



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo n.16 – c.a.p. 70026

Modugno, 30 giugno 2016

Al Responsabile Servizio
Finanziario/Personale

P.O. Martino Donato

SEDE

OGGETTO: Trasmissione deleghe di Stato Civile e di anagrafe.

Al fine del corrispondente riconoscimento economico si comunica che alla scrivente ed alla dipendente di questo Servizio sig.ra TARALLO Lucia, sono state conferite, tra l'altro, le deleghe di Stato Civile ed Anagrafe, che, ad ogni buon conto si allegano in copia.

Si trasmette altresì la revoca del conferimento della delega delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile conferite "*illo tempore*" al dipendente CAPUTO Giuseppe

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio 2
Dott.ssa Beatrice Maggio

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

Falomo

- 1 LUG. 2018

fh

DELEGA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
PER DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO

Prot. Gen n. 1227

12 GEN. 2016

IL SINDACO

Visto l' articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

visto il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato;

ritenuto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all' art. 5 del D.P.R. n. 396/2000, che recita:

Art. 5

(Compiti degli ufficiali dello stato civile)

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);

b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;

c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;

d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

DELEGA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di cui all' art. 5, sopra riportato, del D.P.R. n. 396/2000 alla dipendente a tempo indeterminato:

Maggio Beatrice nata a Modugno il 05/12/1959, residente a Modugno in via Siena n.25, FUNZIONARIO

idoneo allo svolgimento delle funzioni di ufficiale di stato civile ,

☐ Come da attestazione in data _____, emessa da _____, del superamento dell'apposito corso di formazione, di cui agli articoli 1, comma 3, e 4, del DPR 396/2000;

☐ avendo questi svolto per almeno cinque anni le funzioni di ufficiale di stato civile;

☐ avendo questi svolto per un periodo inferiore a cinque anni, ma avendo frequentato uno dei corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Ministero dell' Interno, come prevede l'articolo 4, comma 2, del DPR 396/2000, nelle more della conclusione dei corsi di formazione previsti dall'articolo 1, comma 3, del DPR medesimo ;

☒ per grave carenza di personale

A svolgere l' esercizio

☒ totale delle funzioni;

☐ parziale delle funzioni ;

☐ dando atto che: la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, non necessita accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso, deve essere comunicata al Prefetto, così come l' eventuale revoca.

Modugno, 05/01/2016

Il Sindaco
Dott. Nicola Magrone

N. Magrone

Firma del delegato per il deposito in Prefettura.

firma per esteso

Beatrice Maggio

firma abbreviata

BM

AL sig. PREFETTO
di _____

Al Comune di Modugno Prot. 24900/134
Visto si ritorna in copia in segno di ricevuta

Comunicazione di cui all' art. 2 comma 2
Del D.R.R. 396/2000

Li _____

(Il Responsabile del Servizio)

Bari, 24-5-2016

IL PREFETTO

IL VICE PREFETTO
(Padovano)

fest

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F262 - - - 2016-06-03 - 0029773

Prot. Generale n. 0029773

Data: 03/06/2016 Ora: 09.31

Classificazione:

COMUNE DI MODUGNOPROVINCIA DI BARI**DELEGA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
PER DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO**

Prot. Gen n. _____

IL SINDACO

Visto l' articolo 1, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

visto il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato;

ritenuto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all' art. 5 del D.P.R. n. 396/2000, che recita:

Art. 5**(Compiti degli ufficiali dello stato civile)**

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);

b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;

c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;

d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

DELEGA

AI sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di cui all' art. 5, sopra riportato, del D.P.R. n. 396/2000 all/alla dipende a tempo indeterminato:

TARALLO LUCIA**Bari - 30/07/1962****Esecutore addetto ai servizi tecnici ed amministrativi**

(COGNOME E NOME)

(luogo e data di nascita e residenza)

(qualifica professionale)

idoneo allo svolgimento delle funzioni di ufficiale di stato civile ,

☐ Come da attestazione in data _____, emessa da _____, del superamento dell'apposito corso di formazione, di cui agli articoli 1, comma 3, e 4, del DPR 396/2000;

☐ avendo questi svolto per almeno cinque anni le funzioni di ufficiale di stato civile;

☐ avendo questi svolto per un periodo inferiore a cinque anni, ma avendo frequentato uno dei corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Ministero dell' Interno, come prevede l'articolo 4, comma 2, del DPR 396/2000, nelle more della conclusione dei corsi di formazione previsti dall'articolo 1, comma 3, del DPR medesimo ;

x per gravi motivi:

_____ carenza di personale _____

A svolgere l' esercizio

☐ **totale delle funzioni;**

☒ **parziale delle funzioni** e precisamente: quelle previste dalle lettere b), c) ed) di cui all'art.5, c.1 del D.P.R. n. 396/2000;

dando atto che: la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, non necessita accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso, deve essere comunicata al Prefetto, così come l' eventuale revoca.

COMUNE DI MODUGNO

MODUGNO



C_F262 - - - 2016-06-29 - 0035504

Prot Generale n: **0035504**Data: **29/06/2016** Ora: **13.20**

Classificazione:

Il Sindaco

Il Res. _____ servizio _____

P.O. Dott. Puff MAGGIO

Firma del delegato per il deposito in Prefettura.

firma per esteso Tullio Pufffirma abbreviata [Signature]

AL sig.r PREFETTO

di _____

Al Comune di MODUGNO

Visto si ritorna in copia in segno di ricevuta

Comunicazione di cui all' art. 2 comma 2
Del D.R.R. 396/2000

Li _____

(Il Responsabile del Servizio)

Bari, 15-6-2016**IL PREFETTO****IL VICE PREFETTO**
(Padovano)

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 2016-06-07 - 0030578
Prot. Generale n: 0030578 P
Data: 07/06/2016 Ora: 16.04
Classificazione:



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 2016-06-29 - 0035501
Prot. Generale n: 0035501 A
Data: 29/06/2016 Ora: 13.19
Classificazione:

Delega delle funzioni di ufficiale d'anagrafe

Il Sindaco

Richiamati gli articoli 50 e 54 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamato l'articolo 3 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228;

Richiamato l'articolo 2 del decreto del presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223;

Ritenuto di avvalersi della potestà di delegare le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe di questo Comune;

DELEGA

alla sig.ra TARALLO Lucia, nata a Bari il 30/07/1962, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune quale "Esecutore addetto ai servizi tecnici ed amministrativi" - Cat. B - le funzioni di ufficiale d'anagrafe.

La presente delega resta valida sino a quando non viene revocata.

Il presente atto è redatto in quadruplica originale, due dei quali sono trasmessi al Prefetto di Bari per la prescritta approvazione, un altro è consegnato al delegato e l'ultimo è conservato agli atti di questo Comune.

07.06.16

Per accettazione:

Tall de



Il Sindaco
Dott. Nicola Magrone

Nygn

Per il deposito presso l'ufficio legalizzazioni della Prefettura:

Firma per esteso:

Tall de

Firma in forma abbreviata:

T

PREFETTURA - U.T.G. DI BARI

Prot. n. 29081 1.13.4 / Area R.E.L.C.E.

VISTO: si approva ai sensi degli artt. 3 della legge 24-12-1954, n. 1228 e 2 del D.P.R. 30-5-1989, n. 223
Bari, il 15-6-2016



p. IL PREFETTO

VICE PREFETTO
(Padovani)

[Signature]