



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot. n. 45025 del 15.11.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: mobilità interna di dipendente da Servizio II a Servizio VIII.

Premesso

- che il Responsabile del servizio VIII, dott.ssa Angela Straziota, ha manifestato, in plurime occasioni, la necessità di potenziare l'organico a disposizione, con precipua destinazione presso la Biblioteca Comunale;
- che la predetta richiesta, allo stato attuale può essere soddisfatta solo attraverso la mobilità interna di personale assegnato ad altro servizio;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del comune di Modugno, nell'ambito dei criteri generali dell'organizzazione dell'ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *"ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna"*;
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto.
- Che la sig.ra Iacobino, attualmente assegnata presso il Servizio II, ha altresì palesato la volontà di spostamento presso il servizio Cultura, in considerazione della maggiore coerenza dell'anelata destinazione professionale con il proprio percorso formativo;
- Che la stessa dipendente, all'uopo sentita, ha confermato il desiderio di trasferimento, già palesato con la comunicazione di cui al punto precedente;

Riscontrata, nell'ottica di assicurare migliore e più efficiente allocazione del personale dipendente e la annessa soddisfazione delle richieste avanzate dalla dott.ssa Straziota e dalla sig.ra Iacobino, la necessità di trasferire, in mobilità interna, l'istruttrice Amministrativa, cat. giuridica C, dal servizio II (in cui è attualmente impiegata) al servizio VIII;

Sentiti, in applicazione delle vigenti disposizioni regolamentari, i Responsabili dei servizi interessati al trasferimento;

Rilevato

- che, la dott.ssa Maggio, pur prendendo atto del desiderio palesato dalla dipendente ha chiaramente palesato la necessità che possa celermente provvedersi alla sua sostituzione, per evitare che il servizio diretto, possa subire criticità gestionali a causa della improvvisa riduzione del personale ivi assegnato;
- che la motivata osservazione della dott.ssa Maggio impone nell'ottica di assicurare un complessivo miglioramento della struttura organizzativa tutta, che il completamento della procedura di mobilità interna del personale dipendente avvenga con decorrenza 15.12.2022;

Dato atto che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;

Richiamata la prevalente giurisprudenza che legittima la correttezza dell'operato delle amministrazioni che dispongono i cosiddetti movimenti interni di personale:

Cons. Stato (Sez. VI), 8 giugno 1999, n. 764, secondo cui 'Il trasferimento di un dipendente da un servizio ad altro rientra negli ordinari poteri organizzatori della p.a.'; T.A.R. Piemonte, sez. II, 30 aprile 1998, n. 170; 'E' legittimo il trasferimento ad altra sede di servizio di un pubblico dipendente per motivate esigenze organizzative, indipendentemente dal suo gradimento. Il gradimento personale del dipendente si qualifica infatti, all'interno del procedimento di trasferimento del medesimo ad altra sede, come interesse di mero fatto destinato ad essere pretermesso di fronte a quello pubblico dell'esigenza di riorganizzazione del servizio prospettato dall'amministrazione'.

L'amministrazione, nell'esercizio del potere organizzatorio interno di distribuzione, e quindi di utilizzazione del personale nell'ambito dei propri uffici, gode di un ampio potere discrezionale volto esclusivamente ad un migliore assetto funzionale degli uffici medesimi e non anche alla tutela del lavoratore, per cui, ove l'assegnazione del dipendente ad altro ufficio, pur involgendo mutamento di mansioni, non comporti trasferimento di sede, esso non necessita di particolare motivazione con la dettagliata indicazione delle ragioni tecnico-organizzative che presiedono all'applicazione del dipendente presso altro ufficio. (T.A.R. Sicilia, sez. I Palermo, 1 giugno 1994, n. 372).

'La motivazione del provvedimento di trasferimento d'ufficio di un pubblico dipendente - necessaria in linea di principio - non occorre allorché il trasferimento viene disposto all'interno dello stesso territorio comunale, o, a maggior ragione, in un diverso ufficio presso la stessa sede, senza

incidere negativamente sulla qualifica e sulle mansioni del dipendente'. (T.A.R. Campania, sez. V, 27 aprile 1993, n. 190).

Visti gli atti d'ufficio.

Visto il D.lgs. 267/2000.

Visto il CNL di categoria

DISPONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi la mobilità interna dell'istruttrice amministrativa – Cat. Giuridica C – Daniela Iacobino dal Servizio II – al Servizio VIII, con decorrenza dalla data del 1 dicembre 2021.

Resta inteso che la medesima dipendente, nell'ambito del mutato servizio di assegnazione, deve essere destinata al compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, nel rispetto di direttive e compiti assegnati dal Funzionario Apicale, cui compete, altresì, l'attivazione di eventuali corsi di formazione ed aggiornamento che consentano allo stesso dipendente maturazione e incremento delle competenze professionali.

DISPONE altresì

di trasmettere il presente atto alla dipendente sig. Daniela Iacobino nonché ai funzionari apicali interessati dal presente atto di mobilità interna Angela Straziota e Beatrice Maggio;
di trasmettere, a cura dell'ufficio personale, il presente al Sindaco, Al Responsabile del Servizio VI, nonché alle OO.SS. Ed RSU per opportuna informazione.



Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante