



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1423 / 2020

Originale

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio del Personale Contabilità
del Personale

OGGETTO: CONCESSIONE DI N. 150 ORE DI PERMESSO
RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART.
45, DEL CCNL DEL 21/05/2018, AL DIPENDENTE M.M., PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C POS.
ECON. C2.

DATA DI ADOZIONE

15/12/2020

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

16/12/2020

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 28/12/2020

A: 11/01/2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: CONCESSIONE DI N. 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 45, DEL CCNL DEL 21/05/2018, AL DIPENDENTE M.M., PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C POS. ECON. C2.

IL RESPONSABILE AD INTERIM

Premesso che con nota PEC del 12/12/2020, il dipendente a tempo indeterminato Sig. M.M., profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" cat. C pos. Econ. C2, in servizio presso il Servizio 11 Polizia Locale, ha presentato istanza per poter usufruire di n. 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio per l'anno 2021, essendo iscritto al 5° anno della Facoltà di Giurisprudenza per il conseguimento della laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università Unipegaso;

Atteso che con l'istanza prodotta dal sig. M.M., il dipendente sopra citato ha invocato l'art. 45 C.C.N.L. del 21/05/2018;

Dato atto che l'art. 45 del vigente CCNL, fissa in 150 ore annue il limite massimo individuale dei permessi per diritto allo studio e stabilisce tra l'altro che:

1. Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno.
2. I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.
3. Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.
4. Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, per la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità:
 - a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
 - b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);



Città di Modugno

c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b), nonché dipendenti di cui al comma 12.

5. Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali.

Verificato che all'inizio del corrente anno erano in servizio a tempo indeterminato n. 150 dipendenti per cui, il 3% del personale autorizzabile corrisponde a n. 4 dipendenti;

Preso atto che la richiesta del sig. M.M. rientra nel limite della percentuale consentita;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ;

Dato atto della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiunto dall'art. 3, co. 1, lett. d) L. 213/2012 e dall'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come aggiunto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012, nell'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- l'art.4 - comma 2° D.lgs. 30.3.2001, n.165;

- l'art.107 D.Lgs. 18.8.2000 N.267;

- il Decreto sindacale n. 12/2020 prot. n. 45574 del 13/10/2020 avente ad oggetto: "Conferma ad Interim Responsabile di Posizione Organizzativa ";

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare la concessione, al dipendente M.M., in servizio con contratto a tempo indeterminato presso il Servizio 11 Polizia Locale, col profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" cat. C pos. Econ. C2, dei permessi straordinari retribuiti nella misura massima individuabile di 150 ore annue, per l'anno 2021, essendo iscritto al 5° anno della Facoltà di Giurisprudenza per il conseguimento della laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università Unipegaso;
2. Di dare atto che è possibile accogliere favorevolmente la richiesta presentata dal suddetto dipendente, atteso che con la presente concessione non viene superato il prescritto limite del 3%, e pertanto di poter autorizzare la concessione dei permessi invocati;



Città di Modugno

3. Di dare atto che con l'autorizzata concessione vengono comunque rispettati i limiti e le condizioni previste dall'art. 45 C.C.N.L. del 21/05/2018;
4. Di dare atto che il dipendente M.M., a salvaguardia della continuità del pubblico servizio cui è adibito, ha l'onere di comunicare al Responsabile del Servizio di appartenenza una precisa programmazione circa l'utilizzo delle ore da utilizzare;
5. Di precisare che, nel caso di omessa produzione della certificazione relativa alla frequenza dei corsi, eventuali permessi già fruiti verranno considerati aspettative per motivi personali, con conseguente recupero delle competenze che siano state nel frattempo corrisposte;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale e al Responsabile del Servizio 11 Polizia Locale, per quanto di competenza, nonché copia della stessa al dipendente M.M.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE
Avv. Valeria De Pasquale**



Città di Modugno



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1624**

Settore Proponente: **FINANZIARIO - PERSONALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale Contabilità del Personale**

Oggetto: **CONCESSIONE DI N. 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 45, DEL CCNL DEL 21/05/2018, AL DIPENDENTE M.M., PROFILO PROFESSIONALE DI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C POS. ECON. C2.**

Nr. adozione settore: **150**

Nr. adozione generale: **1423**

Data adozione: **15/12/2020**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Personale Contabilità del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **15/12/2020**

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data **16/12/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Valeria De Pasquale



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1423

DATA DI REGISTRAZIONE:

15/12/2020

RIFERIMENTO INTERNO:

Ufficio del Personale Contabilità del Personale

OGGETTO:

CONCESSIONE DI N. 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 45, DEL CCNL DEL 21/05/2018, AL DIPENDENTE M.M., PROFILO PROFESSIONALE DI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C POS. ECON. C2.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 28/12/2020 AL 11/01/2021

MODUGNO LI', 28/12/2020

IL FUNZIONARIO
RSPONSABILE

Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs. 82/2005.



Città di Modugno FINANZIARIO - PERSONALE nr.serv. 150

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Richiesta concessione 150 ore per diritto allo studio ex art. 45 C.C.N.L. 2018, per l'anno 2021.

Mittente: "Per conto di: mark.meli@pec.libero.it" <posta-certificata@postacert.it.net>

Data: 12/12/2020, 09:21

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/12/2020 alle ore 09:21:40 (+0100) il messaggio

"Richiesta concessione 150 ore per diritto allo studio ex art. 45 C.C.N.L. 2018, per l'anno 2021." è stato inviato da "mark.meli@pec.libero.it"

indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: F4BAC010.000ED5BB.560A8D3F.714DD832.posta-certificata@postacert.it.net

— postacert.eml —

Oggetto: Richiesta concessione 150 ore per diritto allo studio ex art. 45 C.C.N.L. 2018, per l'anno 2021.

Mittente: "mark.meli@pec.libero.it" <mark.meli@pec.libero.it>

Data: 12/12/2020, 09:21

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il sottoscritto Marco Meli, nato a Bari il 15 dicembre 1985 e residente a Modugno, alla via Nuoro 13, dipendente a tempo indeterminato presso il Servizio 11, essendo iscritto al 5° anno al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università Pegaso,

CHIEDE

di poter usufruire dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore per diritto allo studio, ex art. 45 C.C.N.L. 2018, per l'anno 2021.

Si precisa che l'Università Pegaso, non rilascia alcun attestato di iscrizione (come già indicato nelle precedenti PEC del 2019 per il conseguimento del Master e di gennaio 2020 per l'iscrizione al 4°anno) pertanto, allego alla presente schermata di iscrizione al corso di laurea dal quale si evince inequivocabilmente il corso di laurea al quale sono iscritto. In attesa di riscontro, colgo l'occasione per porgere Cordiali Saluti.

Marco Meli

Schermata 1.png



Allegati:

postacert.eml	346 kB
Schermata 1.png	252 kB
dati-cert.xml	929 bytes

Marco Meli
080191721
BARI,IT

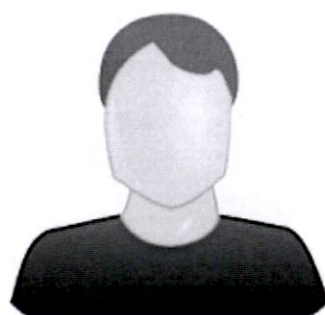


 Guida alla piattaforma

Per poter sostenere gli esami online è indispensabile scattarsi una foto con la propria webcam e caricare una scansione in formato immagine a colori (jpg/png) del proprio documento di riconoscimento sia fronte che retro (è sufficiente scattare, con il tuo smartphone, una foto al fronte e una al retro del documento). Il documento dovrà essere visibile e leggibile in ogni sua parte. Nel fronte dovrà essere ben visibile la tua foto. Un documento non leggibile comprometterà il riconoscimento facciale e quindi l'accesso alla sezione esame online.

Nella sezione sottostante:

1. Clicca su "Scatta una foto" e guarda l'obiettivo della webcam
2. Quando ti sarai accertato della bontà della foto che stai scattando clicca su "Scatta una foto" nel riquadro che è comparso
3. Se non ti convince la foto che hai scattato ne puoi scattare un'altra cliccando di nuovo su "Scatta una foto"
4. Clicca su "Carica Documento di Identità"
5. Carica il fronte del documento cliccando su "Scegli file" e selezionalo dal tuo computer
6. Fai lo stesso per il retro, caricalo cliccando su "Scegli file" e selezionalo dal tuo computer
7. Quando li avrai caricati entrambi clicca su "Invia"
8. Nel tuo profilo vedrai ora la foto scattata, il fronte e il retro del tuo documento



Nome: Marco

Cognome: Meli

Data di nascita: 15/12/1985

Sesso: M

Indirizzo domicilio: VIA NUORO N.13

Telefono: 3385363616

Iscritto a : Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01

E-mail: mark.meli@libero.it

Matricola: 080191721

Luogo di nascita: BARI (BA)

Codice fiscale: MLEMRC85T15A662I

Città domicilio: MODUGNO (BARI) 70026

Cell.: 3385363616

Nome Utente: mmeli_080191721

Cambia password

Conferma nuova password

Cambia password

Vuoi partecipare alla nostra comunità ? ☒ Sì ☐ No

In attesa di approvazione

 Cambia immagine

La preghiamo di riverificare i dati anagrafici elencati, verificando che siano quelli forniti al momento

