



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 110 del 11/03/2008

### RIFERIMENTI

**Proponente**

SET02/DD/2008/21

**Data di adozione**

06/03/2008

**Luogo di adozione**

Sede dell'Ufficio di Settore

**Data di esecutività**

06/03/2008

**Data di pubblicazione**

**dal** 11/03/2008

**al** 25/03/2008

### OGGETTO

Organizzazione II Settore - Area Urbanistica e Gestione del Territorio.



## IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

### PREMESSO:

- che con D.G.C. n. 116 del 26/05/1999 si istituiva ed attuava lo Sportello Unico per le Attività Produttive;

- che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999 e fu istituita l'area delle posizioni organizzative.

- che ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.380 del 06/06/01 "T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia edilizia", questo Ente ha provveduto a costituire l'Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.), a latere del già costituito S.U.A.P., riorganizzando il servizi all'interno del Settore, mediante l'istituzione distinta dei prefati servizi;

- con le determine n.40/RD/II Sett. del 26/02/2002 e n. 1/RD/II sett. del 10/01/03 si è proceduto al conferimento degli incarichi per le Posizioni Organizzative di Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Residenziale Pubblica – Sportello Unico Edilizia – (di seguito S.U.E.) al Geom. Francesco Loiacono – Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nella cat."D4" e Responsabile Sportello Unico Attività Produttive (di seguito S.U.A.P.) all' Ing. Giuseppe Capriulo nella cat. "D5", con decorrenza 10.01.2003;

- che con determina n.21/RD/II Sett. del 17/07/2003 si è proceduto alla nomina dell'istruttore Arch.Gaetano Ficarella per l'esperimento delle istruttorie al fine del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 5.01, Titolo V, delle N.T.A. del P.u.t.t. "Paesaggio";

- che, infine, con delibera di Giunta Municipale n.37 del 24/04/2007 si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica di questo Ente Territoriale, individuando in seno al II Settore Comunale le seguenti aree di intervento: "Urbanistica e Gestione del Territorio, Attività Produttive, Ambiente";

### CIO' PREMESSO

Si ritiene opportuno e necessario - viste la necessità di fornire maggiori e migliori servizi alla collettività, pur nei vincoli di spesa che riguardano le Pubbliche Amministrazioni - procedere alla riorganizzazione complessiva del Settore, nelle varie aree di intervento, ai fini di migliorare e razionalizzare i processi amministrativi interni, assicurando il collegamento delle varie attività, accorpando, nel contempo, alcuni servizi in considerazione delle competenze comuni.

Ritenuto doversi procedere, al momento, con riguardo all'area Urbanistica e Gestione del Territorio e rimandando a successivo atto l'intervento in materia di Attività Produttive e Ambiente .

VISTI:

- art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- art. 107 D.Lgs. n° 267/2000;
- D.P.R. 20/10/1998, n.447;
- D.P.R. 06/06/2001, n. 380;
- Delibera G.R. 23/12/2003, n.2226;

### **D E T E R M I N A**

1) di prendere atto della delibera n.37 del 24/04/2007 con la quale la Giunta Comunale ha rideterminato la dotazione organica;

2) di inquadrare tutto il personale tecnico, qui di seguito elencato, nell'ambito del Servizio S.U.E., sotto la diretta responsabilità del Geom. Francesco Loiacono – Istruttore Direttivo Tecnico, responsabile del S.U.E., in caricato di P.O. i seguenti dipendenti:

- Geom. Vincenzo Alfonsi;
- Arch. Gaetano Ficarella;
- Geom. Giuseppe La fortezza;
- Geom. Giovanni Longo;
- Geom. Sergio Maiorano.

Nell'ambito di tale servizio S.U.E. dovranno esperirsi, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 380/2001, tutti i processi amministrativi in materia, con l'intento fondamentale del costante miglioramento in termini di: servizio alla comunità, semplificazione e razionalizzazione dell'azione amministrativa.

In particolare si dovrà perseguire in tutti i procedimenti, la logica di processo complessivo, finalizzato al perseguimento dell'atto amministrativo finale. In tal senso i rapporti interni tra i vari Uffici e Servizi coinvolti dovranno tenere costantemente conto della necessità di interagire positivamente, e con logica di servizio reciproco, al fine di perseguire l'atto amministrativo finale.

3) di riconfermare le funzioni di "esperto paesaggista", ai fini dell'espletamento dei relativi endoprocedimenti ambientali inerenti la materia paesaggio (a norma del vigente P.U.T.T.P., all'Arch. Gaetano Ficarella.

Detti endoprocedimenti dovranno essere esperiti esclusivamente dallo stesso, interfacciandosi con il Responsabile del Procedimento edilizio, sino alla redazione della Autorizzazione Paesaggistica, nonché dei successivi adempimenti normativi coinvolgenti le PP.AA. esterne ( Soprintendenza....., nonché Regione Puglia);



4) di riconfermare, ad interim e sino a nuova nomina, la responsabilità del Servizio S.U.A.P. al sottoscritto Ing. Giuseppe Capriulo.

Tale Servizio è preposto a :

- seguire nell'ambito dei vari processi amministrativi assegnati a norma del D.P.R. 20/10/1998, n.447- nonché della delibera di G.R. n.23/12/2003, n.2226 ed in particolare della delibera di C.C. n.21 del 05/04/2004 - in materia di impianti produttivi, tutto l'iter autorizzatorio secondo le metodologie di semplificazione in termini di costante miglioramento interagendo, con il S.U.E. e con tutti i Settori ed Uffici comunali, nonché come anzidetto con le PP.AA. esterne;

5) di individuare l'Ufficio Amministrativo di supporto ai suddetti servizi S.U.E. e S.U.A.P. nei seguenti dipendenti:

- Sig.ra Leonarda Longo
- Sig.ra Angelina Tarantini
- Sig.ra Rosa Del Vecchio
- Sig. Vincenzo De Stefano

A titolo esemplificativo gli atti relativi alle seguenti procedure potranno essere firmati dai Responsabili del servizio:

- procedure attinenti l'istruttoria di pratiche edilizie e urbanistiche riguardanti l'edilizia residenziale e le attività produttive in genere;
- atti inerenti il rilascio di titoli abilitativi alle trasformazioni urbanistiche ed edilizie;
- procedure riguardanti l'istituto delle "Conferenze di Servizi" nell'ambito dei rispettivi Servizi S.U.E. e S.U.A.P.;
- certificazioni in genere quali agibilità e abitabilità, destinazioni urbanistiche, destinazioni d'uso, d'inizio e fine lavori, ecc., comunque afferenti le attività edilizie e produttive.

6) dare atto che il presente provvedimento non prevede impegni finanziari.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Modugno, li 06/03/2008

IL DIRIGENTE  
CAPRIULO Giuseppe



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

---

## ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

### ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2008/110

DATA DI REGISTRAZIONE: 11/03/2008

OGGETTO

Organizzazione II Settore - Area Urbanistica e Gestione del Territorio.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 124 COMMA 1° DEL D.LGS. 267/2000 E' AFFISSO ALL'ALBO  
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 11/03/2008 AL 25/03/2008

MODUGNO LI, 11/03/2008

**L'INCARICATO**  
Michele TENERELLI