modugno prevede diversi posti di "Assistente all'Infanzia" (Cat. C) non coperte da personale con contratto a tempo indeterminato;

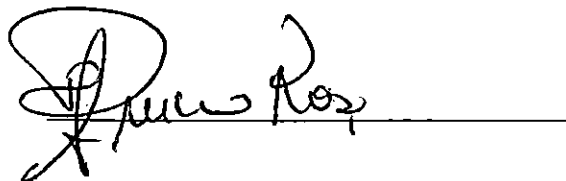
con la presente propone formale istanza - ai sensi del vigente art. 1 comma 558 della Legge n.296 del 27/12/2006 - di stabilizzazione del proprio rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Modugno, mediante trasformazione del medesimo da tempo determinato a tempo indeterminato.

Si precisa altresì che la sottoscritta è risultata già idonea alla mansione di "Assistente all'Infanzia" (Cat. C) a seguito di procedura selettiva concorsuale indetta dal Comune di Modugno ed espletata in data 28/06/1999 per cui, come si evince dal certificato di servizio allegato, il rapporto di lavoro tra la sottoscritta ed il Comune di Modugno è cominciato dal 01/09/1999 ed ha avuto una sostanziale continuità a tutt'oggi.

Cordiali saluti.

Modugno, 22 gennaio 2007

Sig.ra D'AMICO ROSA



Allegati:

- n. 1 copia del certificato di servizio;
- n. 1 copia dell'ultimo Contratto di lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - O.M.
SERVIZIO PERSONALE

IL FUNZIONARIO

Letta l'istanza del 23 gennaio 2007 prot.n.3991 a firma della
Sig.ra D'Amico Rosa.

Esaminati gli atti d'ufficio:

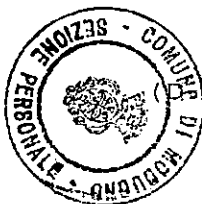
C E R T I F I C A

che, la Sig.ra D'Amico Rosa, nata a Modugno (BA) il 04/02/1978 ed
ivi residente in via B. Buozzi, n. 18, ha prestato servizio a tempo
determinato, a tempo pieno, presso questo Ente con il profilo
professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C nei periodi di
seguito specificati:

- dal 24.05.1999	al	02.06.1999
- dal 01.09.1999	al	28.02.2000
- dal 07.09.2000	al	06.03.2001
- dal 14.06.2001	al	25.06.2001
- dal 11.09.2001	al	21.12.2001
- dal 07.01.2002	al	05.02.2002
- dal 06.03.2002	al	31.07.2002
- dal 04.09.2002	al	31.12.2002
- dal 13.01.2003	al	25.07.2003
- dal 08.09.2003	al	07.11.2003
- dal 18.11.2003	al	27.12.2003
- dal 07.01.2004	al	30.07.2004
- dal 06.09.2004	al	29.07.2005
- dal 01.09.2005	al	30.10.2005
- dal 15.03.2006	al	12.06.2006
- dal 26.06.2006	al	25.07.2006
- dal 07.09.2006	al	27.12.2006
- dal 08.01.2007	a	tutt'oggi

Si rilascia, a richiesta dell'interessata, per gli usi
consentiti dalla legge.

Modugno, 23 gennaio 2007



IL FUNZIONARIO

(Dessa Beatrice Maggio)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>1203</u>	
- 8 GEN. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

II COMUNE di MODUGNO

Rappresentato dal dr. Pietro Acquafredda, nato a Modugno (BA) il 2/01/1944, Dirigente I Settore inc.:
I Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M., domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno
sita in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

-la sig.ra D'Amico Rosa nata a Modugno (Bari) il 4.02.1978 e residente in Modugno a via Bruno Buozzi n.20, 18
attributaria del Codice Fiscale: DMC RSO 78B44 F262W (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la determina dirigenziale n.08 del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 "Assistente all'infanzia"- cat.C.
- 2) Visto il provvedimento dirigenziale n. 402/RD/06 del 28/12/2006 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.5 unità lavorative di cat.C con profilo professionale di "Assistente all'infanzia".
- 3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.
- 4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato, decorre dall'8 gennaio 2007 e si protrarrà sino a tutto il 30 giugno 2007.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dall'8 gennaio 2007 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C" (ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente. Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

CCNL vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e i genitori.

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare mensile
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra D'AMICO Rosa è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Servizi sociali - Asilo Nido.

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 8 gennaio 2007

Letto e sottoscritto

Il Dirigente I Settore
Dott. Pietro Acquafredda



LA DIPENDENTE
D'AMICO Rosa

La sottoscritta D'Amico Rosa dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:

Artt.:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

LA DIPENDENTE
D'AMICO Rosa

Al Comune di Modugno
Ufficio del personale
Piazza del Popolo, 16
70026 MODUGNO (BA)

Raccomandata a mano

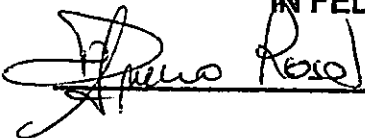
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47
DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 e successive modificazioni**

La sottoscritta D'AMICO ROSA consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. 445/2000 e che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, sotto la sua personale responsabilità:

D I C H I A R A

- Cognome D'AMICO
- Nome ROSA
- di essere nata a MODUGNO (BA), il 4 FEBBRAIO 1978;
- di essere residente nel Comune di MODUGNO (BA), alla VIA BRUNO BUOZZI n. 18-20, c.a.p. 70026, telefono 340.6112182;
- di essere cittadina italiana;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di MODUGNO (BA);
- di essere coniugata e di avere 1 figlio;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

Modugno, 22 novembre 2007

IN FEDE


Al
Ufficio del personale
Piazza del Popolo, 16
70038 MODUGNO (BA)

raccomandata a mano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 e 47
DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 e successive modificazioni

La sottoscritta DAMICO ROSA consapevole, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, come tali o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. 445/2000 e che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. sono considerate come vere e pubbliche ufficiali, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

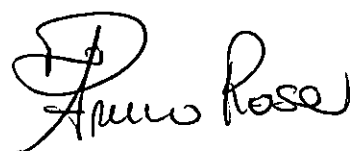
- Cognome DAMICO
- Nome ROSA
- di essere nata a MODUGNO (BA) il 4 FEBBRAIO 1978;
- di essere residente nel Comune di MODUGNO (BA), alla VIA BRUNO BUZZI n. 18-20, c.p. 70035, telefono 080/121232;
- di essere cittadina italiana;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di MODUGNO (BA);
- di essere coniugata e di avere 1 figlio;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003

Modugno, 23 novembre 2007

IN FEDE

La sottoscritta D'Amico Rosa nata a Modugno il 4 febbraio 1978, ivi res,te alla via B.Buozzi n.20, dichiara, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs.n.165/2001

Modugno, ..22..11..2007.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosa D'Amico". The signature is stylized, with a large, looped initial "D" and "A".



Torui

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET53/ASSPER07

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

raccomandata a mano

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. <u>55775</u>
13 NOV. 2007
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Modugno, **12 NOV 2007**

Alla signora:
- D'Amico Rosa
via B.Buozzi n.20
Modugno

OGGETTO: Legge n.296/2006, art.1, comma 558. Stabilizzazione precari.

A seguito della delibera di G.C.n.122 del 25/10/2007 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale si comunica che, con atto dirigenziale n.436/RD/I Settore del 05/11/2007, è stata disposta la Sua assunzione a tempo indeterminato di cui alla norma in oggetto indicata.

Ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, in applicazione delle vigenti normative in materia, la S.V. è invitata a far pervenire all'Ufficio Personale, nel termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della presente, i seguenti documenti in carta semplice:

1. Autocertificazione contenente:
 - a) dati anagrafici
 - b) possesso cittadinanza italiana
 - c) godimento diritti politici
 - d) situazione familiare
2. Dichiarazione di insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001.
3. Certificato comprovante che la S.V. è di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio rilasciato dai competenti organi sanitari.
4. Certificato generale del Casellario Giudiziale.
5. Fotocopia del documento di identità personale
6. Fotocopia del codice fiscale.

Ad avvenuta ricezione della suddetta documentazione la S.V. sarà invitata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la successiva presa in servizio.
Cordiali saluti.



Il Dirigente I Settore.
d.ssa Beatrice Maggio

MODUGNO 13.11.07



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torui

LET17/ASSPER07

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	1121
- 8 GEN. 2007	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, 8 gennaio 2007

Provincia di Bari
Centro Territoriale per l'Impiego
Via Devitofrancesco, 10/12

B A R I

e,p.c.

Ufficio Prov.le del Lavoro
e della Massima Occupazione
Via Fabio Filzi, 18

B A R I

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art.16, co.2 del
D.lgs 19.12.2002 n.297.

In ottemperanza alla norma in oggetto richiamata si comunica il rapporto di lavoro instaurato da questo Ente con i soggetti di seguito indicati:

- 1) D'Amico Rosa nata a Modugno 4.02.1978
ivi res.te via Bruno Buozzi n.20
cod.fisc.: DMC RSO 78B44 F262W
"Assistente all'infanzia" cat.C
rapporto tempo determinato - tempo pieno
8.1.2007/30.06.2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 2) Donno Stefania nata a Monopoli 28.03.1973
ivi res.te via S.D'Acquisto n.4
cod.fisc.: DNN SFN 73C68
"Assistente all'infanzia" cat.C
rapporto tempo determinato - tempo pieno
8.1.2007/30.06.2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 3) Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974
ivi res.te via Sorrento n.26
cod.fisc.: MLE RHL 74M50 F262T
"Assistente all'infanzia" cat.C pos.ec.C1
rapporto di lavoro tempo determinato-part-time(20 ore settimanali)
8.1.2007/30.06.2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 4) Vitucci Francesca Isabella nata a Carbonara 28.05.1972
res.te Modugno via Cornole di Ruccia n.23/A
cod.fisc.VTC SLL 72E68 A662Q

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

"Assistente all'infanzia" cat.C

rapporto di lavoro tempo determinato-part-time(20 ore settimanali)
8.1.2007/30.06.2007

trattamento economico e normativo secondo il CCNL di comparto

5) Cannellino Vita Maria nata a Modugno 13.11.1959

ivi res.te via Piave n.74/B

cod.fisc.:CNN VMR 59S53 F262F

"Assistente all'infanzia" cat.C

rapporto di lavoro tempo determinato-part-time(20 ore settimanali)

8.1.2007/30.06.2007

trattamento economico e normativo secondo il CCNL di comparto



Il Responsabile
del Servizio Personale
d.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE SERVIZI SOCIALI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>60351</u>	
18 DIC. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot. n. _

Modugno 18/12/2006

Al Dirigente I° Settore

*Al Responsabile dell'ufficio
Contabilità del Personale*

OGGETTO: Comunicazione.

Considerato che il 27.12.2006 scade il contratto di tutto il personale assunto a tempo determinato presso l'asilo nido comunale, si chiede, per esigenze di servizio e per continuità didattica, di provvedere all'assunzione a tempo determinato delle sotto elencate unità:

n. 6 Assistenti all'infanzia di cui 2 a 36 ore settimanali 1 A 36 ore settimanali e fino al rientro della dipendente di ruolo Martino Angela e n. 3 assistenti all'infanzia a n.20 ore settimanali con inizio contratto dall'08/01/ - al 30/06/2007;

n. 3 operatori ausiliari donne di cui 2 a 36 ore settimanali e n.1 operatore a 20 ore settimanali dal 04/01/2007 al 30/06/07.

Il responsabile dell'ufficio contabilità del personale voglia, con cortese urgenza, comunicare se esiste la copertura finanziaria alle assunzioni di che trattasi.

Si prega di rispondere con urgenza via fax al n. 080/5865676.

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.



IL RESPONSABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Grazia MACINA



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE SERVIZI SOCIALI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 60351	
18 DIC. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot. n. _____

Modugno 18/12/2006

Al Dirigente 1° Settore

Al Responsabile dell'ufficio
Contabilità del Personale

OGGETTO: Comunicazione.

Considerato che il 27.12.2006 scade il contratto di tutto il personale assunto a tempo determinato presso l'asilo nido comunale, si chiede, per esigenze di servizio e per continuità didattica, di provvedere all'assunzione a tempo determinato delle sotto elencate unità:

n. 6 Assistenti all'infanzia di cui 2 a 36 ore settimanali 1 A 36 ore settimanali e fino al rientro della dipendente di ruolo Martino Angela e n. 3 assistenti all'infanzia a n.20 ore settimanali con inizio contratto dall'08/01/ - al 30/06/2007;

n. 3 operatori ausiliari donne di cui 2 a 36 ore settimanali e n.1 operatore a 20 ore settimanali dal 04/01/2007 al 30/06/07.

Il responsabile dell'ufficio contabilità del personale voglia, con cortese urgenza, comunicare se esiste la copertura finanziaria alle assunzioni di che trattasi.

Si prega di rispondere con urgenza via fax al n. 080/5865676.

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.

2	36 h	x	6	mesi
1	36 h	x	6	mesi ?
3	20 h	x	6	mesi



IL RESPONSABILE DEL SERV:
Grazia MACINA

Macina

2	36 h	x	6	mesi
1	20 h	x	6	mesi

30.000,00
16.500,00
16.210,00
4.500,00
10.000,00