



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

UFFICIO ELETTORALE

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707/080-5865240 -

Modugno, 31 maggio 2024

ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA DI SABATO 8 GIUGNO E DOMENICA 9 GIUGNO 2024

ORDINE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE COMUNALE

Il Responsabile del Servizio 2 Affari Generali – Contratti -Demografico

- **Premesso che** con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 aprile 2024, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 85 dell'11 aprile 2024 sono stati convocati per l'8 e 9 giugno 2024 i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e di assegnazione a ciascuna delle 5 circoscrizioni elettorali in cui è suddiviso il territorio Nazionale del numero dei seggi spettanti al nostro Paese;
- **Visto** il T.U. della legge elettorale, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 e s.m. e i.;
- **Vista** la circolare del 18/04/2024 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - avente per oggetto " Competenze dovute ai componenti dei seggi e spese per l'organizzazione tecnica in occasione dell'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, abbinata a quella della Regione Piemonte e alle amministrative dell'8 e 9 giugno 2024. Disciplina dei riparti e rendicontazione delle spese";
- **Vista** la determina reg. gen. n. 628/2024 concernente la costituzione dell'Ufficio Elettorale e l'individuazione del personale di supporto;
- **Dato atto** che con mail dell'11/04/2024 e 19/04/2024 è stato chiesto a tutto il personale dipendente di far conoscere entro la data del 30 aprile 2024 la disponibilità a prestare lavoro straordinario in occasione delle consultazioni europee del 08 e 09 giugno 2024;
- **Viste** le comunicazioni di disponibilità e le rinunce pervenute;
- **Ritenuto** di dover impartire al personale comunale precise disposizioni per l'organizzazione dei turni di lavoro presso gli uffici comunali, i plessi scolastici sedi di seggi elettorali nonché per tutti gli altri servizi indispensabili a garantire il corretto e puntuale adempimento delle disposizioni normative concernenti il procedimento elettorale e la speditezza delle operazioni;

- **Visto il vigente CCNL di comparto;**

DISPONE

- 1) **Il personale comunale di seguito elencato è chiamato a prestare servizio, per le necessità connesse con lo svolgimento delle consultazioni elettorali di cui all'oggetto, presso le sedi e secondo i turni lavorativi di cui appresso, sottoponendosi al controllo automatico della presenza. Le prestazioni lavorative rese al di fuori del normale orario di servizio saranno compensate come lavoro straordinario nel rispetto delle vigenti disposizioni normative contrattuali di comparto in materia di straordinario elettorale.**
- 2) **I compensi per lavoro straordinario resi dal personale titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del C.C.N.L. del 14.09.2000 verranno liquidati, a titolo di retribuzione di risultato in conformità con la disciplina di cui all'art. 8 e ss. del CCNL del 13.03.1999.**
- 3) **Il personale in servizio che non usufruisce del riposo festivo settimanale, ai sensi del comma 3 dell'art. 39 del CCNL del 14/9/2000, avrà diritto al riposo compensativo da fruire entro 15 giorni e comunque non oltre il bimestre successivo, compatibilmente con le esigenze di servizio, al fine di assicurare la normale apertura degli uffici.**

TURNI DI SERVIZIO PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE – UFFICIO ELETTORALE

SABATO 08 GIUGNO 2024

Dalle ore 06.00 alle 12.00 STRAZIOTA – RIZZO – MARAZZITA – CAPUANO - SCHIRALLI – DATTOMO – RUBINO – SAMARELLI – MANGIALARDI - MASTROMATTEO – CARINGELLA M. - GUALTIERI

Dalle 12.00 alle 18.00 STRAZIOTA – RIZZO – MARAZZITA – MASTROMATTEO - CARLUCCI SAMARELLI - DE MARINIS – MAGGIO – GUALTIERI – FLORIO

Dalle 18.00 al termine delle operazioni STRAZIOTA – RIZZO – MARAZZITA - SCHIRALLI- DATTOMO – SAMARELLI - DE MARINIS – RUBINO – CROCCO – LENOCI – MANGIALARDI – CARINGELLA M. - CAPUANO

DOMENICA 09 GIUGNO 2024

Dalle ore 06.00 alle 12.00 STRAZIOTA – RIZZO – MARAZZITA – SAMARELLI – SCHIRALLI – FLORIO – MAGGIO – CARLUCCI - MASTROMATTEO - GUALTIERI - RUBINO

Dalle 12.00 alle 18.00 STRAZIOTA – RIZZO - MARAZZITA - DE LEO - SAMARELLI – DATTOMO – DE MARINIS – CAPUANO – GUALTIERI - CARINGELLA M.

Dalle 18.00 al termine delle operazioni STRAZIOTA – RIZZO – MARAZZITA - SCHIRALLI- CAPUANO - DE LEO – CARLUCCI – LENOCI – FLORIO – MAGGIO – RUBINO - SAMARELLI- DE MARINIS - CROCCO – MASTROMATTEO

TURNI DI SERVIZIO PRESSO I PLESSI SCOLASTICI PER I SERVIZI DI COLLEGAMENTO SEGGI

SABATO 08 GIUGNO 2024

Edificio scolastico "De Amicis"

Dalle 06.00 alle 12.00 LONGO G.
Dalle 12 alle 18.00 MOTTOLA M.
Dalle 18.00 alle 23.00 TARANTINO N.

Edificio scolastico Piazza L. Einaudi (Via Blritto)

Dalle 06.00 alle 12.00 DOCCINI F.
Dalle 12.00 alle 18.00 TEMPESTA M.
Dalle 18.00 alle 23.00 COLASUONNO F.

Scuola Media Statale via X Marzo

Dalle 06.00 alle 12.00 DI NOIA D.
Dalle 12.00 alle 18.00 MARTOCCIA R.
Dalle 18.00 alle 23.00 FERRULLI A.

Edificio scolastico via Paradiso

Dalle 06.00 alle 12.00 MARTIRADONNA G.
Dalle 12.00 alle 18.00 IACOBINO D.
Dalle 18.00 alle 23.00 MARZULLI C.

Edificio scolastico via Carducci

Dalle 06.00 alle 12.00 DIGENNARO F.
Dalle 12.00 alle 18.00 DI LISO A.
Dalle 18.00 alle 23.00 GRIMALDI A.

Scuola Media Statale via I Maggio "Francesco D'Assisi"

Dalle 06.00 alle 12.00 MAIORANO S.

Dalle 12.00 alle 18.00 PALMIERI G.

Dalle 18.00 alle 23.00 FANELLI N.

Edificio scolastico via Magna Grecia

Dalle 06.00 alle 12.00 ALFONSI V.

Dalle 12.00 alle 18.00 MELPIGNANO S.

Dalle 18.00 alle 23.00 PERILLO M.

Edificio scolastico via Ancona

Dalle 06.00 alle 12.00 GADALETA V.

Dalle 12.00 alle 18.00 VALERIO M.

Dalle 18.00 alle 23.00 MONNO D.

DOMENICA 09 GIUGNO 2024**Edificio scolastico "De Amicis"**

Dalle 06.00 alle 12.00	BATTISTA M.
Dalle 12 alle 18.00	MOTTOLA M.
Dalle 18.00 a fine operazioni	TARANTINO N.

Edificio scolastico Piazza L. Einaudi (Via Bitritto)

Dalle 06.00 alle 12.00	COLASUONNO F.
Dalle 12.00 alle 18.00	TEMPESTA M.
Dalle 18.00 a fine operazioni	DOCCINI F.

Scuola Media Statale via X Marzo

Dalle 06.00 alle 12.00	FERULLI A.
Dalle 12.00 alle 18.00	MARTOCCIA R.
Dalle 18.00 a fine operazioni	DINOIA D.

Edificio scolastico via Paradiso

Dalle 06.00 alle 12.00	MARZULLI C.
Dalle 12.00 alle 18.00	IACOBINO D.
Dalle 18.00 a fine operazioni	MARTIRADONNA G.

Edificio scolastico via Carducci

Dalle 06.00 alle 12.00	DI LISO A.
Dalle 12.00 alle 18.00	GRIMALDI A.
Dalle 18.00 a fine operazioni	DIGENNARO F.

Scuola Media Statale via I Maggio "Francesco D'Assisi"

Dalle 06.00 alle 12.00	PALMIERI G.
Dalle 12.00 alle 18.00	FANELLI N.
Dalle 18.00 a fine operazioni	MAIORANO

Edificio scolastico via Magna Grecia

Dalle 06.00 alle 12.00 ALFONSI V.
Dalle 12.00 alle 18.00 MELPIGNANO S.
Dalle 18.00 a fine operazioni PERILLO M.

Edificio scolastico via Ancona

Dalle 06.00 alle 12.00 MONNO D.
Dalle 12.00 alle 18.00 VALERIO M.
Dalle 18.00 a fine operazioni GADALETA V.

SERVIZIO RILASCIO CARTE D'IDENTITA'

SABATO 08 GIUGNO 2024

Palazzo Municipale

Dalle 08.00 alle 14.00 TARALLO L.

Dalle 15.00 alle 23.00 TARALLO L.

Delegazione quartiere Cecilia

Dalle 08.00 alle 14.00 DE MARZO V.

Dalle 15.00 alle 23.00 DE MARZO V.

DOMENICA 09 GIUGNO 2024

Palazzo Municipale

Dalle 08.00 alle 14.00 TARALLO L.

Dalle 15.00 alle 23.00 TARALLO L.

Delegazione quartiere Cecilia

Dalle 08.00 alle 14.00 DE MARZO V.

Dalle 15.00 alle 23.00 DE MARZO V.

COORDINAMENTO ALLESTIMENTO E DISINFEZIONE DEI PLESSI SCOLASTICI

06.06.2024

14.00 - 22.00 NUZZO G. MANGIALARDI A.

07.06.2024

07.00 - termine delle operazioni NUZZO G. ROMANO G. MANGIALARDI A

08.06.2024

06.00 - 12.00 NUZZO G. ROMANO G

12.00 - 18.00 ROMANO G.

18.00 - 23.00 NUZZO G.

09.06.2024

06.00 - 12.00 ROMANO G.

12.00 - 18.00 NUZZO G.

18.00 - fine operazioni NUZZO G.

10.06.2024 (SMANTELLAMENTO SEGGI E DISINFEZIONE)

07.00 - termine operazioni NUZZO G. ROMANO G.

PREDISPOSIZIONE PLICHI PER LE SEZIONI ELETTORALI

07.06.2024

Dalle 08.00 alle 20.00 DI LISO A. – ACCETTURA D. – TARANTINO N. – DI BARI - VISCILLO

09.06.2024

Dalle 18.00 a fine operazioni DI LISO A. – ACCETTURA D. – ROMANO G. – DI BARI A. MANGIALARDI

Si precisa che i suddetti dipendenti nella fascia dalle 18.00 alle 23.00 saranno a disposizione dello staff elettorale per l'assistenza alle operazioni necessarie.

SERVIZIO TRASPORTO PLICHI – MATERIALE ELETTORALE – SERVIZIO DISABILI

SABATO 08 GIUGNO 2024

Dalle 06.00 alle 10.00 ACQUAFREDDA – PASCAZIO

Dalle 15.00 alle 23.00 ACQUAFREDDA – PASCAZIO

DOMENICA 09 GIUGNO 2024

Dalle 08.00 alle 13.00 ACQUAFREDDA – PASCAZIO

Dalle 15.00 a fine operazioni ACQUAFREDDA – PASCAZIO

**PERSONALE PREPOSTO ALLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE
CIRCONDARIALE**

SABATO 08 GIUGNO 2024

Dalle ore 06.00 al termine delle operazioni

LOIACONO F.

DOMENICA 09 GIUGNO 2024

Dalle 7.00 alle 15.00

LOIACONO F.

Dalle 15,00 alle 23.00

LOIACONO F.

PERSONALE DI POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ED ORDINE PUBBLICO

(Il personale deve espletare lavoro straordinario in aggiunta al turno ordinario di servizio)

SABATO 08 GIUGNO 2024

SCORTA TRASPORTO PLICHI SEGGI ELETTORALI

Dalle 06.00 alle 10.00: n. 2 unità di Polizia Locale più n. 1 coordinatore, in turnazione, da individuarsi a cura del Comandante di Polizia Locale.

Dalle 15.00 sino al termine di tutte le operazioni: n. 4 unità di Polizia Locale più n. 1 coordinatore, in turnazione, da individuarsi a cura del Comandante di Polizia Locale, assicureranno anche la scorta ai plichi elettorali.

DOMENICA 09 GIUGNO 2024

PRESENCIAMENTO SEGGI SCOLASTICI E SEDE MUNICIPALE PIAZZA DEL POPOLO

Dalle 07.00 sino al termine di tutte le operazioni: n. 4 unità di Polizia Locale più n. 1 coordinatore, in turnazione, da individuarsi a cura del Comandante di Polizia Locale, assicureranno anche la scorta ai plichi elettorali.

VIGILANZA SCHEDE ELETTORALI PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE

Presumibilmente dal Giorno 7 giugno al giorno 8 giugno 2024 dalle ore 20.00 alle ore 06.00: n.2 unità di Polizia Locale per ogni turno da individuarsi a cura del Comandante di Polizia Locale.

Per tutte le suddette incombenze, che non dovranno comunque pregiudicare il normale servizio di Istituto, sono assegnate al Comandante della P.L. n. 250 ore da ripartire tra il personale assegnato in relazione alle singole attività di servizio.

CED E SISTEMI INFORMATICI

Il dipendente Samarelli Massimo, provvederà all'inserimento dati relativi dell'affluenza alle urne ed alle operazioni di scrutinio; inoltre, assicureranno il pronto intervento per ogni problematica riguardante hardware e software su chiamata diretta della scrivente.

ADEMPIMENTI CONNESSI AL PAGAMENTO DELLE SPETTANZE AI COMPONENTI DI SEGGIO ED AL PERSONALE - ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE - IMPEGNI DI SPESA

Il Servizio Finanziario coordinato dal Responsabile del Servizio, curerà gli impegni di spesa sul bilancio comunale, le procedure di liquidazione dei compensi ai componenti di seggio.

Il Servizio Personale coordinato dal Responsabile del Servizio curerà la rilevazione delle presenze ai fini della liquidazione delle prestazioni rese dal personale dipendente.

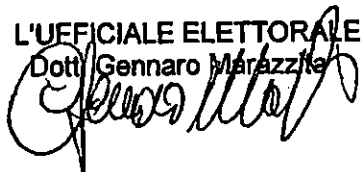
Ai suddetti servizio sono assegnate n. 50 ore da ripartire tra il personale dell'Ufficio Personale e n. 100 ore tra il personale del Servizio Ragioneria per l'assolvimento delle attività di rispettiva competenza.

AVVERTENZE

- 1) Le prestazioni di cui al presente Ordine di Servizio sono obbligatorie ed indispensabili. A carico di coloro che, senza giustificato motivo non assicureranno il servizio, sarà proposto l'apertura di procedimento disciplinare. Analoghi provvedimenti potranno essere proposti nei confronti di coloro che nell'espletamento del servizio causeranno turbative al regolare e puntuale svolgimento delle operazioni elettorali.
- 2) Non saranno liquidate prestazioni di lavoro straordinario eccedenti i limiti stabiliti nel presente Ordine di Servizio se non preventivamente autorizzate dagli scriventi, anche per le vie brevi.
- 3) Il personale dell'Ufficio Elettorale deve osservare una pausa di almeno trenta minuti e non superiore alle due ore per poter fruire del buono pasto.
- 4) Il personale assegnato ai seggi elettorali non dotati di rilevatore delle presenze è tenuto a recarsi presso la più vicina sede municipale per registrare la presenza con il badge in dotazione all'inizio ed al termine del turno. E' consentito anticipare l'entrata in servizio per il tempo strettamente necessario ad assicurare la puntuale presenza presso i seggi elettorali. Le strisciate di entrata e di uscita devono essere codificate con la causale "13".
- 5) Il personale municipale durante il servizio elettorale è tenuto a farsi riconoscere a mezzo del badge in dotazione ed a tenere condotta adeguata.
- 6) Per quanto non espressamente previsto nel presente Ordine di Servizio si fa esplicito rinvio alla vigente disciplina in materia di consultazioni elettorali ed ai vigenti C.C.N.L. di comparto.
- 7) La scrivente si riserva la facoltà di apportare qualsiasi modifica alla presente disposizione in relazione a specifiche e contingenti esigenze di servizio connesse al corretto e puntuale espletamento delle consultazioni elettorali.

L'UFFICIALE ELETTORALE

Dott. Gennaro Marazziti



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Angela Straziota

