



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA PROFESSIONALE DEI "FUNZIONARI E DELL'E.Q.", PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO".

L'anno 2025, il giorno 13 del mese di ottobre, nella residenza municipale

tra

Il **Comune di Modugno**, con sede in Modugno, viale della Repubblica n. 46, in persona del Responsabile del Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale Avv. Cristina Carlucci nata a Taranto (TA) il 17 luglio 1966 – c.f. CRLCST66L57L049N domiciliata per la carica presso l'ente medesimo, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 5 del 2025 avente ad oggetto: *"Attribuzione incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000"*;

e

il Sig. **Belladonna Vito** nato a Bari (BA) il 10/02/1970, ivi residente presso VICO XIV CORSO VITTORIO EMANUELE 19 C.F.: BLLVTI70B10A662Z (in seguito identificato quale dipendente).

Viste:

- la Determinazione n. 1066 del 01/07/2025 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione denominato *"Avviso per la stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Modugno di n. 1 unità da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5 del D.L. n. 44/2023, convertito, con modificazioni, in Legge n. 74/2023"*;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1735 del 09/10/2025 *"Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Modugno di n. 1 unità da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5 del D.L. n. 44/2023, convertito, con modificazioni, in Legge n. 74/2023. Presa d'atto dei lavori della Commissione Esaminatrice. Approvazione graduatoria finale ed assunzione vincitore"* con la quale si è preso atto dei lavori della Commissione Esaminatrice e della relativa graduatoria di merito e si è proceduto alla nomina del vincitore;

Tutto ciò premesso,

LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO

ART. 1 - Costituzione del rapporto di lavoro.

1. Con il presente contratto redatto in duplice originale si costituisce il rapporto di lavoro subordinato tra il Comune di Modugno e il Sig. Belladonna Vito quale dipendente a tempo pieno e indeterminato con decorrenza alla data del 15/10/2025;



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

2. Il dipendente è inquadrato nell'Area degli "Funzionari e dell'E.Q." profilo professionale di "Funzionario Amministrativo";
3. Un originale del presente contratto è consegnato al dipendente al momento della sottoscrizione;
4. Si dà atto che il dipendente è già consegnatario di un badge nominale per la rivelazione automatica delle presenze.

Art. 2 – Disciplina applicabile al rapporto di lavoro.

1. Il rapporto di lavoro subordinato è regolato dal presente contratto individuale di lavoro, dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto e dalla contrattazione collettiva integrativa, dalla normativa in materia di pubblico impiego, dal codice civile e dallo Statuto dei Lavoratori di cui alla L. n. 300/1970.
2. Alle discipline di cui al comma 1 si rinvia per quanto non ivi espressamente definito e comunque in via integrativa del presente contratto.

Art. 3 – Disciplina delle mansioni.

1. Al dipendente sono attribuite le mansioni previste dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto e dalla normativa del pubblico impiego per l'Area professionale ed il profilo professionale attribuitogli;
2. Fatta salva la disciplina di cui all'art. 52 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed ogni altra disciplina normativa nazionale riferita alla temporanea assegnazione di mansioni superiori, è nulla l'assegnazione del dipendente a mansioni superiori da parte del datore di lavoro, con salvezza delle eventuali maggiorazioni retribuite.

Art. 4 – Tempo di lavoro.

1. Il presente rapporto di lavoro si intende stipulato a tempo pieno ed indeterminato.
2. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolate su 5 giornate lavorative, fatta salva comunque la diversa articolazione dovuta ad esigenze organizzative e/o alla disciplina della flessibilità oraria del contratto collettivo nazionale di comparto, della normativa sul pubblico impiego e dei regolamenti dell'ente.
3. Nei termini e nei limiti della disciplina giuslavoristica e contrattualistica, previo consenso del dipendente, il datore di lavoro potrà richiedere, in relazione alle esigenze di servizio, prestazioni di lavoro aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro di cui al comma 2.
4. La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal contratto collettivo nazionale di comparto al quale si fa esplicito ed integrale rinvio.
5. È considerato giorno festivo, se ricadente in un giorno feriale, la ricorrenza del Santo Patrono della località in cui il dipendente presta servizio;
6. Il Comune di Modugno si avvale di un sistema automatizzato per la gestione dell'orario di lavoro ed il monitoraggio delle presenze e assenze di servizio.
- 7.



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

Art. 5 – Periodo di prova.

1. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova, secondo quanto previsto dall'art. 25, comma 2, del vigente CCNL 2019-2021 – comparto Funzioni Locali.

Art. 6 – Obblighi del dipendente.

1. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il/la dipendente si impegna ad osservare i codici di comportamento ed i regolamenti in materia di organizzazione del personale.

Art. 7 – Incompatibilità. Cumulo di incarichi.

1. Il dipendente, al momento della sottoscrizione del presente contratto dichiara di non avere altri rapporti di pubblico o privato impiego e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e di ogni altra normativa in materia.
2. La disciplina del cumulo di incarichi e delle relative incompatibilità è regolata dal d.lgs. n.165/2001 che prescrive i casi in cui è necessaria o meno la preventiva autorizzazione dell'amministrazione all'incarico aggiuntivo e i casi in cui l'incarico è del tutto vietato. Ogni violazione della disciplina comporta nei confronti del dipendente responsabilità disciplinare ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Art. 8 – Retribuzione e trattamento previdenziale, assicurativo e assistenziale.

1. La retribuzione tabellare annua è determinata dal contratto collettivo nazionale di comparto.
2. Alla stessa concorre ogni altra eventuale indennità e/o emolumento di salario accessorio determinato dal contratto collettivo nazionale di comparto, dal contratto collettivo integrativo e dalla legge.
3. La dipendente ha diritto al trattamento di fine rapporto, nei casi previsti dalla legge.
4. Il trattamento previdenziale, assicurativo e assistenziale del dipendente pubblico è quello previsto dalla normativa e contrattazione del pubblico impiego cui si fa rinvio. L'ente a cui sono versati i relativi contributi è l'Inps – Istituto Nazionale Previdenza Sociale.

Art. 9 – Conclusione del contratto.

1. Il presente contratto di lavoro si intende concluso ai sensi del codice civile e dalla disciplina in materia di responsabilità disciplinare.



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

Letto, confermato e sottoscritto.

Modugno, _____

Il Responsabile del Servizio 6

Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale

Il dipendente

Il dipendente rilascia al datore di lavoro, in qualità di rappresentante in questa sede dell'Ente, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per l'espletamento di tutto ciò che concerne il rapporto di lavoro del presente contratto, secondo quanto previsto dalla disciplina sul trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 ed al RGPD 2016/679.

Modugno, 13/10/25

Il dipendente

**REGIONE
PUGLIA**

Comunicazione inviata con successo.

Tipo comunicazione: ASSUNZIONE
Codice: 1407225201982322

Data invio: 16/10/2025 13:57:42
Data protocollo: 16/10/2025
N. protocollo: 1982322

Ragione sociale: comune di modugno
Partita Iva:
Codice Fiscale: 80017070725

Lavoratore: BELLADONNA VITO
Codice fiscale: BLLVTI70B10A662Z

Data inizio 15/10/2025

Soggetto che ha effettuato la comunicazione: GRAMAZIO MARINA

RICEVUTA

Data invio : 16/10/2025 13:57:42

Codice comunicazione : 1407225201982322

Protocollo n. 1982322 del : 16/10/2025

Modello UNIFICATO - LAV

Protocollo n. 1982322 del 16/10/2025 13.57.42

Tipo di comunicazione: Comunicazione Obbligatoria

Sezione 1 - Datore di Lavoro

Codice fiscale	80017070725	P.Iva	
Denominazione	comune di modugno		
Azienda artigiana	No	Azienda agricola	No
Settore Ateco	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali		
Pubblica Amministrazione	S		
Comune sede legale	F262-MODUGNO	C.A.P. sede legale	70026
Indirizzo sede legale	VIALE DELLA REPUBBLICA, 46		
Telefono sede legale	0805865541	Fax sede legale	0805865262
E-mail sede legale	d.martino@comune.modugno.ba.it		
Comune sede di lavoro	F262-MODUGNO	C.A.P. sede di lavoro	70026
Indirizzo sede di lavoro	VIALE DELLA REPUBBLICA 46		
Telefono sede di lavoro	0805865541	Fax sede operativa	0805868262
E-mail sede di lavoro	d.martino@comune.modugno.ba.it		

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	BLLVTI70B10A662Z	Sesso	M
Cognome	BELLADONNA	Nome	VITO
Comune (o stato estero) di nascita	A662-BARI	Data di nascita	10/02/1970
Cittadinanza	000 - ITALIA	Titolo di soggiorno	-
Motivo titolo di soggiorno	-	Numero titolo di soggiorno	
Scadenza titolo di soggiorno			
Questura rilascio titolo di soggiorno			
Sussistenza di sistemazione alloggiativa			
Impegno del Datore di lavoro al pagamento delle spese di rimpatrio			
Comune residenza	A662-BARI	CAP residenza	70123
Indirizzo residenza	VICO XIV CORSO VITTORIO EMANUELE 19		
Comune domicilio	A662-BARI	CAP domicilio	70123
Indirizzo di domicilio	VICO XIV CORSO VITTORIO EMANUELE 19		
Livello istruzione	70 - laurea - vecchio o nuovo ordinamento		

Sezione 4 - Rapporto di lavoro

Data inizio	15/10/2025	Data fine	
Ente previdenziale	INPS	Codice Ente Previdenziale	
P.A.T. INAIL	70106123	Socio lavoratore	Sì
Lavoro in mobilità	No	lavoro stagionale	No
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Tipo Orario	TEMPO PIENO	Ore settimanali medie	
Qualifica professionale (ISTAT)	Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione		
Mansione	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		
Contratto collettivo applicato	PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI		
Livello Inquadramento	QUALIFICATO - D1	Tipo lavorazione	
Assunzione Obbligatoria	NO	Categoria Lavoratore per Assunzione Obbligatoria	
Lavoro in agricoltura	NO		
Retribuzione/Compenso	23808	Giornate lavorative previste	

Sezione 5 - Dati Invio

Data invio	16/10/2025 13:57:42	Versione	CO250402R1
Soggetto che effettua la comunicazione	GRAMAZIO MARINA	Codice fiscale soggetto attuatore	
E-mail	m.gramazio@comune.modugno.ba.it	Tipologia sogg. attuatore	- Non codificato
Assunzione per cause di forza maggiore	No	Descrizione causa di forza maggiore	

NOTE (ad uso esclusivo del portale sintesi)