



Comune di Triggiano
(Città Metropolitana di Bari)
Settore Affari Generali-Finanziari
Servizio Gestione Personale

Sew. 6
03/01/2020
[Signature]

Prot. n. 38338
Triggiano, 19/12/2019



Al **COMUNE di MODUGNO**
Ufficio Personale
Piazza del Popolo, 16
70026 MODUGNO (BA)

Oggetto: Trasferimento della dipendente SPORTELLA Anna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n.165/2001.

A completamento della documentazione trasmessavi, in allegato si invia il fascicolo personale della dipendente nominata in oggetto, trasferita per mobilità esterna presso codesto Ente contenente la seguente documentazione:

- Comunicazione di cessazione mod. Unificato – Lav;
- TFR1;
- Deliberazione di G.C. n.104 del 11/09/2019;
- Determinazione Dirigenziale n.1033 del 07/09/2018 "Concessione permessi retribuiti art.33 c.3 L.104/92 e ss.mm.ii.;
- Determinazione Dirigenziale n.485 del 15/06/2017 "Progressioni Economiche Orizzontali Anno 2016 – Approvazione graduatorie definitive." Comune di Gravina in Puglia;
- Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria c/o Comune di Triggiano ed allegati;
- Determinazione Dirigenziale n.1456 del 22/12/2016 "mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. assunzione sig.ra Sportella Anna a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di vigile urbano cat.C posizione economica C2.";
- Contratto individuale di lavoro Comune di Triggiano;
- Verbale DGC n.251 del 15/12/2016 Comune di Gravina in Puglia;
- Attestato CGIL FP Corso di formazione del 13/4/2018;
- Attestato Corso specialistico di infortunistica stradale del 29/6/2018;
- Attestato medica Sud srl Corso di Sicurezza sul lavoro del 21/06/2016;
- Attestato PL Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia – Corso Sicurezza stradale e Polizia Amministrativa del 08/06/2017.



Comune di Triggiano

(Città Metropolitana di Bari)
Settore Affari Generali-Finanziari
Servizio Gestione Personale

Fascicolo del comune di MATERA contenente:

- Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami di n. 20 posti di vigile urbano;
- Copia certificato di studio di Maturità tecnica commerciale;
- Copia del diploma del 13° Corso regionale di formazione per aspiranti operatori di polizia municipale;
- Copia della patente;
- Ricevuta di versamento tassa concorso;
- Nota del 28 Giugno 1999, Prot. N° 1-08290 del 30 Giugno 1999 con allegato copia decreto d'invalidità civile del genitore;
- Determinazione n° 17/Pers. del 21/02/2000;
- Nota n° 1-03109 del 03 Marzo 2000;
- Nota n° 1-04224 del 24 Marzo 2000; -Nota n° 1899 del 10 Maggio 2000;
- Nota n° 1-06482 del 16 Maggio 2000 Assunzione in servizio;
- Nota del 19 Maggio 2000 - Prot. n° 1-07014 del 23 Maggio 2000 con allegati Stato di famiglia
- Certificato cumulativo di residenza, cittadinanza e diritti politici - Estratto dell'atto di nascita -
- Certificato del Casellario Giudiziario - Copia certificato di studio di Maturità tecnica commerciale;
- Copia del diploma del 13° Corso regionale di formazione per aspiranti operatori di polizia municipale
- Copia della patente;
- Verbale di promessa solenne;
- Dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 299/1993;
- Contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Nota n° 1-08020 del 14 Giugno 2000;
- Certificato di servizio;
- Nota n° 1149/01/PM del 3 Marzo 2001 ;
- Determinazione n° 53/Pers. del 19 Aprile 2001;
- Nota del 17 gennaio 2002 - Prot. 1 -00583 del 17 Gennaio 2002;
- Nota Prot. n° 1084 del 11 Gennaio 2002 del Comune di Gravina in Puglia;
- Nota n° 1-583 del 29 Gennaio 2002;
- Deliberazione di Giunta Municipale n° 20 del 24 Gennaio 2002;
- Determinazione n° 68/Pers. del 21 Maggio 2004;

- Nota del 31 Gennaio 2007 - Prot. n° 7963/2007;
- Nota del 24 Aprile 2007 - Prot. n° 23048/2007 del 26 aprile 2007;
- Certificazione della CODD - Scuola di Formazione Professionale;
- Deliberazione di Giunta Comunale n° 20 del 17 Gennaio 2009,
- Nota Prot. n° 6093/09/PM del 30 Giugno 2009;
- Nota n° 17616 Div. Sett. 1° - Sez. 1° del 12 Ottobre 2001
- Nota Prot. n° 39614/2009 del 16 Luglio 2009;
- Determinazione n° 76 del 15 Maggio 2009;
- Comunicazione Obbligatoria Unificato UniLavdel 19 Maggio 2009;
- Nota n° 0037385 del 7 Luglio 2009;
- Nota Prot n° 51340 del 26 Settembre 2006;
- Mod. PA04;
- Quadro ILM del Mod. 350/P.



Comune di Triggiano
(Città Metropolitana di Bari)
Settore Affari Generali-Finanziari
Servizio Gestione Personale

TITOLI DI STUDIO:

- Corso di tiro assegno del 26/27/28 Ottobre 2000 - Prot. n. 1-13351 del 10 Novembre 2000;
- Nota del 7 Novembre 2002 - Prot. n° 1- 12264 dell'8 Novembre 2002; Copia di Domanda di Immatricolazione presso l'Università degli studi di Bari;
- Nota Prot. n° 1-2264 del 15 Novembre 2002;
- Nota del 06 Dicembre 2002;
- Certificato di partecipazione al "Corso per neo assunti addetti alla Polizia Locale su *Etica e deontologia professionale*;
- Certificato di partecipazione al "Corso per neo assunti addetti alla Polizia Locale su *La polizia giudiziaria*;
- Certificato di partecipazione al "Corso per neo assunti addetti alla Polizia Locale su *Commercio, Annona e Polizia Amministrativa*;
- Attestato di partecipazione al Corso su *Il Codice della strada*;
- Attestato di partecipazione al Corso su *Polizia Edilizia*;
- Nota del 2 Gennaio 2003;
- Certificato di iscrizione al Corso di laurea di Scienze giuridiche anno 2002/2003;
- Corso di tiro assegno del 23/24/25 Novembre 2005 - Prot. n. 68761 del 29 Dicembre 2005;
- Corso di tiro assegno del 22/23/24 Novembre 2006 - Prot. n. 67675/2006 del 13/12/2006;
- Notadel 10 Ottobre2007-Prot. n. 51896/2007;
- Certificato del Centro di formazione professionale COID s.r.l. dell'8 Ottobre 2007; Certificato rilasciato da AICA per conseguimento Certificato ECDL;
- Attestato di frequenza al *Corso per addetto al Pronto Soccorso*;
- Attestato di partecipazione al Seminario di Diritto Ambientale;
- Nota del 7 Dicembre 2007 - prot. n. 68343/2007 del 22 Dicembre 2007;
- Certificato di iscrizione al *Corso di Sicurezza sul Lavoro*;
- Nota del 8 Ottobre 2007;
- Attestato di frequenza e di abilitazione al Corso di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; Attestato di partecipazione al *Corso di Radioattività: problematiche e relative soluzioni*;
- Corso di tiro assegno del 28/29/30 Novembre 2007 - Prot. n. 68797/2007 del 28/12/2007.





Comune di Triggiano
(Città Metropolitana di Bari)
Settore Affari Generali-Finanziari
Servizio Gestione Personale

ATTI COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA:

- nota n.8249 del 20.03.2017 Comune di Triggiano;
- nota n. 1026/QAPS/O.P./1 Ter;
- estratto verbale di Deliberazione di G.C. n. 251 del 15.12.2016 : " Art. 30, comma 1, D.-Lgs. 30..3.2001 n. 165 e s.m.i. NULLA OSTA al trasferimento per mobilità esterna presso il Comune di Triggiano (BA) della Sig.ra Sportella Anna - Agente di P.M. Cat. C Posizione economica C2;
- Comunicazione di cessazione del 30.12.2016;
- Copia provvedimento "Selezione pubblica per la copertura a T.I. di n. 4 posti di Vigile Urbano mediante mobilità volontaria esterna. Approvazione verbali e graduatoria finale";
- nota n. 36165 del 13.12.2016;
- nota n. 30575 del 27.10.2016
- Decreto del Sindaco n. 9 del 26.02.2015;
- Decreto del Sindaco N. 40 DEL 30.07.2013;
- D.D. n. 46 del 06.02.2013 "Modifica del profilo professionale della dipendente Sportella Anna da Istruttore amministrativo ad Agente di P.M. dal 06.02.2013;
- Contratto di lavoro del 04.06.2009;
- nota n. 8818 e 8819 del 18.03.201;
- note n. 5589, 8383, 8673;

- nota n.3866 del 6.02.2012;
- nota n. 23643 ;
- Disposizione di Servizio DEL 27/10/2010;
- D.D. n. 840 del 18.09.2009 ;

- D.D.n. 4 del 09.01.2009 "Selezione Pubblica per la copertura mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. CI- Assunzione in servizio Sig.ra SPORTELLA ANNA";
- Comunicazione di Assunzione del 16.05.2009;
- nota n. 15717;
- Fascicolo attestati,
 - Attestato " Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza";
 - Attestato 30° convegno ANUSCA;
 - Attestato "Il Diritto di voto nella costituzione e le problematiche del corpo elettorale...";
 - Attestato "Pacchetto Sicurezza - Elettorale";

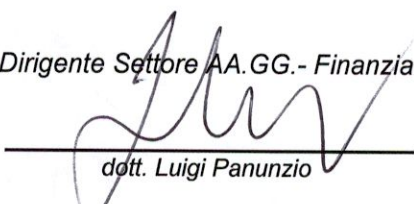
 - Attestato partecipazione al corso "Elezioni Regionali 2010"

-
- presa d'atto permessi retribuiti ai sensi dell'art. 3 comma 3 della **Ig 104/92**.
- Report malattia dell'ultimo triennio;
- il Quadro I M N (foglio aggiuntivo) del Mod. 350/p relativo al servizio svolto al Comune di Gravina .

Distinti saluti



Il Dirigente Settore AA.GG.- Finanziari


dott. Luigi Panunzio