



## C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

### Servizio 2 – AA.GG. – Contratti – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707

[www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

[pec: affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

### DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

#### VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 3/2025 prot n. 16622 del 31/03/2025 avente per oggetto "Proroga degli incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'Art.50 comma 10, D. Lgs n. 267/2000 - Conferma";
- il Contratto Collettivo Decentrato per il personale dipendente del Comune di Modugno;
- l'art. 84 del CNL Funzioni Locali 2019/2021;
- l'art. 53 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021, in materia di criteri generali per il conferimento di incarichi di specifiche responsabilità;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato come previsti nell'art. 53 del CCDI 2019/2021;

#### CONSIDERATO che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio AA.GG. – Contratti - Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;
- Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio, "Responsabilità diretta di uffici conferita con atto formale, afferente l'attività della Sottocommissione Elettorale Circondariale e attribuzione con atto formale del potere di firma di atti rivenienti dalla funzione svolta Ufficiale di stato civile purchè tali funzioni siano formalmente attribuite di cui all'art.53 del C.C.D.I 2019-2021" al dipendente MARAZZITA GENNARO – Istruttore Amministrativo – cat.



C, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti di competenza della Sottocommissione Elettorale;
- Procedimenti leva;
- Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
- Pubblicazione atti e controllo protocollo in sostituzione dipendenti;
- Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
- Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.
- Procedimenti relativi alle Disposizioni Anticipate di Trattamento
- Tutela/ Curatela
- Valutazione dei requisiti e riconoscimento delle sentenze straniere L.218/1995
- Separazioni consensuali, divorzio congiunto e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio dinanzi all'ufficiale di stato civile; annotazione sentenze di separazione e di cessazione/scioglimento di matrimoni; trascrizione negoziazioni assistite.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze ;

ATTRIBUITA alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 53 del CCDI 2019 – 2021:

|                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| a) Appartenenza all'area professionale                          | punti 25 |
| b) Coordinamento di personale interno e/o esterno               | punti 0  |
| c) Complessità degli incarichi in relazione alle Responsabilità | punti 10 |
| d) Livello di autonomia                                         | punti 15 |
| e) Rapporti con l'utenza                                        | punti 10 |

TOTALE punti 60

#### DISPONE

1. di **ATTRIBUIRE**, con decorrenza dal **01/04/2025 e fino al 31/12/2025**, senza soluzione di continuità al dipendente GENNARO MARAZZITA con inquadramento professionale Istruttore Amministrativo cat. C le specifiche responsabilità inerenti la posizione di cui all'art. 53, \_ CCDI 2019 “
2. Di **DARE ATTO** che:
  - il presente incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica;
  - il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse assegnate al Servizio 2 e sarà determinato sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo eventuale conguaglio e alla luce della ripartizione del fondo tra i servizi;
  - il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dal dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito, previa verifica periodica della sussistenza;
3. di **STABILIRE** che le funzioni e i compiti assegnati al dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

4. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento al dipendente nonché ai Responsabili del Servizio Advocatura Contenzioso - Ufficio del Personale e del Servizio Finanziario ed Entrate e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, invitando l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Il Responsabile del Servizio 2  
Dr.ssa Angela Straziota



ANGELA  
STRAZIOTA  
14.04.2025  
11:25:25  
GMT+01:00





## C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

### Servizio 2 – AA.GG. – Contratti – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707

[www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

pec: [affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

### DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

#### VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 3/2025 prot n. 16622 del 31/03/2025 avente per oggetto "Proroga degli incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'Art.50 comma 10, D. Lgs n. 267/2000 - Conferma";
- il Contratto Collettivo Decentrato per il personale dipendente del Comune di Modugno;
- l'art. 84 del CNL Funzioni Locali 2019/2021;
- l'art. 53 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021, in materia di criteri generali per il conferimento di incarichi di specifiche responsabilità;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato come previsti nell'art. 53 del CCDI 2019/2021;

#### CONSIDERATO che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio AA.GG. – Contratti – Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;
- Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio, "Responsabilità diretta di uffici conferita con atto formale, afferente l'attività della Sottocommissione Elettorale Circondariale e attribuzione con atto formale del potere di firma di atti rivenienti dalla funzione svolta Ufficiale di stato civile purchè tali funzioni siano formalmente attribuite di cui all'art.53 del C.C.D.I 2019-2021" al dipendente MARAZZITA GENNARO – Istruttore Amministrativo – cat.



C, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedimenti di competenza della Sottocommissione Elettorale;
- Procedimenti leva;
- Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
- Pubblicazione atti e controllo protocollo in sostituzione dipendenti;
- Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
- Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.
- Procedimenti relativi alle Disposizioni Anticipate di Trattamento
- Tutela/ Curatela
- Valutazione dei requisiti e riconoscimento delle sentenze straniere L.218/1995
- Separazioni consensuali, divorzio congiunto e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio dinanzi all'ufficiale di stato civile; annotazione sentenze di separazione e di cessazione/scioglimento di matrimoni; trascrizione negoziazioni assistite.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze;

ATTRIBUITA alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 53 del CCDI 2019 – 2021:

|                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| a) Appartenenza all'area professionale                          | punti 25 |
| b) Coordinamento di personale interno e/o esterno               | punti 0  |
| c) Complessità degli incarichi in relazione alle Responsabilità | punti 10 |
| d) Livello di autonomia                                         | punti 15 |
| e) Rapporti con l'utenza                                        | punti 10 |

TOTALE punti 60

#### DISPONE

1. di **ATTRIBUIRE**, con decorrenza dal **01/04/2025 e fino al 31/12/2025**, senza soluzione di continuità al dipendente GENNARO MARAZZITA con inquadramento professionale Istruttore Amministrativo cat. C le specifiche responsabilità inerenti la posizione di cui all'art. 53, \_ CCDI 2019 “
2. Di **DARE ATTO** che:
  - il presente incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica;
  - il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse assegnate al Servizio 2 e sarà determinato sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo eventuale conguaglio e alla luce della ripartizione del fondo tra i servizi;
  - il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dal dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito, previa verifica periodica della sussistenza;
3. di **STABILIRE** che le funzioni e i compiti assegnati al dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;



4. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento al dipendente nonché ai Responsabili del Servizio Advocatura Contenzioso - Ufficio del Personale e del Servizio Finanziario ed Entrate e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, invitando l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Il Responsabile del Servizio 2  
Dr.ssa Angela Straziota



ANGELA  
STRAZIOTA  
14.04.2025  
11:25:25  
GMT+01:00