



## CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

OGGETTO: Conferimento temporaneo delle funzioni di Vice Segretario

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso :

che con decreto commissariale prot. n.46665 del 14.10.2014, in ossequio allo Statuto Comunale e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono state conferite al Funzionario Dott.ssa Maggio Beatrice – Responsabile del Servizio1: Affari generali – Personale le funzioni vicarie del Segretario Generale;

Atteso che dal 16.02.2015 al 20.02.2015 il Segretario Generale dott.ssa Calzetta Monica e il Vice Segretario Dott.ssa Maggio Beatrice saranno contestualmente assenti dalla sede municipale per motivi personali;

Visto l'art.11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita *"In caso di impedimento o di assenza del Segretario o di vacanza del relativo posto il Vice Segretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco"*;

Visto altresì l'art. 19 del suddetto Regolamento sull'ordinamento che dispone *"In caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi, il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario generale e in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, anche sulla base di specifiche priorità in relazione al servizio da coprire"*

Ritenuto necessario adottare provvedimento *ad hoc* al fine di assicurare la presenza di un Responsabile che assolva nel periodo compreso tra il 16.02.2015 ed il 20.02.2015 le funzioni vicarie del Segretario Generale;

Individuata tra i Responsabili dei Servizi la Dott.ssa Straziota Angela – Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione- la figura idonea a svolgere le funzioni di che trattasi poiché in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;



Visto il D.Lgs. n.267/2000

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

## DECRETA

Di conferire temporaneamente le funzioni di Vice Segretario, e precisamente dal 16.02.2015 al 20.02.2015, alla Dott.ssa Straziota Angela - Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;

## DISPONE

Di notificare il presente provvedimento al Segretario Generale, alla dott.ssa Maggio Beatrice ed alla dipendente interessata Dott.ssa Straziota Angela.

Di inviare il presente provvedimento alla Prefettura di Bari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali .

Modugno, 03.02.2015



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Mario Rosario Ruffo

COMUNE DI MODUGNO  
Il sottoscritto Messo Notificatore Com. lo dichiara  
Notificato copia del presente atto al Sig. Dott. Maggio  
Beatrice mediante consegna di una copia nello ma-  
di Ruffo  
Modugno, il 04.2.2015  
per RICEVUTA







# CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Agenzia Autonomia per la gestione dell'Albo  
dei Segretari Comunali e Provinciali  
Sezione Regione Puglia

16 FEB 2015

Prot. n° 231/EM/1A

**OGGETTO:** Conferimento temporaneo delle funzioni di Vice Segretario

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso :

che con decreto commissariale prot. n.46665 del 14.10.2014, in ossequio allo Statuto Comunale e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono state conferite al Funzionario Dott.ssa Maggio Beatrice – Responsabile del Servizio 1: Affari generali – Personale le funzioni vicarie del Segretario Generale;

Atteso che dal 16.02.2015 al 20.02.2015 il Segretario Generale dott.ssa Calzetta Monica e il Vice Segretario Dott.ssa Maggio Beatrice saranno contestualmente assenti dalla sede municipale per motivi personali;

Visto l'art.11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita *"In caso di impedimento o di assenza del Segretario o di vacanza del relativo posto il Vice Segretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco"*;

Visto altresì l'art. 19 del suddetto Regolamento sull'ordinamento che dispone *"In caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi, il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario generale e in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, anche sulla base di specifiche priorità in relazione al servizio da coprire"*

Ritenuto necessario adottare provvedimento *ad hoc* al fine di assicurare la presenza di un Responsabile che assolva nel periodo compreso tra il 16.02.2015 ed il 20.02.2015 le funzioni vicarie del Segretario Generale;

Individuata tra i Responsabili dei Servizi la Dott.ssa Straziota Angela – Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione- la figura idonea a svolgere le funzioni di che trattasi poiché in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;



Visto il D.Lgs. n.267/2000

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

### DECRETA

Di conferire temporaneamente le funzioni di Vice Segretario, e precisamente dal 16.02.2015 al 20.02.2015, alla Dott.ssa Straziota Angela - Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;

### DISPONE

Di notificare il presente provvedimento al Segretario Generale, alla dott.ssa Maggio Beatrice ed alla dipendente interessata Dott.ssa Straziota Angela.

Di inviare il presente provvedimento alla Prefettura di Bari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali .

Modugno, 03.02.2015



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Mario Rosario Ruffo



16.02.2015  
Bari, 16.02.2015  
Accertati i requisiti di legittimità prescritti dalla vigente normativa, si prende atto del presente incarico di sostituzione conferito al Vice-Segretario.

Il Responsabile del Servizio  
Albo Regionale  
(dott. Francesco Fiore)





## CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

OGGETTO: Conferimento temporaneo delle funzioni di Vice Segretario

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso :

che con decreto commissariale prot. n.46665 del 14.10.2014, in ossequio allo Statuto Comunale e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono state conferite al Funzionario Dott.ssa Maggio Beatrice – Responsabile del Servizio 1: Affari generali – Personale le funzioni vicarie del Segretario Generale;

Atteso che dal 16.02.2015 al 20.02.2015 il Segretario Generale dott.ssa Calzetta Monica e il Vice Segretario Dott.ssa Maggio Beatrice saranno contestualmente assenti dalla sede municipale per motivi personali;

Visto l'art.11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita *"In caso di impedimento o di assenza del Segretario o di vacanza del relativo posto il Vice Segretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco"*;

Visto altresì l'art. 19 del suddetto Regolamento sull'ordinamento che dispone *"In caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi, il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario generale e in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, anche sulla base di specifiche priorità in relazione al servizio da coprire"*

Ritenuto necessario adottare provvedimento *ad hoc* al fine di assicurare la presenza di un Responsabile che assolverà nel periodo compreso tra il 16.02.2015 ed il 20.02.2015 le funzioni vicarie del Segretario Generale;

Individuata tra i Responsabili dei Servizi la Dott.ssa Straziota Angela – Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione- la figura idonea a svolgere le funzioni di che trattasi poiché in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;





Visto il D.Lgs. n.267/2000

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

## DECRETA

Di conferire temporaneamente le funzioni di Vice Segretario, e precisamente dal 16.02.2015 al 20.02.2015, alla Dott.ssa Straziota Angela - Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;

## DISPONE

Di notificare il presente provvedimento al Segretario Generale, alla dott.ssa Maggio Beatrice ed alla dipendente interessata Dott.ssa Straziota Angela.

Di inviare il presente provvedimento alla Prefettura di Bari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali .

Modugno, 03.02.2015



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Mario Rosario Ruffo



**CITTA' DI MODUGNO**  
(Provincia di Bari)

TORNI

COMUNE DI MODUGNO  
MODUGNO  
Codice amministrazione: C\_F262  
Prot. Generale n° 0004759 P  
Data: 04/02/2015 Ora: 10.16  
Classificazione:

**Li, 04.02.2015**

**PREFETTURA - U.T.G.**  
**ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**  
**SEZIONE REGIONALE PUGLIA**  
**PIAZZA MASSARI N.50, 3° PIANO - SCALA A**  
**70122 BARI**  
**PEC: segretaricomunali.prefba@pec.interno.it**  
**Oppure**  
**Fax: 080/5293057**

**Oggetto: Conferimento temporaneo funzioni vice segretario.**

Premesso che dal 16 .02.2015 al 20.02.2015 saranno contemporaneamente assenti per ferie dalla sede comunale il Segretario Generale ed il Vice Segretario, con Decreto Commissariale prot. n. 4712 del 4.2.2015, sono state temporaneamente conferite per il suddetto periodo le funzioni di vice segretario dell'Ente alla dott.ssa Straziota Angela – Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione di questo Comune ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali .

Si trasmette in allegato alla presente copia del su menzionato decreto commissariale per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1**  
**Dott.ssa Beatrice Maggio**



COMUNE DI MODUGNO  
MODUGNO  
Codice amministrazione: C\_F262  
Prot. Generale n: 0004712 P  
Data: 04/02/2015 Ora: 09.10  
Classificazione:



Toerni  
01/2015  
CEB

## CITTA' DI MODUGNO (Provincia di Bari)

OGGETTO: Conferimento temporaneo delle funzioni di Vice Segretario

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso :

che con decreto commissariale prot. n.46665 del 14.10.2014, in ossequio allo Statuto Comunale e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono state conferite al Funzionario Dott.ssa Maggio Beatrice – Responsabile del Servizio 1: Affari generali – Personale le funzioni vicarie del Segretario Generale;

Atteso che dal 16.02.2015 al 20.02.2015 il Segretario Generale dott.ssa Calzetta Monica e il Vice Segretario Dott.ssa Maggio Beatrice saranno contestualmente assenti dalla sede municipale per motivi personali;

Visto l'art.11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita *"In caso di impedimento o di assenza del Segretario o di vacanza del relativo posto il Vice Segretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco"*;

Visto altresì l'art. 19 del suddetto Regolamento sull'ordinamento che dispone *"In caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi, il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario generale e in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, anche sulla base di specifiche priorità in relazione al servizio da coprire"*

Ritenuto necessario adottare provvedimento *ad hoc* al fine di assicurare la presenza di un Responsabile che assolverà nel periodo compreso tra il 16.02.2015 ed il 20.02.2015 le funzioni vicarie del Segretario Generale;

Individuata tra i Responsabili dei Servizi la Dott.ssa Straziota Angela – Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione- la figura idonea a svolgere le funzioni di che trattasi poiché in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;









Visto il D.Lgs. n.267/2000

Visto lo Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

Di conferire temporaneamente le funzioni di Vice Segretario, e precisamente dal 16.02.2015 al 20.02.2015, alla Dott.ssa Straziota Angela - Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;

DISPONE

Di notificare il presente provvedimento al Segretario Generale, alla dott.ssa Maggio Beatrice ed alla dipendente interessata Dott.ssa Straziota Angela.

Di inviare il presente provvedimento alla Prefettura di Bari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali .

Modugno, 03.02.2015

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Mario Rosario Ruffo



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver  
notificato copia del presente atto al Sig. Generale Secretario  
mediante consegna di una copia nelle mani  
di proprio  
Modugno, il 04.2.2015  
per RICEVUTA Rececolato



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver  
notificato copia del presente atto al Sig. Beatrice Dr. Nasso  
mediante consegna di una copia nelle mani  
di proprio  
Modugno, il 04.2.2015  
per RICEVUTA fora ufficio



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver  
notificato copia del presente atto al Sig. Angela Dr. Straziola  
mediante consegna di una copia nelle mani  
di proprio  
Modugno, il 04.2.2015  
per RICEVUTA legale ffavate





per 4259x 13mm.

Avviso di ricevimento



Raccomandata



Pacco



Assicurata

Euro

14903582422 8

Numero

Data di spedizione

- 4 FEB. 2015

Dall'ufficio postale di

70026 MODUGNO (BA)

Destinatario

PREFETTURA - UT.G. ALBO. SEGRETARI COMUNALI PROVINCIALI

Via

SER REGIONALE PUGLIA P.zza MASSARI 50, 3° piano - SCALA A.

C.A.P.

70122

Località

BARI

Firma per esteso del ricevente  
(Nome e Cognome)

Data

Firma dell'incaricato alla distribuzione

Bollo dell'ufficio  
di distribuzione

Consegna effettuata ai sensi dell'art. 20 D.M. 01.10.08:



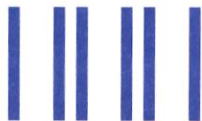
Invii multipli a un unico destinatario



Sottoscrizione rifiutata



# Posteitaliane



Avviso di ricevimento

EP2159/EP2160 - Mod. 23 I/P - MOD. 01304A - St. [3] Ed. 08/11

Da restituire a

Al Signor Sindaco di



70026 MODUGNO (BA)

incolliare senza piegare

