



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

+ Serv. Pers. *Quarta*
766/2012
FES

Prot.n.

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	34899
19 LUG 2012	
Cat.	Cias.
Quotid.	

Modugno

18/7/2012

Risp. nota

AL SEGRETARIO GENERALE

del

17/7/2012

Dot. ORSINI MARIA TERESA

Rifer.n.

34595

- SEDE -

Oggetto Notifica

Disposizione di Servizio

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 4 copie
dell'avviso notificato a nome di MAGNONE MARIA DIR. II°

Sondae, Resp. Uff. Personale Dir. I° Sondae

unità con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna



Il responsabile del procedimento

NOTIFICATORE
ACCETTURA

60211

CITTÀ DI MODUGNO

Prot. N. 34585

17 LUG 2012

Cat. Clas.
Fasc. Sottofasc.



CITTÀ DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Il Segretario Generale

Premesso che:

- con nota prot. n. 20987 in data 03/05/2012 il Dirigente II Settore, Ing. Emilio Petraroli, ha evidenziato, tra l'altro, l'urgenza di provvedere ad un avvicendamento nel ruolo di Responsabile del Servizio Ambiente II Settore, in considerazione dell'imminente collocamento in congedo ordinario dell'Istruttore Direttivo, dott. Saverio Simeone;

- il Sindaco, con nota prot. n. 26159 in data 01/06/2012, ha invitato il Segretario generale a convocare la Conferenza dei dirigenti, al fine di individuare l'unità lavorativa da assegnare al Servizio Ambiente;

- in data 06/06/2012, previa convocazione scritta, presso l'ufficio del Sindaco si è tenuta la Conferenza dei dirigenti, alla presenza del medesimo Sindaco, del Segretario generale, del Dirigente II Settore, del Dirigente del I e IV Settore, del Responsabile del Servizio Elettorale e Anagrafe e del Responsabile del Servizio Personale;

- la sopracitata Conferenza dei Dirigenti, con verbale redatto in pari data, ha determinato, per i motivi nel medesimo verbale indicati, *"il trasferimento presso l'ufficio ambiente dell'istruttore direttivo attualmente preposto all'ufficio di stato civile. Tale trasferimento, però, dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'ufficio statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'ufficio di stato civile, tenuto conto che, in vista del riassetto organizzativo della struttura burocratica dell'ente, il servizio di statistica potrebbe essere incluso nell'ambito dei servizi demografici. Resta inteso che all'istruttore trasferito sarà garantita la possibilità di coadiuvare, comunque, l'ufficio statistica per gli adempimenti d'ufficio. Per quanto concerne le necessità rappresentate dal responsabile del servizio Elettorale ed Anagrafe, dott. Berardi, in merito alle carenze di personale presso l'ufficio anagrafe, la conferenza dei dirigenti ritiene che le stesse potrebbero essere risolte mediante il trasferimento di un dipendente inquadrato nella categoria B e che, su indicazione del dirigente del IV Settore, dott. Gesmundo, viene individuato in uno dei due operatori accertatori attualmente in servizio presso l'ufficio tributi"*;

Rilevato che.

[Signature]



- il Regolamento di mobilità interna, approvato con deliberazione di G.C. n.32 in data 22.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art.4, rubricato "Mobilità d'ufficio", prevede che la mobilità d'ufficio è subordinata all'utilizzo della mobilità volontaria e si attua in sede di assegnazione annuale delle risorse, connessa all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto del principio di rotazione intersettoriale;

- il successivo art.5, rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza", prevede che ad essa si possa far luogo quando ricorrano esigenze di servizio istituzionali obbligatorie, consultazioni, censimenti, ecc. ovvero quando ricorrono particolari, comprovate esigenze di necessità e/o di urgenza (posti resisi vacanti per malattie, assenze, congedi ordinari e straordinari, decessi o altri motivi imprevedibili). I provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento;

Vista la deliberazione di G.C. n.106 in data 04.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Delibera di Giunta comunale n.99 del 20.06.2012. Modifica ed integrazioni", con la quale, tra l'altro, prendendo atto del contenuto del verbale della Conferenza dei Dirigenti del 06.06.2012, è stato espresso formale atto di indirizzo nei confronti del sottoscritto Segretario Generale ai fini della predisposizione di apposito provvedimento di mobilità intersettoriale nei confronti della dipendente Magrone Maria - cat. D, attualmente in forza al I Settore, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo presso il II Settore, Ufficio Ambiente, vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente Simeone Saverio, per la durata presumibile di mesi 4 e, comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura dei posti attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità, dando atto che tale trasferimento dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'Ufficio Statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'Ufficio di Stato Civile, per implementare il personale di categoria C ivi preposto;



Vista la disposizione di servizio prot. n. 32848 del 9 luglio 2012, pervenuta all'attenzione della scrivente in data 16.07.2012, con la quale il Dirigente I Settore, avv. Cristina Carlucci, ha disposto il trasferimento, con effetto immediato, del dipendente, Sig. Debenedictis Giuseppe - Istruttore cat. C, in servizio presso il I Settore: Ufficio Statistica, presso il I Settore: Ufficio di Stato Civile, con effetto immediato, per la durata di mesi 4 e, comunque, fino alla conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;

Visto l'art.11, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuisce al Direttore Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità intersettoriale per esigenze temporanee;

Visto l'art.108, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n.267, che prevede: "..... in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario";



Visti gli atti d'ufficio;

dispone

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. la mobilità, con effetto immediato, della dipendente di cat. D, profilo professionale: Istruttore direttivo, Magrone Maria, dal I Settore - Ufficio di Stato Civile al II Settore - Ufficio Ambiente, per la durata di mesi 4 e, comunque, fino alla conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità, di competenza del I Settore - Servizio Personale;
2. la notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata, ai Dirigenti I e II Settore e al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto al Sindaco, alla Giunta Comunale, all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO. SS. e alla R.S.U., per opportuna informazione.

Il Segretario Generale

Oreste dr.ssa Maria Teresa

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com. la dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. MARIA
mediante consegna di una copia nella man.
di 17-7-2012
Modugno, il 17-7-2012
per RICEVUTA Maria Magrone

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Dir. 1

Savore mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, il 14.7.2012

per RICEVUTA _____



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Dir. 4

Savore mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, il 18.7.2012

per RICEVUTA _____



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Rep. C.A.

PERSONALE mediante consegna di una copia nelle mani
di bu. Tarano C.A.

Modugno, il 14.7.2012

per RICEVUTA _____



CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	34555
17 LUG 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.



CITTÀ DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Il Segretario Generale

Premesso che:

- con nota prot. n. 20987 in data 03/05/2012 il Dirigente II Settore, Ing. Emilio Petraroli, ha evidenziato, tra l'altro, l'urgenza di provvedere ad un avvicendamento nel ruolo di Responsabile del Servizio Ambiente II Settore, in considerazione dell'imminente collocamento in congedo ordinario dell'Istruttore Direttivo, dott. Saverio Simeone;

- il Sindaco, con nota prot. n. 26159 in data 01/06/2012, ha invitato il Segretario generale a convocare la Conferenza dei dirigenti, al fine di individuare l'unità lavorativa da assegnare al Servizio Ambiente;

- in data 06/06/2012, previa convocazione scritta, presso l'ufficio del Sindaco si è tenuta la Conferenza dei dirigenti, alla presenza del medesimo Sindaco, del Segretario generale, del Dirigente II Settore, del Dirigente del I e IV Settore, del Responsabile del Servizio Elettorale e Anagrafe e del Responsabile del Servizio Personale;

- la sopracitata Conferenza dei Dirigenti, con verbale redatto in pari data, ha determinato, per i motivi nel medesimo verbale indicati, *"il trasferimento presso l'ufficio ambiente dell'istruttore direttivo attualmente preposto all'ufficio di stato civile. Tale trasferimento, però, dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'ufficio statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'ufficio di stato civile, tenuto conto che, in vista del riassetto organizzativo della struttura burocratica dell'ente, il servizio di statistica potrebbe essere incluso nell'ambito dei servizi demografici. Resta inteso che all'istruttore trasferito sarà garantita la possibilità di coadiuvare, comunque, l'ufficio statistica per gli adempimenti d'ufficio. Per quanto concerne le necessità rappresentate dal responsabile del servizio Elettorale ed Anagrafe, dott. Berardi, in merito alle carenze di personale presso l'ufficio anagrafe, la conferenza dei dirigenti ritiene che le stesse potrebbero essere risolte mediante il trasferimento di un dipendente inquadrato nella categoria B e che, su indicazione del dirigente del IV Settore, dott. Gesmundo, viene individuato in uno dei due operatori accertatori attualmente in servizio presso l'ufficio tributi"*;

Rilevato che.

- il Regolamento di mobilità interna, approvato con deliberazione di G.C. n.32 in data 22.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art.4, rubricato "Mobilità d'ufficio", prevede che la mobilità d'ufficio è subordinata all'utilizzo della mobilità volontaria e si attua in sede di assegnazione annuale delle risorse, connessa all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto del principio di rotazione intersettoriale;

- il successivo art.5, rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza", prevede che ad essa si possa far luogo quando ricorrano esigenze di servizio istituzionali obbligatorie, consultazioni, censimenti, ecc. ovvero quando ricorrono particolari, comprovate esigenze di necessità e/o di urgenza (posti resisi vacanti per malattie, assenze, congedi ordinari e straordinari, decessi o altri motivi imprevedibili). I provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento;

Vista la deliberazione di G.C. n.106 in data 04.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Delibera di Giunta comunale n.99 del 20.06.2012. Modifica ed integrazioni", con la quale, tra l'altro, prendendo atto del contenuto del verbale della Conferenza dei Dirigenti del 06.06.2012, è stato espresso formale atto di indirizzo nei confronti del sottoscritto Segretario Generale ai fini della predisposizione di apposito provvedimento di mobilità intersettoriale nei confronti della dipendente Magrone Maria - cat. D, attualmente in forza al I Settore, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo presso il II Settore, Ufficio Ambiente, vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente Simeone Saverio, per la durata presumibile di mesi 4 e, comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura dei posti attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità, dando atto che tale trasferimento dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'Ufficio Statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'Ufficio di Stato Civile, per implementare il personale di categoria C ivi preposto;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 32848 del 9 luglio 2012, pervenuta all'attenzione della scrivente in data 16.07.2012, con la quale il Dirigente I Settore, avv. Cristina Carlucci, ha disposto il trasferimento, con effetto immediato, del dipendente, Sig. Debeneditis Giuseppe - Istruttore cat. C, in servizio presso il I Settore: Ufficio Statistica, presso il I Settore: Ufficio di Stato Civile, con effetto immediato, per la durata di mesi 4 e, comunque, fino alla conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;

Visto l'art.11, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuisce al Direttore Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità intersettoriale per esigenze temporanee;

Visto l'art.108, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n.267, che prevede: "..... in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario";

Visti gli atti d'ufficio;

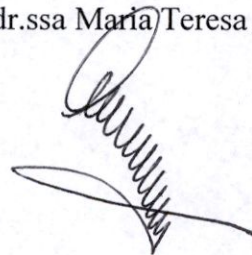
d i s p o n e

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. la mobilità, con effetto immediato, della dipendente di cat. D, profilo professionale: Istruttore direttivo, Magrone Maria, dal I Settore - Ufficio di Stato Civile al II Settore - Ufficio Ambiente, per la durata di mesi 4 e, comunque, fino alla conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità, di competenza del I Settore - Servizio Personale;
2. la notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata, ai Dirigenti I e II Settore e al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto al Sindaco, alla Giunta Comunale, all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO. SS. e alla R.S.U., per opportuna informazione.

Il Segretario Generale

Oreste dr.ssa Maria Teresa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Oreste dr.ssa Maria Teresa', written in a cursive style.



CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	34595
17 LUG 2012	
Gat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

CITTÀ DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Il Segretario Generale

Premesso che:

- con nota prot. n. 20987 in data 03/05/2012 il Dirigente II Settore, Ing. Emilio Petraroli, ha evidenziato, tra l'altro, l'urgenza di provvedere ad un avvicendamento nel ruolo di Responsabile del Servizio Ambiente II Settore, in considerazione dell'imminente collocamento in congedo ordinario dell'Istruttore Direttivo, dott. Saverio Simeone;
- il Sindaco, con nota prot. n. 26159 in data 01/06/2012, ha invitato il Segretario generale a convocare la Conferenza dei dirigenti, al fine di individuare l'unità lavorativa da assegnare al Servizio Ambiente;
- in data 06/06/2012, previa convocazione scritta, presso l'ufficio del Sindaco si è tenuta la Conferenza dei dirigenti, alla presenza del medesimo Sindaco, del Segretario generale, del Dirigente II Settore, del Dirigente del I e IV Settore, del Responsabile del Servizio Elettorale e Anagrafe e del Responsabile del Servizio Personale;
- la sopracitata Conferenza dei Dirigenti, con verbale redatto in pari data, ha determinato, per i motivi nel medesimo verbale indicati, *"il trasferimento presso l'ufficio ambiente dell'istruttore direttivo attualmente preposto all'ufficio di stato civile. Tale trasferimento, però, dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'ufficio statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'ufficio di stato civile, tenuto conto che, in vista del riassetto organizzativo della struttura burocratica dell'ente, il servizio di statistica potrebbe essere incluso nell'ambito dei servizi demografici. Resta inteso che all'istruttore trasferito sarà garantita la possibilità di coadiuvare, comunque, l'ufficio statistica per gli adempimenti d'ufficio. Per quanto concerne le necessità rappresentate dal responsabile del servizio Elettorale ed Anagrafe, dott. Berardi, in merito alle carenze di personale presso l'ufficio anagrafe, la conferenza dei dirigenti ritiene che le stesse potrebbero essere risolte mediante il trasferimento di un dipendente inquadrato nella categoria B e che, su indicazione del dirigente del IV Settore, dott. Gesmundo, viene individuato in uno dei due operatori accertatori attualmente in servizio presso l'ufficio tributi"*;

Rilevato che.

- il Regolamento di mobilità interna, approvato con deliberazione di G.C. n.32 in data 22.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art.4, rubricato "Mobilità d'ufficio", prevede che la mobilità d'ufficio è subordinata all'utilizzo della mobilità volontaria e si attua in sede di assegnazione annuale delle risorse, connessa all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto del principio di rotazione intersettoriale;

- il successivo art.5, rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza", prevede che ad essa si possa far luogo quando ricorrano esigenze di servizio istituzionali obbligatorie, consultazioni, censimenti, ecc. ovvero quando ricorrono particolari, comprovate esigenze di necessità e/o di urgenza (posti resisi vacanti per malattie, assenze, congedi ordinari e straordinari, decessi o altri motivi imprevedibili). I provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento;

Vista la deliberazione di G.C. n.106 in data 04.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Delibera di Giunta comunale n.99 del 20.06.2012. Modifica ed integrazioni", con la quale, tra l'altro, prendendo atto del contenuto del verbale della Conferenza dei Dirigenti del 06.06.2012, è stato espresso formale atto di indirizzo nei confronti del sottoscritto Segretario Generale ai fini della predisposizione di apposito provvedimento di mobilità intersettoriale nei confronti della dipendente Magrone Maria - cat. D, attualmente in forza al I Settore, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo presso il II Settore, Ufficio Ambiente, vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente Simeone Saverio, per la durata presumibile di mesi 4 e, comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura dei posti attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità, dando atto che tale trasferimento dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'Ufficio Statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'Ufficio di Stato Civile, per implementare il personale di categoria C ivi preposto;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 32848 del 9 luglio 2012, pervenuta all'attenzione della scrivente in data 16.07.2012, con la quale il Dirigente I Settore, avv. Cristina Carlucci, ha disposto il trasferimento, con effetto immediato, del dipendente, Sig. Debenedictis Giuseppe - Istruttore cat. C, in servizio presso il I Settore: Ufficio Statistica, presso il I Settore: Ufficio di Stato Civile, con effetto immediato, per la durata di mesi 4 e, comunque, fino alla conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;

Visto l'art.11, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuisce al Direttore Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità intersettoriale per esigenze temporanee;

Visto l'art.108, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n.267, che prevede: "..... in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario";

Visti gli atti d'ufficio;

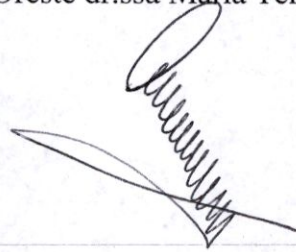
d i s p o n e

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. la mobilità, con effetto immediato, della dipendente di cat. D, profilo professionale: Istruttore direttivo, Magrone Maria, dal I Settore - Ufficio di Stato Civile al II Settore - Ufficio Ambiente, per la durata di mesi 4 e, comunque, fino alla conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità, di competenza del I Settore - Servizio Personale;
2. la notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata, ai Dirigenti I e II Settore e al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto al Sindaco, alla Giunta Comunale, all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO. SS. e alla R.S.U., per opportuna informazione.

Il Segretario Generale

Oreste dr.ssa Maria Teresa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Oreste dr.ssa Maria Teresa', written over a horizontal line.

UFF. Personale



CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	3455
17 LUG 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

CITTÀ DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Il Segretario Generale

Premesso che:

- con nota prot. n. 20987 in data 03/05/2012 il Dirigente II Settore, Ing. Emilio Petraroli, ha evidenziato, tra l'altro, l'urgenza di provvedere ad un avvicendamento nel ruolo di Responsabile del Servizio Ambiente II Settore, in considerazione dell'imminente collocamento in congedo ordinario dell'Istruttore Direttivo, dott. Saverio Simeone;
- il Sindaco, con nota prot. n. 26159 in data 01/06/2012, ha invitato il Segretario generale a convocare la Conferenza dei dirigenti, al fine di individuare l'unità lavorativa da assegnare al Servizio Ambiente;
- in data 06/06/2012, previa convocazione scritta, presso l'ufficio del Sindaco si è tenuta la Conferenza dei dirigenti, alla presenza del medesimo Sindaco, del Segretario generale, del Dirigente II Settore, del Dirigente del I e IV Settore, del Responsabile del Servizio Elettorale e Anagrafe e del Responsabile del Servizio Personale;
- la sopracitata Conferenza dei Dirigenti, con verbale redatto in pari data, ha determinato, per i motivi nel medesimo verbale indicati, *"il trasferimento presso l'ufficio ambiente dell'istruttore direttivo attualmente preposto all'ufficio di stato civile. Tale trasferimento, però, dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'ufficio statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'ufficio di stato civile, tenuto conto che, in vista del riassetto organizzativo della struttura burocratica dell'ente, il servizio di statistica potrebbe essere incluso nell'ambito dei servizi demografici. Resta inteso che all'istruttore trasferito sarà garantita la possibilità di coadiuvare, comunque, l'ufficio statistica per gli adempimenti d'ufficio. Per quanto concerne le necessità rappresentate dal responsabile del servizio Elettorale ed Anagrafe, dott. Berardi, in merito alle carenze di personale presso l'ufficio anagrafe, la conferenza dei dirigenti ritiene che le stesse potrebbero essere risolte mediante il trasferimento di un dipendente inquadrato nella categoria B e che, su indicazione del dirigente del IV Settore, dott. Gesmundo, viene individuato in uno dei due operatori accertatori attualmente in servizio presso l'ufficio tributi"*;

Rilevato che.

- il Regolamento di mobilità interna, approvato con deliberazione di G.C. n.32 in data 22.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art.4, rubricato "Mobilità d'ufficio", prevede che la mobilità d'ufficio è subordinata all'utilizzo della mobilità volontaria e si attua in sede di assegnazione annuale delle risorse, connessa all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto del principio di rotazione intersettoriale;

- il successivo art.5, rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza", prevede che ad essa si possa far luogo quando ricorrano esigenze di servizio istituzionali obbligatorie, consultazioni, censimenti, ecc. ovvero quando ricorrono particolari, comprovate esigenze di necessità e/o di urgenza (posti resisi vacanti per malattie, assenze, congedi ordinari e straordinari, decessi o altri motivi imprevedibili). I provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento;

Vista la deliberazione di G.C. n.106 in data 04.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Delibera di Giunta comunale n.99 del 20.06.2012. Modifica ed integrazioni", con la quale, tra l'altro, prendendo atto del contenuto del verbale della Conferenza dei Dirigenti del 06.06.2012, è stato espresso formale atto di indirizzo nei confronti del sottoscritto Segretario Generale ai fini della predisposizione di apposito provvedimento di mobilità intersettoriale nei confronti della dipendente Magrone Maria - cat. D, attualmente in forza al I Settore, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo presso il II Settore, Ufficio Ambiente, vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente Simeone Saverio, per la durata presumibile di mesi 4 e, comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura dei posti attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità, dando atto che tale trasferimento dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'Ufficio Statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'Ufficio di Stato Civile, per implementare il personale di categoria C ivi preposto;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 32848 del 9 luglio 2012, pervenuta all'attenzione della scrivente in data 16.07.2012, con la quale il Dirigente I Settore, avv. Cristina Carlucci, ha disposto il trasferimento, con effetto immediato, del dipendente, Sig. Debenedictis Giuseppe - Istruttore cat. C, in servizio presso il I Settore: Ufficio Statistica, presso il I Settore: Ufficio di Stato Civile, con effetto immediato, per la durata di mesi 4 e, comunque, fino alla conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;

Visto l'art.11, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuisce al Direttore Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità intersettoriale per esigenze temporanee;

Visto l'art.108, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n.267, che prevede: "..... in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario";

Visti gli atti d'ufficio;

dispone

la premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. la mobilità, con effetto immediato, della dipendente di cat. D, profilo professionale: Istruttore direttivo, Magrone Maria, dal I Settore - Ufficio di Stato Civile al II Settore - Ufficio Ambiente, per la durata di mesi 4 e, comunque, fino alla conclusione del procedimento per la copertura del posto attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità, di competenza del I Settore - Servizio Personale;
2. la notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata, ai Dirigenti I e II Settore e al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di rispettiva competenza;
3. la trasmissione del medesimo atto al Sindaco, alla Giunta Comunale, all'Ufficio Contabilità del Personale, alle OO. SS. e alla R.S.U., per opportuna informazione.

Il Segretario Generale

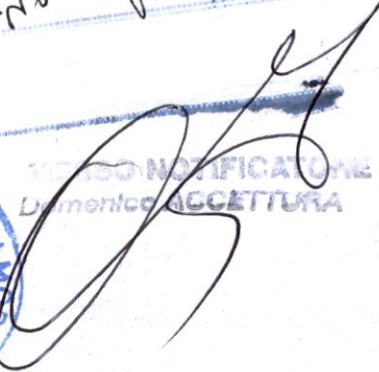
Oreste dr.ssa Maria Teresa



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto **Messa Notificatore** **Com. le dichiara di aver**
ricevuto copia del presente atto al Sig. **Res. Uff. del**
di **Personale dr. Tasso** **Pina**
Modugno, il **11.10.12**
NOT. RICEVUTA



NOTIZIA NOTIFICAZIONE
Documenti ACCETTURA







CITTÀ DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	33631
12 LUG 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Dirigente I Settore
Al Segretario Generale
→ Al responsabile Servizio Personale
COMUNE DI MODUGNO

Alle organizzazioni Sindacali
CGIL/FP
Via V. Calace, 4 – 70123 Bari

CISL FPS
Via Carulli, 68 – 70121 Bari

UIL/FPL
V.le Magna Grecia Pal. H/2 – 70126 Bari

CONFSAL – FENAL
Via Caduti di tutte le guerre, 17 – 70100 Bari

Oggetto: Trasmissione copia deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 2012, avente per oggetto: “Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 20.06.2012.

Si trasmette, per conoscenza e per quanto di competenza, copia della deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 2012, avente per oggetto: “Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 20.06.2012. Modifica ed integrazioni”.

Cordiali saluti

L'Istruttore
Antonio Rubino



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 106 del 04/07/2012

RIFERIMENTI

Proponente
I Settore

OGGETTO

Delibera di Giunta comunale n. 99 del 20.06.2012. Modifica ed integrazioni



Il giorno mercoledì 4 luglio 2012 in Modugno, previo inviti scritti, presso la Sede Municipale si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	GATTI Domenico	Sindaco	Presente
2	MARRA Paolo	Vice Sindaco	Assente
3	CHIONNO Roberta	Assessore	Presente
4	DI CIAULA Agostino	Assessore	Presente
5	DI RONZO Elena	Assessore	Presente
6	MARIANO Angelo	Assessore	Presente
7	SIGNORILE Vito	Assessore	Presente

CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Maria Teresa ORESTE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con propria precedente deliberazione di G.C. n.99 in data 20/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Mobilità interna di tre unità lavorative. Atto di indirizzo", per i motivi nella medesima indicati, è stato espresso formale atto di indirizzo *"nei confronti del Segretario Generale ai fini della predisposizione di apposite disposizioni di servizio per la mobilità interna dei dipendenti: Magrone Maria - cat. D, attualmente in forza al I Settore - Ufficio di Stato Civile, presso il II Settore: Ufficio Ambiente; Mangialardi Nicola - cat. B, attualmente in forza presso il IV Settore: Ufficio Tributi, presso il I Settore: Ufficio Anagrafe;"* nonché *"nei confronti del Dirigente del I Settore: Segreteria - AA. GG. - Personale - Servizi Demografici, per la predisposizione della disposizione di servizio per la mobilità interna del dipendente: Debenedictis Giuseppe - cat. C, attualmente in forza presso il I Settore: Ufficio Statistica, presso l'Ufficio di Stato Civile;"*;

- il vigente Regolamento di Mobilità, approvato con deliberazione di G.C. n.32 in data 22/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art.5 rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza", comma 3, prevede che i provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento e, all'art.6 rubricato "Mobilità all'interno dei servizi", comma 1, prevede che la mobilità interna ad ogni Settore o a più Servizi facenti capo ad unico Dirigente è di competenza del medesimo, nell'ambito dell'autonomia riconosciutagli dalle norme vigenti;

- la Conferenza dei Dirigenti, con verbale del 06.06.2012, ha determinato, per i motivi nel medesimo verbale indicati, *"il trasferimento presso l'ufficio ambiente dell'istruttore direttivo attualmente preposto all'ufficio di stato civile. Tale trasferimento, però, dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'ufficio statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'ufficio di stato civile, tenuto conto che, in vista del riassetto organizzativo della struttura burocratica dell'ente, il servizio di statistica potrebbe essere incluso nell'ambito dei servizi demografici. Resta inteso che all'istruttore trasferito sarà garantita la possibilità di coadiuvare, comunque, l'ufficio statistica per gli adempimenti d'ufficio. Per quanto concerne le necessità rappresentate dal responsabile del servizio Elettorale ed Anagrafe, dott. Berardi, in merito alle carenze di personale presso l'ufficio anagrafe, la conferenza dei dirigenti ritiene che le stesse potrebbero essere risolte mediante il trasferimento di un dipendente inquadrato nella categoria B e che, su indicazione del dirigente del IV Settore, dott. Gesmundo, viene individuato in uno dei due operatori accertatori attualmente in servizio presso l'ufficio tributi"*;

Ravvisata la necessità di modificare ed integrare il sopracitato provvedimento, in ossequio alle disposizioni regolamentari vigenti;

Visto l'art.11, comma 5 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che attribuisce al Direttore Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità intersettoriale per esigenze temporanee;

Visto l'art.108, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000 n.267, che prevede: *"....in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario"*;

Dato atto che sulla presente proposta, costituente mero atto di indirizzo, non è richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato, di cui all'art.49 del D.lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi e con duplice votazione, di cui una separata per l'immediata eseguibilità,

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) Di modificare ed integrare la propria precedente deliberazione di G.C. n.99 in data 20/06/2012 come di seguito indicato:

I - di prendere atto del contenuto del verbale della Conferenza dei Dirigenti del 06.06.2012 e, conseguentemente, di dare atto che spetta al Dirigente I Settore la predisposizione di apposito provvedimento di mobilità interna nei confronti del dipendente Debenedictis Giuseppe - cat. C, attualmente in forza presso l'Ufficio Statistica, presso l'Ufficio di Stato Civile, per implementare il personale di cat. C ivi preposto, tenuto conto che, in vista del riassetto organizzativo della struttura burocratica dell'ente, il servizio di statistica potrebbe essere incluso nell'ambito dei servizi demografici. Resta inteso che all'istruttore trasferito sarà garantita la possibilità di coadiuvare, comunque, l'Ufficio Statistica per gli adempimenti d'ufficio, secondo le direttive impartite dal medesimo Dirigente e previe intese tra il Responsabile del Servizio interessato e il Responsabile Ufficio Statistica;

II - di esprimere formale atto di indirizzo nei confronti del Segretario Generale ai fini della predisposizione di appositi, distinti e separati provvedimenti di mobilità intersettoriale:

- nei confronti della dipendente Magrone Maria - cat. D, attualmente in forza al I Settore, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo presso il II Settore, Ufficio Ambiente, vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente Simeone Saverio. Tale trasferimento dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'Ufficio Statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'Ufficio di Stato Civile, per implementare il personale di categoria C ivi preposto;

- nei confronti del dipendente Mangialardi Nicola - cat. B, attualmente in forza al IV Settore, Ufficio Tributi, per implementare il personale di categoria B preposto all'Ufficio Anagrafe presso il I Settore, stante l'imminente collocamento a riposo (1 ottobre 2012) di un dipendente del medesimo, Radogna Giuseppe, e la necessità di consentire allo stesso la fruizione delle ferie prima di tale data;

III - di dare atto che tali provvedimenti avranno decorrenza dalla data di adozione dei medesimi, per la durata presumibile di mesi 4 e, comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura dei posti attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;

2) Di trasmettere copia del presente atto alla RSU e alle OO. SS.;

3) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente I Settore, al Segretario Generale e al Responsabile Servizio Personale, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

Il Segretario Generale

Dott.ORESTE Maria Teresa

Il Sindaco

Dott.GATTI Domenico





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

Delibera di Giunta Comunale n.106 del 04/07/2012

OGGETTO:

Delibera di Giunta comunale n. 99 del 20.06.2012. Modifica ed integrazioni

E' AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 09/07/2012 COME PRESCRITTO DALL'ART.124 COMMA 1° DEL D.LGS 267/2000

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI**

ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITA'

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE LA STESSA E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE COME PRESCRITTO DALL'ART.134 COMMA 4° DEL D.LGS 267/2000

MODUGNO LI', 09/07/2012

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI**





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 106 del 04/07/2012

RIFERIMENTI

Proponente
I Settore

OGGETTO

Delibera di Giunta comunale n. 99 del 20.06.2012. Modifica ed integrazioni



Il giorno mercoledì 4 luglio 2012 in Modugno, previo inviti scritti, presso la Sede Municipale si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	GATTI Domenico	Sindaco	Presente
2	MARRA Paolo	Vice Sindaco	Assente
3	CHIONNO Roberta	Assessore	Presente
4	DI CIAULA Agostino	Assessore	Presente
5	DI RONZO Elena	Assessore	Presente
6	MARIANO Angelo	Assessore	Presente
7	SIGNORILE Vito	Assessore	Presente

CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Maria Teresa ORESTE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con propria precedente deliberazione di G.C. n.99 in data 20/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Mobilità interna di tre unità lavorative. Atto di indirizzo", per i motivi nella medesima indicati, è stato espresso formale atto di indirizzo *"nei confronti del Segretario Generale ai fini della predisposizione di apposite disposizioni di servizio per la mobilità interna dei dipendenti: Magrone Maria - cat. D, attualmente in forza al I Settore - Ufficio di Stato Civile, presso il II Settore: Ufficio Ambiente; Mangialardi Nicola - cat. B, attualmente in forza presso il IV Settore: Ufficio Tributi, presso il I Settore: Ufficio Anagrafe;"* nonché *"nei confronti del Dirigente del I Settore: Segreteria - AA. GG. - Personale - Servizi Demografici, per la predisposizione della disposizione di servizio per la mobilità interna del dipendente: Debenedictis Giuseppe - cat. C, attualmente in forza presso il I Settore: Ufficio Statistica, presso l'Ufficio di Stato Civile;"*;

- il vigente Regolamento di Mobilità, approvato con deliberazione di G.C. n.32 in data 22/03/2001, esecutiva ai sensi di legge, all'art.5 rubricato "Mobilità temporanea e d'urgenza", comma 3, prevede che i provvedimenti di mobilità d'urgenza hanno carattere temporaneo e devono indicare la durata del trasferimento e, all'art.6 rubricato "Mobilità all'interno dei servizi", comma 1, prevede che la mobilità interna ad ogni Settore o a più Servizi facenti capo ad unico Dirigente è di competenza del medesimo, nell'ambito dell'autonomia riconosciutagli dalle norme vigenti;

- la Conferenza dei Dirigenti, con verbale del 06.06.2012, ha determinato, per i motivi nel medesimo verbale indicati, *"il trasferimento presso l'ufficio ambiente dell'istruttore direttivo attualmente preposto all'ufficio di stato civile. Tale trasferimento, però, dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'ufficio statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'ufficio di stato civile, tenuto conto che, in vista del riassetto organizzativo della struttura burocratica dell'ente, il servizio di statistica potrebbe essere incluso nell'ambito dei servizi demografici. Resta inteso che all'istruttore trasferito sarà garantita la possibilità di coadiuvare, comunque, l'ufficio statistica per gli adempimenti d'ufficio. Per quanto concerne le necessità rappresentate dal responsabile del servizio Elettorale ed Anagrafe, dott. Berardi, in merito alle carenze di personale presso l'ufficio anagrafe, la conferenza dei dirigenti ritiene che le stesse potrebbero essere risolte mediante il trasferimento di un dipendente inquadrato nella categoria B e che, su indicazione del dirigente del IV Settore, dott. Gesmundo, viene individuato in uno dei due operatori accertatori attualmente in servizio presso l'ufficio tributi"*;

Ravvisata la necessità di modificare ed integrare il sopracitato provvedimento, in ossequio alle disposizioni regolamentari vigenti;

Visto l'art.11, comma 5 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che attribuisce al Direttore Generale la competenza ad adottare i provvedimenti di mobilità intersettoriale per esigenze temporanee;

Visto l'art.108, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000 n.267, che prevede: *"....in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario"*;

Dato atto che sulla presente proposta, costituente mero atto di indirizzo, non è richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato, di cui all'art.49 del D.lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi e con duplice votazione, di cui una separata per l'immediata eseguibilità,

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) Di modificare ed integrare la propria precedente deliberazione di G.C. n.99 in data 20/06/2012 come di seguito indicato:

I - di prendere atto del contenuto del verbale della Conferenza dei Dirigenti del 06.06.2012 e, conseguentemente, di dare atto che spetta al Dirigente I Settore la predisposizione di apposito provvedimento di mobilità interna nei confronti del dipendente Debenedictis Giuseppe - cat. C, attualmente in forza presso l'Ufficio Statistica, presso l'Ufficio di Stato Civile, per implementare il personale di cat. C ivi preposto, tenuto conto che, in vista del riassetto organizzativo della struttura burocratica dell'ente, il servizio di statistica potrebbe essere incluso nell'ambito dei servizi demografici. Resta inteso che all'istruttore trasferito sarà garantita la possibilità di coadiuvare, comunque, l'Ufficio Statistica per gli adempimenti d'ufficio, secondo le direttive impartite dal medesimo Dirigente e previe intese tra il Responsabile del Servizio interessato e il Responsabile Ufficio Statistica;

II - di esprimere formale atto di indirizzo nei confronti del Segretario Generale ai fini della predisposizione di appositi, distinti e separati provvedimenti di mobilità intersettoriale:

- nei confronti della dipendente Magrone Maria - cat. D, attualmente in forza al I Settore, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo presso il II Settore, Ufficio Ambiente, vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente Simeone Saverio. Tale trasferimento dovrà aver luogo previo trasferimento dell'istruttore preposto all'Ufficio Statistica, inquadrato nella categoria C, presso l'Ufficio di Stato Civile, per implementare il personale di categoria C ivi preposto;

- nei confronti del dipendente Mangialardi Nicola - cat. B, attualmente in forza al IV Settore, Ufficio Tributi, per implementare il personale di categoria B preposto all'Ufficio Anagrafe presso il I Settore, stante l'imminente collocamento a riposo (1 ottobre 2012) di un dipendente del medesimo, Radogna Giuseppe, e la necessità di consentire allo stesso la fruizione delle ferie prima di tale data;

III - di dare atto che tali provvedimenti avranno decorrenza dalla data di adozione dei medesimi, per la durata presumibile di mesi 4 e, comunque, fino a conclusione del procedimento per la copertura dei posti attraverso le procedure previste dagli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di mobilità;

2) Di trasmettere copia del presente atto alla RSU e alle OO. SS.;

3) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente I Settore, al Segretario Generale e al Responsabile Servizio Personale, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

Il Segretario Generale

Dott.ORESTE Maria Teresa

Il Sindaco

Dott.GATTI Domenico



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

Delibera di Giunta Comunale n.106 del 04/07/2012

OGGETTO:

Delibera di Giunta comunale n. 99 del 20.06.2012. Modifica ed integrazioni

E' AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 09/07/2012 COME PRESCRITTO DALL'ART.124 COMMA 1° DEL D.LGS 267/2000

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI**

ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITA'

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE LA STESSA E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE COME PRESCRITTO DALL'ART.134 COMMA 4° DEL D.LGS 267/2000

MODUGNO LI', 09/07/2012

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI**
