



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)



MODUGNO, 31.07.2013

Alla dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo

Al Responsabile dell'Ufficio Legale Contratti e Appalti

Al Servizio 1 Personale

All'Ufficio di Staff del Sindaco

Oggetto: Assegnazione della dipendente dott.ssa Angela Mastromatteo presso l'ufficio segreteria del sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che si rende necessario garantire la funzionalità dell'Ufficio segreteria del Sindaco nel periodo decorrente dal 5.08.2013 al 23.08.2013 a causa dell'assenza per ferie del personale allo stesso ufficio assegnato,

dato atto che nell'ambito del personale in servizio presso il Comune di Modugno esistono dipendenti idonei a svolgere l'attività di segreteria presso il predetto ufficio, nella persona della dott.ssa Angela Mastromatteo, cat. C, profilo professionale di istruttore amministrativo, dotata della necessaria competenza e professionalità,

visto l'art. 25 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione commissariale n. 34 del 16.04.2013;

ravvisata la propria competenza nell'adottare il presente provvedimento, sostanzandosi il medesimo in un atto di mobilità interna intersettoriale,

DISPONE

l'assegnazione dal 5.08.2013 al 23.08.2013, della dipendente Angela Mastromatteo, cat. C, profilo professionale di istruttore amministrativo, presso l'Ufficio di segreteria del Sindaco, per svolgere le mansioni tutte ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale di appartenenza.



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Christiana Anglana