



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Il Segretario Generale

Palazzo La Corte, 7 - 70026 Modugno (Ba)

Tel./fax: 080/5865702 - Sito ist. - www.comune.modugno.ba.it

e-mail: v.nunziante@comune.modugno.ba.it

pec: segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: mobilità interna di Istruttore Direttivo Amministrativo – area dei funzionari e della elevata qualificazione da Servizio VII Finanziario – Entrate a Servizio II Affari Generali Contratti e Demografici

Premesso:

- che il Responsabile del Servizio **II Affari Generali Contratti e Demografici**, dott.ssa Angela Straziota, ha manifestato, in plurime occasioni, la necessità di potenziare l'organico a disposizione, nell'ottica di assicurare più puntuale e pronto adempimento delle peculiari attività di ufficio, acuite dalla prossima scadenza elettorale prevista per i giorni 8 e 9 giugno 2024;
- che la predetta richiesta, allo stato attuale può essere soddisfatta solo attraverso la mobilità interna di personale assegnato ad altro Servizio;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del Comune di Modugno, nell'ambito dei criteri generali dell'organizzazione dell'Ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *“ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna”*;
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto;
- che il dipendente Luca Rizzo, cat. giuridica D - istruttore direttivo amministrativo ora ricadente nell'area funzionari ed elevata qualificazione attualmente assegnato al Servizio VII Finanziario - Entrate, ha espressamente manifestato la volontà di essere trasferito presso il Servizio II Affari Generali Contratti e Demografici;
- che la Responsabile apicale del Servizio Finanziario Entrate, pur preoccupata dal trasferimento dell'unità, si è dichiarata disponibile ad accettare la mobilità interna anelando la prossima sostituzione del dipendente, al fine di ripristinare l'attuale composizione dell'ufficio tributi;
- che la richiesta della dott.ssa Florio, pur condivisibile, potrà essere soddisfatta solo in sede di attuazione del piano dei fabbisogni del personale, attualmente congelato in attesa dell'approvazione del prossimo rendiconto della gestione per l'esercizio 2023;

Riscontrata, comunque, nel tentativo di assicurare più efficiente allocazione del personale dipendente, pur complessivamente lacunoso, la opportunità di trasferire prontamente, in mobilità interna, il citato dipendente dal Servizio VII (in cui è attualmente impiegato) al Servizio II;

Evidenziato che il predetto procedimento di mobilità interna consente altresì la contestuale soddisfazione delle aspirazioni palesate dal medesimo dipendente Luca Rizzo (anelante il trasferimento presso il Servizio II) e dalle esigenze esternate dalla Responsabile del Servizio II Angela Straziota, anche alla luce della prossima tornata elettorale e del compimento dei procedimenti connessi;

Sentiti, in applicazione delle vigenti disposizioni regolamentari e come in precedenza chiarito, i Responsabili dei Servizi interessati al trasferimento;

Dato atto che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;

Richiamata la prevalente giurisprudenza che legittima la correttezza dell'operato delle amministrazioni che dispongono i cosiddetti movimenti interni di personale:

Cons. Stato (Sez. VI), 8 giugno 1999, n. 764, secondo cui 'Il trasferimento di un dipendente da un servizio ad altro rientra negli ordinari poteri organizzatori della p.a.'; T.A.R. Piemonte, sez. II, 30 aprile 1998, n. 170; 'E' legittimo il trasferimento ad altra sede di servizio di un pubblico dipendente per motivate esigenze organizzative, indipendentemente dal suo gradimento. Il gradimento personale del dipendente si qualifica infatti, all'interno del procedimento di trasferimento del medesimo ad altra sede, come interesse di mero fatto destinato ad essere pretermesso di fronte a quello pubblico dell'esigenza di riorganizzazione del servizio prospettato dall'amministrazione'. 'L'amministrazione, nell'esercizio del potere organizzatorio interno di distribuzione, e quindi di utilizzazione del personale nell'ambito dei propri uffici, gode di un ampio potere discrezionale volto esclusivamente ad un migliore assetto funzionale degli uffici medesimi e non anche alla tutela del lavoratore, per cui, ove l'assegnazione del dipendente ad altro ufficio, pur involgendo mutamento di mansioni, non comporti trasferimento di sede, esso non necessita di particolare motivazione con la dettagliata indicazione delle ragioni tecnico-organizzative che presiedono all'applicazione del dipendente presso altro ufficio. (T.A.R. Sicilia, sez. I Palermo, 1 giugno 1994, n. 372).

'La motivazione del provvedimento di trasferimento d'ufficio di un pubblico dipendente - necessaria in linea di principio - non occorre allorché il trasferimento viene disposto all'interno dello stesso territorio comunale, o, a maggior ragione, in un diverso ufficio presso la stessa sede, senza incidere negativamente sulla qualifica e sulle mansioni del dipendente'. (T.A.R. Campania, sez. V, 27 aprile 1993, n. 190).

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il CCNL di categoria;

DISPONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi la mobilità interna del dipendente - istruttore direttivo amministrativo – Cat. Giuridica D – ora appartenente all'area dei funzionari e della elevata qualificazione - Luca Rizzo dal Servizio VII Finanziario – Entrate al Servizio II Affari Generali Contratti e Demografici, **con decorrenza dalla data del 13 maggio 2024.**

Resta inteso che il medesimo dipendente, nell'ambito del mutato servizio di assegnazione, deve essere destinato al compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, nel rispetto di direttive e compiti assegnati dal Funzionario apicale, a cui compete, altresì, l'attivazione di eventuali corsi di formazione ed aggiornamento che consentano allo stesso dipendente maturazione e incremento delle competenze professionali.

DISPONE altresì

di trasmettere il presente atto al dipendente sig. Luca Rizzo, nonché ai funzionari apicali interessati dalla presente disposizione di mobilità interna: dott.ssa Angela Straziota e dott.ssa Maria Antonietta Florio;

di trasmettere, inoltre il presente atto al Servizio VI Advocatura - Contenzioso e Ufficio del Personale, al Sindaco, all'Assessore al Personale, nonché alle OO.SS. ed RSU per opportuna informazione.

Il Segretario Generale

F.to Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante