



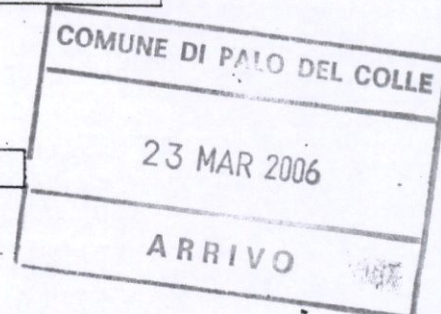
COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

C.A.P. 81030 PROVINCIA DI CASERTA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero	227
--------	-----

Adottata nella seduta del	25.06.1998
---------------------------	------------



Oggetto:	DECRETI MINISTRO FUNZIONE PUBBLICA N. RI DI PROTO-
	COLLO. 8219-8220 DELL'1.06.1998: DETERMINAZIONI.

L'anno millenovecentonovantotto e questo giorno venticinque del mese di Giugno alle ore 17,00, presso la Sala delle Adunze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di Legge.

Presiede la seduta il Sig. Rag. Antonio Scalzone, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg. seguenti:

1	SCALZONE Antonio	☒ Presente	☐ Assente
2	TRAETTINO Ferdinando	☐ Presente	☐ Assente
3	BRANCACCIO Franco	☒ Presente	☐ Assente
4	CATERINO Carlo Rocco	☐ Presente	☒ Assente
5	BOCCONE Antonio	☐ Presente	☒ Assente
6	MAISTO Giovanni	☒ Presente	☐ Assente
7	CATALANO Alessandro	☐ Presente	☐ Assente

Fra gli assenti sono giustificati i Sigg. seguenti:

Partecipa il Segretario Generale Dott. DI BENEDETTO Pasquale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare.

LA GIUNTA MUNICIPALE

1) Precedenti:

Decreti Ministro Funzione Pubblica numeri di protocollo 8219/8220 dell'1.06.1998, pervenuti via fax ed assunti in carico ai numeri di protocollo 20411 del 25.6.98.

2) Motivazioni:

In questa sede occorre adottare il presente provvedimento a mezzo del quale esplicitamente prendere atto di quanto disposto con i Decreti richiamati al sub n.1, ai quali, "per relationem", si fa integrale quanto organico rinvio.

3) Normativa:

La presente delibera viene assunta in riferimento all'art.35 della Legge 142/90. Risultano acquisiti i pareri istruttori ex art.53 medesima Legge.

Ad unanimità dei voti presenti, resi e legalmente verificati;

D E L I B E R A

- 1) di prendere atto in via esplicita del contenuto e del dispositivo di quanto riportato ai Decreti richiamati in premessa narrativa;
- 2) di approvare l'allegato schema di contratto che si andrà a stipulare nei confronti dei soggetti quali compiutamente individuati nei precitati Decreti Ministeriali;
- 3) di conferire a questo provvedimento immediata eseguibilità ex art.3° comma art.47 precitata Legge n.142/90, trasmettendo in copia, per esecuzione a:
 - Servizio ragioneria;
 - Servizio Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto individuale.

COULARIO
M. P. - 8COMUNE DI CASTELVOLTURNO
PROV. DI CASERTA
5.06.93 020411*Il Ministro per la Funzione Pubblica*

di concerto con il Ministro dell'Interno

e

con il Ministro del Tesoro

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DIREZIONE GENERALE ECONOMICA UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
13 GIU. 1998
Prot. N° 8219

Visto il decreto interministeriale del 19 settembre 1994 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - n. 84 del 21 ottobre 1994 con il quale è stato indetto il corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 113 impiegati di ruolo delle qualifiche funzionali sesta (istruttore), settima (istruttore direttivo), ottava (funzionario), nelle aree professionali: amministrazione generale, tecnica e economico-finanziaria presso varie amministrazioni locali, previo conferimento di 161 borse di studio per la partecipazione ai corsi di reclutamento;

Visto il decreto interministeriale dell'8 novembre 1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - n. 90 del 21 novembre 1995 con il quale è stato indetto il corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 178 impiegati di ruolo delle qualifiche funzionali sesta (istruttore), settima (istruttore direttivo), ottava (funzionario), nelle aree professionali: amministrazione generale, tecnica, economico-finanziaria e servizi socio-assistenziali presso varie amministrazioni locali, previo conferimento di 261 borse di studio per la partecipazione ai corsi di reclutamento;

Visto il decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive modificazioni, che istituisce una commissione avente il compito di adottare tutti i provvedimenti necessari per indire i concorsi e garantire la successiva assunzione negli enti locali delle unità di personale da selezionare e formare con appositi corsi di reclutamento;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Castel Volturno (CE) n. 197 del 29 maggio 1998 di adesione al Progetto Ripam e di richiesta di attingere, per la copertura di due posti di impiegato di ruolo di sesta qualifica funzionale dell'area professionale tecnica, alle graduatorie dei corsi concorsi già espletati.

Considerato che risulta esaurita la graduatoria finale di merito del corso-concorso ITC6 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale concorsi ed esami n. 52 del 28 giugno 1996 relativa al bando pubblicato nella G.U. del 21 ottobre 1994;

Vista la graduatoria finale di merito del corso-concorso 2TC6, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale concorsi ed esami n. 40 del 23 maggio 1997;

ELABORATO
-FP.-COMUNE DI CASTELVOLTURNO
PROV. DI CASERTA

25.06.98 020411

L. Ministro per la Funzione Pubblica

di concerto con il Ministro dell'Interno

e

con il Ministro del Tesoro

MINISTERO DEL TRUCCO, DEL BIANCO E DELLA STATISTICA ECONOMICA UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
18 GIU 1998
Prot. N° 8220

Visto il decreto interministeriale del 19 settembre 1994 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - n. 84 del 21 ottobre 1994 con il quale è stato indetto il corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 113 impiegati di ruolo delle qualifiche funzionali sesta (istruttore), settima (istruttore direttivo), ottava (funzionario), nelle aree professionali: amministrazione generale, tecnica e economico-finanziaria presso varie amministrazioni locali, previo conferimento di 161 borse di studio per la partecipazione ai corsi di reclutamento;

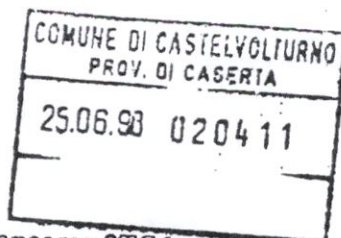
Visto il decreto interministeriale dell'8 novembre 1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - n. 90 del 21 novembre 1995 con il quale è stato indetto il corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 178 impiegati di ruolo delle qualifiche funzionali sesta (istruttore), settima (istruttore direttivo), ottava (funzionario), nelle aree professionali: amministrazione generale, tecnica, economico-finanziaria e servizi socio-assistenziali presso varie amministrazioni locali, previo conferimento di 261 borse di studio per la partecipazione ai corsi di reclutamento;

Visto il decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive modificazioni, che istituisce una commissione avente il compito di adottare tutti i provvedimenti necessari per indire i concorsi e garantire la successiva assunzione negli enti locali delle unità di personale da selezionare e fornire con appositi corsi di reclutamento;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Castel Volturno (CE) n. 197 del 29 maggio 1998 di adesione al Progetto Ripam e di richiesta di attingere, per la copertura di due posti di impiegato di ruolo di sesta qualifica funzionale dell'area professionale tecnica, alle graduatorie dei corsi concorsi già espletati.

Considerato che risulta esaurita la graduatoria finale di merito del corso-concorso 1TC6 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale concorsi ed esami n. 52 del 28 giugno 1996 relativa al bando pubblicato nella G.U. del 21 ottobre 1994;

Vista la graduatoria finale di merito del corso-concorso 2TC6, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale concorsi ed esami n. 40 del 23 maggio 1997;



Vista la graduatoria degli idonei del corso-concorso 2TC6, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale concorsi ed esami n. 40 del 23 maggio 1997;

Vista l'assegnazione del Sig. Vincenzo Magnetta, collocatosi al primo posto della graduatoria degli idonei, all'Amministrazione di Monteodorisio;

Vista l'assegnazione del Sig. Manfredi Maria Dell'Aversana, collocatosi al secondo posto della graduatoria degli idonei, all'Amministrazione di Marano;

Vista l'assegnazione della Sig.ra Michela Romeo, collocatasi al terzo posto della graduatoria degli idonei, all'Amministrazione di Castel Volturno;

Vista la scelta effettuata il 5 giugno 1998 dal candidato Donato Monno collocatosi al quarto posto della graduatoria degli idonei relativa al corso-concorso contraddistinto dal codice 2TC6;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta stessa, rispettando l'ordine della graduatoria finale di merito;

DECRETA

Art. 1

di nominare vincitore il Sig. Donato Monno classificatosi al quarto posto della graduatoria degli idonei del corso-concorso 2TC6;

Art. 2

di assegnare il Sig. Donato Monno, nato a Bari, il 4 novembre 1970, residente in Modugno (BA), Via Ravenna, n. 1 all'Amministrazione di Castel Volturno.

Roma, 5 GIU. 1998

p. IL MINISTRO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Ubaldo Poti

p. IL MINISTRO DEL TESORO p. IL MINISTRO DELL'INTERNO

William Cardillo

Enrico Laudanna

COMUNE DI CASTEL VOLTURNO
PROVINCIA DI CASERTA

In forza della Deliberazione di Giunta
n. _____ del _____ recante ad
oggetto _____

Viste le clausole del C.C.N.L. 94/97;
Viste le norme dell'art. 2094 del Codice Civile;
Vista la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti
regolanti l'accesso al rapporto di lavoro così come
presentata dal Sig. _____ sotto la sua
disponibilità, e valida fino a querela di falso con
accertamento e con sentenza passata in giudicato;
Viste le dichiarazioni del Sig. _____ di
non trovarsi in nessuno delle cause d'incompatibilità
previste dall'art. 58 del D.lgs 3 Febbraio 1993, n. 29;

Tra il Rappresentante
dell'Ente _____ Sig. _____
nato a _____ il _____ con qualifica
di _____ con codice fiscale
n. _____ residente in _____
ed il Sig. _____ nato
a _____ il _____ codi
ce fiscale n. _____ residente
in _____ del Comune
di _____ (in quanto ha superato il
corso-concorso per la copertura di un posto di istruttore
tecnico Q.F.6°;

SI STIPULA

IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A
TEMPO PIENO CON L'OSSERVANZA DELLE SEGUENTI CLAUSOLE:

-La costituzione del rapporto di lavoro ha inizio
dal _____ e prosegue sino a cessazione per cause
naturali, contrattuali o di legge.

-L'inquadramento giuridico professionale avviene alla
qualifica professionale di _____ con
profilo professionale di _____ nell'area
d'attività _____.

-Il livello retributivo tabellare è fissato nella misura
stipendiale di L. _____ ripartita per 12 mesi alla
quale si aggiunge il rateo di 13 ai sensi della legge. A tale
retribuzione fondamentale si aggiunge la quota mensile di
indennità integrativa speciale prevista per legge. Si
aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario
accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di

lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

-Le mansioni assegnate dal Comune di Castel Volturno al Sig. _____ sono quelle corrispondenti alla qualifica di assunzioni.

-La durata del periodo di prova è fissato in mesi 6 a far data dal _____.

-Il Sig. _____ è destinato _____ per lo svolgimento delle sue attività lavorative presso il Settore _____. Gli eventuali ulteriori spostamenti durante il lavoro subordinato per mobilità dovuti alle esigenze di Servizio dall'attuale Settore ed altri Settori o Servizi avvengono con semplice ordine di servizio a cura della struttura o organo dell'Ente competente.

-Il Comune di Castel Volturno specifica che per quanto qui non disciplinato tra le parti il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i tempi di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

-Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di volta in volta vigente e recepito e reso esecutivo nell'Ente nonchè, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato all'impresa.

-Si dichiara che il Sig. _____ ha prestato promessa solenne e che presterà giuramento qualora superi la prova ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n.3.

Il rappresentante dell'Ente _____

-Il Sig. _____ dichiara di aver preso accurata visione del Codice di Comportamento Disciplinare e di accettare incondizionatamente le sue clausole.

-Il Sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

IL SIG. _____

Letto e Sottoscritto
Il rappresentante dell'Ente

Il Dipendente

Castel Volturno li _____

P.S.: Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivo. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto e Sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Viene espresso parere favorevole di regolarità tecnica

Castel Volturno.

25/6/98

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Viene espresso parere favorevole di regolarità contabile

attestando che a seguito dell'adozione della presente delibera, si provvederà alla registrazione dell'impegno di spesa nelle scritture contabili, non appena sarà adottata Determina da parte del Funzionario Responsabile, corredata dall'apposizione di cui all'art. 6, comma 1° della Legge n° 127 del 15.03.1997.

Castel Volturno.

25/6/98

IL FUNZIONARIO CONTABILE

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione:

Verrà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 26-6-1998 come prescritto dall'art. 47, comma 1° della Legge n° 142/90.

IL SEGRETARIO GENERALE

È inviata:

☐ Art. 17.34 Legge 127/97

☒ Art. 17.36 Legge 127/97

ESECUTIVITÀ

- ☐ Perché la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ (art. 47, comma 2° della L. 142/90).
- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3° della Legge 142/90).
- ☐ Decorso 30 giorni dalla ricezione dell'atto (art. 17.40 della Legge 127/97) dei chiarimenti o degli integri richiesti senza che il CO.RE.CO. abbia comunicato il provvedimento di annullamento.
- ☐ Avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 17.40 della Legge 127/97).
- ☐ Approvata dal CO.RE.CO. di Caserta per presa d'atto nella seduta del _____ Prot. n° _____

Castel Volturno. 26-6-1998

IL SEGRETARIO GENERALE

Pubblicato all'Albo Pretorio

Castel Volturno, li _____

Copia conforme all'originale

Dal Municipio, li 26.06.1998

COMUNE DI CASTELVOLTURNO	
PROV. DI CASERTA	
17.07.98	023419
Prot. 4395/14/98	

COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

PROVINCIA DI CASERTA

In forza della Deliberazione di Giunta n.227 del
25/06/98 recante ad oggetto Decreti Ministro
Funzione Pubblica numeri di protocollo 8219-8220
dell'1/06/1998 Determinazioni. Viste le clausole
del C.C.N.L. 94/97;

Viste le norme dell'art.2094 del Codice Civile;

Vista la documentazione prescritta dalle
disposizioni vigenti regolanti l'accesso al
rapporto di lavoro così come presentata dal
Sig.Monno Donato sotto la sua responsabilità, e
valida fino a querela di falso con accertamento e
con sentenza passata in giudicato;

Viste le dichiarazioni del Sig. Monno Donato di
non trovarsi in nessuno delle cause
d'incompatibilità previste dall'art.58 del D.lgs 3
Febbraio1993, n.29;

Tra il Rappresentante dell'Ente Responsabile del
Servizio Personale Gestione Risorse Umane Sig.ra
AUTIERI FILOMENA nata a Napoli il 15/3/57 con
qualifica 7° Istruttore Direttivo Amministrativo
con codice fiscale n.TRAFMN57C55F839D residente in
Castel Volturno alla Via Daniele Manin n°2, ed il
Sig.Monno Donato nato a Bari il 4/11/70 codice

fiscale n. MNNDNT7OS04A662B residente in Via

Ravenna, n°1, del Comune Modugno =BA= (in quanto

ha superato il corso-concorso per la copertura di

un posto di istruttore tecnico Q.F.6°;

SI STIPULA

IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO

INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON L'OSSERVANZA

DELLE SEGUENTI CLAUSOLE:

-La costituzione del rapporto di lavoro ha inizio dal 13/7/98 e prosegue sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge.

-L'inquadramento giuridico professionale avviene alla qualifica professionale di Istruttore Tecnico Geometra 6° con profilo professionale di Istruttore Tecnico dell'area d'attività Settore Tecnico.

-Il livello retributivo tabellare è fissato nella misura stipendiale di L.15.771.000 ripartita per 12 mesi alla quale si aggiunge il rateo di 13 ai sensi della legge. A tale retribuzione fondamentale si aggiunge la quota mensile di indennità integrativa speciale prevista per legge. Si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si



aggiungono, inoltre, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

-Le mansioni assegnate dal Comune di Castel Volturno al Sig.Monno Donato sono quelle corrispondenti alla qualifica di assunzione.

-La durata del periodo di prova è fissato in mesi 6 a far data dal 13.7.98.

-Il Sig.Monno Donato è destinato all'Ufficio Tecnico per lo svolgimento delle sue attività lavorative-presso il Settore Tecnico. Gli eventuali ulteriori spostamenti-durante il lavoro subordinato-per mobilità-dovuti alle esigenze di Servizio-dall'attuale Settore ad altri Settori o Servizi-avvengono con semplice ordine di servizio a cura della struttura o organo dell'Ente competente.

-Il Comune di Castel Volturno specifica che per quanto qui non disciplinato tra le parti-il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i tempi di preavviso.E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.



-Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di volta in volta vigente e recepito e reso esecutivo nell'Ente nonchè, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato all'impresa.

-Si dichiara che il Sig. Monno Donato ha prestato promessa solenne e che presterà giuramento-qualora superi la prova- ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n.3.

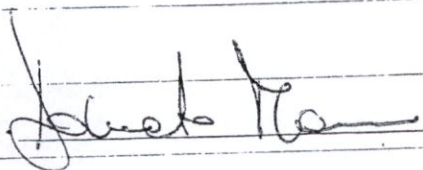
Il rappresentante dell'Ente



-Il Sig Monno Donato dichiara di aver preso accurata visione del Codice di Comportamento Disciplinare e di accettare incondizionatamente le sue clausole.

-Il Sig.Monno Donato dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

IL SIG.



Letto e Sottoscritto

Il rappresentante dell'Ente

Filomena Anton

Il Dipendente

Luigi Rana

Castel Volturno li 17.07.98

P.S.: Il presente contratto non è sottoposto alla
registrazione ai fini fiscali o costitutivo. Esso
fa stato tra le parti e ha forza di legge.





COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

C.A.P. 81030 PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Prot 9195
del 16/03/06

COMUNE DI PALO DEL COLLE
23 MAR 2006
ARRIVO

04897

Al Comune di
Palo Del Colle
(BARI)
INPDAP
di CASERTA
e.p.c. dip. Monno Donato
via G. Savonarola n° 25
70027 Palo del Colle
(Bari)

OGGETTO : Trasmissione Mod. 350/P quadri I - M - N.-

In allegato alla presente, si trasmette il modello 350/P quadri I - M - N , debitamente compilato, dell' ex dipendente Monno Donato nato a Bari il 4/11/70 , assunto il 13/07/98 e trasferito al Comune di Palo del Colle (Bari) a far data dal 31/12/05, nonché i seguenti documenti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n°227 del 25/06/1998;
- Contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno;
- Determinazione del Dirigente dei LL.PP. n° 132 del 27/12/05.

Castel Volturno li 15/3/06



IL Funzionario Responsabile
Filomena Autieri

Ente: COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Si attesta che il Sig. MONNO DONATO ha prestato servizio alle dipen-
denze di questa Amministrazione nei seguenti periodi:

avventizio	dal	_____	al	_____	
avventizio in p.v.	dal	_____	al	_____	
servizio ruolo	dal	13/04/98	al	30/12/05	
tempo parziale	dal	_____	al	_____	☐ rid. ☐ int.
riscattato	mesi	_____			
interruzioni non retribuite	dal	_____	al	_____	
	dal	_____	al	_____	

Data di iscrizione all'INADEL 13/4/98 Data di cessazione dal servizio 30/12/05

QUADRO E

Estremi della deliberazione di prima nomina in qualità di provvisorio.

ENTE

Data N. del provvedimento Approvato dall'Autorità Tutoria il N.

QUADRO M

Estremi della deliberazione di nomina in ruolo.

ENTE POVUNE CASTEL VOLTURNO

Data 25-6-1988 N. del provvedimento 224 ... Approvato dall'Autorità Tutoria il Giunto Comunale

OGGETTO: Leadi... Ministro... Funzione... Pubblica... n. 4... prot. 8219-8220 del 1/6/98

D I S P O S I T I V O

Contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno prot. 23419 del 17/07/98

QUADRO N

È tratto del provvedimento di cessazione dal servizio per motivi diversi da quella per limiti di età o di servizio.

ENTE COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Data 24/12/05... N. del provvedimento 132... Approvato dall'Autorità Tutoria Determina Dirigente 22...

OGGETTO: Presa... d' Atto... Diminuisi... dell'Intante... Tecnica... Nuova... Locata...

DISPOSITIVO

Si attesta che gli elementi contenuti nel QUADRI

☒	☐	☒	☒	☒
-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

 sono conformi in punto di fatto e di diritto agli atti esistenti presso questa Amministrazione.

Data 12/5/2006 timbro IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Funzionario Responsabile

IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

PER LA CURA E L'ISTRUTTORIA

LETO E SOTTOSCRITTO
CASTEL VOLTURNO LI 27/12/2005
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

SPAZIO RISERVATO ALL'APPOSIZIONE DEL SERVIZIO BILANCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IN DATA ODIERNA, COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE È STATA PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE E LA STESSA RIMARRÀ AFFISSA PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI.

CASTEL VOLTURNO 27/12/05

IL MESSO COMUNALE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE È STATA NUMERATA, DATATA PROGRESSIVAMENTE E CONSERVATA IN ORIGINALE PRESSO QUESTA STRUTTURA, MENTRE COPIA DELLA PRESENTE È STATA TRASMESSA CON NOTA N. 42791 DEL 27/12/05 AL SINDACO, AL SEGRETARIO GENERALE, AL SERVIZIO BILANCIO, ALL'ASSESSORE DEL SERVIZIO LL.PP., ALL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E AL SERVIZIO REVISORE DEI CONTI PER I PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI.

CASTEL VOLTURNO LI 27/12/05

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

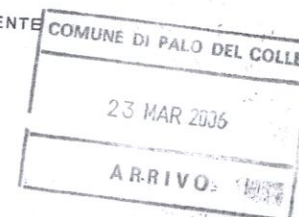


COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

C.A.P. 81030 PROVINCIA DI CASERTA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DEL SETTORE LL.PP.

N° 132 DEL 27/12/2005



OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DELL' ISTRUTTORE TECNICO MONNO DONATO -
DETERMINAZIONI

L'anno duemilacinque e il giorno 27 del mese di DICEMBRE nella propria sede comunale;

L'ING. ALFONSO CANTIELLO

Funzionario Apicale del Settore Lavori Pubblici di questo Comune,
Abilitato per competenze, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, del vigente art. 29 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del vigente Regolamento di contabilità,

Individuato in esecuzione del Decreto di nomina a titolare della posizione organizzativa del servizio progettazione LL.PP. numero di prot. 13236 del 27/04/2005, ad assumere la dirigenza gestionale e tutti gli atti consequenziali del SETTORE LL.PP.;

Ha proceduto all'adozione della presente determinazione

Vista la comunicazione del comune di PALO DEL COLLE (BA) datata 07/12/2005 prot. 18185 pervenuta presso il Comune di Castel Volturno in data 13/12/2005 prot. 42348, avente per oggetto: *mobilità esterna per la copertura di N. 2 POSTI DI GEOMETRA CAT. C1, per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 DEL D. LGS. N.165/2001;*

Vista la richiesta del 12/12/2005 prot. 42303 del dipendente comunale MONNO Donato avente per oggetto: *atto di assenso al trasferimento nel Comune di PALO DEL COLLE (BA) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N.165 del 30/03/2001;*

Vista la deliberazione di G.C. n. 245 del 19/12/2005 con la quale si concede al dipendente MONNO Donato il NULLA OSTA per il trasferimento presso il Comune di PALO DEL COLLE (BA);

DETERMINA

di prendere atto della cessazione dal lavoro del dipendente MONNO Donato a far data dal 30/12/2005, e relativo trasferimento presso il Comune di PALO DEL COLLE (BA).

vi sono state variazioni di stipendio solo nella prima frazione di anno riportare l'importo pari alla mensilità di stipendio classi e scatti (ed eventuali indennità se queste sono state corrisposte per 13 mensilità);
vi sono state variazioni di stipendio anche nel secondo anno riportare:
al mese di dicembre l'importo dei ratei corrispondenti al numero dei mesi che vanno dall'inizio della prima frazione di ann. a dicembre;
al mese finale quello corrispondente al numero dei mesi che vanno da gennaio al mese finale della seconda frazione di anno.
B. In questa ultima ipotesi, se gli ultimi 12 mesi di retribuzione terminano nella prima quindicina del mese, il mese iniziale concorre alla determinazione del primo rateo di 13 e quello finale viene trascurato; se invece gli ultimi 12 mesi terminano nella seconda quindicina il finale concorre alla determinazione del secondo rateo di 13 e quello iniziale viene trascurato.
e infine essere sottoscritto dal Capo della Amministrazione il quadro relativo all'attestato di conformità dei dati contenuti nei singoli quadri compilati.

IONI PER LA COMPILAZIONE DEL FOGLIO AGGIUNTIVO

aggiuntivo deve essere compilato nel caso di servizi prestati presso più Enti iscritti all'INADEL e che non abbiano già formato oggetto di una nota liquidazione. A tal fine è opportuno che l'Amministrazione presso la quale l'iscritto ha prestato l'ultimo servizio acquisisca per tempo detto compilato in tutte le sue parti a cura e sotto la responsabilità dei predetti Enti, onde poterlo trasmettere contestualmente alla domanda dell'iscritto per la sua compilazione sono le stesse riportate sotto i punti 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, e 14 delle precedenti istruzioni per la compilazione i servizi in esame siano stati resi presso Enti (Stato, Enti disciolti, ecc.) non iscritti all'INADEL è sufficiente che la Amministrazione che trasmette allo 350/P indichi l'Ente ed il periodo di servizio reso.

NOTA BENE: Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata tempestivamente.

ALL'ISTITUTO NAZIONALE ASSISTENZA
DIPENDENTI ENTI LOCALI
SEDE DI CASERTA

OGGETTO : Domanda di ~~corresponsione~~ dell'indennità di fine servizio

COMUNE DI PALO DEL COLLE
23 MAR 2006
ARRIVO

DOMANDA DELL'ISCRITTO

Il sottoscritto MONICO DONATO nato il 4/11/40 a BARI
ex dipendente del COMUNE DI CASTEL VOLTURNO quale ISTRUTTORE TECNICO
cessato dal servizio il 30/12/05 chiede la corresponsione dell'indennità in oggetto.
data 15/3/2006 firma X D'Uffice

DOMANDA DEI SUPERSTITI O DEGLI EREDI DELL'ISCRITTO

sottoscritto _____ nat. il _____ a _____
quale superstite di _____
erede _____ nato il _____
ex dipendente del _____
decaduto il _____ cessat. dal servizio il _____ quale _____
data _____ chiede la corresponsione dell'indennità in oggetto.
firma _____

A L. fine si allega:

- ☐ Autocertificazione attestante lo stato di vedova o di vedovo del richiedente e la data di decesso dell'iscritto.
- ☐ Atto notorio attestante i nominativi dei superstiti aventi diritto.
- ☐ Atto notorio attestante i nominativi degli eredi.
- ☐ Delega alla riscossione sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- ☐ Autorizzazione del Giudice Tutelare a riscuotere la somma per conto del minore.

N.B. - Si raccomanda l'esatta compilazione del presente modulo in tutte le sue parti seguendo le allegate istruzioni al fine di consentire la sollecita definizione della pratica.
- Il presente modello deve essere compilato a macchina o in stampatello ed inviato almeno 90 giorni prima della cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età o di servizio ovvero entro 30 giorni da quella avvenuta per motivi di servizio.

ISTITUTI PER IL DIRITTO ALL'INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO (Legge 8/3/1968, n. 152; Legge 29/10/1967, n. 440; Circolare dell'Istituto n. 1252 del 14/6/1989)

Il personale iscritto da almeno un anno all'INADEL, al momento della risoluzione del rapporto di lavoro, comunque motivata, e indipendentemente dall'adempimento del diritto a pensione, spetta l'indennità di fine servizio in relazione agli anni maturati.

Il diritto di decesso in attività di servizio il diritto all'indennità compete, nell'ordine di precedenza, al coniuge superstite, agli orfani ai genitori, ai fratelli e alle sorelle, senza condizioni o limitazioni.

In caso di decesso dopo la cessazione dal servizio l'indennità spetta agli eredi legittimi ovvero testamentari e legittimari.

Coloro che riprendono servizio dopo aver liquidato l'indennità iniziano un nuovo periodo di iscrizione all'Istituto; essi potranno pertanto percepire l'indennità limitatamente al periodo della nuova iscrizione sempre che questo non sia inferiore ad un anno completo (art. 10 D.L. 2/11/1933, n. 440).

Il diritto all'indennità si prescrive con il decorso di 5 anni dalla data di cessazione dal servizio (art. 19 D.L. 2/11/1933, n. 440).

La riassunzione in servizio entro cinque anni presso lo stesso Ente o presso Enti diversi, che comporti però l'iscrizione previdenziale per almeno un anno, interrompe i termini della prescrizione.

USI UTILI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITA' DI FINE SERVIZIO

Il diritto di ruolo prestato presso gli Enti locali;

Il diritto di ruolo prestato in posto di organico vacante di titolare, soggetto a contributo, seguito senza soluzione di continuità da quello di ruolo.

Il diritto di ruolo prestato posteriormente al 2/4/1968;

Il diritto ammesso al riscatto ai sensi degli articoli 12, 13, 14 e 15 della Legge 8/3/1968, n. 152.

LA DELL'INDENNITA' DI FINE SERVIZIO

Il diritto all'indennità è pari a 1/15 della retribuzione contributiva degli ultimi 12 mesi di servizio, considerata in ragione dell'80%, per ogni anno di iscrizione all'Istituto.

MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI FINE SERVIZIO (scrivere a stampatello o a macchina)

DATI DELL'ISCRITTO:

Indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, Ente di appartenenza, qualifica rivestita e data di cessazione del servizio.

DATI DEI SUPERSTITI O DEGLI EREDI DELL'ISCRITTO:

Indicare il nome e la data di nascita, data del decesso e, se quest'ultimo è avvenuto dopo il collocamento a riposo, data della cessazione dal servizio dell'iscritto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Il coniuge superstite deve allegare l'autocertificazione ai sensi dell'articolo 2 della legge 4/1/1968, n. 15, dello stato di vedova o di vedovo.

Altre categorie di superstiti (orfani, genitori, fratelli e sorelle) devono allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà recante i nominativi degli aventi diritto con i dati anagrafici di ciascuno, ed attestante che non esistono parenti più prossimi all'iscritto.

Coloro che invece devono allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti se si sia fatto luogo a successione legittima o testamentaria; in caso di successione legittima detta dichiarazione deve contenere i nominativi di tutti gli eredi legittimi; nel caso invece di successione testamentaria deve contenere, oltre ai nominativi degli eredi testamentari, anche quelli dei legittimari; per ciascun nominativo devono essere indicati i dati anagrafici.

In caso di più beneficiari, per semplificare le operazioni di pagamento, può essere trasmessa anche una delega alla riscossione sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata da ciascun beneficiario in favore della persona delegata alla riscossione.

In caso vi siano beneficiari minorenni è necessario allegare anche l'autorizzazione del Giudice Tutelare che autorizza la riscossione della somma con espressa clausola di esonero dell'INADEL da ogni responsabilità circa l'ordine di riempimento o la libera disponibilità della somma stessa.

MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DEL QUADRO B DA RIEMPIRE A CURA DELL'ISCRITTO O DEI SUOI SUPERSTITI OD EREDI

La domanda presentata dall'iscritto:

voce "ISCRITTO" indicare: cognome e nome, data di cessazione, luogo, provincia, data di nascita, codice fiscale dell'avente diritto;

voce "PERCIPIENTE" indicare: cognome e nome, luogo, provincia e data di nascita del percipiente;

voce "DOMICILIO" indicare: Via, numero civico, cap, Comune e provincia a cui deve essere trasmesso il titolo di pagamento.

La domanda presentata da superstiti o da eredi:

voce "ISCRITTO" indicare: cognome e nome, data di cessazione dal servizio (se questa è avvenuta prima della scomparsa), data del decesso, luogo, provincia e data di nascita, codice fiscale dell'iscritto;

voce "SUPERSTITE" indicare: cognome e nome, percentuale di spettanza dell'indennità, rapporto di parentela o qualità di erede se il decesso è avvenuto dopo la cessazione dal servizio, codice fiscale di ogni avente diritto all'indennità (nel caso non siano sufficienti gli spazi previsti allegare un foglio aggiuntivo);

voce "PERCIPIENTE" indicare: cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio (via, n. civico, cap., comune, provincia) dell'intestatario

del pagamento. Nel caso non sia stata rilasciata delega alla riscossione indicare solo il domicilio a cui deve essere trasmesso il pagamento.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI QUADRI RISERVATI ALL'ENTE (QUADRI C-E-F-G-H)

1) alla voce "ENTE" riportare la denominazione dell'Ente ed il codice fiscale dello stesso.

2) alle voci "CATEGORIA", "SESSO" e "QUALIFICA" barrare rispettivamente le caselle corrispondenti alla categoria, sesso e qualifica del dipendente; effettuata solo nei casi:

a) personale sanitario ad orario ridotto delle USL proveniente da Enti disciolti;

b) personale che ha prestato sempre attività lavorativa ad orario ridotto.

Nulla deve essere indicato nei seguenti casi:

a) personale che ha prestato attività lavorativa sempre ad orario intero;

b) personale che ha prestato attività lavorativa prima ad orario ridotto e successivamente ad orario intero;

c) personale medico ospedaliero a tempo definito.

4) alla voce "SERVIZIO AVVENTIZIO" riportare la data di inizio e fine del servizio reso in qualità di dipendente provvisorio. Premesso che detto servizio è valutabile solo dal 2/4/68, per documentarlo è sufficiente riportare nel quadro E gli estremi di identificazione della deliberazione di prima nomina (data e n. del provvedimento, estremi di approvazione);

5) alla voce "SERVIZIO AVVENTIZIO IN P.V." riportare la data di inizio e fine del servizio reso in qualità di dipendente provvisorio in un posto previsto dalla pianta organica del personale di ruolo non coperto da titolare. Si ricorda che il servizio si configura reso in posto vacante solo nel caso in cui il relativo titolare sia cessato definitivamente e non perché sia stato assente dal servizio per aspettative varie al termine delle quali abbia ripreso servizio o sia stato dichiarato dimissionario.

Si chiarisce inoltre che detto tipo di servizio è interamente valutabile anteriormente al 2/4/68 solo nel caso in cui sia stato reso senza alcuna interruzione e ad esso abbia fatto seguito, senza soluzione di continuità, un servizio da titolare.

Deve essere documentato con:

a) copia per estratto della pianta organica, con tutte le variazioni intervenute nel periodo da valutare, per la parte riguardante i posti previsti per la qualifica rivestita dall'iscritto;

b) elenco nominativo di tutti i dipendenti che hanno coperto tali posti di organico, anno per anno, nel medesimo periodo sia in qualità di titolari che di provvisori;

c) certificato attestante che il servizio in questione sia stato prestato ininterrottamente;

d) la documentazione di cui ai punti a) e b) non è necessaria qualora venga prodotta una copia integrale della deliberazione di assunzione dalla quale si riveli che il dipendente è stato incaricato a coprire un posto di ruolo resosi vacante a seguito di cessazione definitiva del titolare, ovvero copia della nota di regolarizzazione dell'INADEL.

6) alla voce "SERVIZIO DI RUOLO" riportare la data di inizio e fine del servizio reso quale dipendente di ruolo. Per documentare tale servizio, se reso anteriormente al 2/4/68, è necessario riportare l'estratto della deliberazione di nomina nel QUADRO F, se reso posteriormente a tale data è sufficiente riportare i soli estremi di identificazione della deliberazione nello stesso quadro.

7) alla voce "SERVIZIO A TEMPO PARZIALE" riportare la data di inizio e fine del servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale con indicate le ore settimanali effettivamente svolte e quelle contrattuali normali.

A tal proposito si chiarisce che si configura come Servizio a Tempo Parziale solo quello introdotto in via sperimentale per:

- il personale degli Enti locali dall'art. 8 del D.P.R. 25/6/1983, n. 347,

- il personale del comparto della Sanità dall'art. 18 del D.P.R. del 25/6/1983, n. 348,

- il personale delle Regioni dalle Leggi regionali recettive dell'accordo del 29/4/83 e, in particolare, del punto 7 dell'accordo stesso;

e in via definitiva dalla Legge 29/12/1988 n. 554 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/3/1989, n. 117.

8) alla voce "SERVIZIO RISCATTATO" riportare in numero complessivo di mesi riscattati rilevabile dal punto c) del quadro riservato al calcolo del contributo della determinazione di riscatto. Deve altresì essere compilato anche il QUADRO H in tutte le sue parti.

9) alla voce "INTERRUZIONI NON RETRIBUITE" riportare i periodi di aspettativa effettuati senza la corresponsione della retribuzione e per i quali non è previsto dalle relative disposizioni di legge il versamento del contributo previdenziale.

10) alla voce "DATA DI ISCRIZIONE ALL'INADEL" riportare la data di iscrizione del dipendente alla gestione previdenziale INADEL.

11) alla voce "DATA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO" riportare la data in cui il dipendente ha concluso il suo rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavoro).

La cessazione dal servizio avvenuta per motivi diversi da quella per limiti di età o di servizio deve essere documentata mediante estratto della relativa deliberazione da riportare sul QUADRO G. Qualora l'approvazione dell'Autorità tutoria non fosse ancora intervenuta, questa dovrà essere comunicata successivamente.

12) alla voce "CAUSA DELLA CESSAZIONE" barrare il codice corrispondente al motivo della cessazione. Si riportano di seguito le tipologie previste:

1) morte, 2) invalidità assoluta o permanente, 3) limiti d'età, 4) dimissioni volontarie, 5) altre cause.

13) nel prospetto della retribuzione spettante negli ultimi 12 mesi di servizio riportare, mese per mese, gli emolumenti suddivisi per stipendio - classi - scatti e indennità (per queste ultime necessario evidenziare il tipo). Per frazioni di mese riportare i relativi ratei tenendo presente che, ai fini conabili, tutti i mesi dell'anno vengono considerati di 30 giorni.

14) nella colonna della 13ª mensilità:

a) nel caso in cui i dodici mesi coincidano con l'anno solare riportare l'intero importo percepito a dicembre anche se nel corso di detti 12 mesi vi sono state variazioni;

b) nel caso in cui i 12 mesi cadano a cavallo di 2 anni:



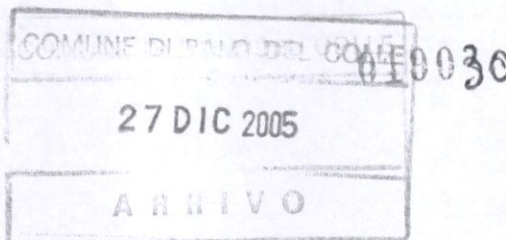
Cod. 087

COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

C.A.P. 81030 PROVINCIA DI CASERTA

AREA TECNICA II SETTORE LL.PP.

Prot. N. 43738
Del 27/12/2005



all'Ufficio Personale
del Comune di
PALO DEL COLLE (BA)
FAX: 080 6229655

Oggetto: trasmissione deliberazione di G.C. n.245 del 19/12/2005 e determinazione dirigenziale n.132 del 27/12/2005 - mobilità esterna del geom. MONNO Donato.

• Si trasmettono anticipata via fax:

1. copia della deliberazione di G.C. n. 245 del 19/12/2005 avente per oggetto: NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEL DIPENDENTE MONNO DONATO;
2. copia della determinazione dirigenziale n.132 del 27/12/2005 avente per oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DELL'ISTRUTTORE TECNICO MONNO DONATO - DETERMINAZIONI.

Il Dirigente II Settore LL.PP.
Ing. Alfonso CANNIELLO



COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

PROVINCIA DI CASERTA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 245 ADOTTATA NELLA SEDUTA DEL 19/12/2005

OGGETTO: NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEL DIPENDENTE MONNO DONATO.

L'anno duemilacinque questo giorno DICIANNOVE del mese di DICEMBRE alle ore 11.30 presso la Sala delle Adunanze della Sede Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Sig. Marcello Lorenzo nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg. seguenti:

		P	A
1	NUZZO Francesco		X
2	CANTILE Francesco		X
3	DE CRESCENZO Raffaele	X	
4	MARCELLO Lorenzo	X	

		P	A
5	MORLANDO Tommaso	X	
6	RAIMONDO Salvatore	X	
7	RUSSO Rocco	X	
8	TRAETTINO Antonio		X

Fra gli assenti sono giustificati i Sigg.:

Partecipa il Segretario Generale Dott. Pasquale DI BENEDETTO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare.

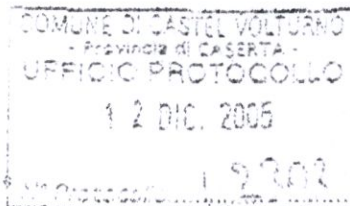
COMUNE DI CASTEL VOLTURNO - Piazza Annunziata n° 1 - 81030 - Provincia di Caserta
C.F. 80007390612 P.IVA: 01798300610

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la richiesta prot. n. 42303 del 12/12/2005 formulata dal dipendente Donato Monno, nato a Bari il 04/11/1970, Cat. "C", posizione economica "C4", profilo professionale "Istruttore Tecnico", intesa ad ottenere il Nulla Osta per il trasferimento presso il Comune di Palo del Colle (BA);
- Vista la comunicazione del Comune di Palo del Colle (BA) prot. n. 18185 del 07/12/2005, pervenuta a mezzo fax in data 12/12/2005 ed acquisita al prot. gen. di questo Comune al n. 42348 del 13/12/2005;
- Considerato e verificato che la trasmissione operata via fax riveste carattere di assoluta ufficialità ai sensi della Legge n. 412 del 30/12/1991;
- Visto l'allegato Parere Favorevole al trasferimento, reso dal Dirigente del Settore LL.PP. in data 13/12/2005;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Ritenuto opportuno soddisfare la richiesta di cui sopra, in considerazione del fatto che il dipendente in questione otterrebbe l'avvicinamento alla propria famiglia;
- Acquisiti i prescritti pareri ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- Ad unanimità dei voti legalmente resi;

DELIBERA

- Di concedere il Nulla Osta al dipendente Monno Donato per il trasferimento presso il Comune di Palo del Colle (BA);
- Di inviare copia della presente:
 - a) al dipendente Monno Donato;
 - b) al Comune di Palo del Colle (BA);
 - c) al Servizio Gestione Risorse Umane del comune di Castel Volturno;
 - d) ai soggetti sindacali;
- Di conferire a questo provvedimento carattere di immediata eseguibilità ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



AL SIGNOR SINDACO
ALL'ASSESSORE ALL'URBANISTICA
ALL'ASSESSORE AL PERSONALE
AL DIRIGENTE SETTORE LL.PP.
AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Richiesta di atto di assenso al trasferimento.

Il sottoscritto Donato Monno, nato a Bari il 04/11/1970 e residente in Castel Volturmo alla Via Domitiana Km. 30,250 n. 165, dipendente del Comune di Castel Volturmo (CE) dal 13/07/1998, appartenente alla categoria "C", posizione economica "C4", profilo professionale "Istruttore tecnico geometra", attualmente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato,

COMUNICA

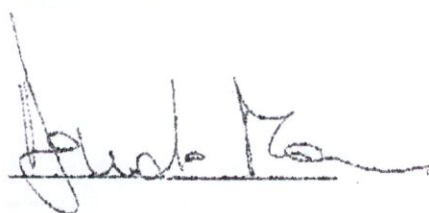
di essersi utilmente classificato nella graduatoria del concorso di mobilità esterna bandito dal Comune di Palo del Colle (BA), per la copertura di n. 2 posti di Geometra Cat. C1, e pertanto

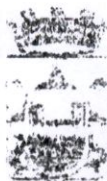
CHIEDE

che gli venga rilasciato l'atto di assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

Fiducioso in un benevolo accoglimento, porge distinti saluti.

Castel Volturmo, 12 dicembre 2005





COMUNE DI CASTEL VOLTURNO
C.A.P. 81030 PROVINCIA DI CASERTA

Prot. n. 42462
Del 13/12/2005

IL DIRIGENTE 2° SETTORE LL.PP.

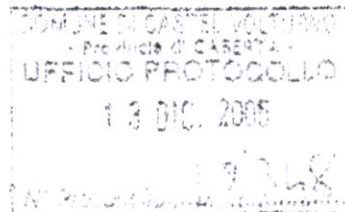
- Vista la richiesta prot. n. 42303 del 12/12/2005 formulata da Donato Monno, nato a Bari il 04/11/1970, Cat. "C", posizione economica "C4", profilo professionale "Istruttore Tecnico", dipendente di questo ufficio e temporaneamente assegnato al Settore Urbanistica, intesa ad ottenere il Nulla Osta per il trasferimento presso il Comune di Palo del Colle (BA);
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Ritenuto opportuno soddisfare la richiesta di cui sopra, in considerazione del fatto che il dipendente in questione otterrebbe l'avvicinamento alla propria famiglia;

ESP R I M E

Parere Favorevole in ordine al trasferimento richiesto dal dipendente Monno Donato.

Castel Volturno, 13 dicembre 2005.

IL DIRIGENTE
Ing. Alfonso Cantilello



COMUNE DI PALO DEL COLLE

PROVINCIA DI BARI

RAR

Prot. 13185

Palo del Colle, 27 DIC. 2005

OGGETTO: Mobilità esterna per la copertura di n. 1 per la copertura di n.2 posti di geometra
- cat. C1 -, per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 -
Comunicazione.

Al Geom. Monno Donato
Via Domitiana Km 30,250 - n.165
81030 Castel Volturno (CE)

Si comunica che all'esito del colloquio espletato in data 5.12.2005, la S.V. è risultata idonea al posto da ricoprire (Geometra) quale 1° in graduatoria.

Si invita, pertanto, a voler produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro il 20.12.2005.

Si precisa che l'assunzione, come previsto nell'avviso di selezione, sarà comunque subordinata alle verifiche che questo Comune effettuerà d'ufficio presso l'Ente di appartenenza.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Personale
Alessandro Berillo

IL PRESIDENTE

M. V. 2005

IL SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Viene espresso parere favorevole di regolarità tecnica

Castel Volturno 13/12/2005

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Viene espresso parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D. lgs. N. 267/2000 e nei limiti di cui all'art. 26 comma 3 del vigente Regolamento di contabilità attestando che a seguito dell'adozione della presente Delibera, si provvederà alla registrazione dell'impegno di spesa tra le scritture contabili, non appena sarà adottata la determina da parte del Funzionario Responsabile.

Castel Volturno 11/11

IL FUNZIONARIO CONTABILE

Il sottoscritto Messo Comunale:

ATTESTA

Che la presente Deliberazione:

E' affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 19/12/2005 così come prescritto dall'art. 124 comma 1° del D. lgs. N. 267/2000.



IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITA'



Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del D. lgs. 267/2000)

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO



Perché la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ (art. 134, comma 3°, del D. lgs. 267/2000)

Castel Volturno _____

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO



COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

C.A.P. 81030 PROVINCIA DI CASERTA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DEL SETTORE LL.PP.

N° 132 DEL 27/12/2005

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DELL' ISTRUTTORE TECNICO MONNO DONATO -
DETERMINAZIONI

L'anno duemilacinque e il giorno 27 del mese di DICEMBRE nella propria sede comunale,

L'ING. ALFONSO CANTIELLO

Funzionario Apicale del Settore Lavori Pubblici di questo Comune,

Abilitato per competenze, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, del vigente art. 29 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del vigente Regolamento di contabilità,

Individuato in esecuzione del Decreto di nomina a titolare della posizione organizzativa del servizio progettazione LL.PP. numero di prot. 13236 del 27/04/2005, ad assumere la dirigenza gestionale e tutti gli atti conseguenziali del SETTORE LL.PP.;

Ha proceduto all'adozione della presente determinazione

Vista la comunicazione del comune di PALO DEL COLLE (BA) datata 07/12/2005 prot. 18185 pervenuta presso il Comune di Castel Volturno in data 13/12/2005 prot. 42348, avente per oggetto: *mobilità esterna per la copertura di N. 2 POSTI DI GEOMETRA CAT. C1, per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 DEL D. LGS. N.165/2001;*

Vista la richiesta del 12/12/2005 prot. 42303 del dipendente comunale MONNO Donato avente per oggetto: *atto di assenso al trasferimento nel Comune di PALO DEL COLLE (BA) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N.165 del 30/03/2001;*

Vista la deliberazione di G.C. n. 245 del 19/12/2005 con la quale si concede al dipendente MONNO Donato il NULLA OSTA per il trasferimento presso il Comune di PALO DEL COLLE (BA):

DETERMINA

di prendere atto della cessazione dal lavoro del dipendente MONNO Donato a far data dal 30/12/2005, e relativo trasferimento presso il Comune di PALO DEL COLLE (BA).

PER LA CURA E L'ISTRUTTORIA

LETTO E SOTTOSCRITTO

CASTEL VOLTURNO LI 27/12/2005

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

SPAZIO RISERVATO ALL'APPOSIZIONE DEL SERVIZIO BILANCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IN DATA ODIERNA, COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE È STATA PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE E LA STESSA RIMARRÀ AFFISSA PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI.

CASTEL VOLTURNO 27/12/05

IL MESSO COMUNALE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE È STATA NUMERATA, DATATA PROGRESSIVAMENTE E CONSERVATA IN ORIGINALI PRESSO QUESTA STRUTTURA, MENTRE COPIA DELLA PRESENTE È STATA TRASMESSA CON NOTA N. 4324 DEL 27/12/05 AL SINDACO, AL SEGRETARIO GENERALE, AL SERVIZIO BILANCIO, ALL'ASSESSORE DEL SERVIZIO LL.PP., ALL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E AL SERVIZIO REVISORE DEI CONTI PER PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI.

CASTEL VOLTURNO LI 27/12/05

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

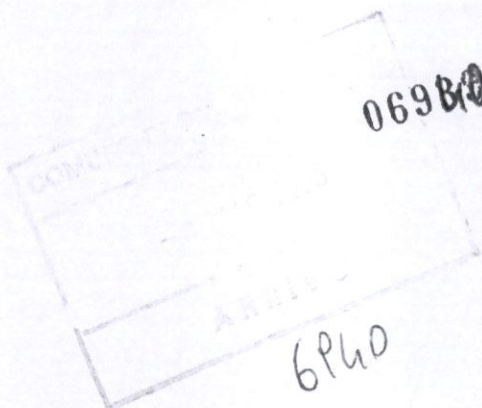


COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

C.A.P. 81030 PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. 14451
del 20/04/06



→ Al Comune di
Palo Del Colle
(BARI)
INPDAP
di CASERTA
e.p.c. dip. Monno Donato
via G. Savonarola n° 25
70027 Palo del Colle
(Bari)

OGGETTO : Trasmissione Mod. 350/P quadri I - M - N.-

Con riferimento a quanto in oggetto, si trasmette il modello 350/P quadri I-M-N, con relativa rettifica del quadrò M.

Il presente modello sostituisce quello trasmesso in data 16/03/06 prot. 9195.

Castel Volturno lì 20 aprile 2006



IL Funzionario Responsabile
Filomena Autieri

DRO I

nte: COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Si attesta che il Sig. MONNO DONATO ha prestato servizio alle dipendenze di questa Amministrazione nei seguenti periodi:

avventizio dal _____ al _____
avventizio in p.v. dal _____ al _____
vizio ruolo dal 13/04/98 al 30/12/05
tempo parziale dal _____ al _____ ☐ rid. ☒ int.
riscattato mesi _____
contribuzioni non retribuite dal _____ al _____
dal _____ al _____

data di iscrizione all'INADEL 13/04/98 Data di cessazione dal servizio 30/12/05

ADRO L

esami della deliberazione di prima nomina in qualità di provvisorio.

ENTE _____

..... N. del provvedimento Approvato dall'Autorità Tutoria il N.

ADRO M

esami della deliberazione di nomina in ruolo.

ENTE COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

25/06/1998 N. del provvedimento 224 Approvato dall'Autorità Tutoria il Giunta Comunale
OGGETTO: Decreto Ministero Finanze, Pubblica, n. xi. prot. 8219-8220 del 11/6/98

DISPOSITIVO

contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e
tempo pieno prot. 23419 del 14/04/98

ADRO N

atto del provvedimento di cessazione dal servizio per motivi diversi da quelli per limiti di età o di servizio.

ENTE COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

24/12/05 N. del provvedimento 132 Approvato dall'Autorità Tutoria il Determina Diriger. C.P.P.
OGGETTO: Pres. d'atto Dimissioni dell'Ingegnere tecnico Mauro Donato

DISPOSITIVO

Si attesta che gli elementi contenuti nei QUADRI ☒ L ☒ M ☒ N sono conformi in punto di fatto e di diritto agli atti esistenti presso questa Amministrazione.

ta 20 aprile 2006



Il Funzionario Responsabile
IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

se vi sono state variazioni di stipendio solo nella prima frazione di anno riportare l'importo pari alla mensilità di stipendio classi e scatti (ed eventuali indennità se queste sono state corrisposte per 13 mensilità);
e vi sono state variazioni di stipendio anche nel secondo anno riportare:
al mese di dicembre l'importo dei ratei corrispondenti al numero dei mesi che vanno dall'inizio della prima frazione di anno a dicembre;
al mese finale quello corrispondente al numero dei mesi che vanno da gennaio al mese finale della seconda frazione di anno.

I.B. In questa ultima ipotesi, se gli ultimi 12 mesi di retribuzione terminano nella prima quindicina del mese, il mese iniziale concorre alla determinazione del primo rateo di 13 e quello finale viene trascurato; se invece gli ultimi 12 mesi terminano nella seconda quindicina il finale concorre alla determinazione del secondo rateo di 13 e quello iniziale viene trascurato.

Infine essere sottoscritto dal Capo della Amministrazione il quadro relativo all'attestato di conformità dei dati contenuti nei singoli quadri compilati.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FOGLIO AGGIUNTIVO

l'aggiuntivo deve essere compilato nel caso di servizi prestati presso più Enti iscritti all'INADEL e che non abbiano già formato oggetto di una ente liquidazione. A tal fine è opportuno che l'Amministrazione presso la quale l'iscritto ha prestato l'ultimo servizio acquisisca per tempo detto compilato in tutte le sue parti a cura e sotto la responsabilità dei predetti Enti, onde poterlo trasmettere contestualmente alla domanda dell'indennità.

Le istruzioni per la sua compilazione sono le stesse riportate sotto i punti 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, e 14 delle precedenti istruzioni per la compilazione dei C, E, F e G.

I servizi in esame siano stati resi presso Enti (Stato, Enti disciolti, ecc.) non iscritti all'INADEL è sufficiente che la Amministrazione che trasmette allo 350/P indichi l'Ente ed il periodo di servizio reso.

NOTA BENE: Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata tempestivamente.

ALL'ISTITUTO NAZIONALE ASSISTENZA

DIPENDENTI ENTI LOCALI

SEDE DI CASERTAOGGETTO : Domanda di corrispondenza dell'indennità di fine servizio.*Trasferimento*

DOMANDA DELL'ISCRITTO

sottoscritto HONNO DONATO nat. il 04/11/40 a BARI
ex dipendente del COMUNE DI CASTEL VOLTURNO quale ISTRUTTORE TECNICO
cessat. dal servizio il 30/12/05 chiede la corrispondenza dell'indennità in oggetto.

da 20/11/2006firma SIOFFICIO

DOMANDA DEI SUPERSTITI O DEGLI EREDI DELL'ISCRITTO

sottoscritto _____ nat. il _____ a _____
quale superstito di _____ nato il _____
erede _____
ex dipendente del _____ quale _____
deceduto il _____ cessat. dal servizio il _____ chiede la corrispondenza dell'indennità in oggetto.
data _____ firma _____

A tal fine si allega:

- ☐ Autocertificazione attestante lo stato di vedova o di vedovo del richiedente e la data di decesso dell'iscritto.
- ☐ Atto notorio attestante i nominativi dei superstiti aventi diritto.
- ☐ Atto notorio attestante i nominativi degli eredi.
- ☐ Delega alla riscossione sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- ☐ Autorizzazione del Giudice Tutelare a riscuotere la somma per conto del minore.

N.B. - Si raccomanda l'esatta compilazione del presente modulo in tutte le sue parti seguendo le allegate istruzioni al fine di consentire la sollecita definizione della pratica.

- Il presente modello deve essere compilato a macchina o in stampatello ed inviato almeno 90 giorni prima della cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età o di servizio ovvero entro 30 giorni da quella avvenuta per motivi diversi.

inale iscritto da almeno un anno all'INADEL, al momento della risoluzione del rapporto di lavoro, comunque motivata, e indipendentemente dal
imento del diritto a pensione, spetta l'indennità di fine servizio in relazione agli anni maturati.

di decesso in attività di servizio il diritto all'indennità compete, nell'ordine di precedenza, ai coniugi superstiti, agli orfani ai genitori, ai fratelli, senza condizioni o limitazioni.

o di decesso dopo la cessazione dal servizio l'indennità spetta agli eredi legittimi ovvero testamentari e legittimari.

ti che riprendono servizio dopo aver liquidato l'indennità iniziano un nuovo periodo di iscrizione all'istituto; essi potranno pertanto percepire
indennità limitatamente al periodo della nuova iscrizione sempre che questo non sia inferiore ad un anno completo (art. 10 D.L. 2/11/1933, n.
t. 22, comma 10, Legge 29/10/1987, n. 440).

all'indennità si prescrive con il decorso di 5 anni dalla data di cessazione dal servizio (art. 19 D. L. 2/11/1933, n. 2418).

una riassunzione in servizio entro cinque anni presso lo stesso Ente o presso Enti diversi, che comporti però l'iscrizione previdenziale per al-
t anno, interrompe i termini della prescrizione.

UTILI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITÀ DI FINE SERVIZIO

io di ruolo prestato presso gli Enti locali;

io non di ruolo prestato in posto di organico vacante di titolare, soggetto a contributo, seguito senza soluzione di continuità da quello di ruolo

io non di ruolo prestato posteriormente al 2/4/1968;

io ammesso al riscatto ai sensi degli articoli 12, 13, 14 e 15 della Legge 8/3/1968, n. 152.

DELL'INDENNITÀ DI FINE SERVIZIO

tare dell'indennità è pari a 1/15 della retribuzione contributiva degli ultimi 12 mesi di servizio, considerata in ragione dell'80%, per ogni anno
ine all'istituto.

INI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CORRESPONSIONE DELL'INDENNITÀ DI FINE SERVIZIO (scrivere a stampatello o a macchina)

NDA DELL'ISCRITTO:

il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, Ente di appartenenza, qualifica rivestita e data di cessazione del servizio.

NDA DEI SUPERSTITI O DEGLI EREDI DELL'ISCRITTO:

so che la domanda può essere fatta da uno qualsiasi degli aventi diritto, indicare cognome, nome e luogo di nascita del richiedente, cognome
e data di nascita, data del decesso e, se quest'ultimo è avvenuto dopo il collocamento a riposo, data della cessazione dal servizio dell'is-

ti da allegare:

uge superstiti deve allegare l'autocertificazione ai sensi dell'articolo 2 della legge 4/1/1968 n. 15, dello stato di vedova o di vedovo.

le categorie di superstiti (orfani, genitori, fratelli e sorelle) devono allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà recante i nomi
degli aventi diritto con i dati anagrafici di ciascuno, ed attestante che non esistono parenti più prossimi all'iscritto.

di invece devono allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti se si sia fatto luogo a successione legittima o testamen-
taria; in caso di successione legittima detta dichiarazione deve contenere i nominativi di tutti gli eredi legittimi; nel caso invece di succes-
testamentaria deve contenere, oltre ai nominativi degli eredi testamentari, anche quelli dei legittimari; per ciascun nominativo devono
i indicati i dati anagrafici.

o di più beneficiari, per semplificare le operazioni di pagamento, può essere trasmessa anche una delega alla riscossione sotto forma di di-
zione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata da ciascun beneficiario in favore della persona delegata alla riscossione.

so vi siano beneficiari minorenni è necessario allegare anche l'autorizzazione del Giudice Tutelare che autorizza la riscossione della somma
espressa clausola di esonero dell'INADEL da ogni responsabilità circa l'ordine di riempimento o la libera disponibilità della somma stessa.

NI PER LA COMPILAZIONE DEL QUADRO B DA RIEMPIRE A CURA DELL'ISCRITTO O DEI SUOI SUPERSTITI OD EREDI

o di domanda presentata dall'iscritto:

ce "ISCRITTO" indicare: cognome e nome, data di cessazione, luogo, provincia, data di nascita, codice fiscale dell'avente diritto;

ce "PERCIPIENTE" indicare: cognome e nome, luogo, provincia e data di nascita del percipiente;

ce "DOMICILIO" indicare: Via, numero civico, cap, Comune e provincia a cui deve essere trasmesso il titolo di pagamento.

o di domanda presentata da superstiti o da eredi:

ce "ISCRITTO" indicare: cognome e nome, data di cessazione dal servizio (se questa è avvenuta prima della scomparsa), data del deces-
go provincia e data di nascita, codice fiscale dell'iscritto;

ci "SUPERSTITUTE" indicare: cognome e nome, percentuale di spettanza dell'indennità, rapporto di parentela o qualità di erede se il deces-
venuto dopo la cessazione dal servizio, codice fiscale di ogni avente diritto all'indennità (nel caso non siano sufficienti gli spazi previsti al-
un foglio aggiuntivo);

ce "PERCIPIENTE" indicare: cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio (via, n. civico, cap., Comune, provincia) dell'istestatario

del pagamento. Nel caso non sia stata rilasciata delega alla riscossione indicare solo il domicilio a cui deve essere trasmesso il pagamento.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI QUADRI RISERVATI ALL'ENTE (QUADRI C-E-F-G-H)

1) alla voce "ENTE" riportare la denominazione dell'Ente ed il codice fiscale dello stesso.

2) alle voci "CATEGORIA", "SESSO" e "QUALIFICA" barrare rispettivamente le caselle corrispondenti alla categoria, sesso e qualifica del dipendente;

3) alla voce "ORARIO" indicare nella prima casella l'orario effettivamente svolto, nell'altra quello contrattuale normale. Tale indicazione deve essere ef-
fettuata solo nei casi:

a) personale sanitario ad orario ridotto delle USL proveniente da Enti discolti;

b) personale che ha prestato sempre attività lavorativa ad orario ridotto.

Nulla deve essere indicato nei seguenti casi:

a) personale che ha prestato attività lavorativa sempre ad orario intero;

b) personale che ha prestato attività lavorativa prima ad orario ridotto e successivamente ad orario intero;

c) personale medico ospedaliero a tempo definito.

4) alla voce "SERVIZIO AVVENTIZIO" riportare la data di inizio e fine del servizio reso in qualità di dipendente provvisorio. Premesso che detto servizio
è valutabile solo dal 2/4/58, per documentarlo è sufficiente riportare nel quadro Egli estremi di identificazione della deliberazione di prima nomina
(data e n. del provvedimento, estremi di approvazione);

5) alla voce "SERVIZIO AVVENTIZIO IN P. V." riportare la data di inizio e fine del servizio reso in qualità di dipendente provvisorio in un posto previsto
dalla pianta organica del personale di ruolo non coperto da titolare. Si ricorda che il servizio si configura reso in posto vacante solo nel caso in cui il
relativo titolare sia cessato definitivamente e non perché sia stato assente dal servizio per aspettative varie al termine delle quali abbia ripreso servi-
zio o sia stato dichiarato dimissionario.

Si chiarisce inoltre che detto tipo di servizio è interamente valutabile anteriormente al 2/4/58 solo nel caso in cui sia stato reso senza alcuna interru-
zione e ad esso abbia fatto seguito, senza soluzione di continuità, un servizio da titolare.

Deve essere documentato con:

a) copia per estratto della pianta organica, con tutte le variazioni intervenute nel periodo da valutare, per la parte riguardante i posti previsti per la
qualifica rivestita dall'iscritto;

b) elenco nominativo di tutti i dipendenti che hanno coperto tali posti di organico, anno per anno, nel medesimo periodo sia in qualità di titolari che
di provvisori;

c) certificato attestante che il servizio in questione sia stato prestato ininterrottamente;

d) la documentazione di cui ai punti a) e b) non è necessaria qualora venga prodotta una copia integrale della deliberazione di assunzione dalla
quale si risulti che il dipendente è stato incaricato a coprire un posto di ruolo resosi vacante a seguito di cessazione definitiva del titolare, ovvero
copia della nota di regolarizzazione dell'INADEL.

6) alla voce "SERVIZIO DI RUOLO" riportare le date di inizio e fine del servizio reso quale dipendente di ruolo. Per documentare tale servizio, se reso
anteriormente al 2/4/58, è necessario riportare l'estratto della deliberazione di nomina nel QUADRO F, se reso posteriormente a tale data è sufficien-
te riportare i soli estremi di identificazione della deliberazione nello stesso quadro.

7) alla voce "SERVIZIO A TEMPO PARZIALE" riportare la data di inizio e fine del servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale con indicate
le ore settimanali effettivamente svolte e quelle contrattuali normali.

A tal proposito si chiarisce che si configura come Servizio a Tempo Parziale solo quello introdotto in via sperimentale per:

- il personale degli Enti locali dall'art. 8 del D.P.R. 25/6/1983, n. 347,

- il personale del comparto della Sanità dall'art. 18 del D.P.R. del 25/6/1983, n. 348,

- il personale delle Regioni dalle Leggi regionali recettive dell'accordo del 29/4/83 e, in particolare, del punto 7 dell'accordo stesso;

e in via definitiva dalla Legge 29/12/1988 n. 554 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/3/1989, n. 117.

8) alla voce "SERVIZIO RISCATTATO" riportare in numero complessivo di mesi riscattati rilevabile dal punto c) del quadro riservato al calcolo del
contributo della determinazione di riscatto. Deve altresì essere compilato anche il QUADRO H in tutte le sue parti.

9) alla voce "INTERRUZIONI NON RETRIBUITE" riportare i periodi di aspettativa effettuati senza la corresponsione della retribuzione e per i quali
non è previsto dalle relative disposizioni di legge il versamento del contributo previdenziale.

10) alla voce "DATA DI ISCRIZIONE ALL'INADEL" riportare la data di iscrizione del dipendente alla gestione previdenziale INADEL.

11) alla voce "DATA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO" riportare la data in cui il dipendente ha concluso il suo rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavo-
ro).

La cessazione dal servizio avvenuta per motivi diversi da quella per limiti di età o di servizio deve essere documentata mediante estratto della relati-
va deliberazione da riportare sul QUADRO G. Qualora l'approvazione dell'Autorità tutoria non fosse ancora intervenuta, questa dovrà essere comuni-
cata successivamente.

12) alla voce "CAUSA DELLA CESSAZIONE" barrare il codice corrispondente al motivo della cessazione. Si riportano di seguito le tipologie previste:
1) morte, 2) invalidità assoluta o permanente, 3) limiti d'età, 4) dimissioni volontarie, 5) altre cause.

13) nel prospetto della retribuzione spettante negli ultimi 12 mesi di servizio riportare, mese per mese, gli emolumenti suddivisi per stipendio - clas-
si - scatti e indennità (per queste ultime necessario evidenziare il tipo). Per frazioni di mese riportare i relativi ratei tenendo presente che, ai fini
contabili, tutti i mesi dell'anno vengono considerati di 30 giorni.

14) nella colonna della 13ª mensilità:

a) nel caso in cui i dodici mesi coincidano con l'anno solare riportare l'intero importo percepito a dicembre anche se nel corso di detti 12 mesi vi so-
no state variazioni;

b) nel caso in cui i 12 mesi cadano a cavallo di 2 anni:



COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Provincia di Caserta

Servizio Gestione Risorse Umane

Prot. n. 42073
del 09/09/2014

Spett.le INPS Gestione Dipendenti Pubblici
Via Arena Loc. San Benedetto
81100 Caserta

e.p.c. Sig. Monno Donato
Via Savonarola, 25
70027 Palo del Colle (BA)

Oggetto: trasmissione mod. PA04 del Sig. Monno Donato nato il 04/11/1970 –
cessato dal servizio in data 30/12/2005.

Con riferimento a quanto in oggetto si trasmette il mod. PA04 del Sig. Monno Donato che ha cessato il servizio, per passaggio ad altra amministrazione, in data 30/12/2005 ultimo giorno di lavoro.

Castel Volturno 9 settembre 2014



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Filomena Autieri

denominazione e sede	codice
COMUNE DI CASTEL VOLTURNO CASTEL VOLTURNO (CE)	21027100

Indirizzo da:

ma Sede Lavoro

mune : CASTEL VOLTURNO

IV : CE CAP : 81030 COP : C291

cessato il ultimo giorno lav.	livello o qualifica alla cessazione	limiti di età vigenti al 31/12/1992	deceduto il
30/12/2005	Cat C4	65	

ISCRITTO/A

Cognome e nome

nato il

luogo di nascita

comune

provincia

di posizione

0

MONNO DONATO

04/11/1970

Bari

BA

NDICE FISCALE

MNNDNT70S04A662B

residente:

via Via Savonarola

25 città Palo del colle

(BA) c.a.p. 70027

otivo dell'invio:

QUADRO 1: Sovvenzioni e Prestiti
Cassa / Ente erogatore

Numero	Protocollo	cc/Postale	Data Prima Rata	Data Ultima Rata	Rata Mensile	Residuo Debito	Anticipata Estinzione

QUADRO 2: Servizi e periodi computati o ricongiunti senza onere

periodi di servizio
dal al

M

denominazione e Sede dell'Ente Iscritto
presso il quale il servizio è stato prestato

INPS	INPDAP cod. cassa	Altro	Tipo impiego servizio	per.Diritto			per.misur			Val. x pens.	Val. x T.F.S.	Val. x T.F.R.
				A	M	G	A	M	G			

PATRONATO DELEGATO ALL'ASSISTENZA

(denominazione Patronato)

(codice I.N.P.D.A.P. Patronato)

(numero pratica del Patronato)

Data

09/09/2014

Il Responsabile

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Filomena AUTIERI

Timbro dell'Ente



UADRO 3: Servizi e periodi riscattati e/o ricongiunti con onere e/o prosecuzione volontaria

0			MONNO DONATO						04/11/1970		MNNDNT70S04A662B		pag. 2		
Periodo Utile AA MM GG			Periodo Arr. AA MM		ident. del provvedimento numero del		Data 1° rata ultima rata		Importo Rata mens.	Importo Unica sol.	anticip.ta estinz.ne	Val. x pens.	Val. x T.F.S.	Val. x T.F.R.	

UADRO 4: Periodi di servizio e loro caratteristiche

periodi di servizio		M	denominazione e Sede dell'Ente Iscritto presso il quale il servizio è stato prestato	Cassa	Tipo		Giorni	livello o qualifica	motivo interruzione o cessazione	codice di cess.	per.Diritto			per.misur			tratteni mento	Val. x pens.	Val. x T.F.S.	Val. x T.F.R.
dal	al				impiego	servizio					A	M	G	A	M	G				
13/07/1998	31/10/1999	No	Comune Di Castel Volturno Castel Volturno	2	1	4		CAT. C1	Altre cause	16	1	3	18	1	3	18	No	Si	No	No
01/11/1999	31/12/2000	No	Comune Di Castel Volturno Castel Volturno	2	1	4		CAT. C2	Altre cause	16	1	2	0	1	2	0	No	Si	No	No
01/01/2001	30/06/2004	No	Comune Di Castel Volturno Castel Volturno	2	1	4		CAT. C3	Altre cause	16	3	6	0	3	6	0	No	Si	No	No
01/07/2004	30/12/2005	No	Comune Di Castel Volturno Castel Volturno	2	1	4		CAT. C4	Passaggio ad altra amministrazione	13	1	6	0	1	6	0	No	Si	No	No



MONNO DONATO

cognome e nome

data di nascita

Pratica N°

04/11/1970

1

pag. 3

QUADRO 5: Retribuzioni annue contributive relative ai periodi indicati al Quadro 4, a tutto il 31/12/1992

al

--	--

N° Posizione	cognome e nome	data di nascita	Codice Fiscale
0	MONNO DONATO	04/11/1970	MNNDNT70S04A662B

Dal	13/07/1998	Importo annuo
Al	31/10/1998	
1	Ributuzioni fisse e continuative	14526,26
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1232,21
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	864,03
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	15758,47
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	15758,47
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		15758,47
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		15758,47
TOTALE B (=4+5+6+9)		864,03
TOTALE A + B		16622,50

Dal	01/11/1998	Importo annuo
Al	31/12/1998	
1	Ributuzioni fisse e continuative	14786,56
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1232,21
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	864,03
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	16018,77
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	16018,77
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		16018,77
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		16018,77
TOTALE B (=4+5+6+9)		864,03
TOTALE A + B		16882,80

Dal	01/01/1999	Importo annuo
Al	30/06/1999	
1	Ributuzioni fisse e continuative	14786,56
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1284,72
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	3097,60
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	16071,28
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	16071,28
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		16071,28
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		16071,28
TOTALE B (=4+5+6+9)		3097,60
TOTALE A + B		19168,88

Dal	01/07/1999	Importo annuo
Al	31/10/1999	
1	Ributuzioni fisse e continuative	15003,47
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1284,72
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	3097,60
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	16288,19
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	16288,19
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		16288,19
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		16288,19
TOTALE B (=4+5+6+9)		3097,60
TOTALE A + B		19385,79

Dal	01/11/1999	Importo annuo
Al	31/12/1999	
1	Ributuzioni fisse e continuative	15416,63
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1284,72
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	3097,60
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	16701,35
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	16701,35
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		16701,35
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		16701,35
TOTALE B (=4+5+6+9)		3097,60
TOTALE A + B		19798,95

Dal	01/01/2000	Importo annuo
Al	30/06/2000	
1	Ributuzioni fisse e continuative	15416,63
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1304,35
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	4352,90
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	16720,98
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	16720,98
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		16720,98
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		16720,98
TOTALE B (=4+5+6+9)		4352,90
TOTALE A + B		21073,88

Si certifica che il dipendente di cui al forontespizio ha prestato le attività relative ai servizi indicati al Quadro2 aventi le caratteristiche dichiarate al fianco di ciascun periodo, che sono riconoscibili i riscatti, le riconquazioni, i computi, le sistemazioni contributive e la contribuzione relativa alla prosecuzione volontaria che allo stesso dipendente spettavano le retribuzioni annue contributive indicate e che i dati riportati nel presente certificato sono conformi ad atti e/o deliberazioni approvati eventualmente dai competenti organi di controllo o di vigilanza.

data

09/09/2014

Il Responsabile

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Filomena AUTERI

timbro dell'Ente

pag. 1 di retribuzioni

Dal	01/07/2000	Importo annuo
Al	31/12/2000	
1	Ributuzioni fisse e continuative	15652,14
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1304,35
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	4352,90
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	16956,49
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	16956,49
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		16956,49
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		16956,49
TOTALE B (=4+5+6+9)		4352,90
TOTALE A + B		21309,39

Dal	01/01/2001	Importo annuo
Al	31/12/2001	
1	Ributuzioni fisse e continuative	16520,30
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1376,69
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	2738,72
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	17896,99
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	17896,99
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		17896,99
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		17896,99
TOTALE B (=4+5+6+9)		2738,72
TOTALE A + B		20635,71

Dal	01/01/2002	Importo annuo
Al	31/12/2002	
1	Ributuzioni fisse e continuative	17033,30
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1415,10
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	7400,10
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	18396,32
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	18396,32
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		18448,40
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		18448,40
TOTALE B (=4+5+6+9)		7400,10
TOTALE A + B		25848,50

Dal	01/01/2003	Importo annuo
Al	31/12/2003	
1	Ributuzioni fisse e continuative	17629,58
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1457,78
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	5130,94
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	18951,16
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	18951,16
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		19087,36
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		19087,36
TOTALE B (=4+5+6+9)		5130,94
TOTALE A + B		24218,30

Dal	01/01/2004	Importo annuo
Al	30/06/2004	
1	Ributuzioni fisse e continuative	18460,46
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1546,00
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	8440,96
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	19456,86
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	19456,86
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		20006,46
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		20006,46
TOTALE B (=4+5+6+9)		8440,96
TOTALE A + B		28447,42

Dal	01/07/2004	Importo annuo
Al	31/12/2004	
1	Ributuzioni fisse e continuative	19107,95
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1546,00
3	di cui Ributuzioni base per 18%	
4	Ributuzioni accessorie	8440,96
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Ributuzione TFS (ove applicabile)	20104,35
8	Ributuzione TFR (ove applicabile)	20104,35
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		20653,95
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		20653,95
TOTALE B (=4+5+6+9)		8440,96
TOTALE A + B		29094,91

Si certifica che il dipendente di cui al forontespizio ha prestato le attività relative ai servizi indicati al Quadro2 aventi le caratteristiche dichiarate al fianco di ciascun periodo, che sono riconoscibili i riscatti, le riconquazioni, i computi, le sistemazioni contributive e la contribuzione relativa alla prosecuzione volontaria che allo stesso dipendente spettavano le retribuzioni annue contributive indicate e che i dati riportati nel presente certificato sono conformi ad atti e/o deliberazioni approvati eventualmente dai competenti organi di controllo o di vigilanza.

data

09/09/2014

Il Responsabile

F. L. AUTIERI

timbro dell'Ente

pag. 2 di retribuzioni

Dal	01/01/2005	Importo annuo
Al	31/01/2005	
1	Retribuzioni fisse e continuative	19107,95
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1591,00
3	di cui Retribuzioni base per 18%	
4	Retribuzioni accessorie	5483,43
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Retribuzione TFS (ove applicabile)	20149,35
8	Retribuzione TFR (ove applicabile)	20149,35
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		20698,95
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		20698,95
TOTALE B (=4+5+6+9)		5483,43
TOTALE A + B		26182,38

Dal	01/02/2005	Importo annuo
Al	30/12/2005	
1	Retribuzioni fisse e continuative	19645,79
2	13^ delle retrib.fisse e continuative	1591,00
3	di cui Retribuzioni base per 18%	
4	Retribuzioni accessorie	5483,43
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Retribuzione TFS (ove applicabile)	20687,19
8	Retribuzione TFR (ove applicabile)	20687,19
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
TOTALE A (=1+2)		21236,79
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		0,00
TOTALE A + 18% (ove applicabile)		21236,79
TOTALE B (=4+5+6+9)		5483,43
TOTALE A + B		26720,22

Si certifica che il dipendente di cui al forontespizio ha prestato le attività relative ai servizi indicati al Quadro2 aventi le caratteristiche dichiarate al fianco di ciascun periodo, che sono riconoscibili i riscatti, le riconquinzioni, i computi, le sistemazioni contributive e la contribuzione relativa alla prosecuzione volontaria che allo stesso dipendente spettavano le retribuzioni annue contributive indicate e che i dati riportati nel presente certificato sono conformi ad atti e/o deliberazioni approvati eventualmente dai competenti organi di controllo o di vigilanza.

data

09/09/2014

Il Responsabile

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Filomena AUTIERI

timbro dell'Ente

pag. 3 di retribuzioni