



CITTÀ DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 5 – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - PATRIMONIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel 080.5865347 - fax 080.5865365

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

PROT. N.7477 DEL 11/02/2016

AL SINDACO
DOTT. NICOLA MAGRONE

AL SEGRETARIO GENERALE
AVV. MONICA CALZETTA

ALL'UFFICIO MESSI NOTIFICATORI

ALLA R.S.U.

ALLE OO.SS.



LORO SEDI

Oggetto: Indennità per specifiche responsabilità art. 8 lett. f) del C.D.I. 2014-2016.

Unitamente alla presente, si trasmette copia della DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' del 11.02.2016, in atti con prot. n. 7477 del 11.02.2016 attribuite ai dipendenti dello scrivente Servizio.

Si comunica, altresì, all'Ufficio MESSI NOTIFICATORI di provvedere alla notifica delle suddette disposizioni ai seguenti dipendenti:

- Geom. Michele MURGESE;
- P.I. Vincenzo RUSSO;
- Geom. Michele CARINGELLA;
- Geom. Giovanni LONGO;
- P.A. Giandomenico NUZZO;
- Ins. Irene BONAVOGLIA;
- Responsabile del Servizio Personale-Finanziario.

Modugno li, 11/02/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5
LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI-PATRIMONIO**

Ing. ~~Federico~~ BRUNO



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - PATRIMONIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. 0805865347 – fax 0805865365

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

prot. n. 7477 del 11.02.2016

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTI:

- la nota del Responsabile del Servizio 6 – Finanziario – Personale, Prot. 591 del 07/01/2016, con la quale si invitano i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, ad individuare i destinatari degli incarichi per specifiche responsabilità, alla luce del contenuto normativo dell'art. 8 lett. f) del C.D.I. 2014 – 2016;
- le indicazioni fornite in sede di Conferenze dei Responsabili dei Servizi, alla presenza del Segretario Generale, tenutisi in data 20/01/2016 e 09/02/2016 durante le quali venivano stabiliti i criteri di conferimento delle specifiche responsabilità, già previste dal CCNL vigente;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

CONSIDERATO che, l'art. 8 lett. f) – comma 4 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016, in materia di definizione di "Specifiche Responsabilità" stabilisce che *"deve intendersi esclusivamente l'attribuzione di almeno una delle seguenti mansioni:*

- a) delega alla adozione di specifici provvedimenti a rilevanza esterna (solo per le cat. D), nei limiti di quanto previsto nelle norme regolamentari interne;*
- b) responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale. La particolare complessità andrà valutata anche con riferimento alla categoria e al profilo di appartenenza;*
- c) responsabilità Uffici";*

DATO ATTO:

- che dall'Organigramma Comunale redatto per definire i Servizi e, per ciascun Servizio, gli Uffici della struttura Amministrativa dell'Ente, risultano attualmente in capo al Servizio 5, i seguenti Uffici:
 - Opere Pubbliche;
 - Gestione Patrimonio e Manutenzioni – Beni demaniali – Fitti attivi e passivi;
 - Ufficio Espropri;
 - Cimitero – Verde;
 - Edilizia Scolastica;

VISTO

- che, alla luce di quanto sopra e, al fine di consentire una migliore ed equilibrata funzionalità degli Uffici del Servizio 5 – LL.PP., si rende opportuno assegnare specifiche responsabilità connesse alla gestione tecnico – amministrativa dei procedimenti di seguito elencati, di natura complessa con valenza esterna e ad attività ordinaria di istruttorie riguardanti una moltitudine di aspetti differenziati:
 - procedimenti connessi con la Gestione del Patrimonio Comunale e Manutenzioni
 - procedimenti connessi con la Pubblica Illuminazione e Occupazione Suolo Pubblico
 - procedimenti connessi con le Opere Pubbliche – Progettazione e Opere di Urbanizzazione Primarie
 - procedimenti connessi con l'Edilizia Scolastica
 - procedimenti connessi con il Verde Pubblico
 - procedimenti connessi all'Espropriazione per pubblica utilità

RILEVATO che all'interno del Servizio 5, sebbene previsto in dotazione organica, manca una categoria "D" che svolge le mansioni previste dalla normativa vigente;

PRESO ATTO delle professionalità presenti all'interno del Servizio 5, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "C", che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

ATTESO che, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti sopra richiamati, possono essere attribuite le specifiche responsabilità ai seguenti dipendenti, come di seguito specificato:

- al **Geom. Michele Murgese**, inquadrato nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore tecnico", preposto alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con la Gestione del Patrimonio Comunale e Manutenzioni, in possesso della necessaria preparazione come desumibile dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 55, con decorrenza dal 01/02/2016 e sino al 31/12/2016;**
- al **Perito Industriale Vincenzo Russo**, inquadrato nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore tecnico", preposto alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con la Pubblica Illuminazione e Occupazione di suolo Pubblico, in possesso della necessaria preparazione come desumibile dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 45, con decorrenza dal 01/02/2016 e sino al 31/12/2016;**
- al **Geom. Michele Caringella**, inquadrato nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore tecnico", preposto alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con le Opere Pubbliche, Progettazione e Opere di Urbanizzazioni Primarie, in possesso della necessaria preparazione come desumibile dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 70, con decorrenza dal 01/02/2016 e sino al 31/12/2016;**
- al **Geom. Giovanni Longo**, inquadrato nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore tecnico", preposto alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con l'Edilizia Scolastica, in possesso

della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 55, con decorrenza dal 01/02/2016 e sino al 31/12/2016;**

- al Perito Agrario **Giandomenico Nuzzo**, inquadrato nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore amministrativo", preposto alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con il Verde Pubblico, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 45, con decorrenza dal 01/02/2016 e sino al 31/12/2016;**
- all'Ins. **Irene Bonavoglia**, inquadrata nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore amministrativo", preposta alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con l'Espropriazione per pubblica utilità, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 50 con decorrenza dal 01/02/2016 e sino al 31/12/2016;**

DATO ATTO che tale riorganizzazione, tenuto conto anche della temporaneità della stessa, non comporta modifiche all'organigramma né alla struttura dell'Ente, bensì una piena esplicitazione del potere gestionale del dirigente/responsabile volto a raggiungere un miglior impiego del personale assegnato nel rispetto dei principi di flessibilità che caratterizzano anche il lavoro pubblico;

CONSIDERATO che la scelta organizzativa gestionale è volta a soddisfare interessi pubblicistici primari di contenimento della spesa pubblica ed al contempo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità degli Uffici del Servizio 5, sopra citati;

DISPONE

1. **ATTRIBUIRE**, con decorrenza dal **01/02/2016** e sino al **31/12/2016** le specifiche responsabilità ai seguenti dipendenti:
 - a) al Geom. **Michele Murgese**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con la Gestione del Patrimonio Comunale e Manutenzioni, **PUNTI 55;**
 - b) al Perito Industriale **Vincenzo Russo**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con la Pubblica Illuminazione e Occupazione di suolo Pubblico, **PUNTI 45;**
 - c) al Geom. **Michele Caringella**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con le Opere Pubbliche, Progettazione e Opere di Urbanizzazioni Primarie, **PUNTI 70;**
 - d) al Geom. **Giovanni Longo**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con l'Edilizia Scolastica, **PUNTI 55;**
 - e) al Perito Agrario **Giandomenico Nuzzo**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con il Verde Pubblico, **PUNTI 45;**
 - f) all'Ins. **Irene Bonavoglia**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con l'Espropriazione per pubblica utilità, **PUNTI 50;**
2. **DARE ATTO** che il compenso a ciascuno spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio personale, sulla base delle risorse del Fondo delle risorse decentrate, con successivo eventuale conguaglio alla luce della successiva contrattazione con la parte Sindacale in sede di contrattazione sul Fondo del salario accessorio;
3. **STABILIRE:**
 - che lo scrivente Responsabile Servizio 5 può ad insindacabile giudizio, in ogni fase del procedimento, avocare a sé l'istruttoria e la responsabilità, nonché ogni altro adempimento connesso ai procedimenti assegnati ai singoli individuati con il presente atto, per ragioni di merito o di opportunità amministrativa, e nell'eventualità che si ravvisino comportamenti illegittimi o comunque non coerenti con le istruzioni o le direttive impartite ai singolo responsabili;

- che le funzioni e i compiti assegnati ai dipendenti di cui sopra devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettive esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

DISPONE ALTRESÌ

la notifica del presente provvedimento ai dipendenti: MURGESE Michele, RUSSO Vincenzo, CARINGELLA Michele, LONGO Giovanni, NUZZO Giandomenico e BONA VOGLIA Irene, nonché al Responsabile del Servizio Personale - Finanziario;

la trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno li, 11.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5

Ing. ~~Franco~~ BRUNO

