



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 7 – Finanziario ed Entrate

Viale della Repubblica, n. 46/48 70026 Modugno

tel 080.5865541

www.comune.modugno.ba.it

mail : m.florio@comune.modugno.ba.it

pec: ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Trasmissione via mail/pec
Ex art. 47 del D.Lgs 82/2005

**Alla Dipendente
Dott.ssa Carla Proscia**

E pc.

**Segretario Generale
Responsabile del Servizio 6
Alle OO.SS. e RSU
LORO SEDI**

Oggetto: *Disposizione di Servizio – Conferimento Incarico Specifiche Responsabilità ex art. 84 CNL Funzioni Locali 2019/2021(fino al 31.12.2023- salvo proroghe), nelle more della sottoscrizione del nuovo CCDDI*

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 7

RICHIAMATI:

- ✓ Il Decreto Sindacale N. 10/2023 prot. n. 11355 del 28.02.2023;
- ✓ Il verbale della Delegazione trattante del 19 giugno 2023;
- ✓ L'art.84 del CNL Funzioni Locali 2019/2021.
- ✓ l'art. 34 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 in materia di criteri generali per il conferimento di incarichi per specifiche responsabilità;
- ✓ i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato come previsti nell'art. 34 del C.C.D.I. 2019/2021.

VISTA:

la nota prot. 42570 del 30.08.2023 ad oggetto mobilità interna temporanea di istruttore di vigilanza - cat. C - dal Servizio Polizia Locale al Servizio Finanziario – Entrate con cui viene autorizzato un'ulteriore procrastinazione della mobilità temporanea sino al 31 dicembre 2023 della dipendente Carla Proscia presso il Servizio 7 – Finanziario ed Entrate;

CONSIDERATO che al fine di ottimizzare le attività del Servizio 7, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PRESO ATTO,

alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio 7°, che alla dipendente **Dott.ssa Carla Proscia**, sono state assegnate, le attività e i procedimenti delineati dall'art. 34, comma 5, del CCDI 2019/2021 atteso che lo stesso svolge attività aventi i seguenti requisiti:

- a) *Responsabilità di attività di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche nonché di atti con rilevanza esterna purché tali funzioni siano formalmente attribuite.*

che, in particolare, al dipendente risultano attribuite le seguenti mansioni:

- **Responsabile del procedimento in materia di gestione delle entrate connesse ad attività economiche soggette a procedure concorsuali.**
- Responsabile dei procedimenti connessi alla TARI/TARIP, anche aventi particolare complessità, ad eccezione di quelli espressamente attribuiti ad altri dipendenti,
- Attività di coordinamento degli altri Istruttori preposti alla gestione TARI al fine di mantenere l'univocità gestionale ed interpretativa disposta dal Funzionario TARI/TARIP;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle disposizioni in materia di assegnazione di incarichi per specifiche responsabilità introdotte dal Contratto decentrato integrativo 2019/2021 di dover conferire alla dipendente **Dott.ssa Carla Proscia** – Istruttore di vigilanza – cat.C, la responsabilità delle attività sopra indicate ascrivibili all'art. 34 del CCDI 2019/2021.

CONSIDERATO che:

le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze allo stesso attribuite.

si ritiene di attribuire, alla predetta dipendente la seguente posizione di responsabilità e la conseguente pesatura sotto indicata, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.34, comma 8, del richiamato CCDI 2019/2021:

POSIZIONE SUB 2, ART. 34, COMMA 5 – CCDI 2019/2021

Responsabilità di attività di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche nonché di atti con rilevanza esterna purché tali funzioni siano formalmente attribuite

a) Grado di autonomia	punti 40
b) Grado di complessità dei procedimenti	punti 20
c) Peso delle relazioni interne/esterne	punti 10
TOTALE	punti 70,00

Ai sensi del comma 7 dell'art. 34 del CCDI vigente alla posizione in parola va attribuito il peso di **70**

VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *" Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- Gli atti d'indirizzo e chiarimento in materia di applicazione dell'istituto di che trattasi;

Ritenuto necessario provvedere in merito:

DISPONE

- di attribuire alla dipendente **Carla Proscia** con inquadramento professionale – Istruttore di vigilanza– Cat. C, le specifiche responsabilità inerenti la posizione cui all'art. 34, comma 5, sub. 2 del CCDI 2019/2021 - *Responsabilità di attività di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi , ricerche e verifiche nonché di atti con rilevanza esterna purché tali funzioni siano formalmente attribuite.*
 - di dare atto che il presente incarico avrà durata a far data **dal 01/09/2023 e fino al 31/12/2023**, salvo proroga e nelle more della sottoscrizione del nuovo CCDI;
 - di dare atto che il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dal dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito **salvo proroga**, previa verifica periodica della sua sussistenza.
 - di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità;
 - dare atto che il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2023 e comunicate ai vari servizi con email del Responsabile del Servizio 6 in data 27/06/2023;
 - **di dare atto che il presente incarico perderà ogni effetto nell'ipotesi di trasferimento del dipendente ad altro Servizio con la conseguenza che l'importo allo stesso attribuito sul budget del Servizio 7 dovrà essere immediatamente attribuito al restante personale incardinato presso lo stesso in proporzione alle rispettive quote.**
 - di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.
- Cordiali saluti.

La Responsabile del Servizio 7 – Finanziario ed Entrate

Dott.ssa Maria Antonietta Florio



MARIA
ANTONIETTA
FLORIO
12.09.2023
09:43:11
GMT+01:00



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 7 – Finanziario ed Entrate

Viale della Repubblica, n. 46/48 70026 Modugno
tel 080.5865541

www.comune.modugno.ba.it

mail : m.florio@comune.modugno.ba.it

pec: ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Trasmissione via mail/pec
Ex art. 47 del D.Lgs 82/2005

**Alla Dipendente
Dott.ssa Carla Proscia**

E pc.

**Segretario Generale
Responsabile del Servizio 6
Alle OO.SS. e RSU
LORO SEDI**

Oggetto: *Disposizione di Servizio – Conferimento Incarico Specifiche Responsabilità ex art. 84 CNL Funzioni Locali 2019/2021(fino al 31.12.2023- salvo proroghe), nelle more della sottoscrizione del nuovo CCDDI*

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 7

RICHIAMATI:

- ✓ Il Decreto Sindacale N. 10/2023 prot. n. 11355 del 28.02.2023;
- ✓ Il verbale della Delegazione trattante del 19 giugno 2023;
- ✓ L'art.84 del CNL Funzioni Locali 2019/2021.
- ✓ l'art. 34 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021 in materia di criteri generali per il conferimento di incarichi per specifiche responsabilità;
- ✓ i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato come previsti nell'art. 34 del C.C.D.I. 2019/2021.

VISTA:

la nota prot. 42570 del 30.08.2023 ad oggetto mobilità interna temporanea di istruttore di vigilanza - cat. C - dal Servizio Polizia Locale al Servizio Finanziario – Entrate con cui viene autorizzato un'ulteriore procrastinazione della mobilità temporanea sino al 31 dicembre 2023 della dipendente Carla Proscia presso il Servizio 7 – Finanziario ed Entrate;

CONSIDERATO che al fine di ottimizzare le attività del Servizio 7, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PRESO ATTO,

alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio 7°, che alla dipendente **Dott.ssa Carla Proscia**, sono state assegnate, le attività e i procedimenti delineati dall'art. 34, comma 5, del CCDI 2019/2021 atteso che lo stesso svolge attività aventi i seguenti requisiti:

- a) *Responsabilità di attività di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche nonché di atti con rilevanza esterna purché tali funzioni siano formalmente attribuite.*

che, in particolare, al dipendente risultano attribuite le seguenti mansioni:

- **Responsabile del procedimento in materia di gestione delle entrate connesse ad attività economiche soggette a procedure concorsuali.**
- Responsabile dei procedimenti connessi alla TARI/TARIP, anche aventi particolare complessità, ad eccezione di quelli espressamente attribuiti ad altri dipendenti,
- Attività di coordinamento degli altri Istruttori preposti alla gestione TARI al fine di mantenere l'univocità gestionale ed interpretativa disposta dal Funzionario TARI/TARIP;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle disposizioni in materia di assegnazione di incarichi per specifiche responsabilità introdotte dal Contratto decentrato integrativo 2019/2021 di dover conferire alla dipendente **Dott.ssa Carla Proscia** – Istruttore di vigilanza – cat.C, la responsabilità delle attività sopra indicate ascrivibili all'art. 34 del CCDI 2019/2021.

CONSIDERATO che:

le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze allo stesso attribuite.

si ritiene di attribuire, alla predetta dipendente la seguente posizione di responsabilità e la conseguente pesatura sotto indicata, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.34, comma 8, del richiamato CCDI 2019/2021:

POSIZIONE SUB 2, ART. 34, COMMA 5 – CCDI 2019/2021

Responsabilità di attività di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi, ricerche e verifiche nonché di atti con rilevanza esterna purché tali funzioni siano formalmente attribuite

a) Grado di autonomia	punti 40
b) Grado di complessità dei procedimenti	punti 20
c) Peso delle relazioni interne/esterne	punti 10
TOTALE	punti 70,00

Ai sensi del comma 7 dell'art. 34 del CCDI vigente alla posizione in parola va attribuito il peso di **70**

VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *“ Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*.
- Gli atti d'indirizzo e chiarimento in materia di applicazione dell'istituto di che trattasi;

Ritenuto necessario provvedere in merito:

DISPONE

- di attribuire alla dipendente **Carla Proscia** con inquadramento professionale – Istruttore di vigilanza– Cat. C, le specifiche responsabilità inerenti la posizione cui all'art. 34, comma 5, sub. 2 del CCDI 2019/2021 - *Responsabilità di attività di attività di particolare impegno professionale che comportano significative e ripetute analisi , ricerche e verifiche nonché di atti con rilevanza esterna purché tali funzioni siano formalmente attribuite.*
 - di dare atto che il presente incarico avrà durata a far data **dal 01/09/2023 e fino al 31/12/2023**, salvo proroga e nelle more della sottoscrizione del nuovo CCDI;
 - di dare atto che il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dal dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito **salvo proroga**, previa verifica periodica della sua sussistenza.
 - di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità;
 - dare atto che il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2023 e comunicate ai vari servizi con email del Responsabile del Servizio 6 in data 27/06/2023;
 - **di dare atto che il presente incarico perderà ogni effetto nell'ipotesi di trasferimento del dipendente ad altro Servizio con la conseguenza che l'importo allo stesso attribuito sul budget del Servizio 7 dovrà essere immediatamente attribuito al restante personale incardinato presso lo stesso in proporzione alle rispettive quote.**
 - di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.
- Cordiali saluti.

La Responsabile del Servizio 7 – Finanziario ed Entrate

Dott.ssa Maria Antonietta Florio


 MARIA
 ANTONIETTA
 FLORIO
 12.09.2023
 09:43:11
 GMT+01:00