



PROT. N. 40764

DEL 18.10.2021

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Il Segretario Generale

Palazzo La Corte, 7 - 70026 Modugno (Ba)

Tel./fax : 080/5865702 - Sito ist. - www.comune.modugno.ba.it

e-mail: y.nunziante@comune.modugno.ba.it

pec: segretario generale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto mobilità interna di istruttore amministrativo da Servizio Entrate a Servizio Finanziario - Personale

Premesso

- che il Responsabile del servizio finanziario e personale, dott.ssa Valeria De Pasquale, ha manifestato, in plurime occasioni, la necessità di potenziare l'organico a disposizione, nell'ottica di assicurare più puntuale e pronto adempimento delle peculiari attività di ufficio in materia di gestione del personale dipendente;
- che la predetta richiesta, allo stato attuale può essere soddisfatta solo attraverso la mobilità interna di personale assegnato ad altro servizio;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del comune di Modugno, nell'ambito dei criteri generali dell'organizzazione dell'ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *"ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna"*;
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto.
- Che presso il settore diretto dalla dott.ssa De Pasquale ha già espletato utile attività lavorativa, in condivisione con il servizio entrate, l'istruttore amministrativo Adriano Zollo, distinguendosi per competenze acquisite, professionalità e attenzione nell'esecuzione di compiti e mansioni assegnate;
- Che lo stesso dipendente, all'uopo sentito, ha manifestato allo scrivente Segretario generale la disponibilità di essere stabilmente assegnato all'area diretta dalla dott.ssa De Pasquale, a seguito della interruzione il periodo di condivisione tra uffici differenti;

Riscontrata, nell'ottica di assicurare migliore e più efficiente allocazione del personale dipendente e la annessa soddisfazione della pretesa avanzata dalla dott.ssa De Pasquale, la necessità di trasferire, in mobilità interna, l'istruttore Amministrativo, cat. giuridica C, dal servizio VII (in cui è attualmente impiegato) al servizio VI (Finanziario e Personale);

Sentiti, in applicazione delle vigenti disposizioni regolamentari, i Responsabili dei servizi interessati al trasferimento;

Rilevato

- che, il dott. Gesmundo, pur prendendo atto del trasferimento ha chiaramente palesato la necessità che possa celermente provvedersi alla sostituzione del dipendente in parola, per evitare che il servizio entrante, da lui diretto, possa subire criticità gestionali a causa della improvvisa riduzione del personale ivi assegnato;
- che la motivata osservazione del dott. Gesmundo, da tenere in adeguata considerazione nell'ottica di assicurare un complessivo miglioramento della struttura organizzativa tutta, non rappresenta elemento ostativo, sulla base della ridetta previsione regolamentare, al completamento della procedura di mobilità interna del personale dipendente;

Dato atto che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;

Richiamata la prevalente giurisprudenza che legittima la correttezza dell'operato delle amministrazioni che dispongono i cosiddetti movimenti interni di personale:

Cons. Stato (Sez. VI), 8 giugno 1999, n. 764, secondo cui 'Il trasferimento di un dipendente da un servizio ad altro rientra negli ordinari poteri organizzatori della p.a.'; T.A.R. Piemonte, sez. II, 30 aprile 1998, n. 170; 'E' legittimo il trasferimento ad altra sede di servizio di un pubblico dipendente per motivate esigenze organizzative, indipendentemente dal suo gradimento. Il gradimento personale del dipendente si qualifica infatti, all'interno del procedimento di trasferimento del medesimo ad altra sede, come interesse di mero fatto destinato ad essere pretermesso di fronte a quello pubblico dell'esigenza di riorganizzazione del servizio prospettato dall'amministrazione'. 'L'amministrazione, nell'esercizio del potere organizzatorio interno di distribuzione, e quindi di utilizzazione del personale nell'ambito dei propri uffici, gode di un ampio potere discrezionale volto esclusivamente ad un migliore assetto funzionale degli uffici medesimi e non anche alla tutela del lavoratore, per cui, ove l'assegnazione del dipendente ad altro ufficio, pur involgendo mutamento di mansioni, non comporti trasferimento di sede, esso non necessita di particolare motivazione con la dettagliata indicazione delle ragioni tecnico-organizzative che presiedono all'applicazione del dipendente presso altro ufficio. (T.A.R. Sicilia, sez. I Palermo, 1 giugno 1994, n. 372).

'La motivazione del provvedimento di trasferimento d'ufficio di un pubblico dipendente - necessaria in linea di principio - non occorre allorché il trasferimento viene disposto all'interno dello stesso territorio comunale, o, a maggior ragione, in un diverso ufficio presso la stessa sede, senza incidere negativamente sulla qualifica e sulle mansioni del dipendente'. (T.A.R. Campania, sez. V, 27 aprile 1993, n. 190).

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria

DISPONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi la mobilità interna dell'istruttore amministrativo – Cat. Giuridica C – Adriano Zollo dal Servizio Entrate – al Servizio Finanziario - Personale, con decorrenza dalla data del 19 ottobre 2021.

Resta inteso che il medesimo dipendente, nell'ambito del mutato servizio di assegnazione, deve essere destinato al compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, nel rispetto di direttive e compiti assegnati dal Funzionario Apicale, cui compete, altresì, l'attivazione di eventuali corsi di formazione ed aggiornamento che consentano allo stesso dipendente maturazione e incremento delle competenze professionali.

DISPONE altresì

di trasmettere il presente atto al dipendente sig. Adriano Zollo nonché ai funzionari apicali interessati dal presente atto di mobilità interna Valeria De Pasquale e Fulvio Gesmundo;

di trasmettere, a cura dell'ufficio personale, il presente al Sindaco, all'Assessore al Personale, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante



CITTA' DI MODUGNO

(CITTA' METROPOLITANA DI BARI)

VII Servizio – "Entrate"

Prot- n- 48107
Del 27/10/2020

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 7 "ENTRATE" E AD INTERIM DEL SERVIZIO 6 "FINANZIARIO/PERSONALE"

VISTI E RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 10/2020 (prot. n. 45565 del 13 ottobre 2020) con il quale è stata conferita allo scrivente la responsabilità del Servizio 7 "Entrate" sino al 31/12/2020;
- il Decreto Sindacale n. 12/2020 (prot. n. 45574 del 13 ottobre 2020) con il quale è stata conferita, altresì, allo scrivente la responsabilità ad interim del Servizio 6 "Finanziario-Personale" sino al 31/12/2020;

PRESO ATTO CHE:

- il Servizio 6 "Finanziario-Personale" risulta caratterizzato, attualmente, da notevoli carichi di lavoro dovuti al reclutamento di unità lavorative e al conseguente espletamento di procedure di mobilità esterna e di concorsi, alla luce del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2020-2022, approvato con Deliberazione di G.C. n. 73 del 02/07/2020;
- il Servizio 6 "Finanziario-Personale" è, attualmente, carente di unità lavorative a seguito, nel corso dell'anno 2020, del pensionamento del dipendente REZZA Serafino (cat. C), nonché ai trasferimenti presso altri Enti pubblici dei dipendenti SICILIANI Marco (cat.C) e della Dott.ssa COCCIA Maddalena (cat. D), quest'ultima attualmente in forza fino al 21/12/2020 al Comune di Modugno in regime di convenzione con il Comune di Bari;

RITENUTO CHE:

- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per garantire una organizzazione efficiente;
- la necessità, da parte dello Scrivente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, di individuare le migliori soluzioni per assicurare la gestione e la funzionalità degli uffici;

CONSIDERATO che il Servizio 6 "Finanziario-Personale" si contraddistingue per l'elevato contenuto tecnico-professionale connesso ad attività specialistiche, che risultano di primaria importanza per il buon funzionamento dell'Ente, e che risultano essere in possesso del dipendente Zollo Adriano (cat. C), attualmente in forza al Servizio 7 "Entrate";

RICHIAMATI:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*

DISPONE

- a) **di assegnare il dipendente Adriano Zollo, istruttore amministrativo-contabile (cat. C) al Servizio 6 "Finanziario/Personale" - Ufficio Contabilità del Personale** nelle giornate del lunedì, mercoledì e venerdì (18 ore settimanali) per attività lavorativa da svolgere in presenza,
- b) di attribuire al medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria ed al profilo di appartenenza;
- c) che la presente disposizione avrà decorrenza **dal 02 novembre 2020** e avrà durata sino al 31 gennaio 2021, salvo proroga ed eventuale assegnazione definitiva;
- d) di notificare il presente provvedimento al dipendente Zollo Adriano;
- e) di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, alla RSU e alle 00.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 26 ottobre 2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ENTRATE
IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE
(Dott.ssa Valeria DE PASQUALE)**



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

7/21/2015
RES.

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n.....

Modugno 21.7.2015

Risp.nota.....

AL Segretario Generale

del 21.7.2015

O/o Uff. Personale

Rifer.n. 35332

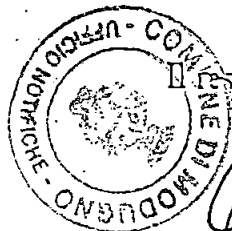
SEDE

Oggetto: Notifica

Disposizione di servizio

La esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 6 copie
dell'avviso notificato a nome di Costantino Savaris, Lello
Adriano, ex Capito Caffe, Resp. servizio 1°°
e Personale

in un con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna



Il responsabile del procedimento
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0035332 P
Data: 21/07/2015 Ora: 11.24
Classificazione:



Toroni

CITTA' DI MODUGNO
Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- in data 28/04/2015 è stata rappresentata dal Responsabile del Servizio 4 Arch. Petronelli Rosalisa l'urgente necessità di potenziare l'organico con dipendenti aventi competenze e professionalità giuridico/amministrative inquadrati nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e/o nella categoria B con profilo professionale di "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi".
- con nota prot. n. 22566 del 15/05/2015 avente ad oggetto "Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e/o nella categoria B con profilo professionale di "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi" da assegnare al Servizio 4 Assetto del Territorio." si è provveduto a darne comunicazione a tutti i dipendenti;

Dato atto che con proprio precedente ordine di servizio prot. n.33334 del 09/07/2014, si disponevano le seguenti assegnazioni di personale:

- il dipendente Sig. Zollo Adriano, cat.C1, profilo di Istruttore Amministrativo, trasferito al Servizio 4 Assetto del Territorio;
- il dipendente sig. Caputo Giuseppe, cat.D5, profilo di Istruttore Direttivo, trasferito al Servizio 7 Entrate.

Considerato che, si è provveduto a sospendere l'esecuzione del provvedimento sopracitato con ordine di servizio prot. n. 34339 del 15/07/2015 per le motivazioni nel medesimo provvedimento riportate;

Atteso che:

- con nota prot. n. 34332 del 15/07/2015, la scrivente ha rimesso l'istanza pervenuta al Responsabile del Servizio 4 per un'opportuna valutazione dell'unità da assegnare al Servizio di che trattasi;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 34586 del 16/07/2018, il Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio ha dato riscontro alla nota suindicata, individuando, in relazione al percorso lavorativo pregresso, ai titoli ed alle professionalità possedute, il dipendente sig. Caforio Saverio, come idoneo alle attività istituzionali del Servizio 4, per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alle attività che fanno capo all'ufficio di che trattasi;

Ritenuto non discostarsi dalla valutazione effettuata dal Responsabile del Servizio interessato;

Visto che il Responsabile del Servizio 7 Entrate ha fornito nulla osta al dipendente Caforio al trasferimento presso il Servizio 4 Assetto al Territorio salva adeguata sostituzione;

Richiamato l'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui, competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentito il Sindaco;

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

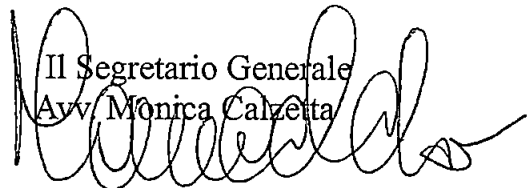
DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. l'assegnazione del dipendente sig. Caforio Saverio, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. Econ. C5, al Servizio 4 Assetto del Territorio con decorrenza dalla data della notifica;
2. di attribuire al dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
3. di revocare proprio precedente ordine di servizio prot. n. 33334 del 09/07/2015 nella parte in cui si prevedeva l'assegnazione del dipendente sig. Zollo Adriano al Servizio 4 Assetto del territorio e di confermare la sua assegnazione al Servizio 7 Entrate;
4. di confermare il proprio precedente ordine di servizio prot. n. 33334 del 09/07/2015 nella parte in cui disponeva trasferimento del dipendente sig. Caputo Giuseppe al Servizio 7 Entrate;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente sig. Caforio Saverio, al dipendente sig. Zollo Adriano, al dipendente sig. Caputo Giuseppe, al Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio, al Responsabile del Servizio 7 Entrate, al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza;
5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Sindaco, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 21/07/2015

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta



Osorio
mediante consegna di una copia
21.7.2015
per RICEVUTA

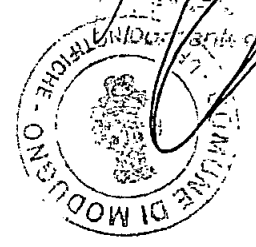
Follo
21.7.2015

Osorio
21.7.2015

Risp Servizio 4
Osorio
21.7.2015

Risp Servizio
21.7.2015

Risp Servizio 4
21.7.2015



Il P. P. ANNOTAZIONE
Foglio pagando con il presente
ATTE SO LO DOCUMENT
SCADENZE CODICIAA NOTICIA
ALIA ATTIVITÀ DA ASSUMI 70



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

VII SERVIZIO - "ENTRATE"



Prot. 47390 del 5/10/2015

Modugno, 05/10/2015

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL VII SERVIZIO

Premesso:

che presso la struttura del 7° Servizio - "Entrate" - risulta incardinato il dipendente MORISCO Gennaro;

che con disposizione del 20/7/2015, Prot. 34971, a firma del Segretario Generale, il predetto dipendente risulta incluso nel Protocollo Decentrato operativo presso la sede comunale di Viale della Repubblica, 46;

che si rende necessario impartire disposizioni afferenti l'operatività di tale sportello e delle ulteriori attività da affidare al predetto dipendente.

Considerato:

che risultano in fase di notifica i preavvisi di pagamento TARI 2015;

che si rende indispensabile garantire il più ampio supporto al cittadino, compatibilmente con le potenzialità del Servizio;

che tale supporto può essere garantito anche per via telefonica al fine di fornire informazioni generali sulla procedura.

Considerato altresì che si rende necessario impartire disposizioni sull'attività di ispezione presso utenze esterne al fine di disciplinare il funzionamento e di gestire l'archiviazione del materiale cartaceo dell'Ufficio.

Richiamati:

- **l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000** che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- **l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990** che dispone come *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della"*

istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;

- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che “nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”.
- L'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

Ritenuto di procedere in merito.



DISPONE

Il dipendente MORISCO Gennaro, dalla notifica della presente disposizione:

- a. Svolgerà la propria prestazione lavorativa, di cui alla disposizione di Servizio Prot. 34971 del 20/7/2015 (Protocollo decentrato sede di Viale della Repubblica), come di seguito:
 - dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno ad esclusione del venerdì;
 - tale orario potrà subire modifiche in relazione alle necessità della struttura di Viale della Repubblica e previa autorizzazione dello scrivente.
- b. Garantirà il supporto telefonico agli utenti TARI secondo le seguenti modalità:
 - lo sportello call-center in questione sarà attivo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ciascun giorno ad esclusione del venerdì;
 - il dipendente a far data dalla notifica della presente si affiancherà al Sig. ZOLLO Adriano al fine di acquisire gli elementi necessari al fine di espletare tale attività.
- c. Curerà l'attività di archiviazione dei fascicoli TARI.
Tale attività sarà svolta alternandola con le attività sub a) e b).
- d. L'attività di ispezione presso utenze esterne sarà svolta verrà svolta nell'intera giornata del venerdì, nonché dalle 12,00 alle 14,00 degli altri giorni lavorativi, salvo particolari urgenze, come segue:
 - ciascun istruttore preposto, laddove ravvisi la necessità di operare una ispezione presso terzi, provvederà a predisporre il modello di ispezione già in uso che sarà sottoposto allo scrivente Responsabile del Servizio - Funzionario TARI al fine di essere da questi vistato;
 - l'ispezione potrà aver luogo solo qualora la destinazione risulti raggiungibile a piedi dal dipendente MORISCO. Per le ulteriori sedi da ispezionare si provvederà separatamente e secondo modalità da definire successivamente;
 - il dipendente ZOLLO Adriano provvederà alla tenuta di un registro di carico/scarico delle ispezioni affidate ove dovrà essere annotato:
 1. Il destinatario della ispezione e il luogo della stessa;
 2. la data di affidamento dell'ispezione;
 3. la data di consegna del conseguente verbale da parte dell'accertatore incaricato.Ciascuna annotazione sul registro dovrà essere controfirmata da entrambi i dipendenti.

Il dipendente svolgerà le attività sub a), b) e c), alternandole tra loro e garantendo l'opportuna interruzione delle stesse con brevi periodi di riposo.

DISPONE ALTRESI'

La notifica del presente provvedimento al dipendente MORISCO Gennaro nonché ai dipendenti ZOLLO Adriano e RUTIGLIANO Cesarea.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, all'Assessore alle Entrate, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.



IL RESPONSABILE DEL VII SERVIZIO
Dott. Fulvio Pasquale GISMUNDO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fulvio Pasquale Gismundo".



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

con proprio precedente ordine di servizio prot. n.33334 del 09/07/2015, si disponeva che il dipendente sig. Zollo Adriano con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C1, in servizio presso il Servizio 7 Entrate, fosse trasferito presso il Servizio IV Assetto del Territorio e contestualmente il dipendente sig. ~~Caputo-Giuseppe~~ con profilo professionale di Istruttore Direttivo, cat. D5 fosse assegnato al Servizio 7 Entrate;

Considerato che:

in data 13/07/2015 con nota prot. n. 33751 è pervenuta da parte dell'Organizzazione Sindacale CISL FP una comunicazione avente per oggetto il trasferimento del sig. ZOLLO Adriano nella quale si precisa: ".....il suddetto, in quanto componente della RSU, e componente del Direttivo Aziendale della Cisl Fp, e quindi in qualità di dirigente sindacale non può essere trasferito senza il preventivo nulla osta da parte della Cisl Fp di Bari, che si preannuncia sin d'ora negativo."

Preso atto che:

il dipendente sig. Zollo Adriano, con nota prot. n. 12630 del 19/03/2015 aveva espresso la propria disponibilità al trasferimento presso altro servizio, ed in particolare presso il Servizio VI Finanziario o Servizio con competenze analoghe e, pertanto, non si era proceduto alla richiesta di nulla osta;

Considerato che con nota prot. n. 22566 del 15/05/2015 è stata emanata una circolare avente per oggetto "Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e/o nella categoria B con profilo professionale di "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi" da assegnare al Servizio 4 Assetto del Territorio." e sono pervenute delle istanze da parte di alcuni dipendenti, che sono state rimesse alla valutazione del Responsabile del Servizio 4 Assetto del territorio affinché la stessa possa provvedere ad una opportuna valutazione ed alla connessa individuazione di n. unità da assegnare al Servizio medesimo;

dech

Sentito il Sindaco;
Sentito il dipendente Zollo Adriano;
Sentiti i Responsabili dei Servizi interessati;

Ritenuto, nelle more di una valutazione da parte da parte del Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio, di sospendere l'esecuzione del provvedimento prot. n. 33334 del 09/07/2015;

Visti gli atti d'ufficio;
Visto il D.Lgs. n.267/2000;
Visto lo Stato Comunale;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DISPONE

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) di sospendere l'esecuzione del proprio precedente ordine di servizio prot. n. n.33334 del 09/07/2015, che dispone l'assegnazione del dipendente Zollo Adriano, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C1 al Servizio 4 Assetto del territorio;
- 2) di sospendere, altresì l'esecuzione del proprio precedente ordine di servizio prot. n. n.33334 del 09/07/2015, che prevede il trasferimento del dipendente sig. Caputo Giuseppe, con profilo professionale di Istruttore Direttivo, cat. D5 presso il Servizio 7 Entrate;
- 3) di notificare il presente atto al dipendente sig. Zollo Adriano, al Dipendente Caputo Giuseppe, al Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio, al Responsabile del Servizio 7 Entrate, al Responsabile del Servizio 1 Personale;
- 4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale, al Sindaco, nonché alle OO.SS. ed RSU per opportuna conoscenza.

Modugno, li 15/07/2015

Il Segretario generale
Avv. Monica Calzetta

Responsabile

COMUNE DI MODUGNO
11/07/2015
16/7/2015
RICEVUTA

NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
Codice amministrazione:
Prot. Generale n: 0035332 C_F262 P
Data: 21/07/2015 Ora: 11.24
Classificazione:



CITTA' DI MODUGNO
Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- in data 28/04/2015 è stata rappresentata dal Responsabile del Servizio 4 Arch. Petronelli Rosalisa l'urgente necessità di potenziare l'organico con dipendenti aventi competenze e professionalità giuridico/amministrative inquadrati nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e/o nella categoria B con profilo professionale di "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi".
- con nota prot. n. 22566 del 15/05/2015 avente ad oggetto "Reperimento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e/o nella categoria B con profilo professionale di "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi" da assegnare al Servizio 4 Assetto del Territorio." si è provveduto a darne comunicazione a tutti i dipendenti;

Dato atto che con proprio precedente ordine di servizio prot. n.33334 del 09/07/2014, si disponevano le seguenti assegnazioni di personale:

- il dipendente Sig. Zollo Adriano, cat.C1, profilo di Istruttore Amministrativo, trasferito al Servizio 4 Assetto del Territorio;
- il dipendente sig. Caputo Giuseppe, cat.D5, profilo di Istruttore Direttivo, trasferito al Servizio 7 Entrate.

Considerato che, si è provveduto a sospendere l'esecuzione del provvedimento sopracitato con ordine di servizio prot. n. 34339 del 15/07/2015 per le motivazioni nel medesimo provvedimento riportate;

Atteso che:

- con nota prot. n. 34332 del 15/07/2015, la scrivente ha rimesso l'istanza pervenuta al Responsabile del Servizio 4 per un'opportuna valutazione dell'unità da assegnare al Servizio di che trattasi;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 34586 del 16/07/2018, il Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio ha dato riscontro alla nota suindicata, individuando, in relazione al percorso lavorativo pregresso, ai titoli ed alle professionalità possedute, il dipendente sig. Caforio Saverio, come idoneo alle attività istituzionali del Servizio 4, per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alle attività che fanno capo all'ufficio di che trattasi;

Ritenuto non discostarsi dalla valutazione effettuata dal Responsabile del Servizio interessato;

Visto che il Responsabile del Servizio 7 Entrate ha fornito nulla osta al dipendente Caforio al trasferimento presso il Servizio 4 Assetto al Territorio salva adeguata sostituzione;

Richiamato l'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo cui, competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Sentito il Sindaco;

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

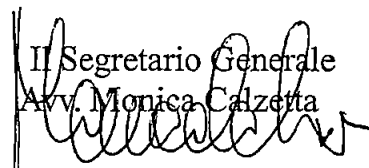
DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. l'assegnazione del dipendente sig. Caforio Saverio, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. Econ. C5, al Servizio 4 Assetto del Territorio con decorrenza dalla data della notifica;
2. di attribuire al dipendente medesimo le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
3. di revocare proprio precedente ordine di servizio prot. n. 33334 del 09/07/2015 nella parte in cui si prevedeva l'assegnazione del dipendente sig. Zollo Adriano al Servizio 4 Assetto del territorio e di confermare la sua assegnazione al Servizio 7 Entrate;
4. di confermare il proprio precedente ordine di servizio prot. n. 33334 del 09/07/2015 nella parte in cui disponeva trasferimento del dipendente sig. Caputo Giuseppe al Servizio 7 Entrate;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente sig. Caforio Saverio, al dipendente sig. Zollo Adriano, al dipendente sig. Caputo Giuseppe, al Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio, al Responsabile del Servizio 7 Entrate, al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza;
5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Sindaco, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 21/07/2015

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta



COMUNE DI MONTIGNO

Il sottoscritto Michele Diotiflonte C...

non è intercepto del ...

di ...

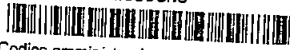
Montigno, il ...

partecipata

...



Handwritten signature and scribbles over the stamp.



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che in data 28/04/2015 è stata rappresentata dal Responsabile del Servizio 4 Arch. Rosalisa Petronelli l'urgente necessità di potenziare l'organico con dipendenti aventi competenze e professionalità giuridico/amministrative, ed in particolare viene richiesta un'unità per sopperire alle necessità legate alla professionalità contabile;

Atteso che con proprio ordine di servizio prot. n. 27516 del 09/06/2015 il dipendente rag. Caputo Giuseppe è stato assegnato al Servizio di che trattasi;

Rilevato che con proprio ordine di servizio prot. n. 27514 del 09/06/2015 il dipendente Digennaro Francesco, con Profilo Professionale di "Istruttore Amministrativo", cat. C5, già assegnato al Servizio 4 Assetto del Territorio, è stato definitivamente trasferito al Servizio 6 Finanziario;

Visto che il dipendente rag. Caputo Giuseppe, Istruttore Direttivo, in relazione ai titoli ed alle professionalità possedute, rinvenibili dal suo percorso professionale, risulta maggiormente adatto alle attività istituzionali del Servizio 7 Entrate;

Considerato, pertanto, che alla luce del trasferimento del dipendente Rag. Caputo Giuseppe presso il Servizio 7 Entrate, nonché al trasferimento del dipendente Digennaro Francesco, si rende assolutamente necessario provvedere ad assegnare altro dipendente al Servizio 4 per assolvere a tutti gli adempimenti connessi alle attività che fanno capo al Servizio 4 con particolare riferimento alle procedure di natura amministrativo/contabile;

Visto che il dipendente Zollo Adriano con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C1, in servizio presso il Servizio 7 Entrate, ha più volte reiterato l'istanza di trasferimento presso altro Servizio con competenze analoghe;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle considerazioni su esposte, di poter procedere al trasferimento del dipendente rag. Caputo Giuseppe presso il Servizio 7 Entrate, tenuto conto dei titoli, della professionalità posseduta e dell'esperienza maturata nel suo percorso professionale, e contestualmente provvedere all'assegnazione del dipendente Zollo Adriano al Servizio 4 Assetto del Territorio;

Sentito il Responsabile del Servizio 7 il quale, in sede di conferenza di servizio, si è dichiarato disponibile al rilascio del nulla osta al trasferimento del dipendente Zollo Adriano purché venga assicurata idonea sostituzione;

Sentito il Sindaco;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) l'assegnazione del dipendente rag. Caputo Giuseppe, Istruttore Direttivo, cat. D5, al Servizio 7 Entrate con decorrenza dalla data di notifica del presente atto;
- 2) il trasferimento del dipendente rag. Zollo Adriano, Istruttore Amministrativo, cat. C1, presso il Servizio 4 Assetto del Territorio con decorrenza dalla data di notifica del presente atto, salvo garantire con le modalità e i tempi da concordare, e senza disagio per il Servizio IV, un fisiologico affiancamento iniziale nelle attività di competenza;
- ~~3) di attribuire ai dipendenti medesimi le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;~~
- 4) di notificare il presente atto al dipendente rag. Caputo Giuseppe, al dipendente rag. Zollo Adriano, al Responsabile del Servizio 4, al Responsabile del Servizio 7 Entrate, al Responsabile del Servizio Personale;
- 5) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Sindaco, all'Assessore al Personale, nonché alle OO.SS. ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 09/07/2015

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che in data 28/04/2015 è stata rappresentata dal Responsabile del Servizio 4 Arch. Rosalisa Petronelli l'urgente necessità di potenziare l'organico con dipendenti aventi competenze e professionalità giuridico/amministrative, ed in particolare viene richiesta un'unità per sopperire alle necessità legate alla professionalità contabile;

Atteso che con proprio ordine di servizio prot. n. 27516 del 09/06/2015 il dipendente rag. Caputo Giuseppe è stato assegnato al Servizio di che trattasi;

Rilevato che con proprio ordine di servizio prot. n. 27514 del 09/06/2015 il dipendente Digennaro Francesco, con Profilo Professionale di "Istruttore Amministrativo", cat. C5, già assegnato al Servizio 4 Assetto del Territorio, è stato definitivamente trasferito al Servizio 6 Finanziario;

Visto che il dipendente rag. Caputo Giuseppe, Istruttore Direttivo, in relazione ai titoli ed alle professionalità possedute, rinvenibili dal suo percorso professionale, risulta maggiormente adatto alle attività istituzionali del Servizio 7 Entrate;

Considerato, pertanto, che alla luce del trasferimento del dipendente Rag. Caputo Giuseppe presso il Servizio 7 Entrate, nonché al trasferimento del dipendente Digennaro Francesco, si rende assolutamente necessario provvedere ad assegnare altro dipendente al Servizio 4 per assolvere a tutti gli adempimenti connessi alle attività che fanno capo al Servizio 4 con particolare riferimento alle procedure di natura amministrativo/contabile;

Visto che il dipendente Zollo Adriano con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C1, in servizio presso il Servizio 7 Entrate, ha più volte reiterato l'istanza di trasferimento presso altro Servizio con competenze analoghe;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle considerazioni su esposte, di poter procedere al trasferimento del dipendente rag. Caputo Giuseppe presso il Servizio 7 Entrate, tenuto conto dei titoli, della professionalità posseduta e dell'esperienza maturata nel suo percorso professionale, e contestualmente provvedere all'assegnazione del dipendente Zollo Adriano al Servizio 4 Assetto del Territorio;

Sentito il Responsabile del Servizio 7 il quale, in sede di conferenza di servizio, si è dichiarato disponibile al rilascio del nulla osta al trasferimento del dipendente Zollo Adriano purché venga assicurata idonea sostituzione;

Sentito il Sindaco;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi competente ad attuare i processi di mobilità interna del personale a domanda o d'ufficio, per trasferimenti tra i servizi è il Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei servizi interessati e il personale coinvolto.

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria.

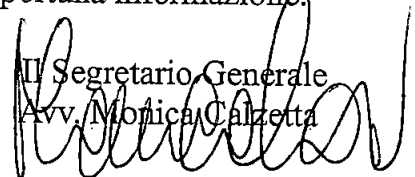
DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) l'assegnazione del dipendente rag. Caputo Giuseppe, Istruttore Direttivo, cat. D5, al Servizio 7 Entrate con decorrenza dalla data di notifica del presente atto;
- 2) il trasferimento del dipendente rag. Zollo Adriano, Istruttore Amministrativo, cat. C1, presso il Servizio 4 Assetto del Territorio con decorrenza dalla data di notifica del presente atto, salvo garantire con le modalità e i tempi da concordare, e senza disagio per il Servizio IV, un fisiologico affiancamento iniziale nelle attività di competenza;
- 3) di attribuire ai dipendenti medesimi le funzioni ascrivibili alla categoria e profilo di appartenenza;
- 4) di notificare il presente atto al dipendente rag. Caputo Giuseppe, al dipendente rag. Zollo Adriano, al Responsabile del Servizio 4, al Responsabile del Servizio 7 Entrate, al Responsabile del Servizio Personale;
- 5) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, al Sindaco, all'Assessore al Personale, nonché alle OO.SS. ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, lì 09/07/2015

Il Segretario Generale
Avv. Morlica Calzetta



COMUNE DI MODUGNO
Il Messo Notificatore Com. la dichiara di aver
adempito del presente atto
Stefano Bartoloni
09/07/2015



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

