



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

COMUNE DI MODUGNO
VII Settore - Polizia Municipale

Prot. N.

64983

29 DIC 2019

Al Responsabile Servizio 11 – POLIZIA LOCALE

SEDE

Prot.

Cat. _____ Cls. _____
Desc. _____ Sottospec. _____

Modugno, 29/12/2019

OGGETTO: Comunicazione gestore pensione integrativa ex art 208 comma 4°, del Decreto Legislativo n. 285/92 (Nuovo Codice della Strada)

La sottoscritta Anna Sportella, in servizio presso questo servizio, con la presente dichiarazione comunica, conformemente alle previsioni del CCNL vigente, che il gestore di previdenza integrativa volontaria è il gruppo Intesa Sanpaolo Vita SpA, presso il quale desidererebbe fossero effettuati gli accantonamenti contributivi da parte del proprio datore di lavoro, specificati in oggetto.

All'uopo si allega alla presente la relativa modulistica composta di n.2 pagine:

- pag 1 – che si vorrà compilare nel riquadro “Dati azienda”, da restituire alla scrivente che ne curerà l'inoltro, con racc. A/R, alla Intesa Sanpaolo Vita SpA;
- pag 2 – istruzioni per il datore di lavoro per la registrazione on line, propedeutica all'effettuazione dei bonifici annuali.

Si ringrazia e saluta distintamente.

Visto

Responsabile del Servizio

COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

(Magg. Dott. Angelo DI TURI)

La Dipendente



INTESA SANPAOLO
VITA



VSCA00000000000000000000

Spett.le Intesa Sanpaolo Vita S.p.A.
Operations Previdenza
Viale Stelvio, 55/57
20159 Milano MI

Censimento/variazione anagrafica azienda

Aderente

Cognome e Nome: SPORTELLA ANNA
Codice fiscale: SPRNNA68R6FE1550 Telefono: 3737655478

Forma pensionistica

FONDO PENSIONE APERTO "IL MIO DOMANI" Numero contratto 62040375
(Denominazione Piano Individuale Pensionistico)

Dati azienda

Il sottoscritto chiede che vengano

☒ variati i seguenti dati relativi al proprio datore di lavoro:

☐ inseriti i dati relativi al proprio datore di lavoro:

COITUNE DI IODUGNO 80017070725
Denominazione sociale Codice fiscale/Partita iva

PIAZZA DEL POPOLO, 16 70026 IODUGNO BA ITALIA
Indirizzo sede legale C.A.P. Città Prov. Stato

VIALE DELLA REPUBBLICA, 16 70026 IODUGNO BA ITALIA
Indirizzo sede operativa C.A.P. Città Prov. Stato
(se diverso da sede legale)

UFFICIO PERSONALE COITUNE IODUGNO @ PEC.RUFAR.PUGLIA.IT
e-mail azienda (necessaria per la ricezione delle comunicazioni)

Documentazione allegata

Fotocopia fronte/retro di documento di identità dell'aderente o del legale rappresentante in caso di aderente incapace di agire

Luogo _____ data ____/____/____

firma aderente _____
(o rappresentante legale in caso di aderente incapace di agire)



INTESA SANPAOLO
VITA

ISTRUZIONI

per il datore di lavoro per il pagamento dei contributi tramite bonifico

AVVERTENZE

Il presente modulo contiene le istruzioni operative per il datore di lavoro necessarie per effettuare correttamente i **versamenti contributivi** tramite l'applicativo presente nell'**Area Riservata Aziende** del sito internet www.intesasanpaolovita.it

La Compagnia, una volta censita l'Azienda con i dati forniti dall'Aderente, invia a mezzo *posta ordinaria* il **codice azienda** necessario per effettuare l'accesso all'Area Riservata.

Una volta effettuato il primo accesso l'Azienda riceverà tramite *posta elettronica*, all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta di censimento anagrafico, la **password** necessaria per effettuare la registrazione all'Area Riservata.

Per effettuare i versamenti contributivi il datore di lavoro dovrà utilizzare l'applicativo presente nell'Area Riservata Aziende del sito www.intesasanpaolovita.it e quindi seguire le modalità sotto indicate:

1. verificare la correttezza e completezza dei **dati anagrafici** dei dipendenti iscritti alla Forma Pensionistica Complementare e delle generalità dell'Azienda;
2. creare e confermare la **distinta contributiva**, ossia attribuire a ogni dipendente iscritto alla Forma Pensionistica Complementare i contributi spettanti (contributo del dipendente, contributo dell'Azienda e TFR).

Le modalità previste per creare la distinta contributiva sono tre:

- inserimento manuale *ex novo* (consigliabile in presenza di un ridotto numero di dipendenti iscritti alla Forma Pensionistica Complementare);
- utilizzo di una distinta già prodotta e caricata;
- utilizzo di un tracciato standard in formato testo (.txt) (consigliabile in presenza di numerosi dipendenti iscritti alla Forma Pensionistica Complementare). Tale tracciato si può anche generare con il file excel "Carica Facile", che potrà essere scaricato dalla apposita sezione dell'Area Riservata Aziende.

Dopo aver creato la distinta contributiva è possibile confermarla utilizzando l'apposita funzionalità;

3. effettuare il **pagamento** tramite bonifico e trasmettere alla propria Banca il modulo "Ordine di bonifico" creato dalla procedura in formato pdf.
Qualora si utilizzi un modulo di richiesta bonifico diverso da quello prodotto dall'applicativo, è indispensabile indicare esattamente la causale di bonifico riportata nell'ordine di bonifico generato in automatico dalla procedura;

- **Si richiama l'attenzione sul fatto che è necessario effettuare l'ordine di bonifico solo dopo avere creato e confermato la relativa distinta contributiva.**

4. verificare l'**esito** dell'operazione.

L'esito positivo dell'operazione (ricongiunzione della distinta al bonifico) o la presenza di errori (impossibilità di riconciliazione), comunicati all'Azienda con avviso inviato in modo automatico tramite email, potranno essere verificati tramite l'applicativo alla voce "Elenco bonifici", che riepiloga la lista dei versamenti effettuati dall'Azienda.

INFORMAZIONI

Dall'apposita sezione dell'Area Riservata Aziende è possibile scaricare i seguenti **documenti**:

- **Istruzioni Operative Veloci** (documento che illustra sinteticamente le principali funzionalità dell'applicativo);
- **File excel "Carica Facile" e Manuale d'uso del "Carica Facile"** (documento che illustra le modalità con cui trasformare un file excel in un file in formato testo .txt, riconosciuto dall'applicativo, tramite l'utilizzo del file excel "Carica facile");
- **documentazione contrattuale;**
- **modulistica post-adesione.**

Per ogni esigenza in merito alle funzionalità dell'applicativo è possibile rivolgersi al **Servizio Clienti** al numero indicato nell'apposita sezione dell'Area Riservata Aziende.