

**DISPOSIZIONE DI SERVIZIO
PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO DI PIANO

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTI:

- il decreto del Sindaco prot n. 11352 del 28/02/2023 avente per oggetto "Incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – Ufficio di Piano dal 01.03.2023 al 31.01.2024 ai sensi dell'Art.50 comma 10, D. Lgs n. 267/2000;
- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2023 avente per oggetto "Ridefinizione della macrostruttura dell'Ente."
- la delibera di G.C. n.11 dell'11/02/2020 con cui è stato approvato il Contratto decentrato integrativo 2019-2021 e destinato il fondo risorse decentrate per l'anno 2019. Autorizzazione alla sottoscrizione.
- il verbale della conferenza di servizi del 21/05/2020;
- il verbale di Delegazione Trattante del 19.06.2023;

RICHIAMATI:

- l'art. 34 "Criteri generali per l'attribuzione indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.70 -quinquies, comma 1, CCNL 21.05.2018 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019 – 2021 approvato con delibera di G.C. n.11 dell'11/02/2020 e sottoscritto in data 17 febbraio 2020;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.34 comma 7 del C.C.D.I. 2019 – 2021;

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio Ufficio di Piano, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Funzione di gestione tecnica e amministrativa che comprende le attività di: supporto tecnico alle attività istituzionali; predisposizione degli strumenti amministrativi relativi alla attività di erogazione degli interventi e dei servizi (bandi/avvisi, regolamenti, determinazioni di impegno/liquidazione, ecc.);

Funzione di gestione contabile e finanziaria che comprende le attività di: gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano; programmazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie ordinarie stanziare per l'implementazione del Piano Sociale di Zona, assegnate al Fondo Unico di Ambito; gestione dei rapporti con gli Uffici finanziari degli Enti associati, con particolare riferimento alla quota di cofinanziamento da parte dei singoli Enti in termini di risorse proprie; gestione della fase di liquidazione della spesa; programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse rinvenienti da fonti finanziarie diverse da quelle ordinarie e coordinamento delle stesse con le risorse ordinarie del Fondo Unico di Ambito; gestione finanziaria, al monitoraggio ed alla rendicontazione delle risorse afferenti a specifiche misure "a regia" regionale e/o nazionale (FSE, FSC, PNRR, PAC, ecc.);

CONSIDERATO CHE le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, il dipendente BELLADONNA Vito ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.34 comma 8 sub. 1) del CCDI 2019 – 2021:

a) grado di autonomia operativa	punti 15
b) grado di complessità della struttura	punti 50
c) peso delle relazioni interne ed esterne	punti 35
TOTALE	punti 100

ALLA LUCE di quanto sopra e, al fine di consentire una migliore ed equilibrata funzionalità del Servizio Ufficio di Piano, si rende opportuno assegnare specifiche responsabilità connesse alla gestione amministrativa dei procedimenti di natura complessa;

PRESO ATTO delle professionalità presenti all'interno del predetto Servizio Ufficio di Piano, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "D", che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

ATTESO CHE, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti sopra richiamati, possono essere attribuite le specifiche responsabilità di cui all'art.34 comma 8 sub. 1) del C.C.D.I. 2019 – 2021 al dipendente BELLADONNA Vito – Istruttore direttivo – cat. D, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in capo al Servizio Ufficio di Piano con la seguente pesatura: **PUNTI 100** con decorrenza **01/07/2023 - 31/12/2023**, salvo proroghe;

CONSIDERATO CHE la scelta organizzativa gestionale è volta a soddisfare interessi pubblicistici primari di contenimento della spesa pubblica ed al contempo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità del Servizio Ufficio di Piano;

DISPONE

1. **DI ATTRIBUIRE**, con decorrenza **01/07/2023 - 31/12/2023**, salvo proroghe, al dipendente BELLADONNA Vito – Istruttore direttivo – cat. D, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.34 comma 8 sub. 1) del C.C.D.I. 2019 – 2021 per le attività che a titolo esemplificativo e non esaustivo sono di seguito elencate:

Funzione di programmazione e progettazione che comprende le attività di: ricerca, analisi e lettura della domanda sociale; ricognizione e mappatura dell'offerta di servizi; gestione dei processi partecipativi; predisposizione del Piano Sociale di Zona; progettazione degli interventi; monitoraggio dei programmi e degli interventi; valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi; gestione dei flussi informativi ricompresi nel SIOSS, SIUSS, MIRWEB; PUGLIASOCIALE/SISTEMAPUGLIA; MULTIFONDO, REGIS;

Funzione di gestione tecnica e amministrativa che comprende le attività di: supporto tecnico alle attività istituzionali; predisposizione degli strumenti amministrativi relativi alla attività di erogazione degli interventi e dei servizi (bandi/avvisi, regolamenti, determinazioni di impegno/liquidazione, ecc.);

Funzione di gestione contabile e finanziaria che comprende le attività di: gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano; programmazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie ordinarie stanziare per l'implementazione del Piano Sociale di Zona, assegnate al Fondo Unico di Ambito; gestione dei rapporti con gli Uffici finanziari degli Enti associati, con particolare riferimento alla quota di cofinanziamento da parte dei singoli Enti in termini di risorse proprie; gestione della fase di liquidazione della spesa; programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse rinvenienti da fonti finanziarie diverse da quelle ordinarie e coordinamento delle stesse con le risorse ordinarie del Fondo Unico di Ambito; gestione finanziaria, al monitoraggio ed alla rendicontazione delle risorse afferenti a specifiche misure "a regia" regionale e/o nazionale (FSE, FSC, PNRR, PAC, ecc.);

2. **DI DARE ATTO:**

- che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art 34 comma 8 del CDI 2019 – 2021;
- che il compenso spettante è determinato sulla base delle risorse definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2023;

3. **DI STABILIRE:**

- che le funzioni e i compiti assegnati al dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

