



C I T T A' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: mobilità interna di istruttore - cat. C – Area Istruttori - dott.ssa Marzulli

Richiamato il precedente provvedimento con cui la dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Modugno, dott.ssa Chiara Marzulli, è stata impiegata per 18 ore presso il Servizio 7 (servizio di originaria destinazione) e per 18 ore presso il Servizio 6 sino al 31 dicembre 2023;

Rilevato

- che, di concerto con il Sindaco e nell'ottica di migliorare efficienza ed efficacia dell'apparato amministrativo nel suo complesso inteso, anche alla luce delle competenze maturate e possedute dalla dipendente, risulta necessario impiegare la medesima dipendente a tempo pieno presso il Servizio 6 Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del comune di Modugno, nell'ambito dei criteri generali dell'organizzazione dell'ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *"ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna"*;
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, come nel caso di specie, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto.

Sentiti, all'uopo, le Responsabili dei servizi interessati al predetto trasferimento (avv. Carlucci e dott.ssa Florio) le quali hanno espresso le rispettive esigenze;

Ascoltata, in ossequio della previsione regolamentare, anche la dipendente, la quale non manifesta alcuna criticità rispetto alla destinazione a tempo pieno presso il Servizio 6 Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale;

Riscontrata, la necessità di dar seguito alla indicazione dell'organo di indirizzo politico disponendo la sopra descritta mobilità interna della dipendente presso il citato Servizio 6, nonostante le criticità evidenziate dalla dott.ssa Florio, oggetto di separata analisi;

Dato atto

- che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;
- che in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile.

Visto il CNL di categoria,

DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi che la istruttrice – area Istruttori – Chiara Marzulli, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno eserciti la propria attività professionale, in assoluta coerenza con il profilo di inquadramento, a decorrere dal 1 gennaio 2024 per 36 ore presso il Servizio 6 (Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale);
2. Resta inteso che la dipendente, nell'ambito del mutato - servizio di assegnazione, deve essere destinata al solo compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, seguendo, su impulso e sotto la direzione del responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;
3. di notificare il presente atto alla dipendente dott.ssa Marzulli, tramite sistema informatico dell'ente;
4. di trasmettere, tramite il sistema informatico dell'ente, il presente atto al Responsabile del Servizio 7, al Responsabile del Servizio 6, al Sindaco anche in qualità di Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU, per il tramite del ridetto Servizio 6.

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

VITTORIO FRANCESCO
ERCOLE NUNZIANTE
COMUNE DI MODUGNO
SEGRETARIO GENERALE
08.01.2024 11:07:45





C I T T A' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: mobilità interna di istruttore - cat. C – Area Istruttori - dott.ssa Marzulli

Richiamato il precedente provvedimento con cui la dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Modugno, dott.ssa Chiara Marzulli, è stata impiegata per 18 ore presso il Servizio 7 (servizio di originaria destinazione) e per 18 ore presso il Servizio 6 sino al 31 dicembre 2023;

Rilevato

- che, di concerto con il Sindaco e nell'ottica di migliorare efficienza ed efficacia dell'apparato amministrativo nel suo complesso inteso, anche alla luce delle competenze maturate e possedute dalla dipendente, risulta necessario impiegare la medesima dipendente a tempo pieno presso il Servizio 6 Advocatura Contenzioso e Ufficio del Personale;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del comune di Modugno, nell'ambito dei criteri generali dell'organizzazione dell'ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *“ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna”*;
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, come nel caso di specie, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto.

Sentiti, all'uopo, le Responsabili dei servizi interessati al predetto trasferimento (avv. Carlucci e dott.ssa Florio) le quali hanno espresso le rispettive esigenze;

Ascoltata, in ossequio della previsione regolamentare, anche la dipendente, la quale non manifesta alcuna criticità rispetto alla destinazione a tempo pieno presso il Servizio 6 Advocatura Contenzioso e Ufficio del Personale;

Riscontrata, la necessità di dar seguito alla indicazione dell'organo di indirizzo politico disponendo la sopra descritta mobilità interna della dipendente presso il citato Servizio 6, nonostante le criticità evidenziate dalla dott.ssa Florio, oggetto di separata analisi;

Dato atto

- che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;
- che in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile.

Visto il CNL di categoria,

DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi che la istruttrice – area Istruttori – Chiara Marzulli, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno eserciti la propria attività professionale, in assoluta coerenza con il profilo di inquadramento, a decorrere dal 1 gennaio 2024 per 36 ore presso il Servizio 6 (Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale);
2. Resta inteso che la dipendente, nell'ambito del mutato - servizio di assegnazione, deve essere destinata al solo compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, seguendo, su impulso e sotto la direzione del responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;
3. di notificare il presente atto alla dipendente dott.ssa Marzulli, tramite sistema informatico dell'ente;
4. di trasmettere, tramite il sistema informatico dell'ente, il presente atto al Responsabile del Servizio 7, al Responsabile del Servizio 6, al Sindaco anche in qualità di Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU, per il tramite del ridetto Servizio 6.

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante



VITTORIO FRANCESCO
ERCOLE NUNZIANTE
COMUNE DI MODUGNO
SEGRETARIO GENERALE
08.01.2024 11:07:45