



CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	37768
- 1 AGO. 2012	
Cat.....	Cias.....
Fasc.....	Sottofasc.....

CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

VI SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 - 70026 Modugno - tel. 0805865686 - fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

Prot. n.....

Modugno, 1 agosto 2012

IL DIRIGENTE VI SETTORE

- Premesso che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, i Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto hanno sottoscritto una convenzione in applicazione della Legge Regionale n. 17/2003 e n. 19/2006 e del Regolamento n.4, che disciplinano il nuovo sistema integrato d'interventi e servizi sociali in Puglia;
- Tenuto conto che, con convenzione del 1° aprile 2010, è stato costituito l'Ambito Territoriale n. 10 comprendente i Comuni di Modugno, capofila dell'Ambito stesso, Bitetto e Bitritto;
- Atteso che il Piano di Zona dell'Ambito n. 10, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 7/04/2010, al capitolo 3.2 prevede la costituzione dell'Ufficio di Piano, con la individuazione delle figure professionali e entità delle prestazioni della dotazione organica, ruoli e funzioni del personale ad esso attribuiti;
- Rilevato che il Comune di Modugno, a causa della carenza d'organico, non è nelle condizioni di destinare personale da adibire in via permanente all'Ufficio di Piano;
- Atteso che con ordine di servizio prot. n. 26876 del 19/05/2010 si disponeva, tra gli altri, il distacco temporaneo a tempo parziale della Sig.ra ROSA D'AMICO presso l'Ufficio di Piano per n. 12 ore settimanali;
- Atteso, ancora, che con ordine di servizio prot. n. 46604 del 27/09/2011 a firma dell'allora Dirigente Dott. Fulvio P. Gesmundo, la dipendente Dott.ssa Laura Argia Morigi veniva distaccata temporaneamente a tempo parziale, fino a diversa e contraria disposizione, presso l'Ufficio di Piano, per n. 12 ore settimanali per la predisposizione di atti amministrativi e per espletare procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di servizi e forniture, sotto le direttive del Dirigente e del Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Considerata la necessità di disporre presso l'Ufficio di Piano di un dipendente a tempo pieno per assicurare il corretto espletamento delle attività, anche nelle more della assunzione di nuovo personale con contratto a tempo determinato;



CITTÀ DI MODUGNO

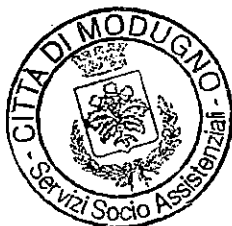
Provincia di Bari

VI SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 - 70026 Modugno - tel. 0805865686 - fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

DISPONE

- 1) Che per la dipendente Rosa D'Amico cessi il distacco temporaneo presso l'Ufficio di Piano e la medesima rientri a tempo pieno presso questo Settore Servizi Sociali ove presterà la propria attività lavorativa sotto le direttive del Responsabile del Servizio;
- 2) Che il distacco della dipendente Dott.ssa Laura Argia Morigi, con effetto immediato, sia a tempo pieno, come stabilito nel Piano Sociale di Zona per la figura di "REFERENTE PER LA GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA". Alla dipendente Dott.ssa Laura Argia Morigi, in possesso delle necessarie competenze tecnico-giuridiche sono attribuite, per l'effetto, le specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2, lett. f), C.C.N.L. 1/4/1999 e successive mm. ed ii.;
- 3) Che la dipendente Rosa D'amico assicuri un periodo di affiancamento di n. 5 giorni lavorativi, a tempo pieno, e, successivamente, la necessaria collaborazione alla citata dipendente Dott.ssa Laura Argia Morigi per garantire un'ottimale inserimento della stessa presso l'Ufficio di Piano;
- 4) Che la presente disposizione sia notificata al personale interessato ed al Dirigente I Settore;
- 5) Che copia della presente disposizione sia trasmessa all'Assessore al Personale, all'Assessore alle Politiche Sociali e del Lavoro, al Segretario Generale, alla R.S.U. ed alle OO.SS., all'Ufficio di Piano, al Servizio Personale e Contabilità del Personale.



IL DIRIGENTE VI SETTORE
Ing. Emilio Petraroli