

Cop 17

708/1013
CONFERENZA NOTIZIA
Per il Bicereri Gianwigi
14.10.13
24.10.13



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0053350
del 24/10/2013

Oggetto: Conferimento di incarico ad interim di Responsabile del Servizio 4 -
Assetto del territorio.

Il Sindaco

Premesso:

- che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio 4 - Assetto del territorio;
- che con decreto commissariale prot. n.29136 del 4.06.2013 veniva attribuita al Segretario Generale - dott.ssa Christiana Anglana- la responsabilità del suddetto servizio fino alla scadenza del mandato del commissario e, comunque, fino a nuova determinazione del Sindaco;
- che a decorrere dal 21.10.2013 la dott.ssa Christiana Anglana ha risolto il proprio rapporto di lavoro con questo Ente;
- che si stanno avviando a conclusione le procedure selettive finalizzate al conferimento dell'incarico all'esterno del suddetto servizio, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;
- che nelle more dell'affidamento dell'incarico di che trattasi a personale esterno, si rende necessario ricorrere all'applicazione dell'istituto dell'*interim* a personale interno in possesso dei requisiti necessari per ricoprire le funzioni di responsabile del servizio 4 - Assetto del territorio;
- che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);

- che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;

Dato atto che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico *ad interim* di Responsabile del Servizio 4 - Assetto del Territorio.

Visto il fascicolo personale ed il curriculum del dipendente arch. Dinoia Donato, la sua esperienza e la sua anzianità di servizio;

DECRETA

Di nominare l'arch. Dinoia Donato, dipendente di questo Comune, inquadrato nella categoria D, Responsabile del Servizio 5 - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio, quale Responsabile *ad interim* del Servizio 4 - Assetto del Territorio, con decorrenza immediata e fino al conferimento dell'incarico a personale esterno ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000;

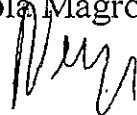
DISPONE

che il dipendente sopra incaricato sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, dal Responsabile del Servizio 10 - Attività Produttive - ing. Bruno Franco;

che il presente provvedimento sia notificato all'interessato, e trasmesso, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, all'ufficio personale e alla RSU., nonchè pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Modugno, lì 24.10.2013

IL SINDACO
(Dott. Nicola Magrone)

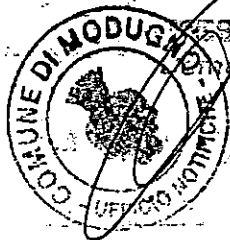


COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messso Notificatore Com.le dichiara di aver
ricevuto copia del presente atto di Sig. Arch. Dorato
di NOIA mediante consegna di una copia nelle mani
di Pro R.

Modugno, li 25.10.2013

per RICEVUTA Pro R.



MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messso Notificatore Com.le dichiara di aver
ricevuto copia del presente atto di Sig. Pro R.
di Blum mediante consegna di una copia nelle mani
di Pro R.

Modugno, li 25.10.2013

per RICEVUTA Pro R.



MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



Di Nora

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Oggetto: Art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

Il Commissario Straordinario

Premesso:

che con decreti commissariali registrati al protocollo dell'Ente il 23.05.2013 con n. 27273 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile dei servizi in conformità alla nuova struttura organizzativa approvata con Deliberazione Commissariale n. 35 del 16.04.2013;

che con i predetti decreti ai responsabili dei servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

che l'art. 19 del richiamato regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al segretario generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro responsabile, precisando altresì che il sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto;

ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari generali e personale
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Legale-contenzioso-contratti-appalti
Servizio 4	Assetto del territorio
Servizio 5	LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio

3

Servizio 6	Finanziario
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Istruzione - Cultura - Sport
Servizio 9	Servizi sociali
Servizio 10	Attività produttive
Servizio 11	Ambiente
Servizio	Polizia locale
Servizio	Supporto al segretario generale
Servizio	Ufficio di staff

visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000,
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

DECRETA

di individuare ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 35 del 16.04.2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il responsabile del servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del responsabile individuato con decreto del commissario straordinario prot. n. 27273 del 24.05.2013:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUITO
Servizio 1 Affari generali e personale	Responsabile del servizio di supporto al segretario
Servizio 2 Demografico	Responsabile del servizio 1
Servizio 3 Legale-contenzioso-contratti-appalti	Segretario generale
Servizio 4 Assetto del Territorio	Responsabile del servizio 5 <i>Di Maria Donato</i>
Servizio 5 LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio	Responsabile del servizio 4
Servizio 6 Finanziario	Responsabile del servizio 7
Servizio 7 Entrate	Responsabile del Servizio 6
Servizio 8 Istruzione - Cultura - Sport	Responsabile del Servizio 3
Servizio 9 Servizi Sociali	Responsabile del Servizio 8
Servizio 10 Attività Produttive	Responsabile del Servizio 11

LA

Servizio 11 Ambiente	Responsabile del Servizio 10
Servizio Polizia Locale	Segretario Generale
Servizio Supporto al segretario generale	Responsabile del Servizio 1

DA' ATTO

che contestualmente all'individuazione del responsabile dell'ufficio di gabinetto del Sindaco si procederà all'individuazione del sostituto in caso di sua assenza o impedimento;

PRECISA

che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

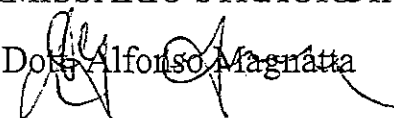
DISPONE

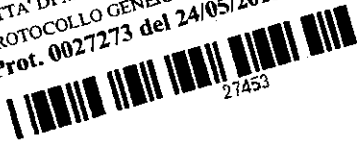
che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, fino a nuova determinazione del Sindaco;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale.

Modugno lì 29.05.2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO


Don Alfonso Magnatta



CITTÀ DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Decreto n. del

Oggetto: Servizio L.L.PP. Manutenzioni - Patrimonio – Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 267/2000: Dip. Dinoia Donato.

Il Commissario Straordinario

Premesso:

Che, l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Che, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;

Che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio L.L.PP. Manutenzioni - Patrimonio;

Che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione

dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);

Che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;

Che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

Che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'OIV (Organo Interno di Valutazione);

Che il Servizio L.L.PP. Manutenzioni – Patrimonio, in base alla delibera C.S. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici: Opere Pubbliche – Gestione Patrimonio e Manutenzioni, Beni Demaniali, Fitti Attivi e Passivi – Ufficio Espropri – Cimitero e Verde – Edilizia Scolastica;

Che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che “i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;

Dato atto che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio L.L.PP. Manutenzioni - Patrimonio;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, così come adottato dall'Ente con Deliberazione Commissariale n. 35/2013;

Di individuate il dipendente Arch. Donato Dinoia per il conferimento dell'incarico di che trattasi, verificato che, dal fascicolo personale del dipendente e/o ovvero dal curriculum pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, risulta che lo stesso ha acquisito capacità professionale correlata alla categoria di appartenenza e che ha già svolto incarichi riguardanti funzioni direttive e di responsabilità nel medesimo servizio (ovvero presso altri Servizi di questo Ente);

Dato atto che lo stesso dipendente risulta idoneo a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio L.L.PP. Manutenzioni – Patrimonio, alla luce dell'esperienza maturata e dalle attitudini manifestate

Ritenuto dover procedere in merito:

DECRETA

- 1) Di individuare il dipendente Arch. Donato Dinoia quale Responsabile del Servizio L.L.PP. Manutenzioni - Patrimonio.
- 2) Per l'effetto, al dipendente Arch. Donato Dinoia, Funzionario – Cat.D., nato a Matera il 06/07/1964 è conferito l'incarico di Responsabile del Servizio L.L.PP. Manutenzioni - Patrimonio, con posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprensente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 3) Allo stesso sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio L.L.PP. Manutenzioni – Patrimonio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 4) Al suddetto dipendente Arch. Donato Dinoia è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013 pari a € 12.069,24, oltre oneri ed irap, da erogarsi in tredici mensilità, sulla base delle determinazioni dell'OIV oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
- 5) Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data di notifica sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art. 18.

DISPONE

Che il dipendente sopra incaricato sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Che il presente provvedimento sia notificato all'interessato, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale e alla RSU.

Modugno li _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfonso Magnatta

Per Accettazione

Data

28/5/2013

Firma

[Handwritten signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comp.le dichiara di aver ne

tificato copia del presente atto al Sig. Alfonso Magnatta

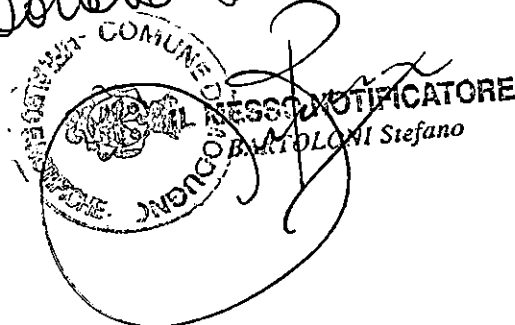
mediante consegna di una copia nelle mani

di

Modugno, li

28/5/2013

PER RICEVUTA





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 9 / 2013

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET03/DD/2013/2

DATA DI ADOZIONE

09/01/2013

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

10/01/2013

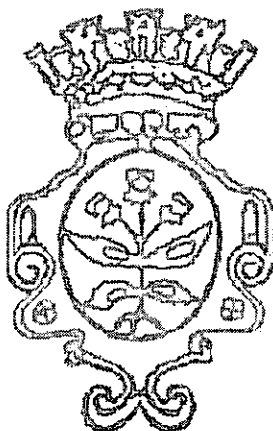
DATA DI PUBBLICAZIONE

~~DAL 21/01/2013~~
21/01/2013

AL 04/02/2013

OGGETTO

proroga di incarico di posizione organizzativa all'arch. Donato Dinoia



IL DIRIGENTE DEL II, III, VI e VII SETTORE

PREMESSO:

- che la delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 ha fissato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999 ed ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- che la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2007, ha confermato nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99 e successiva deliberazione n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;
- che nell'esercizio di tale potere, sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:
 - o determinazione dirigenziale del III Settore n. 852 del 2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Lavori Pubblici - Appalti - LP1 - Espropriazioni" fino al 31.12.2012;
 - o determinazione dirigenziale del II Settore n. 849 del 2012 di individuazione p. o. di "Responsabile attività produttive, commercio e politiche del lavoro" fino al 31.12.2012;
 - o determinazione dirigenziale del VI Settore n. 851/2012 di individuazione di posizione organizzativa di "Responsabile Servizi socio assistenziali", fino al 31.12.2012,
 - o determinazione dirigenziale del VII Settore n. 850/2012 di individuazione di posizione organizzativa di responsabile del servizio di Polizia Municipale fino al 31.12.2012;
 - o determinazione dirigenziale del II Settore n. 1010/2012 di individuazione di posizione organizzativa di responsabile del servizio SUE fino al 07.01.2013

ATTESO che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

CONSIDERATO che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle predette deliberazioni giuntali n. 254/99, n.50/2001 e n.8/2007;

RITENUTO opportuno per tutte le motivazioni in premessa richiamate confermare gli incarichi di Posizione Organizzativa già conferiti e prorogarne la durata fino al 31.03.2013 al fine di assicurare la continuità delle funzioni, in attesa delle nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi già programmata con precedenti provvedimenti;

Dato atto che con Decreto del Commissario Prefettizio Prot. 62265 del 27/12/2012 l'incarico già conferito alla sottoscritta di Dirigente del II, III, VI e VII settore è stato prorogato sino al 31/3/2013;

Dato atto, altresì, che con Determinazione Dirigenziale del I Settore n. 2/2013 si è provveduto alla costituzione provvisoria del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2013, nei modi nei termini di cui al citato provvedimento, che si intende integralmente richiamato ed a cui si fa rinvio;

Visti:

- L'art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- L'art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A



- 1) CONFERIRE, nel rispetto della normativa di riferimento e senza soluzione di continuità, al predetto dipendente, Arch. Donato Dinoia l'incarico per la posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Lavori Pubblici-appalti-espropriazioni ", per la durata di tre mesi e dunque fino al 31.03.2013, salvo nuove determinazioni dell'amministrazione;
- 2) AFFIDARE al suddetto dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 1) compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo secondo le modalità già definite con il decreto dirigenziale su richiamato e che per intero viene fatto proprio con il presente provvedimento.
- 3) AFFIDARE altresì al predetto dipendente le funzioni vicarie del dirigente nella stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa di pertinenza del III settore, non potendo la sottoscritta, segretario generale dell'Ente rivestire la duplice veste di ufficiale rogante e parte contrattuale;
- 4) DARE ATTO che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire al dipendente è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e comunque nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999.
- 5) DARE ATTO che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti;
- 6) DARE ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:
 - Cap. 50 Ob. 2738 AGG c.m. 1010201: compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente;
 - Cap. 2160 –ob. 3012 AGG c.m. 1010207 – Irapdel redigendo Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
- 7) INCARICARE l'Ufficio Personale di procedere alla redazione del contratto individuale di cui al presente provvedimento;
- 8) NOTIFICARE il presente provvedimento al dipendente.
- 9) TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza e alla R.S.U. per opportuna informazione.

Modugno, 09 gennaio 2013

Il Dirigente del II-III-VI-VII Settore
Dott.ssa Christiana ANGLANA





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET03/DD/2013/2

DATA DI ADOZIONE: 09/01/2013

OGGETTO

proroga di incarico di posizione organizzativa all'arch. Donato Dinoia

NOTE AGGIUNTIVE
NESSUNA



MODUGNO LI, 10/01/2013

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
AVV. CRISTINA CARLUCCI





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

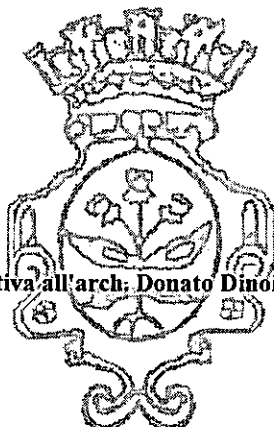
ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 9

DATA DI REGISTRAZIONE:
21/01/2013

RIFERIMENTO INTERNO:
SET03/DD/2013/2

OGGETTO:
proroga di incarico di posizione organizzativa all'arch. Donato Dinoia



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 21/01/2013 AL 04/02/2013

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO

MODUGNO LI, 21/01/2013

