



COMUNE DI MODUGNO
(AREA METROPOLITANA DI BARI)
UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n. 630

Lì, 07.01.2021

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento per gli affari interni e territoriali
Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali
Piazza Cavour, 25 - 00193 ROMA
protocollo.albosegretari@pec.interno.it

PREFETTURA - U.T.G.
ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
SEZIONE REGIONALE PUGLIA
PIAZZA MASSARI N.50, 3° PIANO - SCALA A
70122 BARI
segretaricomunali.prefba@pec.interno.it

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

OGGETTO: *Assunzione in servizio del segretario comunale titolare.*

IL SINDACO

Si attesta che il dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante, nominato Segretario titolare del Comune di Modugno, con Decreto Sindacale n. 1 del 05/01/2021 prot. n. 353 del 05/01/2021 e assegnato con il Decreto Prefettizio del 04/01/2021 prot. n. 95, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 258 del 05/01/2021 del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ha assunto in servizio in data odierna.

Modugno, 07/01/2021

IL SINDACO

Ing. Nicola Bonasia



COMUNE DI MODUGNO
(AREA METROPOLITANA DI BARI)

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n. 353

Lì, 05/01/2021

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento per gli affari interni e territoriali
Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali
Piazza Cavour, 25 - 00193 ROMA
protocollo.albosegretari@pec.interno.it

PREFETTURA - U.T.G.
ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
SEZIONE REGIONALE PUGLIA
PIAZZA MASSARI N.50, 3° PIANO - SCALA A
70122 BARI
segretaricomunali.prefba@pec.interno.it

AL DOTT. VITTORIO FRANCESCO ERCOLE NUNZIANTE
VIA DEI CINQUECENTO, 56
70027 PALO DEL COLLE (BA)

Al Comune di Polignano a Mare

Decreto Sindacale n. 01 del 05/01/2021

OGGETTO: nomina *Segretario comunale titolare*.

IL SINDACO

VISTO il provvedimento prot. n. 59320 del 29/12/2020 con cui, a seguito di pubblicizzazione della sede con avviso dell'Albo Segretari n. 67 del giorno 11 dicembre 2020, è stato individuato ai fini della nomina il dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo Comune;

VISTO il Decreto Prefettizio del 04/01/2021 prot. n. 95, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 258 del 05/01/2021 con cui si assegnava quale Segretario Titolare della segreteria di questo Comune il dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla nomina del suddetto segretario;

VISTO l'art. 15 del D.P.R. n. 465/1997;

VISTA la deliberazione n. 150/1999 del C.d.A. Nazionale dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;

VISTO l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione n. 333/2001 del C.d.A. Nazionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTA la Legge n. 122/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31-septies;

DECRETA

1. Di nominare il **dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante** nato a Bari il 01/09/1979 quale segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Modugno.
2. Di notificare il presente provvedimento al segretario sopra nominato, fissando la decorrenza della nomina dal 07/01/2021 data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali ed alla Prefettura di Bari - Albo dei segretari e provinciali - Sezione Regionale Puglia, nonché, per opportuna conoscenza, al Comune di Polignano a Mare, Amministrazione di provenienza del segretario nominato.

Modugno, 05/01/2021

Copia del presente atto ha notificato a

Vittorio F. SCO. ERCOLE NUNZIANTE

In Modugno in Via P. RENIA LA COATE 96. 170410 14 CORIO

contespondendo nelle mani di SUE. PASTRO

IL SINDACO

Ing. Nicola Bonasia

Modugno 8

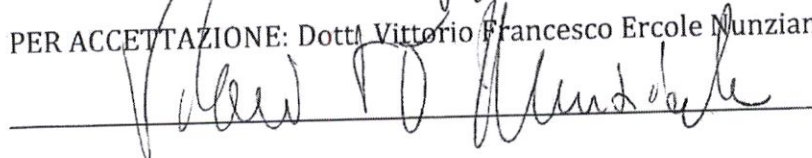
05/01/2021

1. Ritenuto

L'Agente Notificatore

10. 70 P. C. PASTRO

PER ACCETTAZIONE: Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante





COMUNE DI MODUGNO
(AREA METROPOLITANA DI BARI)
UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n. 630

Lì, 7/1/2021

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento per gli affari interni e territoriali
Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali
Piazza Cavour, 25 - 00193 ROMA
protocollo.albosegretari@pec.interno.it

PREFETTURA - U.T.G.
ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
SEZIONE REGIONALE PUGLIA
PIAZZA MASSARI N.50, 3° PIANO - SCALA A
70122 BARI
segretaricomunali.prefba@pec.interno.it

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

OGGETTO: Assunzione in servizio del segretario comunale titolare.

IL SINDACO

Si attesta che il dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante, nominato Segretario titolare del Comune di Modugno, con Decreto Sindacale n. 1 del 05/01/2021 prot. n. 353 del 05/01/2021 e assegnato con il Decreto Prefettizio del 04/01/2021 prot. n. 95, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 258 del 05/01/2021 del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ha assunto in servizio in data odierna.

Modugno, 07/01/2021

IL SINDACO

Ing. Nicola Bonasia

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Notifica avvenuta registrazione protocollo n. 318 del 07-01-2021 - POSTA CERTIFICATA: Nomina Segretario Comunale Titolare.
Mittente: "Per conto di: comune.polignano@anutel.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 07/01/2021, 08:40
A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 07/01/2021 alle ore 08:40:31 (+0100) il messaggio
"Notifica avvenuta registrazione protocollo n. 318 del 07-01-2021 - POSTA CERTIFICATA:
Nomina Segretario Comunale Titolare." è stato inviato da "comune.polignano@anutel.it"
indirizzato a:
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec293.20210107084031.07104.722.1.69@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Notifica avvenuta registrazione protocollo n. 318 del 07-01-2021 - POSTA
CERTIFICATA: Nomina Segretario Comunale Titolare.
Mittente: "Comune di Polignano a Mare - Ufficio Protocollo" <comune.polignano@anutel.it>
Data: 07/01/2021, 08:40
A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	925 bytes
postacert.eml	964 bytes

Oggetto: CONSEGNA: COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

Mittente: posta-certificata@cert.interno.it

Data: 07/01/2021, 13:55

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 07/01/2021 alle ore 13:55:33 (+0100) il messaggio

"COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante" proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a: "segretariocomunali.prefba@pec.interno.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 202101071354350100.0158.pec2@pec.rupar.puglia.it

— postacert.eml —

Oggetto: COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno

<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 07/01/2021, 13:49

A: protocollo.albosegretari@pec.interno.it, segretariocomunali.prefba@pec.interno.it,
staff.sindaco@comune.modugno.ba.it,
segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Con la presente si trasmette quanto indicato in Oggetto.

Cordiali Saluti.

Il responsabile del servizio Finanziario/Personale

Dott.ssa Valeria De Pasquale

Comune di Modugno

— Allegati: —

postacert.eml	415 kB
Assunzione in servizio del Segretario Generale.pdf	301 kB
dati-cert.xml	1,3 kB

Oggetto: CONSEGNA: COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

Mittente: posta-certificata@cert.interno.it

Data: 07/01/2021, 13:55

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 07/01/2021 alle ore 13:55:32 (+0100) il messaggio

"COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante" proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a: "protocollo.albosegretari@pec.interno.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 202101071354350100.0158.pec2@pec.rupar.puglia.it

— postacert.eml —

Oggetto: COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno

<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 07/01/2021, 13:49

A: protocollo.albosegretari@pec.interno.it, segretaricomunali.prefba@pec.interno.it,
staff.sindaco@comune.modugno.ba.it,
segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Con la presente si trasmette quanto indicato in Oggetto.

Cordiali Saluti.

Il responsabile del servizio Finanziario/Personale

Dott.ssa Valeria De Pasquale

Comune di Modugno

— Allegati: —

postacert.eml	415 kB
Assunzione in servizio del Segretario Generale.pdf	301 kB
daticert.xml	1,3 kB

Oggetto: Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 07/01/2021, 12:00

A: protocollo.albosegretari@pec.interno.it, segretaricomunali..prefba@pec.interno.it,
segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it,
sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it *Steff. Sindaco*

Con la presente si trasmette quanto indicato in Oggetto.

Cordiali Saluti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale

Dott.ssa Valeria De Pasquale

— Allegati: —

Assunzione in servizio del Segretario Generale

301 kB

Oggetto: ACCETTAZIONE: COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 07/01/2021, 13:54

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 07/01/2021 alle ore 13:54:35 (+0100)

il messaggio "COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante"

proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a:

protocollo.albosegretari@pec.interno.it (posta certificata)

segretariocomunali.prefba@pec.interno.it (posta certificata)

staff.sindaco@comune.modugno.ba.it (posta ordinaria)

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it (posta certificata)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: 202101071354350100.0158.peca2@pec.rupar.puglia.it

— Allegati: —

dati-cert.xml

1,3 kB

Oggetto: COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 07/01/2021, 13:49

A: protocollo.albosegretari@pec.interno.it, segretaricomunali.prefba@pec.interno.it, staff.sindaco@comune.modugno.ba.it, segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Con la presente si trasmette quanto indicato in Oggetto.

Cordiali Saluti.

Il responsabile del servizio Finanziario/Personale

Dott.ssa Valeria De Pasquale

Comune di Modugno

— Allegati: —

Assunzione in servizio del Segretario Generale.pdf

301 kB

Oggetto: CONSEGNA: COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 07/01/2021, 13:54

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 07/01/2021 alle ore 13:54:40 (+0100)

il messaggio "COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante"

proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a "segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 202101071354350100.0158.peca2@pec.rupar.puglia.it

— postacert.eml —

Oggetto: COMUNE DI MODUGNO (BA) - Trasmissione nota protocollo 630 del 07/01/2021 - Assunzione in servizio del Segretario Comunale in data odierna - Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 07/01/2021, 13:49

A: protocollo.albosegretari@pec.interno.it, segretaricomunali.prefba@pec.interno.it,
staff.sindaco@comune.modugno.ba.it,
segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Con la presente si trasmette quanto indicato in Oggetto.

Cordiali Saluti.

Il responsabile del servizio Finanziario/Personale

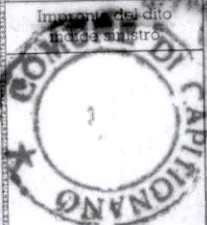
Dott.ssa Valeria De Pasquale

Comune di Modugno

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,4 kB
postacert.eml	415 kB
Assunzione in servizio del Segretario Generale.pdf	301 kB

NUNZIANTE
 Cognome... **VITTORIO FRANCESCO ERCOLE**
 Nome... **01-09-1979**
 nato il... **03287 1 A 1979**
 (atto n. **BARI (BA)** P S)
 a... **Italiana**)
 Cittadinanza... **PALO DEL COLLE (BA)**
 Residenza... **VIA DEI 500 N, 56**
 Via... **STATO LIBERO**
 Stato civile... **SEGRETARIO COMUNALE**
 Professione...
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... **173**
 Capelli... **Castani**
 Occhi... **Castani**
 Segni particolari... **NESSUNO**


 Firma del titolare... *Vittorio F. Ercole Nunziante*
CAPITIGNANO 27-01-2012
 Imprimatur del capo...
 Imprimatur del sindaco...
 Imprimatur del...


REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI CAPITIGNANO
CARTA D'IDENTITÀ
 N° AT 3018669
 DI
NUNZIANTE
VITTORIO FRANCESCO ERCOLE

AT 3018669

 Scadenza : 26-01-2022
 Diritti : 5,42
 I.P.Z.S. S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

Comune di Modugno

hyperSIC Personale Bacheca Utente Tabelle Strumenti

Dipendenti - Sezione Giuridica

Gestione: Comunali

Ricerca Risultati Dettaglio

Matricola 411 Cognome NUNZIANTE Nome VITTORIO FRANCESCO ERCOLE Codice fiscale NNZVTR79P01A662H

01.Dati generali 08.Carriera 09.Aspettative 23.Comunicazioni

Matricola 411 Cognome NUNZIANTE Nome VITTORIO FRANCESCO ERCOLE ...

Dati di nascita

Data 01/09/1979 Comune 72006 BARI ...

Sesso Maschile Stato civile Codice fiscale NNZVTR79P01A662H ▶

Residenza

Comune 72033 PALO DEL COLLE ...

CAP 70027 Indirizzo Via Auricarro Contrada Auricarro

Salva Annulla

Comune di Modugno

hyperSIC Personale Bacheca Utente Tabelle Strumenti

Dipendenti - Carriere Economiche Gestione: Comunali

Nuovo

Data assunz. 07/01/2021 Data inizio 07/01/2021 Data fine

Dati generali Dati uffici

CCNL CCNL Contratto Ruolo

Fascia funzionale FASCIA UNICA Livello Segretario A

Profilo SEGRETARIO GENERALE Mansione Segretario Comunale

Tipo impiego TEMPO PIENO (INDETERMINATO) Tipo part-time Perc. part-time

Ufficio Presenze SEGRETARIO GEN.

Motivi

Salva Annulla

11:10 13/01/2021

Simola
17/12/2020
[Signature]

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: disponibilità a ricoprire il ruolo di Segretario Generale presso Comune di Modugno
Mittente: "Per conto di: nunziant.vittorio@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 17/12/2020, 11:56
A: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C. F262 - 1 - 2020-12-18 - 0057615
Prot. Generale n: 0057615 A
Data: 18/12/2020 Ora: 08.53
Classific.

Messaggio di posta certificata

Il giorno 17/12/2020 alle ore 11:56:51 (+0100) il messaggio
"disponibilità a ricoprire il ruolo di Segretario Generale presso Comune di Modugno" è stato inviato da
"nunziant.vittorio@pec.it"
indirizzato a:
comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec293.20201217115651.25782.107.2.67@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: disponibilità a ricoprire il ruolo di Segretario Generale presso Comune di Modugno
Mittente: "nunziant.vittorio" <nunziant.vittorio@pec.it>
Data: 17/12/2020, 11:56
A: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Egr. Sindaco Bonasia,
con la presente, io sottoscritto, Vittorio Francesco Ercole Nunziant, Segretario Generale, manifesto la
disponibilità a ricoprire l'incarico professionale, attualmente oggetto di pubblicazione, presso codesto Ente
Locale.
A tal fine allego il mio curriculum vitae e resto disponibile ad offrire ogni chiarimento ritenuto necessario e ad
eventuale colloquio.
Distinti Saluti.
f.to Vittorio F.sco Ercole Nunziant

— Allegati: —

dati-cert.xml	827 bytes
postacert.eml	228 kB
curriculum vitae Segretario Generale Vittorio F.E. Nunziant.pdf	164 kB

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NUNZIANTE VITTORIO FRANCESCO ERCOLE
Indirizzo	56, VIA DEI CINQUECENTO, CAP 70027, PALO DEL COLLE (BA)
Telefono	080624768- 3496348887
Fax	
E-mail	<u>vittorionunziente@virgilio.it</u> <u>nunziente.vittorio@pec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/09/1979

COMUNE DI MODUGNO

MODUGNO



C_F262 - 1 - 2020-12-18 - 0057615

Prot. Generale n: 0057615

A

Data: 18/12/2020

Ora: 08.53

Classific:

Esperienza specifica in materia di procedure concorsuali

Anni 2018/2019

Presidente in duplice commissione di Concorso per assunzione a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo e Dirigente Finanziario presso Comune di Cerignola (Fg);

Componente di duplice commissione di concorso per assunzione a tempo indeterminato di istruttore direttivo amministrativo e istruttore amministrativo presso Ordine Psicologi Regione Puglia;

Componente di commissione di concorso per assunzione a tempo indeterminato di Assistente Sociale cat. D presso il Comune di Ruvo di Puglia;

Componente commissione per individuazione dirigente ai sensi art.110 TUEL per Comune di Martina Franca

ESPERIENZE LAVORATIVE

DAL 01/02/2018 ad OGGI

SEGRETARIO COMUNALE TITOALRE DELLA SEDE DI POLIGNANO A MARE

DAL 5/10/2017 Al 31/01/2018

SEGRETARIO COMUNALE TITOALRE DELLA SEDE CONVENZIONATA COMUNI DI POLIGNANO A MARE E PALO DEL COLLE

Dal 17/09/2017 al 4/10/2017

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI POLIGNANO a MARE

Dal 21/11/2016 al 17/09/2017

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI PALO DEL COLLE

Dal 01/07/2016 al 20/11/2016

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE del COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI

Dal 01/12/2015 al 30/06/2016

SEGRETARIO COMUNALE TITOALRE DELLA SEDE CONVENZIONATA COMUNI DI SAMMICHELE DI BARI E SANNICANDRO DI BARI

Dal 01/08/2015 al 30/11/2015

SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI

DAL 01/11/2014 Al 31/07/2015

SEGRETARIO GENERALE ALLE DIPENDENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO IN SERVIZIO PRESSO

SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNI SAMMICHELE DI BARI E BINETTO (BA)

DAL 01/02/2014 AL 31/10/2014

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DEL COMUNE DI BINETTO (BA)

DAL 4 STTEMBRE ISCRITTO NELLA FASCIA PROFESSIONALE B -

DAL 1 GENNAIO AL 31/01/2014

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DEI COMUNI DI CAMPOTOSTO E CAPITIGNANO (AQ)

DAL 15/9/2011 AL 30/09/2011

SEGRETARIO TITOLARE COMUNE DI CAMPOTOSTO

DAL 15 GENNAIO 2013 AL 15 APRILE 2013

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE DEL COMUNE DI MONTEREALE (AQ)

ULTERIORI INCARICHI DI SUPPLENZA PRESSO I COMUNI DI BINETTO, SANNICANDRO DI BARI, SAMMICHELE DI BARI E BITRITTO

Novembre - dicembre 2017

Duplice contratto di docenza con ANCI per seminario in materia di PERSONALE.

Titolo del duplice seminario tenuto a Bari e Lecce: "Dal piano del fabbisogno alle assunzioni di personale".

01/04/2011- 30/06/2011

Innova Puglia s.p.a. -società in house della regione Puglia

Consulenza e collaborazione a progetto di semplificazione normativa e attuazione della direttiva 123/2006 nella legislazione regionale.

Studio e approfondimento dello stato della legislazione regionale e nazionale. Relatore in convegno sulla semplificazione normativa.

Da ottobre 2011

Relatore scuola di formazione triennale socio-politica "Cercasi un fine" Polignano (BA) in qualità di esperto in normativa di enti locali. Relatore scuola di formazione socio-politica comuni di Sannicandro e Binetto (BA) sulle Autonomie Locali.

02/01/2007- 17/05/2011

Studio legale avv. Pierluigi Balducci

consulenza giuridico-amministrativa, difesa processuale, assistenza legale, collaborazione con enti pubblici. In particolare redazione e aggiornamento di fonti normative locali, elaborazione di atti, provvedimenti e protocolli interni, assistenza agli organi amministrativi dell'ente.

Specializzazione in diritto amministrativo, senza trascurare il diritto del lavoro (in particolare pubblico impiego) e il diritto civile.

02/01/2010 – 08/07/2011

Culture della materia in Diritto Amministrativo presso Università degli Studi di Bari; collaboratore della prof.ssa associata Giovanna Iacovone.

Assistenza agli studenti, partecipazione in qualità di relatore a lezioni universitarie.

Collaborazione al corso di "Principi e modelli di programmazione e gestione delle pubbliche amministrazioni".

26/10/2009 - 31/10/2010

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Frequenza e superamento del corso-concorso per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali e del susseguente periodo di tirocinio formativo presso il Comune di Bitetto (BA). Studio, ricerca ed approfondimento delle materie giuridico-economiche relative agli enti locali.

01/02/2008 - 31/07/2008

Universus-CSEI - Ente di Ricerca

Elaborazione e realizzazione di progetti e piattaforme a servizio di enti locali (in particolare comuni della provincia di Bari). Obiettivo perseguito: evidenziare le potenziali criticità connesse a procedimenti e strutture, evidenziando, al contempo, le possibili soluzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 2015 – 2016

Collaborazione gratuita nella stesura di Manuali analitico e sintetico di diritto amministrativo, edito da DIKE Giuridica – analisi delle tematiche concernenti i controlli sull'Amministrazione;

Anno 2015

Collaborazione gratuita con rivista giuridica on line "jonius.it", elaborazione di note su principali pronunce del TAR Lazio.

Partecipazione a giornate di formazione professionale organizzate da ANCI

Da Novembre 2019 a marzo 2020

Positiva partecipazione corso-concorso SEFA per acquisire idoneità professionale quale Segretario di Fascia A con superamento esame conclusivo e iscrizione alla fascia professionale A) della carriera dei Segretari Comunali e Provinciali con decreto del Prefettizio prot. n.11027 del 18 settembre 2020.

Da dicembre 2013 a marzo 2014

Positiva partecipazione corso-concorso SPES per acquisire idoneità professionale quale Segretario di Fascia B) con superamento esame conclusivo e iscrizione alla fascia professionale B) della carriera dei Segretari Comunali e Provinciali.

26/10/2006

Abilitazione all'esercizio della professione forense; Iscrizione all'albo degli avvocati di Bari.

22/7/2005

Diploma di specializzazione biennale in professioni legali conseguito presso l'università degli studi di Bari.

Particolare approfondimento dedicato al diritto amministrativo (sostanziale e processuale), civile, penale, procedura civile, procedura penale. Tesi finale in diritto civile dal titolo "il meccanismo di rotazione nel pegno".

08/07/2003

Diploma di Laurea quadriennale in giurisprudenza.

Dottore in giurisprudenza con tesi in diritto civile dal titolo "i vizi della volontà nel testamento".

Votazione conseguita: 110/110 con lode e plauso della commissione.

Anni 2003/2007

Frequenza corsi privati per la preparazione al concorso in magistratura tenuti dal consigliere di stato dott. Francesco Caringella.

Approfondimento e specializzazione in diritto amministrativo, civile e penale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

SPICCATA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO, AL CONFRONTO E ALLA RELAZIONE CON ALTRI ELEMENTI DEL TEAM, COLLEGHI ED ESPERTI ANCHE IN MATERIE NON OMOGENEE; OTTIMA CAPACITÀ COMUNICATIVA, AL CONTEMPO RISPETTOSA DI ESIGENZE E VOLONTÀ ALTRUI. Esperienza di partnership maturata nei seguenti ambiti lavorativi e formativi: collaborazione professionale presso studio legale, corso-concorso per l'accesso alla carriera dei segretari comunali organizzato a Roma dalla scuola superiore della pubblica amministrazione locale, tirocinio formativo presso il comune di Bitetto (BA)

Coordinamento gruppi di lavoro per l'elaborazione di atti e testi normativi.
Corso-concorso per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali.

Buona conoscenza del pacchetto office. spiccata propensione al lavoro attraverso strumenti e attrezzature specifiche.

Studio legale professionale, corso-concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale.

Passioni per scrittura, musica, fotografia e cinema.

Passioni acquisite e coltivate con continuità, nei differenti ambiti di studio e lavoro.

Patente di guida B

Vittorio Francesco Ercole Nunziante
Firmato digitalmente