

Data consegna:

lunedì 22 gennaio 2024 - 16:58:17

Mittente:

protocollo@pec.guidonia.org

Email Mittente:

protocollo@pec.guidonia.org

Destinatario:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Prot. N.8522 del 22-01-2024 - Invio
documentazione ex Dipendente Viscillo Cinzia

Corpo:

- Alla C.A. dell'Ufficio Personale del Comune di Modugno

Spett.le Ufficio,

siamo ad inviarvi la seguente documentazione riferita alla nostra ex
dipendente Viscillo Cinzia, trasferita per mobilità presso il vostro Ente con
decorrenza 10/01/2024:

- Situazione permessi al 09/01/2024
- Ultimo Cedolino erogato (Dicembre 2023)
- Documentazione varia presente nel fascicolo del dipendente

Rimanendo a disposizione si ringrazia per la collaborazione e si porgono
Distinti Saluti

Area I - U.O. Risorse Umane

Città di Guidonia Montecelio

Piazza Matteotti 20

00012 Guidonia (RM)

0774.301217

personale@comune.guidoniamontecelio.rm.it

Allegati:

- 32689.eml
- Prot_Par 0008522 del 22-01-2024 - Allegato Viscillo Situazione permessi-signed.pdf
- Prot_Par 0008522 del 22-01-2024 - Allegato Viscillo Situazione permessi.pdf
- Prot_Par 0008522 del 22-01-2024 - Allegato Cedolino Dicembre 2023 Viscillo Cinzia.pdf
- Prot_Par 0008522 del 22-01-2024 - Allegato CONTRATTO.pdf

- Prot_Par 0008522 del 22-01-2024 - Allegato determina_n_204.pdf
- Prot_Par 0008522 del 22-01-2024 - Allegato determina_n_30.pdf
- Prot_Par 0008522 del 22-01-2024 - Allegato allegato b - graduatoria dipendenti che effettuano la peo 2022.pdf
- Prot_Par 0008522 del 22-01-2024 - Allegato scheda valutazione 2021.pdf
- Prot_Par 0008522 del 22-01-2024 - Allegato scheda valutazione 2022.pdf
- Segnatura.xml

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2022

CATEGORIA A e B

Cognome Nome VISCILLO-CINZIA

Area I AAGG - SERVIZI DEMOGRAFICI - SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio

Titolo di Studio DIPLOMA/LICENZA MEDIA SUPERIORE

Categoria di appartenenza B2

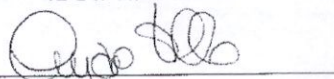
Profilo professionale prevalente COLLABORATORE

	PUNTI ASSEGNATI ALLE SINGOLE VALUTAZIONI				Punti conseguiti
	INSUF	SUFF	BUONO	ECELL	
1) COMPETENZE - (Sapere)					
- conoscenze tecnico-amministrative	1	3	4	5	4
- disponibilità ad allargare ed approfondire le proprie conoscenze	1	3	4	5	5
- disponibilità ad aggiornamento e formazione	1	3	4	5	5
- capacità di proporre soluzioni costruttive e/o migliorative	1	3	4	5	4
Max punti 20					
2) COMPORTAMENTI - (Sapere essere)					
- capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi e con gli utenti esterni	1	6	8	10	10
- attenzione alla qualità dei servizi erogati all'interno e all'esterno	1	6	8	10	10
- capacità di adattamento alle modifiche organizzative	1	6	8	10	10
- disponibilità all'assunzione di responsabilità e a partecipare ai processi lavorativi	1	6	8	10	10
- affidabilità, senso di appartenenza e di responsabilità	1	6	8	10	10
- continuità dell'impegno	1	6	8	10	8
Max punti 60					
3) RISULTATI - (Sapere fare)					
- prestazione insufficiente	punti da 0 a 5				
- prestazione sufficiente	punti da 6 a 10				
- prestazione buona	punti da 11 a 15				15
- prestazione ottima	punti da 16 a 20				
Max punti 20					
TOT. PUNTI					91

IL VALUTATORE



IL DIPENDENTE



09/05/22, 13:47

roundcube (1203x1726)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2021

CATEGORIA A e B

Cognome Nome	VISCILLO-CINZIA
Area	AREA I AAGG - SERVIZI DEMOGRAFICI - SISTEMI INFORMATIVI
Ufficio	
Titolo di Studio	DIPLOMA/LICENZA MEDIA SUPERIORE
Categoria di appartenenza	B1
Profilo professionale prevalente	COLLABORATORE

	PUNTI ASSEGNATI ALLE SINGOLE VALUTAZIONI				Punti conseguiti
	INSUFF	SUFF	BUONO	ECELL	
1) COMPETENZE - (Sapere)					
- conoscenze tecnico-amministrative	1	3	4	5	4
- disponibilità ad allargare ed approfondire le proprie conoscenze	1	3	4	5	5
- disponibilità ad aggiornamento e formazione	1	3	4	5	5
- capacità di proporre soluzioni costruttive e/o migliorative	1	3	4	5	4
Max punti 20					

1) COMPORAMENTI - (Sapere essere)					
- capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi e con gli utenti esterni	1	6	8	10	10
- attenzione alla qualità dei servizi erogati all'interno e all'esterno	1	6	8	10	10
- capacità di adattamento alle modifiche organizzative	1	6	8	10	10
- disponibilità all'assunzione di responsabilità e a partecipare ai processi lavorativi	1	6	8	10	10
- affidabilità, senso di appartenenza e di responsabilità	1	6	8	10	10
- continuità dell'impegno	1	6	8	10	8
Max punti 60					

1) RISULTATI - (Sapere fare)					
- prestazione insufficiente	punti da 0 a 5				
- prestazione sufficiente	punti da 6 a 10				
- prestazione buona	punti da 11 a 15				
- prestazione ottima	punti da 16 a 20				18
Max punti 20					

TOT. PUNTI

94

Il Valutatore
FABIO LAURO 9/5/2022

Il Dipendente

**ALLEGATO B - GRADUATORIA DIPENDENTI CHE EFFETTUANO LA PROGRESSIONE,
DIVISI PER CATEGORIA, CON DECORRENZA 31/12/2022**

MATRICOLA	CATEGORIA B	PUNTEGGIO
386	11-B5-PEO	91,90
693	12-B6-PEO	84,50
698	12-B6-PEO	84,50
716	11-B5-PEO	84,20
726	9-B3-PEO	80,30
729	9-B3-PEO	80,30
736	9-B3-PEO	80,30
56	13-B7-PEO	72,50
539	13-B7-PEO	67,50
864	15-B3	67,50
869	15-B3	67,50
863	15-B3	67,20
886	7-B1	64,50
441	11-B5-PEO	61,90

MATRICOLA	CATEGORIA D	PUNTEGGIO
172	29-D3-PEO	87,00
779	29-D3-PEO	78,50
783	29-D3-PEO	78,50
799	29-D3-PEO	76,50
965	28-D2	73,00
770	27-D1	71,90
773	27-D1	71,90
794	27-D1	70,60
877	27-D1	67,50
880	27-D1	64,50
891	27-D1	64,50

MATRICOLA	CATEGORIA C	PUNTEGGIO
294	23-C3	88,50
52	23-C3	88,10
55	23-C3	88,10
90	23-C3	88,10
280	23-C3	88,10
894	24-C4	82,00
766	23-C3	79,50
767	23-C3	78,50
876	23-C3	78,50
890	23-C3	75,50
774	23-C3	74,50
704	21-C1	74,30
842	22-C2	73,00
838	21-C1	69,90
858	21-C1	69,00
865	21-C1	68,00
866	21-C1	67,50
964	21-C1	66,50
882	21-C1	65,50
887	21-C1	65,50
888	21-C1	64,50
432	23-C3	58,90
661	23-C3	56,10
752	23-C3	50,50
688	24-C4	50,00
768	23-C3	49,50
859	22-C2	49,50
889	24-C4	49,50



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE
AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 30 DEL 21-02-2023

OGGETTO: Attribuzione Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2022 con decorrenza 31/12/2022

IL DIRIGENTE AREA II

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli art. 107, comma 2 e 3, art.109, comma 1, del D .Lgs. 18/08/2000, n. 267, giusto Decreto del Sindaco n. 91 del 02/08/2022, prot. n. 76205 del 02/08/2022, di nomina dello scrivente a Dirigente dell'Area II;

DATO ATTO che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Maria Angela Nisi, titolare di P.O. dell'U.O. Risorse Umane, che ne attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 dell'01/04/2021 sono stati nominati i componenti della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- con Deliberazione di Giunta n. 133 del 02/12/2022 sono stati definiti gli indirizzi alla delegazione di Parte Pubblica per la contrattazione decentrata integrativa, fondo incentivante 2022;
- con Determinazione del Dirigente Area II n. 197 del 02/12/2022 è stato costituito il Fondo delle Risorse Decentrate, per la contrattazione integrativa dell'anno 2022, per il personale non dirigente;
- in data 21/12/2022 è stato acquisito il verbale n. 9 con cui viene rilasciata certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla costituzione e alla modalità di utilizzo delle risorse del Fondo 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 28/12/2022 è stata data l'autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI – Fondo 2022;
- in data 29/12/2022 la Delegazione Trattante di Parte Pubblica, le Organizzazioni Sindacali Territoriali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria hanno sottoscritto il CCDI per la parte riguardante il Fondo Incentivante anno 2022 relativo al personale dipendente non dirigente;
- in data 30/12/2022 la Delegazione Trattante di Parte Pubblica, le Organizzazioni Sindacali Territoriali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria hanno sottoscritto una integrazione al Verbale del 29/12/2022 di sottoscrizione del CCDI Fondo Incentivante 2022, riguardante in particolare l'attivazione dell'istituto delle progressioni orizzontali, convenendo che la decorrenza giuridica delle P.E.O. sia fissata al 31/12/2022;

CONSIDERATO CHE:

- in data 30/12/2022 è stato bandito un Avviso Pubblico per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali (P.E.O.) – ANNO 2022;
- l'importo destinato per PEO nel CCDI 2022 ammonta, su base annuale, ad € 60.000,00 quale importo massimo non superabile;

VISTI:

- gli articoli 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- gli articoli 19 e 34 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, riguardanti rispettivamente la partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni orizzontali e verticali ed il finanziamento delle progressioni orizzontali;
- l'articolo 9 del C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali, stipulato in data 11/04/2008, che stabilisce un periodo minimo di permanenza di ventiquattro mesi nella posizione economica in godimento, per poter accedere alla progressione economica orizzontale;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

VISTA la circolare n. 18/2021 della Ragioneria Generale dello Stato (nell'ambito delle istruzioni per la corretta compilazione del Conto Annuale 2020) che fornisce alcune indicazioni in merito alla corretta attribuzione delle progressioni orizzontali quali:

- il rispetto della permanenza biennale nella fascia economica precedente, se previsto dal CCNL di riferimento;
- una misura del grado di selettività effettivamente realizzato, determinata dal rapporto fra PEO effettuate e dipendenti che hanno concorso alle PEO; tale rapporto deve essere inferiore o al massimo uguale al 50%;
- il rispetto delle indicazioni dell'art. 23, comma 2, del d.lgs. 150/2009 (selettività delle procedure e numero limitato di dipendenti vincitori delle progressioni);
- il rispetto del principio di non retrodatazione oltre il primo gennaio dell'anno nel quale si conclude il procedimento amministrativo delle progressioni che, solo nel caso del comparto Funzioni locali, riguarda il primo gennaio dell'anno di perfezionamento del contratto integrativo, secondo le indicazioni dell'articolo 16, comma 7 del relativo CCNL 2016-18;
- il totale delle risorse destinate a progressioni economiche orizzontali contrattate e certificate nell'anno di rilevazione;

PRESO ATTO CHE:

- i dipendenti al 31/12/2022 sono pari a 290;
- le domande ammesse (aventi diritto) sono 103;
- secondo l'orientamento della Ragioneria Generale dello Stato confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e mai contraddetto dall'Aran, quota limitata significa "non più del 50% degli aventi diritto";
- hanno diritto alla Progressione Economica Orizzontale, nella misura del 50% di ogni categoria giuridica, n. 53 unità totali, fatti salvi gli ex-aequo in cat. C e D;

DATO ATTO che le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo alla predetta quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente;

RICHIAMATI i criteri per le progressioni economiche orizzontali definiti nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2018-2020, ancora vigente;

CONSIDERATO che l'Unità Operativa Risorse Umane ha predisposto le graduatorie per ciascuna delle categorie giuridiche del personale avente diritto alle progressioni economiche orizzontali, come da "allegato A", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la tabella C e D del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 per il triennio economico 2016/2018, relativo al trattamento economico complessivo delle posizioni economiche da applicare a partire dall'1/01/2016, così modificato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

RITENUTO di dover procedere all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali ai n. 53 dipendenti di cui in "allegato B", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'art. 184 del TUEL

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. **Di attribuire** le progressioni economiche orizzontali a tutti i dipendenti di cui in "allegato B", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con inquadramento nella posizione economica superiore, con decorrenza 31 dicembre 2022;
2. **Di dare atto** che gli arretrati per PEO, nonché le competenze per PEO che matureranno mensilmente, saranno imputati ai rispettivi capitoli di pagamento degli stipendi;
3. **Di dare mandato** all'Ufficio Trattamento Economico di liquidare gli aumenti spettanti ai suddetti dipendenti alle successive scadenze mensili;
4. **Di dare atto** che per i dipendenti cessati dal servizio dopo il 31/12/2022, aventi diritto all'attribuzione della progressione economica, l'Ufficio Pensioni provvederà agli aggiornamenti delle retribuzioni ai fini pensionistici e dell'indennità di fine servizio dandone comunicazione all'I.N.P.S.;
5. **Di dare atto:**
 - a) dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici;
 - b) di aver osservato tutte le prescrizioni contenute nel PTPC approvato con delibera di G.C. n. 55/2022;
 - c) che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile PO Risorse Umane
Dott.ssa Maria Angela Nisi

Guidonia Montecelio, 21-02-2023

Il Dirigente
F.to Fabio Lauro

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE
F.to Fabio Lauro

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 142 del 24-02-2023

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 734

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE,
24-02-2023

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE
UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 204 DEL 12-12-2019

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di una categoria B profilo professionale
Esecutore Amministrativo ai sensi dell'art.1 L.n. 68/'99 e s.m.i.

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di una categoria B profilo professionale Esecutore Amministrativo ai sensi dell'art.1 L.n. 68/'99 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- lo scrivente è stato nominato Dirigente dell'Area II^a con Decreto del Sindaco prot. n. 82927 del 01/10/2019, pertanto ha titolo per firmare il presente atto ai sensi del combinato disposto degli art. 107, comma 2 e 3, art.109, comma 2 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- che con D.G. n. 26 del 31.03.2019 si è proceduto all'approvazione del fabbisogno di personale e il relativo programma delle assunzioni nel triennio 2019-2021;
- che nella citata deliberazione si prevedeva, tra l'altro, l'assunzione di 2 cat B, p.e. B1, profilo professionale Esecutore Amministrativo ;
- che in data 09/04/2019 con nota prot.pec. n. 32893 la suddetta Delibera di Giunta n. 26/2019 è stata inviata al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali ai fini del parere e/o autorizzazione per l'assunzione del personale previsto nel programma del Fabbisogno di Personale 2019/2021;
- che con nota prot.n. 67518 del 31/07/2019 il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali ha comunicato che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 30/07/2019 ha approvato la suddetta Delibera di Giunta n. 26/2019;

Dato atto:

- che, con nota assunta al protocollo generale dell'Ente n. 93400 in data 04.11.2019, la Regione Lazio, Direzione Regionale Lavoro, Area decentrata "Centri per l'impiego Lazio Centro", ha comunicato l'elenco degli aventi diritto all'avviamento a selezione art.1 L.n. 68/'99 e e.m.i. - qualifica Esecutore Amministrativo in riscontro alla nota prot.n. 105128 del 23/11/2018;
- che del suddetto elenco faceva parte esclusivamente la signora Cinzia Viscillo;
- che lo scrivente ufficio ha richiesto con nota prot.n. 99983 in data 22.11.2019 alla signora Cinzia Viscillo la documentazione necessaria per poter procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in data 30.12.2019;
- che la signora Cinzia Viscillo con nota prot.n. 104951 in data 09.12.2019, ha presentato la documentazione richiesta;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente CCNL del personale del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali;

Dato atto che la spesa necessaria, per il pagamento delle competenze e degli Oneri Riflessi, trova copertura nei capitoli pertinenti all'Area di assegnazione del dipendente;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Procedere**, in esecuzione della D.G.C. n. 26 del 31.03.2019 e della nota nota prot.n. 67518 del 31/07/2019 il Ministero dell'Interno , all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Signora Cinzia VISCILLO codice fiscale a seguito della procedura meglio descritta nelle premesse del presente atto, profilo professionale Esecutore Amministrativo B1 – art.1 L.n. 68/'99 e s.m.i., con decorrenza dal **30/12/2019**, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. **Dare atto** che la spesa necessaria, per il pagamento delle competenze e degli Oneri Riflessi, trova copertura nei capitoli pertinenti all'area di assegnazione del dipendente.

Il Responsabile U.O. Personale

Sig.ra Antonina De Francesco

Il Dirigente

Dott. Nicolò Roccolino

Guidonia Montecelio, 12-12-2019

Il Dirigente
F.to Nicolò Roccolino

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie, 18-12-2019

IL DIRIGENTE
F.to Nicolò Roccolino

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 859 del 18-12-2019

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per
giorni consecutivi.

AREA 2 FINANZE E TRIBUTI, PERSONALE,
18-12-2019

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del
D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
Città Metropolitana di Roma Capitale

**CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO**

**A TEMPO INDETERMINATO
PRESTAZIONE DI LAVORO A TEMPO PIENO
36 ore settimanali**

VISCILLO CINZIA

**CATEGORIA B
POSIZIONE ECONOMICA B1
-CATEGORIA PROTETTA-**

**PROFILO PROFESSIONALE:
ESECUTORE AMMINISTRATIVO**

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

(art. 19 C.C.N.L. del 21.05.2018)

Con il presente contratto, redatto in duplice originale,

tra

- Il Comune di Guidonia Montecelio in persona del Dirigente Area II[^] Dott. Nicolò Roccolino il quale agisce in questo atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta, C.F. 02777620580, di seguito indicata anche come "Amministrazione"

e

- La Sig.ra **VISCILLO CINZIA**, nata a Foggia il 15/01/1981 e residente a Modugno (BA), Via Santa Caterina n.11 codice fiscale: VSCCNZ81A55D643S, di seguito indicato anche come "dipendente"

Premesso

Che con Determina Dirigenziale n. 204 del 12/12/2019 è stata disposta l'assunzione della Sig.ra VISCILLO CINZIA presso il Comune di Guidonia Montecelio, dal 30/12/2019 con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrandola nella categoria iniziale B1 profilo professionale Esecutore Amministrativo ai sensi dell'art.1 L.n.68/99 e s.m.i.

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Tipologia

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo indeterminato. E' regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso salvo che non siano espressamente previste dalla legge delle modifiche al contratto individuale.

ART. 2

Decorrenza

Il presente rapporto di lavoro decorre, sia ai fini giuridici che economici, dal **30 dicembre 2019** previa sottoscrizione del presente contratto individuale.

ART. 3

Inquadramento

Con il presente atto il Comune inquadra il dipendente nella categoria giuridica iniziale "B1", profilo professionale ESECUTORE AMMINISTRATIVO di cui all'ordinamento professionale riportate nell'allegato "A" al CCNL stipulato il 31-3-1999.

A.A. ... Quirico De

ART. 4
Mansioni

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato "A" al CCNL stipulato il 31-3-1999, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Ai sensi dell'art.3 comma 2, del CCNL del 31/3/1999 per la revisione dell'ordinamento professionale, il dirigente/responsabile, con atto unilaterale motivato potrà adibire la dipendente ad ogni mansione e profilo professionale della categoria nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente.

ART. 5
Trattamento economico

Secondo quanto previsto dal CCNL del 21/05/2018, secondo le indicazioni dell'allegata tabella C, il dipendente è collocato nella posizione giuridica ed economica B1, con contratto 36 ore settimanali corrispondente al trattamento economico tabellare annuo per 12 mensilità cui si aggiunge la tredicesima mensilità, oltre le indennità spettanti ai sensi della normativa vigente.

ART. 6
Periodo di prova

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, stabilito e disciplinato dall'art. 14 bis del CCNL 6/7/1995 introdotto dall'art. 3 del CCNL del 13/5/1996 e modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/9/2000.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

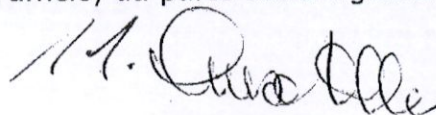
ART. 7
Orario e sede di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 14.00 con due rientri pomeridiani, di norma il martedì e il giovedì, dalle ore 14.30 alle 17.30 e articolate nel rispetto delle normative di legge, di quanto previsto nei vigenti CCDI e delle disposizioni del Dirigente di pertinenza, in relazione a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio.

Il rispetto dell'orario assegnato è per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

L'Amministrazione si riserva, sin da ora, di richiedere per eccezionali esigenze di servizio, prestazioni di lavoro eccedenti l'orario ordinario, che verranno retribuiti a termini del contratto vigente.

La sede dell'attività lavorativa del dipendente sarà individuata con successivo atto. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione di lavoro comportanti l'assegnazione a differenti mansioni, la sede può mutare con indicazione della stessa nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni e Area od ufficio, da parte del Dirigente.



ART. 8

Ferie, permessi ed assenze

Spetta al dipendente un periodo di 28 giorni di ferie, per anno solare, in quanto il proprio orario di lavoro è articolato su cinque giorni settimanali, maturati proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Il dipendente assunto al primo impiego presso la pubblica amministrazione dopo la stipula del presente contratto ha diritto a 26 giorni lavorativi di ferie per i primi tre anni di servizio.

Spettano inoltre 4 giorni di riposo in conto festività soppresse, più 1 giorno per il Santo Patrono, purché ricadente in giorno lavorativo. La fruizione di permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo quanto indicato nei CCNL.

ART. 9

Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non aver altri rapporti in atto di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/01.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53, necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal dipendente previa autorizzazione del Comune.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità causano dei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 10

Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nel CCNL vigente, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nonché degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Con la firma del presente contratto il dipendente si impegna al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Guidonia Montecelio approvato con D.G n. 30 del 14/03/2014.

ART. 11

Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, decentrato, e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo le gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 12

Cause di risoluzione

Il presente rapporto di lavoro è regolato, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto e i termini di preavviso, dalle norme dei Contratti Collettivi nel tempo vigenti.

A.A. 

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancata produzione della documentazione richiesta o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il dipendente ha diritto al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 13

Tutela dei dati personali

Il dipendente acconsente al trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto.

L'Amministrazione garantisce al dipendente che il suddetto trattamento verrà svolto in conformità al D.Lgs. 196/03.

ART. 14

Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei contratti collettivi di lavoro per i dipendenti del comparto Enti Locali.

ART. 15

Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Stipulato e sottoscritto in Guidonia il

30/12/19

**Per l'Amministrazione
IL DIRIGENTE AREA II^
(Dott. *Nicola Rocolino*)**



**Il Dipendente
(VISCILLO CINZIA)**

Cinzia

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Dicembre
2023

PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI 00012 GUIDONIA MONTECELIO RM

02777620580

MATRICOLA 886	COGNOME E NOME VISCILLO CINZIA	CODICE FISCALE VSCCNZ81A55D643S	
PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		Area/ex Pos./Diff./Rapp. OE/B2/0/TI	Carico Familiare
DATA NASCITA 15-01-1981	DATA ASSUNZIONE 30-12-2019	DATA CESSAZIONE	Data Anz. Servizio 30-12-2019
% PART-TIME	Ore Part-Time	Miss.Prog./Capitolo-Art. 01-07 / 0000000900-00010	
Posizione INAIL/Tariffa 010001146 31 / 722		VISCILLO CINZIA VIA SANTA CATERINA 11 70026 MODUGNO BA	
STIPENDIO BASE 1.586,21	IND.VACANZA CONT. 8,06	IND.SPECIFICA 5,38	IND.DI COMPARTO 3,73
			IND.COMPARTO Q.F. 35,58
			DIFF.STORICO 25,10
			UNA TANTUM 1.5 % 24,17

COD.	DESCRIZIONE	Scad.	ORE/GG	IMPORTO BASE	IMPONIBILE - ALIQUOTA	TRATTENUTE	COMPETENZE
304	Retribuzione mensile		26,00				1.688,23
306	Tredicesima		365,00				1.586,21
308	Tredicesima (peo/diff)		365,00				25,10
310	Tredicesima (n.inadel)		365,00				24,17
313	13esima ivc		365,00				8,06
340	Riduz.tred.(n.inadel)		38,00				-2,52
1140	Riduz.2.50% retribuzione			3.156,42			-78,91
4105	Banca progetto cessione	10-2031				250,00	
4106	Banca progetto prestito	10-2031				249,00	
5575	Anticipo ivc dic 2023						702,03
6501	Sgravio c.121					-118,35	
6502	Sgravio c.121 13a					-49,23	
6576	Riduz.malattia 10gg		3,00		-7,95		
6577	Riduz.13a malattia 10gg				-2,52		
8118	Ritenute c.p.d.e.l.				4.023,33	8,850	356,06
8119	Fondo prev.credito cpdel				4.023,33	0,350	14,08
8120	Fondo pr.cred.cpdel(fig.)				10,47	0,350	0,04
9201	Add.reg.(da rateizzare) (cod.14)				298,24		
9203	Add.com.(da rateizzare) (f262)				127,33		
9601	Sind.1 cgil (1,0%)					16,28	

IMPONIBILE IRPEF 3.741,82	IMPOSTA LORDA 1.051,31	TOTALE DETRAZIONE 65,99	IMPOSTA NETTA	ADD.REG.IRPEF	ADD.COM.IRPEF	TOTALE COMPETENZE 3.944,42
Detr. Coniuge	Detr. Figli	Detr. Altri Fam.	Altre Detraz. 65,99	Detr. Oneri	Detr. Fam. Num.	TOTALE RIT. CONTRIB. 370,18
IMPONIBILE IRPEF ARR.	ALIQUOTA ARRETRATI	IRPEF SU ARRETRATI	IMPONIBILE IRPEF TFR	ALIQUOTA TFR	IRPEF SU TFR	TOTALE TRATTENUTE 1.554,08
IMPONIBILE IRPEF ANNUO 21.904,60	IRPEF LORDA ANNUA 5.176,15	DETRAZIONI ANNUE GG=365 2.467,87	IRPEF NETTA ANNUA 2.708,28	IRPEF GIA' TRATTENUTA 1.872,08	CONGUAGLIO IRPEF 836,20	ARR.PRE. ARR.ATT.

BANCA: UNICREDIT SPA

C.IBAN: IT16Z020080402400010770019

NOTE:

NETTO IN BUSTA
Euro **2.390,34**



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AREA I

SERVIZI DEMOGRAFICI – ORGANI ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE

U.O. Risorse Umane

Situazione permessi dipendente Viscillo Cinzia

VISCILLO CINZIA MATRICOLA 886 ASSUNTA IL 30/12/2019 E CESSATA IL 09/01/2024	
FERIE RESIDUE ANNO 2023	4 2
FERIE FRUITE ANNO 2024	2
FERIE RESIDUE ALLA DATA ATTUALE (ANNO 2023)	2
MALATTIA ANNO 2021	14
MALATTIA ANNO 2022	60
MALATTIA ANNO 2023	40
MALATTIA ANNO 2024	0

Guidonia, 19/01/2024

Il Funzionario E.Q. U.O. Risorse Umane

Dott.ssa Maria Angela Nisi

Firmato digitalmente da

MARIA ANGELA NISI

CN = MARIA ANGELA NISI

C = IT



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AREA I

SERVIZI DEMOGRAFICI – ORGANI ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE

U.O. Risorse Umane

Situazione permessi dipendente Viscillo Cinzia

VISCILLO CINZIA MATRICOLA 886 ASSUNTA IL 30/12/2019 E CESSATA IL 09/01/2024	
FERIE RESIDUE ANNO 2023	4
FERIE FRUITE ANNO 2024	2
FERIE RESIDUE ALLA DATA ATTUALE (ANNO 2023)	2
MALATTIA ANNO 2021	14
MALATTIA ANNO 2022	60
MALATTIA ANNO 2023	40
MALATTIA ANNO 2024	0

Guidonia, 19/01/2024

Il Funzionario E.Q. U.O. Risorse Umane

Dott.ssa Maria Angela Nisi