



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.31/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa ANGLANI CATERINA nata a Fasano (BR) il 13 luglio 1949, Dirigente inc.I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra FRIIO Annamaria nata a Palo del Colle (BA) il 20.04.1978, ivi residente in via Valle D'Aosta n.8, attributaria del codice fiscale: FRI NMR 78D60 G291A (in seguito identificato quale dipendente).

1) Vista la determina dirigenziale n.8/RD/I Settore del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei;

2) Visto il provvedimento n.275/RD/I Settore dell'8.09.2003 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.4 unità lavorative con profilo professionale di "Assistente all'infanzia"-cat.C;

3) Visto il provvedimento dirigenziale n.310/RD/I Settore dell'8.10.2003 con il quale è stata disposta la proroga del rapporto di lavoro di cui al sub 2);

4) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

5) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, per la durata di mesi 1, decorre dall'8.10.2003 e si protrae sino al 7.11.2003

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

La proroga del rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo pieno ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dall'8.10.2003 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra FRIIO Annamaria è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 8 ottobre 2003

Letto e sottoscritto

IL Dirigente Inc.I Settore
d.ssa Caterina Anglani



LA DIPENDENTE
Friio Annamaria

La sottoscritta Friio Annamaria dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:
art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente
Friio Annamaria



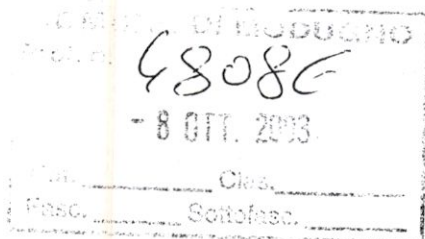
COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE
SEZIONE ASILO NIDO

Prot. n. 146

Al Responsabile
Ufficio Personale



SEDE

OGGETTO: Comunicazione

Si comunica che in data 07/10/2003, scade il rapporto di lavoro a tempo determinato di n.4 Assistenti all'Infanzia cat.G presso l'Asilo Nido Comunale:

D'Amico Rosa, Donno Stefania, Frio Annamaria a tempo pieno;

Mele Rachele, a tempo parziale (50%);

Inoltre, in data 16/10/2003, scade il rapporto di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno per la durata di un mese, della signora De Donno Anna, con profilo professionale "Operatore Asilo Nido" mentre in data 17/10/2003, scade il rapporto di lavoro, a tempo determinato, a tempo pieno per la durata di un mese, con profilo professionale "Operatore pAsilo Nido, della signora Riccitelli Alfonsina;

Ritenuto doversi procedere in merito, tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.



Il Dirigente Vi Settore
dott. Saverio Vica



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

N.Reg.Gen. 1230

N.310/RD/I Settore

Determinazione

adottata l'anno duemilatre addì otto del mese di ottobre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato di n.4
"Assistenti all'Infanzia" cat.C.. Proroga



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Responsabile di Settore

Premesso che, con provvedimento dirigenziale n.275/RD/I Settore dell'8.09.2003, si procedeva all'assunzione a tempo determinato di n.4 unità lavorative di cat.C. per le esigenze dell'Asilo nido comunale, utilizzando la graduatoria definitiva di merito degli idonei al posto a tempo determinato, a tempo pieno, di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, a seguito di pubblica selezione appositamente indetta, nelle persone di:

- D'Amico Rosa nata a Modugno il 4.02.1978
ivi res.te Piazza E.De Nicola n.14
cod.fisc.DMC RSO 78B44 F262W
tempo pieno
- Donno Stefania nata a Monopoli 28.03.1973
ivi res.te in via S.D'Acquisto n.4
cod.fisc.DNN SFN 73C68 F376M
tempo pieno
- Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi res.te in via Lunga dei Greci n.35
cod.fisc.FRI NMR 78D60 G291A
tempo pieno
- Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974
ivi res.te via Sorrento n.26
cod.fisc.MLE RHL 74M50 F262T
tempo parziale (50%)

Considerato:

- che il suindicato rapporto di lavoro, della durata di un mese decorrente dall'8.09.2003, è terminato il 7.10.2003;
- che il Dirigente VI Settore Socio-culturale con nota prot.n.42547 del 5.10.2003 ha evidenziato la necessità di prorogare il rapporto di che trattasi di un ulteriore mese al fine di garantire la continuità del servizio;

Ritenuto, valutate le circostanze segnalate dal Dirigente VI Settore: Socio-culturale, di aderire all'istanza, onde assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio in parola;

Preventivamente convocate, le Assistenti all'infanzia innanzi menzionate, hanno dichiarato la loro disponibilità alla proroga del rapporto di lavoro col nostro Ente;

Ritenuto doversi procedere in merito;

Accertato che la spesa di che trattasi trova copertura sul CAP.50 OB.1496 AGG Bilancio corrente gestione competenza.

Visto l'art.7, comma 14 del CCNL vigente;

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000
- art.4- comma 2 D.Lgs.n.165 del 30.03.2001



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

D E T E R M I N A

1) Di procedere, per i motivi in narrativa espressi ed ai sensi della normativa surrichiamata, alla proroga del rapporto di lavoro col nostro Ente, con profilo professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C, con le quattro lavoratrici in premessa meglio generalizzate, signore:

- | | |
|-------------------|------------------------|
| - D'amico Rosa | - tempo pieno |
| - Donno Stefania | - tempo pieno |
| - Friio Annamaria | - tempo pieno |
| - Mele rachele | - tempo parziale (50%) |

2) Di dare atto che la proroga, della durata di un mese, decorre dall'8.10.2003 e di conseguenza, il nuovo termine per la cessazione è fissato alla data del 7.11.2003.

3) Di dare atto che restano confermati i contenuti e vincoli del rapporto in atto.

4) Dare atto che la spesa di cui al sub 1), necessaria al pagamento degli emolumenti e degli oneri riflessi, graverà sul cap.50 ob.1496 AGG del Bilancio corrente gestione competenza. (€ 6.795,00)

5) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed al Dirigente VI Settore, per i successivi adempimenti di competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 8.10.2003



Il Dirigente I Settore
d.ssa Caterina Anglani

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs n.267/2000.

Modugno, 10.10.2003

Il Dirigente IV Settore
dr. Tommaso Montefusco

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del.....14.011.2003.....

Modugno, lì 14 OTT. 2003

f.to Il Funzionario
d.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì 14 OTT. 2003

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Sblendorio Giuseppe
ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dott. Gianluigi BERARDI