



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO n. 05/2020 (prot. n. 8025 del 13 febbraio 2020)

**Oggetto: INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI INERENTI IL SERVIZIO UFFICIO DI PIANO –
DECORRENZA 17 FEBBRAIO 2020**

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo nonché dallo Statuto e dal regolamento comunale;
- con decreto sindacale n.1 prot. n. 4348 del 28 gennaio 2019, sono stati conferiti, in via provvisoria, gli incarichi di Responsabile di Servizio con Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 1° febbraio e fino al 20 maggio 2019, assegnando la responsabilità di P.O. del Servizio Ufficio di Piano al Dr. Arturo Carone, cat.D e del Servizio 9 "Servizi Sociali", alla dr.ssa Antonella Lenoci, cat.D;
- con successivo decreto n.4, prot.n.25570 del 20 maggio 2019, ai sensi dell'art.13 CCNL del 21 maggio 2018, sono stati confermati, in via definitiva, gli incarichi di P.O. sino al termine del mandato amministrativo (maggio 2020);
- il dr. Carone, tramite nota pec del 27 agosto 2019, prot.n.42758, ai sensi del comma 5 art.110 TUEL, ha comunicato di essere stato incaricato, con decorrenza dal 9 settembre 2019, con decreto del Sindaco del Comune di Acquaviva delle Fonti n.23/24 del 22 agosto 2019, dirigente a tempo determinato del Settore AA.GG. di quell'Ente, chiedendo pertanto aspettativa senza assegni per il periodo dell'incarico;
- con decreto n.6/2019, prot.n.43826 del 3 settembre 2019 si disponeva di incaricare *ad interim*, "*... al fine di garantire la continuità delle attività inerenti il Servizio UPD della responsabilità di P.O. ex art.109 TUEL, la Dr.ssa Antonella Lenoci, funzionaria di questo Ente, cat.D, a cui già con decreto sindacale n.1 prot. n. 4348 del 28 gennaio 2019, è stata assegnata la responsabilità di P.O. per il Servizio 9 "Servizi Sociali", con decorrenza dal 9 settembre 2019 sino a diversa disposizione*";
- la Dr.ssa Lenoci ha manifestato l'esigenza di espletare tale incarico di P.O. per i due Servizi suddetti per un *periodo limitato* poiché non dispone del tempo necessario per garantire nel modo più consono presenza costante in quanto, a termini di legge, dovrà assentarsi dal servizio per prestare le cure dovute al figlio di età inferiore a tre anni;

Ritenuto necessario pertanto provvedere ad avvicendamento della dr.ssa Lenoci con altro funzionario al fine di assicurare la responsabilità del Servizio UdP;

Attesa l'urgenza di provvedere alla individuazione di funzionario di cat. D a cui conferire incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Organizzativa, anche in considerazione di quanto esposto dalla dr.ssa Lenoci con nota prot. n. 46955 del 21 ottobre 2019, da cui si rileva la necessità di provvedere a:

- rendicontazione alla Regione Puglia: dei Fondi PON Inclusion; dei Fondi "Minori"; Fondi per i Programmi anti violenza; Fondi "Famiglie numerose"; del Fondo "Lotta alla Povertà"; del Piano Sociale di Zona anno 2018;
- predisposizione della Relazione Sociale anno 2019;
- liquidazione a favore di cooperative sociali incaricate di oltre 300 mila euro per le annualità 2018 e 2019 per servizi resi;

e con nota prot. n. 1537 del 13 gennaio 2020, con cui si richiede attivazione di gruppo di lavoro con l'utilizzo di personale di altri Servizi al fine di completare le attività in corso;

Vista la convenzione per la gestione associata tra Comuni per l'attuazione del Piano Sociale di Zona 2018-2021 approvata con deliberazione di C.C. n. 27 del 27 giugno 2018 in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 2324 del 28.12.2017 di approvazione del IV Piano Regionale Politiche Sociali 2017-2020 e della L.R. n. 19/2006 e s.m.i. che dispone che il Responsabile dell'Ufficio di Piano sia nominato dal Sindaco del Comune di Modugno sentito il Coordinamento Istituzionale, ed assume la responsabilità del funzionamento dello stesso ufficio, di cui è componente così come previsto dall'art. 10 della suddetta Convenzione, assolvendo a tutte le funzioni di direzione del personale assegnato e coordinamento del Piano Sociale di Zona per la sua piena attuazione;

Dato atto che:

- è stata avviata discussione preliminare con personale di cat.D, che dispone della professionalità e competenza adeguate, per conoscere disponibilità al conferimento di incarico di P.O. per il Servizio UDP;
- con avviso pubblico prot. n.23815 del 08 maggio 2019 è stata indetta procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti di categoria D per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi compresi nell'organizzazione dell'Ente;

Letta la nota prot. n.25258 del 16 maggio 2019 ad oggetto "*Selezione candidati per incarico responsabile di servizio P.O. - Avviso prot.23815 del 08/05/2019*" con cui il Segretario Generale dell'Ente, ha relazionato in merito all'istruttoria espletata dallo stesso, rispetto alle candidature;

Sentiti la Giunta Comunale e i funzionari dell'Ente che a vario titolo sono stati assegnati all'Ufficio di Piano e che hanno contezza del lavoro e delle attività da espletarsi in adempimento di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 19/2006 e s.m.i. e rilevato, a seguito di tali incontri, che le attività presso l'Ufficio di Piano possono concludersi entro il termine di tre mesi;

Dato atto che del contenuto del presente decreto è stata data informazione preliminare ai Sindaci dei Comuni di Bitetto e di Bitritto con pec del 7 febbraio u.s.;

Esaminato il *curriculum vitae* agli atti del dipendente Sig. Domenico Proscia, Funzionario amministrativo, cat.D3, da cui si evince che lo stesso dispone di titoli e dell'esperienza adeguati all'incarico *de quo*, intendendosi conferire allo stesso l'incarico di responsabile di P.O. per il Servizio UdP, con decorrenza dal 17 febbraio p.v., per tre mesi sino al 15 maggio p.v. e, comunque, qualora fosse necessario, sino al termine del mandato amministrativo;

Considerato che per il periodo di assegnazione del presente incarico, in relazione alle responsabilità supplementari, è attribuita retribuzione di posizione determinata per il Servizio UdP in base al vigente sistema di graduazione approvato con deliberazione di G.C. n.57 del 7 maggio 2019, integrata e modificata con successiva deliberazione di G.C. n.98 del 1 ottobre 2019, pari ad € 10.237,50 annue lorde, con indennità di risultato pari al 20% annuo della indennità di P.O.;

Dato atto che il dipendente Proscia, come da deliberazione di G.C. n.2 del 14 gennaio 2020, è stato assegnato al Servizio 2 "*Demografici*" ed in tale Servizio è stato incaricato della specifica responsabilità ex art.17, c.2 lett. f) CCNL del 1 aprile 1999, inerente il servizio elettorale e ritenuto demandare al Responsabile del Servizio 2 perchè tale responsabilità sia comunque mantenuta in capo al suddetto funzionario in vista delle prossime consultazioni referendarie ed amministrative;

Visti gli artt.10 e 11 della convenzione per il funzionamento dell'Ufficio di Piano tra i Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto, approvata con deliberazione di C.C. n.27 del 27 giugno 2018;

Visti:

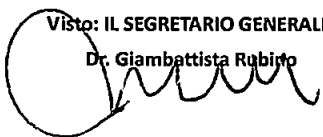
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;
- il vigente regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013;
- il Piano della *Performance* per l'esercizio 2019 approvato con deliberazione di G.C. n.70 del 25 giugno 2019 in cui sono stati definiti gli obiettivi relativi al Servizio UdP;
- il Peg provvisorio – esercizio 2020 approvato con deliberazione di G.C. n.2 del 14 gennaio u.s.;

DECRETA

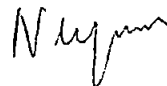
13

- 1) DI INCARICARE**, per tutto quanto espresso in premessa, ex art.109 TUEL ed art.13 lett. a) del CCNL DD.EE.LL. del 21 maggio 2018, con decorrenza dal 17 febbraio per tre mesi sino al 15 maggio p.v. e, comunque, qualora fosse necessario, sino al termine del mandato amministrativo, della responsabilità di Posizione Organizzativa del Servizio Ufficio di Piano (UdP), il Sig. Domenico Proscia, dipendente dell'Ente con profilo di Funzionario amministrativo, cat.D3;
- 2) **DI DARE ATTO** che, per il periodo di assegnazione del presente incarico, al dipendente in questione è attribuita retribuzione di posizione determinata per il Servizio UdP in base al vigente sistema di graduazione approvato con deliberazione di G.C. n.57 del 7 maggio 2019, integrata e modificata con successiva deliberazione di G.C. n.98 del 1 ottobre 2019, pari ad € 10.237,50 annue lorde, con indennità di risultato pari al 20% annuo della indennità di P.O.;
- 3) **DI DARE ATTO** altresì che, il dipendente Proscia, come da deliberazione di G.C. n.2 del 14 gennaio 2020, è stato assegnato al Servizio 2 *"Demografici"* ed in tale Servizio è stato incaricato della specifica responsabilità ex art.17, c.2 lett. f) CCNL del 1 aprile 1999, inerente il servizio elettorale, per cui si demanda al Responsabile del Servizio 2 di garantire il corretto espletamento di tutte le operazioni inerenti le prossime consultazioni referendarie ed amministrative;
- 4) **DI RILEVARE** che il presente decreto pone termine agli effetti del decreto n.6 (prot. n.43826) del 3 settembre 2019 e integra e modifica i successivi decreti n.1 del 28 gennaio e n.4 del 20 maggio del 2019;
- 5) **DI SPECIFICARE** che, ai sensi dell'art.19 comma 1, del vigente regolamento degli Uffici e Servizi, per cui: *"In caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi, il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni ... ad altro Responsabile, anche sulla base di specifiche priorità in relazione al servizio da coprire"*, in caso di assenze brevi, si avrà sostituzione reciproca con il Responsabile del Servizio 9 *"Servizi sociali"*;
- 6) **DI DISPORRE** che il presente decreto sia:
- notificato al dipendente Sig. Domenico Proscia;
 - comunicato: al Segretario comunale; al Direttore di ragioneria; al Responsabile del Servizio 2, Dr.ssa Beatrice Maggio; agli Assessori competenti per materia e al Presidente dell'OIV; ai Sindaci dei Comuni di Bitetto e di Bitritto, in quanto facenti parte dell'UdP;
 - pubblicato all'Albo Pretorio informatico per venti giorni consecutivi a decorrere dalla sottoscrizione.

Visto: IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giambattista Rubino



IL SINDACO
Nicola Magrone



ALBERTO

IL RE

ALBERTO

LM

10

**CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di BARI)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

Tel. 080-5865701

Pec e-mail: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it**UFFICIO DEL SINDACO**

Decreto prof. n. _____ del _____.01.2018

Oggetto: Art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che **il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna** secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di **attuazione degli obiettivi dell'Ente**, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale;
- letto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
- letto il CCNL del 22 gennaio 2004, art. 15, (*"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999"*);
- letta la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2017, con la quale è stato approvato il nuovo **assetto organizzativo del Comune di Modugno**, che prevede la seguente articolazione della struttura burocratica:
 - n. 11 Servizi, individuati come strutture apicali;
 - n. 1 Ufficio sovracomunale, costituito in posizione apicale;
 - n. 1 Alta Professionalità;
- in particolare, l'articolazione dell'Ente risulta essere così definita:

SERVIZIO	1	AFFARI GENERALI
SERVIZIO	2	DEMOGRAFICO
SERVIZIO	3	AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA

SERVIZIO	4	ASSETTO DEL TERRITORIO
SERVIZIO	5	LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	6	FINANZIARIO E PERSONALE
SERVIZIO	7	ENTRATE
SERVIZIO	8	POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO	9	SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO	10	ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
SERVIZIO	11	POLIZIA LOCALE

UFFICIO DI PIANO

AVVOCATURA COMUNALE

- in coerenza con l'organigramma funzionale dell'Ente occorre procedere alla **individuazione dei responsabili dei servizi suddetti**, ai quali viene conferita la posizione organizzativa ai sensi della normativa statale e contrattuale sopra citata, nonché del vigente Regolamento comunale dell'area delle P.O.;

Dato atto che:

con proprio Decreto Sindacale n. 5317 del 31/01/2017, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa con decorrenza dall'1/02/2017 e fino al 31/01/2018;

Considerato che:

l'art. 5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che *"gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere di durata superiore ad anni 5 (cinque), ovvero per la durata stabilita nell'atto di nomina e comunque non oltre il mandato del Sindaco. Alla scadenza gli incarichi cessano automaticamente, salvo espresso rinnovo con formale provvedimento del Sindaco"*; gli incarichi di posizione organizzativa devono, dunque, avere durata limitata nel tempo e tale durata deve essere indicata nel decreto di conferimento degli stessi;

Atteso che:

la Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 16/01/2018 ha approvato la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2018/2020, dal quale si evincono gli obiettivi di medio periodo dell'Amministrazione Comunale e che gli incarichi per logica e buon senso dovranno avere durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'Ente e soggetti a valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

Dato atto che:

- si ritiene di poter assecondare la richiesta pervenuta con nota 59241 del 13/11/2017, dall'attuale responsabile del Servizio 9 "Servizi Sociali", con la quale chiede di non essere destinatario di nuovi incarichi di Responsabile di Servizio adducendo *"importanti ragioni personali tali da non consentire allo scrivente una serena attività di direzione dell'Ufficio nonché da ragioni familiari"*;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017, n.209, sono stati convocati per il 4/03/2018 i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

Nayn 2

- con determinazione n. 5 del 10/01/2018 l'attuale responsabile del Servizio 2 "Demografico" ha costituito l'Ufficio Elettorale ed individuato il personale di supporto, provvedendo alla organizzazione delle consultazioni elettorali del 4/03/2018;
- con propria nota prot. n. 3338 del 17/01/2018 l'attuale responsabile del Servizio 4 "Assetto del Territorio" ha richiesto un periodo di aspettativa senza assegni della durata di 12 mesi a partire dall'1/02/2018, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, essendo risultato assegnatario presso un altro ente locale di un contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;
- dell'inesistenza all'interno di questo Ente di dipendenti di cat. "D" aventi la professionalità richiesta per ricoprire il posto di responsabile del servizio 4 "Assetto del Territorio", atteso che coloro che la posseggono con il presente Decreto vengono destinati ad altri incarichi;
- con determinazione dirigenziale n. 144 reg. int. del 15/12/2017 a firma del responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale è stata immessa nei ruoli dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per effetto di un procedimento di stabilizzazione ex D.Lgs. n. 75/2017, una unità di categoria "D", profilo amministrativo, in possesso dei necessari titoli e di riconosciuta professionalità;
- con determinazione dirigenziale n. 8 reg. int. del 23/01/2018 a firma del responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale è stata immessa nei ruoli dell'Ente con decorrenza dal 1° febbraio p.v., per effetto di un procedimento di stabilizzazione ex D.Lgs. n. 75/2017, una unità di categoria "D", profilo amministrativo, in possesso dei necessari titoli e di riconosciuta professionalità;
- gli incarichi di posizione organizzativa devono essere conferiti nel rispetto delle norme previste per la prevenzione della corruzione;

Ravvisata, pertanto, la necessità di conferire gli incarichi di Posizione Organizzativa collegati agli obiettivi strategici e gestionali del D.U.P. 2018/2020, applicando i criteri del vigente Regolamento;

Visti:

lo Statuto Comunale;

i Regolamenti Interni;

il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del personale non di qualifica dirigenziale;

Sentita la Giunta Comunale che è stata informata delle motivazioni e delle finalità del presente Decreto, condividendole;

NOMINA

per tutto quanto sopra in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della Legge n. 241/1990, nonché ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 il personale di cat. "D" come di seguito individuato, cui è conferito l'incarico di Responsabilità di Servizio come a fianco di ciascuno specificato:

Maria Antonietta	FLORIO	Cat. D	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI
Beatrice	MAGGIO	Cat. D3	SERVIZIO 2 DEMOGRAFICO
Maria	MAGRONE	Cat. D	SERVIZIO 3 AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
Franco	BRUNO	Cat. D	SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI
Donato	MARTINO	Cat. D	SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE
Valeria	DE PASQUALE	Cat. D	SERVIZIO 7 ENTRATE
Angela	STRAZIOTA	Cat. D	SERVIZIO 8 POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 4/3

Antonella	LENOCI	Cat. D	SERVIZIO 9 SERVIZI SOCIALI
Donato	DINOIA	Cat. D	SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INN.NE TECNOLOGICA
Luigi	DI CATERINO	Cat. D	SERVIZIO 11 POLIZIA LOCALE
Arturo	CARONE	Cat. D	UFFICIO DI PIANO

CONFERISCE

All'arch. Donato Dinoia l'incarico *ad interim* del servizio 4 "Assetto del Territorio", avendone i titoli professionali, per la durata di due mesi e comunque fino alla individuazione del responsabile di quel Servizio.

ASSEGNA

la responsabilità della gestione dell'Ufficio Elettorale fino a diversa disposizione, ravvisati anche motivi di continuità nell'assicurare il puntuale e corretto svolgimento delle consultazioni relative al Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017, n.209, con cui sono stati convocati per il 4/03/2018 i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, al sig. Domenico Proscia, profilo professionale "Funzionario" cat. D3.

CONFERISCE

all'Avv. Cristina Carlucci, dipendente di ruolo cat. D3 di questa Amministrazione Comunale, in possesso dei requisiti prescritti e dei titoli culturali e professionali necessari, l'incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale".

DISPONE

per la copertura del posto temporaneamente *ad interim* di responsabile del servizio 4 "Assetto del Territorio" l'avvio del procedimento per la selezione pubblica di una unità lavorativa da inquadrare nella cat. "D" avente requisiti, titoli, specifica professionalità ed esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000. L'incarico del nuovo Responsabile del Servizio 4 "Assetto del Territorio", individuato ai sensi dell'art. 110 del TUEL, decorrerà dalla nomina del vincitore e fino al 31 gennaio 2019, salvo nuova disposizione del Sindaco.

DISPONE

- 1) è assegnata ai responsabili di cui sopra la **Posizione Organizzativa** in ciascuno degli indicati Servizi, attribuendo contestualmente le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 2) che agli stessi siano attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

STABILISCE

- 1) agli stessi è attribuita la retribuzione di posizione assegnata a ciascun Servizio dell'Ente oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% della retribuzione di posizione, secondo le vigenti norme

- contrattuali, ad esito della valutazione in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2018/2020. L'incarico *ad interim* dà diritto alla erogazione della sola retribuzione di risultato;
- 2) il presente incarico decorre dalla data del 1° febbraio 2018 e sino al 31 gennaio 2019;

DÀ ATTO

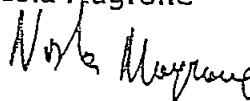
- che il presente Decreto è coerente con l'attuazione del vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- che il paragrafo 5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative dispone: " omissis... gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati con atto motivato per le seguenti cause:
 1. intervenuti mutamenti organizzativi;
 2. inosservanza delle direttive del Sindaco;
 3. risultati negativi oggetto di specifico accertamento.Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco... omissis".
- **che i dipendenti titolari di incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sono a disposizione dell'Amministrazione oltre l'orario di obbligo, per le esigenze connesse alle funzioni loro affidate.**

DISPONE

- che, laddove necessario, il personale interessato assicuri, in termini di reciprocità, passaggio di consegne formale ed affiancamento nel periodo transitorio, in un'ottica di correttezza e di leale collaborazione, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;
- che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza nonché all'Ufficio Personale, alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U.

Modugno 26 gennaio 2018

IL SINDACO
Nicola Magrone



Prot. 18247
del 08.4.2019



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Gabinetto del Sindaco

DECRETO SINDACALE NOMINA SOSTITUTO RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

IL SINDACO

Nella sua qualità di Ufficiale di Governo,

VISTO l'art. 2, comma 30, della legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), il quale testualmente recita: *"Le funzioni della commissione elettorale comunale previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al responsabile dell'ufficio elettorale comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12, 13, e 14 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1967, e successive modificazioni (...). In tutte le leggi o decreti aventi ad oggetto la materia elettorale, ad eccezione degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 8 marzo 1989, n. 95, e successive modificazioni, ogni riferimento alla commissione elettorale comunale deve intendersi effettuato al responsabile dell'ufficio elettorale comunale"*;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno MIAITSE n. 1 del 08.01.2008;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017 di conferimento di incarico di Responsabile del Servizio Demografico con posizione organizzativa, dal 01/02/2017 al 31/01/2018, al dipendente Domenico PROSCIA – Funzionario Cat. D3;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 7551 del 13/02/2017 di nomina del predetto funzionario Proscia Domenico, quale responsabile dell'Ufficio Elettorale, attribuendo al medesimo tutte le funzioni di cui all'art. 2, comma 30 dell'legge 24.12.2007 n. 244 ed al Testo Unico n. 223/1967 di Ufficiale Elettorale;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 5450 del 26/01/2019 di assegnazione fino a diversa disposizione al Funzionario Proscia Domenico della nomina della responsabilità della gestione dell'Ufficio Elettorale;

CONSIDERATO che si rende necessario, in caso di assenza o impedimento dell'Ufficiale Elettorale Proscia Domenico provvedere alla sua sostituzione con altro funzionario;

RITENUTO opportuno nominare il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno, funzionario dott.ssa Maggio Beatrice, già Responsabile del Servizio Demografico, Ufficiale Elettorale, in caso di assenza o impedimento del Funzionario Domenico PROSCIA;

con i poteri della carica;

N O M I N A

la dott.ssa Maggio Beatrice, nata a Modugno il 05/12/1959, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno, Funzionario P.O. – cat. D3, Responsabile del Servizio Demografico, in caso di assenza o impedimento del sig. Proscia Domenico, Ufficiale Elettorale, attribuendo al medesimo tutte le funzioni di cui all'art. 2, comma 30, della Legge 24.12.2007 n. 244 ed al Testo Unico n. 223/1967.

Dalla residenza Municipale il 05-04-2019

IL SINDACO
Nicola MAGRONE

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO ELETTORALE
Domenico PROSCIA

Il Responsabile del Servizio
DEMOGRAFICO
Dott.ssa Beatrice MAGGIO



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

SERVIZIO 2 - DEMOGRAFICO
Piazza del Popolo n.16 - c.a.p.70026

Modugno, 26 marzo 2018

Al Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

e,p.c. Alle OO.SS.TT.
Alla R.S.U.

LORO

SEDI

OGGETTO: C.D.I. 2014-2016, art.8 lett. F) " Specifiche Responsabilità". Incarichi anno 2018.

In riscontro alla nota pari oggetto prot. n.16532 del 22/03/2018, si comunicano qui di seguito i nominativi dei dipendenti di questo Servizio individuati quali destinatari degli incarichi in oggetto con indicazione delle specifiche funzioni attribuite.

Dipendente	Categ.	Percentuale
PROSCIA DOMENICO	D3	100
GAROFALO LAMBERTO	D1	100
LOIACONO FRANCESCO	D1	100
DEBENEDICTIS GIUSEPPE	C	60
MASTROMATTEO ANGELA	C	60
MAIORANO FRANCESCO	C	60
SANTORO FRANCESCO	C	60

PROSCIA:

- Procedimento di subentro nell'ANPR con tutte le fasi di attuazione;
- Procedimenti anticorruzione e trasparenza;
 - Procedimenti e contabilizzazione CIE (carta di identità elettronica);

- Gestione GIG del Servizio demografico;
- Gestione Consip del Servizio Demografico;
- Procedimenti Peg del Servizio Demografico;
- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'anagrafe ed allo stato civile;
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad anagrafe, stato civile ed elettorale;

GAROFALO:

- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative a censimenti, statistica e toponomastica,
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per statistica, toponomastica e censimenti;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative a statistica, toponomastica e censimenti,
- Gestione, elaborazione dati e pubblicazione statistica nati – morti – emigrati - immigrati- matrimoni, ecc;
- Gestione statistiche mensili Istat e relative comunicazioni; gestione statistiche annuali Istat e relative comunicazioni, indagini statistiche per conto dell'Istat e relative comunicazioni;
- Gestione dei censimenti generali della popolazione e dell'agricoltura (ed altri che dovessero richiedersi);
- Toponomastica – attribuzione numeri civici e aggiornamento stradario;

LOIACONO:

- Procedimenti di competenza della Sottocommissione Elettorale.
- Riparto spese di gestione della Sottocommissione Elettorale;
- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per la S.E.C.;
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per la S.E.C.;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative alla Sottocommissione elettorale;

DE BENEDICTIS:

- Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;
- Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
- Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
- Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
- Procedimenti relativi alle pratiche di cittadinanza (acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita);
- Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.
- Pubblicazioni di matrimonio, atti di stato civile e aggiornamenti conseguenti;
- Trascrizione e/o annotazioni sentenze, decreti ecc. emessi da Tribunali italiani e dall'estero;

- Trascrizione atti di matrimoni religiosi pervenuti da ministri di culto e da altri Comuni;
- Separazioni e divorzi consensuali;
- Riconciliazioni;
- Annotazioni convenzioni matrimoniali a margine dei registri dello stato Civile stipulate con atto notarile;

MASTROMATTEO:

- Attività inerenti alla normativa sulla vigilanza anagrafica;
- Gestione dei protocolli INA_SAIA e trasmissione relativi dati e variazioni;
- Controllo e verifiche codici fiscali ;
- Controllo e coordinamento dati anagrafici e altre banche dati pubbliche;
- Procedimenti di pubblicazione atti dell'anagrafe all'albo pretorio, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;
- Procedimenti di notificazione atti dell'anagrafe; Deposito atti per irreperibilità;
- Trasferimento residenza in altro Comune italiano; Trasferimento residenza in questo Comune;
- Rilascio a cittadini comunitari attestazioni iscrizioni anagrafiche o soggiorno permanente;

MAIORANO:

- Procedimenti relativi agli atti della Commissione elettorale Comunale;
- Procedimenti di pubblicazione atti dell'elettorale all'albo pretorio, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;
- Procedimenti di notificazione atti dell'elettorale;
- Cancellazione liste elettorali generali e sezionali;
- Iscrizione nelle liste elettorali generali e sezionali; Revisione liste elettorali;
- Iscrizione Albo Scrutatori e relativo aggiornamento; Iscrizione Albo Presidenti di seggio e relativo aggiornamento; Aggiornamento albi Giudici Popolari;
- Rilascio certificati iscrizioni nelle liste elettorali; Rilascio elenchi estrapolati dalle liste elettorali; - Ricerche storiche risultati elettorali; - Archiviazione atti relativi all'elettorale;

SANTORO:

- Attività inerenti alla normativa sulla vigilanza anagrafica;
- Gestione dei protocolli INA_SAIA e trasmissione relativi dati e variazioni;
- Controllo e verifiche codici fiscali ;
- Controllo e coordinamento dati anagrafici e altre banche dati pubbliche;
- Procedimenti di pubblicazione atti dell'anagrafe all'albo pretorio, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente;
- Procedimenti di notificazione atti dell'anagrafe; Deposito atti per irreperibilità;
- Trasferimento residenza in altro Comune italiano; Trasferimento residenza in questo Comune;
- Rilascio a cittadini comunitari attestazioni iscrizioni anagrafiche o soggiorno permanente;

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio 2
Dott.ssa Beatrice Maggio





SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

il decreto Sindacale prot. n. 5450 del 26/01/2018;

la delibera di G.C.n.9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente";

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/04/2018 sino al 31/03/2019;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

che al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, alla luce anche del decreto sindacale prot. n. 5450 del 26/01/2018, con cui viene assegnata al Funzionario Cat. D3 (giuridico) D6 (economico) la responsabilità dell'ufficio elettorale, sino a diversa disposizione;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità derivante dal predetto decreto sindacale e inoltre, ad altri procedimenti particolarmente complessi, ascrivibili alle funzioni di cui all'ex art.8 lett.f) comma 4- lett.a) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente **PROSCIA** Domenico Funzionario – Cat. D3 (giuridico) D6 (economico), in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo e avendo svolto sino al 31/01/2018 il ruolo del Responsabile P.O. del Servizio Demografico;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
- Delega di Ufficiale Elettorale;
- Delega di Ufficiale di Anagrafe;
- Delega parziale di Ufficiale di Stato Civile;
- Delega alla firma di Carte di Identità;
- Delega alla autentica di atti e documenti;
- Procedimento di subentro nell'ANPR con tutte le fasi di attuazione;
- Procedimenti anticorruzione e trasparenza;
- Procedimenti e contabilizzazione CIE (carta di identità elettronica);
- Gestione GIG del Servizio demografico;
- Gestione Consip del Servizio Demografico;
- Procedimenti Peg del Servizio Demografico;
- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'anagrafe ed allo stato civile;
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad anagrafe, stato civile ed elettorale;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate con **attribuzione di firma istruttoria endoprocedimentale** che espongono, pertanto, il dipendente PROSCIA Domenico ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, non titolare di Posizione Organizzativa, oltre alla continua evoluzione normativa e alle responsabilità che ne derivano;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett. f, c. 4, lett. a):

Responsabile, con delega all'adozione e alla firma di specifici provvedimenti riguardanti le anzidette materie:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		100

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai*

dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

1. di attribuire al dipendente PROSCIA Domenico – Funzionario - cat. D3 – D6, l'incarico per specifiche di cui all'art.8 lett. f) n.4 lett. a) del C.C.D.I. 2014-2016: per le seguenti attività :

- Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
- Delega di Ufficiale Elettorale;
- Delega di Ufficiale di Anagrafe;
- Delega parziale di Ufficiale di Stato Civile;
- Delega alla firma di Carte di Identità;
- Delega alla autentica di atti e documenti;
- Procedimento di subentro nell'ANPR con tutte le fasi di attuazione;
- Procedimenti anticorruzione e trasparenza;
- Procedimenti e contabilizzazione CIE (carta di identità elettronica);
- Gestione GIG del Servizio demografico;
- Gestione Consip del Servizio Demografico;
- Procedimenti Peg del Servizio Demografico;
- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'anagrafe ed allo stato civile;
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad anagrafe, stato civile ed elettorale;

2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f n. 4 lett. a) del CDI 2014 – 2016 in base alla pesatura in premessa indicata e comunque nell'importo di € 2.500,00 contrattualmente previsto dal CCNL vigente e dal predetto art. 8 lett.f n. 2 del CDI 2014 - 2016.

3. di dare atto che il compenso spettante rientrerà nelle risorse del Fondo risorse decentrate anno 2018 e seguenti.

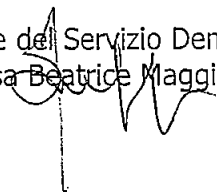
4. di dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal 01/04/2018 ed avrà termine il 31/03/2019, salvo proroga.

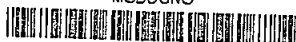
DISPONE ALTRESI'

- a) Di notificare il presente provvedimento al dipendente PROSCIA Domenico e al Responsabile del servizio Personale.
- b) La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 3 aprile 2018.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio



**SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO**

Piazza del Popolo, 16

*DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO**IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO*

Richiamati:

il decreto Sindacale prot. n. 5450 del 26/01/2018;

la delibera di G.C.n.9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente";

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/02/2018;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

che al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, alla luce anche del decreto sindacale prot. n. 5450 del 26/01/2018, con cui viene assegnata al Funzionario Cat. D3 (giuridico) D6 (economico) la responsabilità dell'ufficio elettorale, sino a diversa disposizione;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità derivante dal predetto decreto sindacale e inoltre, ad altri procedimenti particolarmente complessi, ascrivibili alle funzioni di cui all'ex art.8 lett.f) comma 4- lett.a) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente PROSCIA Domenico Funzionario – Cat. D3 (giuridico) D6 (economico), in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo e avendo svolto sino al 31/01/2018 il ruolo del Responsabile P.O. del Servizio Demografico;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
- Delega di Ufficiale Elettorale;
- Delega di Ufficiale di Anagrafe;
- Delega parziale di Ufficiale di Stato Civile;
- Delega alla firma di Carte di Identità;
- Delega alla autentica di atti e documenti;
- Procedimento di subentro nell'ANPR con tutte le fasi di attuazione;
- Procedimenti anticorruzione e trasparenza;
- Procedimenti e contabilizzazione CIE (carta di identità elettronica);
- Gestione GIG del Servizio demografico;
- Gestione Consip del Servizio Demografico;
- Procedimenti Peg del Servizio Demografico;
- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'anagrafe ed allo stato civile;
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad anagrafe, stato civile ed elettorale;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono, pertanto, il dipendente PROSCIA Domenico ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, non titolare di Posizione Organizzativa, oltre alla continua evoluzione normativa, alla enorme mole di lavoro e alle responsabilità che ne derivano;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett. f, c. 4, lett. a):

Responsabile, con delega all'adozione e alla firma di specifici provvedimenti riguardanti le anzidette materie:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		100

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla"*

gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

1. di attribuire al dipendente PROSCIA Domenico – Funzionario - cat. D3 – D6, l'incarico per specifiche di cui all'art.8 lett. f) n.4 lett. a) del C.C.D.I. 2014-2016: per le seguenti attività :
 - Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
 - Delega di Ufficiale Elettorale;
 - Delega di Ufficiale di Anagrafe;
 - Delega parziale di Ufficiale di Stato Civile;
 - Delega alla firma di Carte di Identità;
 - Delega alla autentica di atti e documenti;
 - Procedimento di subentro nell'ANPR con tutte le fasi di attuazione;
 - Procedimenti anticorruzione e trasparenza;
 - Procedimenti e contabilizzazione CIE (carta di identità elettronica);
 - Gestione GIG del Servizio demografico;
 - Gestione Consip del Servizio Demografico;
 - Procedimenti Peg del Servizio Demografico;
 - Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
 - Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'anagrafe ed allo stato civile;
 - Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
 - Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad anagrafe, stato civile ed elettorale;
2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f n. 4 lett. a) del CDI 2014 – 2016 in base alla pesatura in premessa indicata e comunque nell'importo di € 2.500,00 contrattualmente previsto dal CCNL vigente e dal predetto art. 8 lett.f n. 2 del CDI 2014 - 2016.
3. di dare atto che il compenso spettante rientrerà nelle risorse del Fondo risorse decentrate anno 2018 e seguenti.
4. di dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal 01/02/2018 ed avrà termine secondo la normativa vigente, salvo proroga.

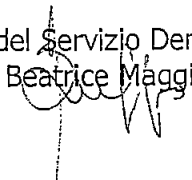
DISPONE ALTRESI'

- a) Di notificare il presente provvedimento al dipendente PROSCIA Domenico e al Responsabile del servizio Personale.

- b) La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 9 febbraio 2018.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio





PROSCIA D.CO

SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO

Piazza del Popolo, 16

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO

Richiamati:

il decreto Sindacale prot. n. 5450 del 26/01/2018;

la delibera di G.C.n.9 del 27/01/2017 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente";

l'art.8 lett. f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/04/2018 sino al 31/03/2019;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

che al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, alla luce anche del decreto sindacale prot. n. 5450 del 26/01/2018, con cui viene assegnata al Funzionario Cat. D3 (giuridico) D6 (economico) la responsabilità dell'ufficio elettorale, sino a diversa disposizione;

Considerato che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità derivante dal predetto decreto sindacale e inoltre, ad altri procedimenti particolarmente complessi, ascrivibili alle funzioni di cui all'ex art.8 lett.f) comma 4- lett.a) del C.C.D.I 2014-2016 al dipendente PROSCIA Domenico Funzionario – Cat. D3 (giuridico) D6 (economico), in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo e avendo svolto sino al 31/01/2018 il ruolo del Responsabile P.O. del Servizio Demografico;

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

DATTONO

- 4 APR. 2018

A handwritten signature, possibly reading 'M', is written over the date stamp.

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
- Delega di Ufficiale Elettorale;
- Delega di Ufficiale di Anagrafe;
- Delega parziale di Ufficiale di Stato Civile;
- Delega alla firma di Carte di Identità;
- Delega alla autentica di atti e documenti;
- Procedimento di subentro nell'ANPR con tutte le fasi di attuazione;
- Procedimenti anticorruzione e trasparenza;
- Procedimenti e contabilizzazione CIE (carta di identità elettronica);
- Gestione GIG del Servizio demografico;
- Gestione Consip del Servizio Demografico;
- Procedimenti Peg del Servizio Demografico;
- Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
- Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'anagrafe ed allo stato civile;
- Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
- Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad anagrafe, stato civile ed elettorale;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate con **attribuzione di firma istruttoria endoprocedimentale** che espongono, pertanto, il dipendente PROSCIA Domenico ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto, non titolare di Posizione Organizzativa, oltre alla continua evoluzione normativa e alle responsabilità che ne derivano;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

Responsabilità ex art.8 lett. f, c. 4, lett. a):

Responsabile, con delega all'adozione e alla firma di specifici provvedimenti riguardanti le anzidette materie:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20

TOTALE		100

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai*

dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”;*

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.*

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio 2 - Demografico;

DISPONE

1. di attribuire al dipendente PROSCIA Domenico – Funzionario - cat. D3 – D6, l'incarico per specifiche di cui all'art.8 lett. f) n.4 lett. a) del C.C.D.I. 2014-2016: per le seguenti attività :
 - Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
 - Delega di Ufficiale Elettorale;
 - Delega di Ufficiale di Anagrafe;
 - Delega parziale di Ufficiale di Stato Civile;
 - Delega alla firma di Carte di Identità;
 - Delega alla autentica di atti e documenti;
 - Procedimento di subentro nell'ANPR con tutte le fasi di attuazione;
 - Procedimenti anticorruzione e trasparenza;
 - Procedimenti e contabilizzazione CIE (carta di identità elettronica);
 - Gestione GIG del Servizio demografico;
 - Gestione Consip del Servizio Demografico;
 - Procedimenti Peg del Servizio Demografico;
 - Procedimenti inerenti le determinazioni a contrattare per forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
 - Procedimenti inerenti gli atti di accertamento di entrate relative all'anagrafe ed allo stato civile;
 - Procedimenti di liquidazione inerenti le forniture di beni e servizi per l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale;
 - Procedimenti inerenti la predisposizione di proposte di delibere di Giunta e di Consiglio relative ad anagrafe, stato civile ed elettorale;
2. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett. f) n. 4 lett. a) del CDI 2014 – 2016 in base alla pesatura in premessa indicata e comunque nell'importo di € 2.500,00 contrattualmente previsto dal CCNL vigente e dal predetto art. 8 lett.f n. 2 del CDI 2014 - 2016.
3. di dare atto che il compenso spettante rientrerà nelle risorse del Fondo risorse decentrate anno 2018 e seguenti.

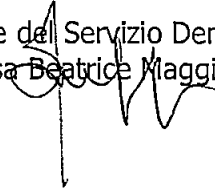
4. di dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal 01/04/2018 ed avrà termine il 31/03/2019, salvo proroga.

DISPONE ALTRESI'

- a) Di notificare il presente provvedimento al dipendente PROSCIA Domenico e al Responsabile del servizio Personale.
- b) La trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 3 aprile 2018.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Dott.ssa Beatrice Maggio





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. / 2015

Nº 896 D3L 9/11/2015

RIFERIMENTI

PROPONENTE

Ufficio Giuridico Contabile del
Personale Adempimenti Fiscali e
Contributivi - Assun. - Cessaz. -
Pens

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI
SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO
2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

DATA DI ADOZIONE

09/11/2015

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

09/11/2015

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 25/11/2015

A: 09/12/2015

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto **CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.**

RELAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di C.S. n. 35 del 16.04.2013 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente la quale prevede i servizi quali strutture di massima dimensione dell'Ente con a capo dipendenti di cat. D incaricati di posizione organizzativa;
- con deliberazione di C.S. n. 51 del 16.05.2013, previa valutazione da parte dell'OIV, è stato determinato il peso da attribuire a ciascuna posizione di responsabilità attribuita;

Dato atto che:

- la struttura organizzativa dell'Ente, in base a quanto stabilito dalla predetta deliberazione del C.S. n. 35 del 16.04.2013 è articolata in 14 Servizi così denominati:

- SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI – PERSONALE
- SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
- SERVIZIO 3 – LEGALE – CONTENZIOSO – CONTRATTI E APPALTI
- SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO
- SERVIZIO 5 – LL.PP. - MANUTENZIONI – PATRIMONIO
- SERVIZIO 6 – FINANZIARIO
- SERVIZIO 7 – ENTRATE
- SERVIZIO 8 – ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT
- SERVIZIO 9 – SERVIZI SOCIALI
- SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SERVIZIO 11 AMBIENTE
- POLIZIA LOCALE
- SERVIZIO SUPPORTO AL SEGRETARIO
- UFFICIO DI STAFF

Visto che:

- con deliberazione G.C. n. 59 del 2.7.2014 è stato costituito in posizione apicale la struttura sovra comunale denominata “Ufficio di Piano”;
- con deliberazione del C.S. n. 106 del 10.06.2015 è stata istituita l'Alta Professionalità “Avvocatura Comunale” e incardinato l'Ufficio Contenzioso all'interno del Servizio 1 – Affari Generali e Personale, sopprimendo il Servizio 3 Legale nella sua autonoma configurazione;



Città di Modugno

Atteso che:

- in data 16.06.2015, a seguito di elezioni amministrative, è stato proclamato il neoeletto Sindaco, giusta verbale Ufficio Centrale in atti e che, con ciò, sono cessati ope legis gli incarichi di P.O. conferiti e/o implicitamente confermati senza soluzione di continuità dal Commissario Straordinario uscente;

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 (ex art. 51 della stessa Legge 142/1990), nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- pertanto, gli articoli 50 e 109 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss. mm., consentono la nomina, da parte del Sindaco neoeletto, con proprio decreto, dei titolari degli uffici e servizi nei quali è articolata la struttura burocratica dell'Ente;

Considerato che la durata della nomina dei Responsabili dei Servizi ha natura temporanea e a tempo determinato, di durata comunque non superiore a al mandato del Sindaco;

Richiamato, pertanto, il Decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015 con il quale sono stati individuati i dipendenti di cat. D ai quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di servizio e la titolarità di posizione organizzativa, e sono state apportate modifiche in ordine alla responsabilità di alcuni uffici nell'ambito della struttura amministrativa del Comune di Modugno così come definita nella deliberazione del C.S. n. 35 del 16.04.2013 come segue:

- Angela STRAZIOTA (Cat. D) – SERVIZIO 1 Affari Generali – Contenzioso
- Beatrice MAGGIO (Cat. D3) – SERVIZIO 2 Demografico
- Rosalisa PETRONELLI (Cat. D) – SERVIZIO 4 Assetto del Territorio
- Franco BRUNO (Cat. D) – SERVIZIO 5 LL.PP. - Manutenzioni – Patrimonio
- Donato MARTINO (Cat. D) – SERVIZIO 6 Finanziario – Personale
- Valeria DE PASQUALE (Cat. D) – SERVIZIO 7 Tributi
- Maria MAGRONE (Cat. D) – SERVIZIO 8 Istruzione – Cultura – Sport - ARO
- Fulvio Gesmundo (Cat. D) – Servizio 9 Servizi Sociali
- Donato DINOIA (Cat. D) – SERVIZIO 10 Attività Produttive
- Alfonsa MARINO (Cat. D) – SERVIZIO 11 Ambiente
- Domenico PROSCIA (Cat. D3) – SERVIZIO 12 SUPPORTO AL SEGRETARIO
- Annalisa PASTORE (Cat. D) – SERVIZIO 13 UFFICIO DI STAFF
- Luigi DI CATERINO (Cat. D) – SERVIZIO 14 POLIZIA LOCALE
- Arturo CARONE (Cat. D) – UFFICIO DI PIANO

Dato atto che per gli incarichi modificati in ordine alla responsabilità di alcuni uffici nell'ambito della struttura amministrativa del Comune di Modugno così come definita nella deliberazione del C.S. n. 35 del 16.04.2013 è necessario ripesare le posizioni in modo da attribuire il correlato trattamento economico;

Precisato che con il medesimo decreto sindacale è stato, altresì, stabilito:



Città di Modugno

- che i suddetti incarichi, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del CCNL EE.LL. del 31/3/1999, sono conferiti con decorrenza dal 03.11.2015 e sino al 31.12.2016;
- ai dipendenti, titolari di P.O., sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 afferenti l'ambito di attività del Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dall'incarico ricevuto;
- che ai titolari di posizione organizzativa spetta la retribuzione di posizione nella misura così come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16.5.2013, salva riparametrazione per l'anno 2016, sulla base delle determinazioni dell'OIV, oltre alla retribuzione di risultato, calcolata nella misura del 25 % della indennità di posizione, dando atto che l'erogazione della stessa è subordinata alla valutazione positiva dei risultati, dell'attività del Responsabile e del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG, sulla scorta della valutazione predisposta dall'OIV;

Si sottopone la presente proposta di determinazione per la sua approvazione da parte del Responsabile del Servizio, allo scopo di attribuire il trattamento economico delle P.O. così come definite nel Decreto sindacale prot. n. 51866 del 23/10/2015,

Modugno, 03 novembre 2015

L'Istruttore
Dott.ssa Francesca De Tommo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Visti:

- l'art. 50 - 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 28.10.2009, n. 150;
- il D. Lgs. 165 del 30.3.2001 e ss. mm.
- il C.C.N.L. 1998/2001 – Comparto Autonomie Locali;
- il C.C.N.L. siglato in data 9.5.2006;
- lo Statuto Comunale;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e sono stati conferiti gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa per l'anno 2015 - 2016;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni.

Dato atto dell'inesistenza di fattispecie configuranti conflitti di interesse nell'adozione del presente provvedimento, atteso che la retribuzione di posizione attribuita allo scrivente non viene modificata dal presente atto rispetto alla iniziale pesatura;

DETERMINA



Città di Modugno

1) di dare atto che con Decreto del Sindaco prot. n. 51866 del 23.10.2015 sono stati conferiti, per il periodo che decorre dalla data del 03.11.2015 al 31.12.2016, ai sensi e per gli effetti degli articoli 8, 9 e 10 del CCNL EE.LL. del 31.3.1999, gli incarichi di Responsabili di servizio e di titolari di posizione organizzativa ai dipendenti inquadrati nella cat. D, nell'ambito dei servizi così individuati dal medesimo decreto suindicato, del Comune di Modugno, come qui di seguito elencati:

- Angela STRAZIOTA (Cat. D) – SERVIZIO 1 Affari Generali – Contenzioso
- Beatrice MAGGIO (Cat. D3) – SERVIZIO 2 Demografico
- Rosalisa PETRONELLI (Cat. D) – SERVIZIO 4 Assetto del Territorio
- Franco BRUNO (Cat. D) – SERVIZIO 5 LL.PP. - Manutenzioni – Patrimonio
- Donato MARTINO (Cat. D) – SERVIZIO 6 Finanziario – Personale
- Valeria DE PASQUALE (Cat. D) – SERVIZIO 7 Tributi
- Maria MAGRONE (Cat. D) – SERVIZIO 8 Istruzione – Cultura – Sport - ARO
- Fulvio GESMUNDO (Cat. D) – Servizio 9 Servizi Sociali
- Donato DINOLA (Cat. D) – SERVIZIO 10 Attività Produttive
- Alfonsa MARINO (Cat. D) – SERVIZIO 11 Ambiente
- Domenico PROSCIA (Cat. D3) – SERVIZIO 12 SUPPORTO AL SEGRETARIO
- Annalisa PASTORE (Cat. D) – SERVIZIO 13 UFFICIO DI STAFF
- Luigi DI CATERINO (Cat. D) – SERVIZIO 14 POLIZIA LOCALE
- Arturo CARONE (Cat. D) – UFFICIO DI PIANO

2) di stabilire che, analogamente a quanto già operato nel recente passato, nelle more della ripesatura da parte dell'O.I.V. delle posizioni così come modificate dal decreto sindacale predetto rispetto alla precedente configurazione dei servizi e degli uffici, laddove le posizioni stesse risultano ridimensionate si attribuisca all'incaricato la retribuzione di posizione minima contrattuale ammontante ad € 5.164,57, qualora invece la posizione risulti incrementata si attribuisca la retribuzione di posizione spettante per il servizio principale come articolato nella delibera di C.S. n. 35/2013, da congruarsi in entrambi i casi alla conclusione del procedimento di misurazione e previa adozione di deliberazione di Giunta Comunale di recepimento della nuova pesatura. Resta attribuita la retribuzione di risultato nella misura massima del 25 % della indennità di posizione da erogarsi previa valutazione della performance;

3) di attribuire, per l'effetto del secondo alinea del presente provvedimento, a ciascun incaricato di P.O. la seguente retribuzione di posizione, salvo congruaggio:

Resp. Servizio 1: Affari Generali – Contenzioso: retribuzione di posizione Euro 5.164,57

Responsabile Servizio 2 – Demografico: retribuzione di posizione Euro 7.297,68

Responsabile Servizio 4 - Assetto del Territorio: retribuzione di posizione Euro 11.227,20

Resp. Servizio 5 LL.PP. Manuten. Patrim.: Franco Bruno: retribuz. di posizione Euro 12.069,24

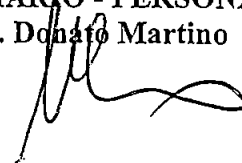


Città di Modugno

Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale: retribuzione di posizione Euro 12.069,24
Responsabile del Servizio 7 Tributi: retribuzione di posizione Euro 10.778,11
Resp. del Servizio 8 – Istruz. – Cultura – Sport – ARO: retribuzione di posizione Euro 7.578,36
Responsabile del Servizio 9 Servizi Sociali: retribuzione di posizione Euro 5.164,57
Responsabile del Servizio 10 Attività Produttive: retribuzione di posizione Euro 8.925,62
Responsabile del Servizio 11 Ambiente: retribuzione di posizione Euro 5.164,57
Responsabile del Servizio 12 Supporto al Segretario: retribuzione di posizione Euro 9.767,66
Responsabile Ufficio di Staff: retribuzione di posizione Euro 5.164,57
Responsabile del Servizio 14 Polizia Locale: retribuzione di posizione Euro 10.104,48
Responsabile Ufficio di Piano: retribuzione di posizione Euro 5.164,57;

- 4) di dare atto che la liquidazione della retribuzione di posizione avverrà mensilmente con l'erogazione degli emolumenti stipendiali, mentre la retribuzione di risultato verrà pagata previa valutazione della performance dei responsabili dei servizi da parte dell'OIV rimandando, pertanto, la liquidazione della stessa a separata e successiva determinazione;
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è già impegnata sugli appositi capitoli della spesa del personale del bilancio di previsione corrente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi, all'Assessore al Personale ed al Bilancio, al Sindaco, all'Ufficio Personale e Contabilità del personale per i provvedimenti di rispettiva competenza, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO - PERSONALE**
P.O. Donato Martino



Città di Modugno



Pareri

Comune di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2015 / 1370

Servizio Proponente: FINANZIARIO - PERSONALE

Ufficio Proponente: Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assun. -

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

Nr. adozione servizio: 44

Data adozione: 09/11/2015

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assun. - Cessaz.-Pens)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 09/11/2015

Il Responsabile di Servizio

Donato Martino

Visto contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 09/11/2015

Responsabile del Servizio Finanziario

Donato Martino



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 896

DATA DI REGISTRAZIONE:

09/11/2015

RIFERIMENTO INTERNO:

Ufficio Giuridico Contabile del Personale Adempimenti Fiscali e Contributivi - Assun. - Cessaz.-Pens

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICHI RESPONSABILI DEI SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO 2015 - 2016. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 25/11/2015 AL 09/12/2015

MODUGNO LI', 25/11/2015

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto prot.n.51866 del 23.10.2015

Oggetto: Art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- il CCNL 22 gennaio 2004, con l'articolo 15, ha chiarito che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999";
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi;
- con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

- che con successiva deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, esecutiva come per legge, previa valutazione da parte dell'OIV, è stato determinato il peso da attribuire a ciascuna posizione di responsabilità istituita;
- che con successiva deliberazione G.C. n.59 del 2/7/2014 è stato costituito in posizione apicale la struttura sovracomunale denominata "Ufficio di Piano", come da Convenzione per la gestione associata dei Servizi di cui alla L.328/2000, approvata con deliberazione C.C. n.9 del 27/3/2014;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.54bis del 29/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, a parziale modifica della struttura organizzativa, è stato avviato l'iter per l'istituzione dell'alta professionalità "Avvocatura Comunale" e istituito l'Ufficio Appalti e Contratti, il quale è stato incardinato presso il Servizio 6 - Finanziario;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.106 del 10/06/2015 è stata istituita l'Alta Professionalità "Avvocatura Comunale" e l'Ufficio Contenzioso all'interno del Servizio 1 – Affari Generali e Personale, sopprimendo il Servizio 3 Legale nella sua autonoma configurazione;
- che, pertanto, l'articolazione dell'Ente, a livello di strutture apicali, risulta ad oggi così composta:
 - SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI – PERSONALE - CONTENZIOSO
 - SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
 - SERVIZIO 3 – LEGALE (SOPPRESSO)
 - SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO
 - SERVIZIO 5 – LL.PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO
 - SERVIZIO 6 – FINANZIARIO
 - SERVIZIO 7 – ENTRATE
 - SERVIZIO 8 – ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT
 - SERVIZIO 9 – SERVIZI SOCIALI
 - SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE
 - SERVIZIO 11 AMBIENTE
 - POLIZIA LOCALE
 - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO
 - AVVOCATURA COMUNALE
 - UFFICIO DI PIANO
 - UFFICIO DI STAFF



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Considerato che in data 16.06.2015, a seguito di elezioni amministrative, è stato proclamato Sindaco il sottoscritto, giusta verbale Ufficio Centrale in atti e che, con ciò, sono cessati ope legis gli incarichi di P.O. conferiti e/o implicitamente confermati senza soluzione di continuità dal Commissario Straordinario uscente;

Richiamato l'ANCI (parere 19 luglio 2005) la quale ha ritenuto che: *"La scadenza della titolarità delle funzioni di responsabilità, in coerenza con la disciplina del Testo Unico 267/2000 non può andare oltre il mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico stesso. Le differenti opzioni regolamentari, tuttavia, anche se sono sicuramente autonome, devono sempre essere caratterizzate da principi di ragionevolezza e secondo le norme dettate dalle disposizioni legislative e dal contratto di lavoro per assicurare la corretta funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente. Non appare coerente con la normativa in materia, quindi, la proroga tacita della nomina in regime di 'prorogatio' alla scadenza del mandato del Sindaco"*

Valutato, altresì, che *"Le recenti norme in materia di prevenzione della corruzione - Legge 6 novembre 2012, n. 190 - hanno fatto tornare di attualità il principio di rotazione degli incarichi già presente, per i dirigenti, nel d.lgs. 29/1993. La rotazione è finalizzata ad evitare il consolidamento di "rischiose posizioni 'di privilegio' nella gestione diretta di certe attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti"* (Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190);

Constatato che l'art.5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che la durata dell'incarico, diversa da quella prevista per legge nella scadenza del mandato del Sindaco, debba essere stabilita nell'atto di nomina e che, in assenza di indicazioni normative e contrattuali in merito alla durata minima dello stesso, logica e buon senso impongono che gli stessi siano conferiti con durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'ente e soggetti a valutazione da parte dell'OIV, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

Pertanto, ravvisata, per le considerazioni suesposte, la necessità di conferire gli incarichi di P.O. collegati agli obiettivi di medio periodo ed alle finalità di cui al redigendo DUP, applicando i criteri del vigente Regolamento e tuttavia privilegiando contestualmente quello di derivazione normativa della rotazione, per gli incarichi e/o funzioni di responsabilità (indipendentemente dall'inquadramento e dal ruolo) ad oggi ricoperti da più di tre anni o che, comunque, come per il Comando di Polizia Locale, si connotano per la significativa "radicabilità" sul territorio e "contiguità" con l'utenza, tali da rendere opportuno procedere ad un avvicendamento ravvicinato nel tempo, avendo all'interno del Servizio, personale sufficiente a garantire l'alternanza;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Ritenuto, inoltre, doveroso preservare in tale ambito, oltre che specifiche professionalità, anche esperienze e competenze maturate medio tempore, cercando di potenziare quei Servizi che ad oggi necessitano di risposte immediate da un punto di vista della dotazione organica effettiva, attraverso provvedimenti che potenzino il personale in termini qualitativi prima che quantitativi, quali i Servizi Sociali ed i Servizi Demografici: per il primo ricostituendo nella sua interezza il Servizio Sociale Professionale ed per il secondo assegnando presso l'Ufficio Anagrafe l'attuale Responsabile dei Servizi Demografici, già Segretario SEC, riservandosi con successivo atto monocratico il conferimento della specifica delega;

Ravvisata, inoltre, l'opportunità:

- ✓ di assegnare provvisoriamente ed in via sperimentale le funzioni di responsabilità della struttura interna competente in materia di personale giuridico ed economico al Responsabile del Servizio Finanziario, al fine di riscontrare in concreto la fattibilità organizzativa di un ritorno all'accorpamento nell'ambito di un'unica struttura, quella finanziaria, delle suddette materie, per omogeneità e coerenza amministrativa ed al fine di evitare disomogeneità e conflitti di competenza in atto oggi nella gestione quotidiana, riservandosi, in caso di esito positivo, di proporre alla Giunta Comunale, provvedimento di modifica definitiva in tal senso della macrostruttura;
- ✓ di confermare l'incarico di responsabile e di Rup della struttura sovracomunale ARO, per ragioni di complessità dei procedimenti in essere che richiedono continuità amministrativa;

Ritenuto, quindi, data la connotazione ampia e generalizzata del sostituzioni ed il coinvolgimento di personale attualmente non destinatario di P.O., al fine di valorizzarne professionalità ed esperienze maturate, e la necessità di un fisiologico periodo di assestamento e/o di verifica, limitare tali incarichi al periodo di un anno, legandoli alla attribuzione di risorse ed obiettivi di cui alla prima annualità del PEG ed al PdO 2015/2017 in corso di approvazione, nonché a quelli di cui all'e.f. 2016;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti interni;
- il CCNL del Comparto Regioni EE.LL. relativo al personale dei livelli;

Sentita la Giunta Comunale che ha condiviso le ragioni e le finalità del presente Decreto;

NOMINA

per tutto quanto in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della L.241/1990, nonché ai sensi dell'art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 il personale di cat. D come di seguito individuato, cui è conferito l'incarico di Responsabilità dei Servizi e Uffici come a fianco di ciascuno specificato:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Angela STRAZIOTA (Cat. D) - SERVIZIO 1: Affari Generali - Contenzioso
Beatrice MAGGIO (Cat. D.3) - SERVIZIO 2 – Demografico
Rosalisa PETRONELLI (Cat.D) - SERVIZIO 4 – Assetto del Territorio
Franco BRUNO (Cat. D) - SERVIZIO 5 – LL.PP. – Manutenzioni – Patrimonio
Donato MARTINO - SERVIZIO 6 – Finanziario – Personale
Valeria DEPASQUALE (Cat. D) - SERVIZIO 7 – Entrate
Maria MAGRONE (Cat. D) - SERVIZIO 8 – Istruzione – Cultura – Sport - ARO
Fulvio GESMUNDO (Cat. D) - SERVIZIO 9 – Servizi Sociali
Donato DINOIA (Cat. D) - SERVIZIO 10 Attività Produttive
Alfonsa MARINO (Cat. D) SERVIZIO 11 Ambiente
Luigi DI CATERINO (Cat.D) - POLIZIA LOCALE
Domenico PROSCIA (Cat.D.3) - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO

NOMINA

ai sensi e per gli effetti della medesima normativa:

Arturo CARONE (Cat.D) – Responsabile UFFICIO DI PIANO
Annalisa PASTORE (Cat.D) – Responsabile UFFICIO DI STAFF

DA' ATTO CHE

- 1) E' assegnata agli stessi la Posizione Organizzativa del medesimo Servizio, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 2) Agli stessi sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 3) Che i presenti incarichi sono conferiti a macrostruttura vigente, non costituendo il provvedimento modifica all'attuale struttura come scaturita dalle deliberazioni in premessa citate, riservandosi al termine del periodo sperimentale e di transizione, di proporre eventuale modifica definitiva;

[Handwritten signature]



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

SI RISERVA

nel corso del mandato di cui al presente Decreto, il conferimento dell'incarico di alta professionalità con successivo proprio eventuale provvedimento ai sensi degli artt.21bis ss. del vigente Regolamento UU.SS., a seguito di quantificazione da parte dell'O.I.V. dei valori della retribuzione di posizione e di risultato, coma da punto 4) del dispositivo di cui alla deliberazione C.S.106/2015;

STABILISCE

- 1) Agli stessi è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, salva riparametrazione come derivante dal presente provvedimento e fatta salva nuova pesatura per l'anno 2016, sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
- 2) Il presente incarico decorre dalla data del 3/11/2015 e sino al 31.12.2016;

DISPONE

Che il personale interessato assicuri, in termini di reciprocità, passaggio di consegne formale ed affiancamento costante nel periodo transitorio, in un'ottica di correttezza e di leale collaborazione e al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'OIV per quanto di spettanza, in relazione nello specifico alle operazioni di pesatura di cui sopra, al Collegio dei Revisori per opportuna conoscenza nonché all'ufficio personale e alla RSU.

Modugno, li 23/10/15

Il Segretario Generale
Monica Calzetta

Nicola Magrone
Sindaco



CITTÀ DI MODUGNO
Provincia di BARI

Decreto prot.

Oggetto: Servizio Finanziario - Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 267/2000, al dipendente **PROSCIA DOMENICO**.

Il Commissario Straordinario

Premesso:

Che, l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Che, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;

Che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio Finanziario;

Che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di BARI

Che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;

Che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

Che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'OIV (Organo Interno di Valutazione);

Che il Servizio Finanziario, in base alla delibera C.S. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:

- Ufficio Programmazione - Bilancio di Previsione - Rendiconto - Patto di stabilità;
- Patrimonio mobiliare - Inventario - Provveditorato - Economato - Centro unico Acquisti;
- Controllo di Gestione Contabile;
- Ragioneria - Tesoreria - Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti;

Che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che " ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999";

Dato atto che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, così come adottato dall'Ente con Deliberazione Commissariale n. 35/2013;



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di BARI

Di individuare il dipendente p.i. PROSCIA DOMENICO - Funzionario - Cat. D, per il conferimento dell'incarico di che trattasi, verificato che, dal fascicolo personale del dipendente e dal curriculum pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, risulta che lo stesso ha acquisito capacità professionale correlata alla categoria di appartenenza e che ha già svolto incarichi riguardanti funzioni direttive e di responsabilità nel medesimo servizio e presso altri Servizi di questo Ente;

Dato atto che lo stesso dipendente risulta idoneo a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario alla luce dell'esperienza maturata e dalle attitudini manifestate nella considerazione che, lo stesso: è in possesso di diploma di maturità tecnica, - dal 1989 ha svolto le funzioni di "Capo Sezione" -7^a q.f. - area amministrativa - Ripartizione Finanziaria - Sezione Provveditorato e di economo comunale. Ha svolto l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario per il periodo 1/11 - 31/12/1997. Risulta inquadrato dal 1996 all'8^a q.f. presso La Ripartizione Finanziaria con la qualifica di Funzionario Contabile. Dal 02/07/1999 risulta inquadrato col profilo professionale di "Funzionario-Responsabile del Servizio Ragioneria Contabilità del Personale - Provveditorato - patrimonio - Appalti Categoria "D3" posizione economica presso il IV Settore - Contabilità Finanze. Con decreto sindacale del 04/12/2001 ha svolto l'incarico di responsabile del servizio Ragioneria. A seguito di progressioni orizzontali previsti contrattualmente il dipendente in questione risulta essere Categoria giuridica "D3" posizione economica "D6". Con varie disposizioni dirigenziali allo stesso, in assenza del dirigente, sono state affidate le funzioni f.f. di Responsabile del IV Settore Contabilità e Finanze e altri Settori dell'Ente. Il curriculum del medesimo comprende tra l'altro oltre sessanta attestati di partecipazione a seminari di studio e corsi di aggiornamento relativi all'area amministrativa, contabile, gare e appalti pubblici, web communication. Con decorrenza dall'1/12/1999 gli è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile del Servizio Ragioneria Contabilità del Personale - Provveditorato - patrimonio - Appalti" che svolge a tutt'oggi con delega alla firma.

Ritenuto dover procedere in merito:

DECRETA

- 1) Di individuare il dipendente p.i. PROSCIA DOMENICO quale Responsabile del Servizio Finanziario.



CITTÀ DI MODUGNO
Provincia di BARI

- 2) Per l'effetto, al dipendente p.i. PROSCIA DOMENICO, - Funzionario - Cat. D3 Giuridica D6 Economica, nato a Bari il 04/08/1957, è conferito l'incarico di Responsabile del Servizio n. 6 Finanziario, con posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento di C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato.
- 3) Allo stesso sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio Finanziario, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo.
- 4) Al suddetto dipendente è attribuita la retribuzione di posizione nella misura di € 12.069,24 annui, oltre oneri ed irap, da erogarsi in tredici mensilità, come stabilito dalla deliberazione di C.S. n. 51 del 16/5/2013 sulla base delle determinazioni dell'OIV oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG.
- 5) Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data di notifica sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art. 18.

DISPONE

Che il dipendente sopra incaricato sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.



CITTÀ DI MODUGNO
Provincia di BARI

Che il presente provvedimento sia notificato all'interessato, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Servizio Personale e alla RSU.

Modugno lì, 23 maggio 2013.

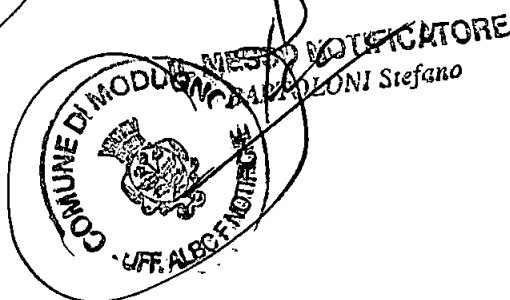
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfonso Magnatta

Per Accettazione

Data 28/5/2013 Firma [Signature]

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.te dichiara di aver ne-
tificato copia del provvedimento al Sig. LOGGIA
mediante consegna di una copia nelle mani
di Domenico
Modugno, li 28/5/2013
PER RICEVUTA



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. le dichiara

di aver consegnato copia del presente atto al Sig. Alfredo Arvico

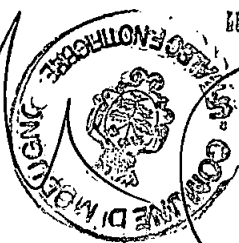
mediante consegna di una copia nelle mani

di Messaggero del Comune di Segrate.

Modugno, li 29/5/1913

PER RICEVUTA

[Handwritten signature]



IL MESSO NOTIFICATORE

[Handwritten signature]

[Faint handwritten text]

[Faint handwritten text]

[Faint handwritten text]

[Faint handwritten text]

[Faint handwritten text]

[Faint handwritten text]



CITTÀ DI MODUGNO

(Città metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SINDACO

Piazza del Popolo 6 - 70026 Modugno (BA) - PEC: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

DECRETO PROT. N. ~~70631~~ 70631 DEL 30.12.2016

OGGETTO: PROROGA TEMPORANEA INCARICHI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DI CONNESSA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 50, comma 10, del d. lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con d.c. n. 35/2013 e successive integrazioni e modifiche;

Richiamati:

- il decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015, ad oggetto: "Art. 50, comma 10, d.lgs. 267/2000 e art. 18 Regolamento UU.SS. Conferimento incarichi di Responsabile del Servizio e di connessa posizione Organizzativa";
- il decreto sindacale prot. n. 61026 dell'11.12.2015, ad oggetto: "Art. 19 del Regolamento UU.SS. Sostituzione dei Responsabili dei Servizi";

Considerato che il decreto prot. 51866 del 23.10.2015 fissava la scadenza degli incarichi Responsabile del Servizio e di connessa posizione Organizzativa al 31/12/2016;

Ritenuto di prorogare il suddetto termine al 31.1.2017, nelle more della definizione del procedimento volto alla riorganizzazione della macrostruttura, in coerenza con l'attribuzione dei relativi nuovi obiettivi e connesse conseguenti risorse, al fine di garantire continuità dell'azione amministrativa;

Ravvisato, per le ragioni suddette, nel 31.1.2017, il termine ultimo, così come prorogato con il presente atto,

DECRETA

- 1) DI PROROGARE sino al 31.1.2017 gli incarichi di responsabilità di servizio e di



CITTÀ DI MODUGNO

(Città metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SINDACO

Piazza del Popolo 6 - 70026 Modugno (BA) - PEC: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

connessa posizione organizzativa, già attribuiti con il decreto sindacale prot. n. 51866 del 23.10.2015;

2) **DI CONFERMARE:** le indennità di posizione e di risultato nella misura già riconosciuta in ragione degli incarichi prorogati e il regime delle sostituzioni, così come precedentemente disposto con proprio decreto prot. n. 61026 dell'11.12.2015;

DISPONE

Che il presente provvedimento venga notificato agli interessati, al presidente del Consiglio, alla Giunta comunale, al Segretario generale, all'OIV per quanto di competenza, al Collegio dei revisori per opportuna conoscenza e pubblicato all'Albo pretorio on line, nonché sulla piattaforma della trasparenza.

Modugno, 30.12.2016

[Signature]
Segretario Generale
Avv. Nicola Galasso

IL SINDACO

(Nicola Magrone)

[Signature]

Re Sig. Segretario Generale

P.c. Re Sig. Amministratore al personale

Trasmetto il decreto e via firma di protocolli degli incarichi ai Responsabili di servizio e della connessa posizione organizzativa.

La prego di valutare l'opportunità della sottoscrizione dell'atto da parte Sua (come io ritengo).

La prego di voler disporre la notifica del decreto ai destinatari indicati nello stesso atto, nella forma che è ritenuta dovuta. Grazie, 30/12/2016

[Signature]
Nicola Magrone, Sindaco



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 843 / 2012

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET04/DD/2012/80

DATA DI ADOZIONE

31/10/2012

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

31/10/2012

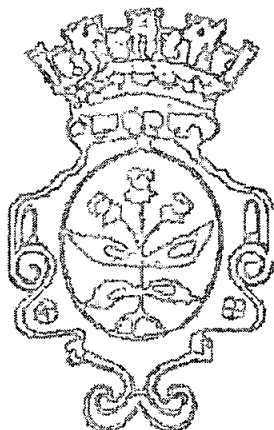
DATA DI PUBBLICAZIONE

~~DAE 06/11/2012~~
06/11/2012

AL 20/11/2012

OGGETTO

IV Settore Contabilità-Finanze - Proroga P.O. "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio"





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Il Dirigente IV Settore

Visto il decreto sindacale prot. n. 51701 in data 30.10.2012 con il quale è stato conferito al sottoscritto Dirigente l'incarico dirigenziale del IV Settore (Finanza e Contabilità) fino al 31 dicembre 2012;

Premesso che:

Che con delibera di Giunta Comunale n.254 del 18/11/1999 sono stati fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt.8,9,10 e 11 del CCNL in data 31/3/1999 ed è stata istituita l'area delle posizioni organizzative all'interno dei Settori;

che, per quanto concerne le funzioni dei titolari di posizione organizzativa, nel predetto provvedimento deliberativo vengono fissati i seguenti criteri generali:

"a) effettivo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, comma 1, CCNL 31/3/1999, con funzioni di responsabilità del procedimento, comportanti eventualmente anche la competenza della proposta per l'adozione del provvedimento finale ovvero l'adozione del provvedimento finale;

b) coordinamento di strutture complesse comprendenti più unità organizzative e diretta amministrazione di capitoli di P.E.G.;

c) complessità dei procedimenti di competenza comportanti attività e/o relazioni aventi rilevanza verso l'interno e/o l'esterno";

che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO.SS.;

che per il IV Settore venivano individuate diverse P.O. tra cui quella di:

a) Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;

che con determinazione dirigenziale il Dirigente di settore pro-tempore assegnava al sig. Proscia Domenico la posizione organizzativa;

che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 9/2/2007, la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254 e successiva deliberazione n.50 del 20.04.2001, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;

che, così come previsto dall'art. 8, c.1.- lett. a) del CCNL del 31/03/1999, il dirigente di settore "pro tempore" con propri atti conferiva le posizioni organizzative, per il periodo 2006 – 2011 al personale di categ. D con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità come segue:

a) Funzionario p.i. Domenico PROSCIA "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;



con determinazioni dirigenziale IV Settore è stato prorogato al Funzionario, Sig. Domenico PROSCIA - l'incarico per la posizione organizzativa così individuata: "Responsabile del Servizio Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio, con decorrenza dal 1 gennaio e 2012 e fino al 31.10.2012;

con detto provvedimento sono stati affidati allo stesso dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa in questione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo;

con disposizione del 22.06.2012, acquisita al prot. gen. in data 26.06.2012 prot.n.30425, lo scrivente dirigente ha conferito alla P.O., sig. Proscia, la delega relativa alla responsabilità piena ed effettiva degli atti amministrativi di competenza dirigenziale, ivi compresa, ivi compresa l'adozione del provvedimento finale;

la posizione organizzativa innanzi richiamata cessa il 31/10/2012;

non sono intervenuti, da parte dell'Amministrazione, atti a modifica della precedente deliberazione di G.C.n.8 in data 09.02.2007;

Atteso che l'art.9 del CCNL del 31.03.1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

considerato, che con determinazione dirigenziale reg. gen. n.58/2012 in data 22.02.2012 del I Settore è stata approvata la costituzione del fondo delle risorse decentrate - Anno 2012, riferito al personale non dirigente;

Considerata, altresì, la necessità di garantire la corretta funzionalità del servizio atteso che il sottoscritto Dirigente risulta incaricato anche della Dirigenza del Settore Affari Generali e risulta attualmente impegnato con rilevanti e complessi procedimenti inerenti il detto Settore (Bilancio di Previsione, Rendiconto Consuntivo, adempimenti in materia di entrate - regolamenti e delibere tariffarie - introduzione IMU, ecc.) e che il detto Settore Finanziario risulta altresì collocato in altra sede;

Ritenuto di conseguenza opportuno:

1. prorogare l'incarico, in atto, di posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio", fino al 31 dicembre 2012, salvo nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative;
2. affidare allo stesso dipendente il coordinamento del servizio al fine del raggiungimento degli Obiettivi PEG affidati al Dirigente di Settore il cui conseguimento costituirà parametro di valutazione della prestazione dello stesso al fine del riconoscimento sia dell'indennità di risultato (da quantificarsi nella misura che verrà definita in sede di concertazione con la parte sindacale) sia della conferma dello stesso dipendente nell'incarico conferito.

Visti:

- l'art.107 - D.lgs.18.08.2000 n.267;
- l'art.4 comma 2 D.lgs.30.03.2001 n.165;



determina

La narrativa in premessa che qui si intende riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) di prendere atto che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n.254/1999, n.50 del 20.04.2001, n.226 del 30.12.2002 e n.8 del 09.02.2007, in premessa specificate;

2) di prendere atto, altresì, dell'intervenuta approvazione della costituzione del fondo delle risorse decentrate – Anno 2012, riferito al personale non dirigente dell'Ente;

3) di prorogare, nel rispetto della normativa di riferimento, al sig. Domenico Proscia - Funzionario inquadrato nella cat. D3, pos. econ. D6, l'incarico in atto, per la posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio" fino al 31.12.2012, salvo nuove determinazioni in ordine alla eventuale istituzione o soppressione di posizioni organizzative;

4) di affidare al suddetto dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 3), così come già individuati nella deliberazione di G.C. n. 254/1999, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo, nonché, la responsabilità piena ed effettiva degli atti amministrativi di competenza dirigenziale, ivi compresa, l'adozione del provvedimento finale;

5) di affidare, per l'effetto, allo stesso dipendente il coordinamento del Servizio al fine del raggiungimento degli Obiettivi PEG affidati al Dirigente di Settore il cui conseguimento costituirà parametro di valutazione della prestazione dello stesso al fine del riconoscimento dell'indennità di risultato (da quantificarsi nella misura che verrà definita in sede di contrattazione con la parte sindacale), con le seguenti modalità:

a) Svolgimento di attività caratterizzate da autonomia ed esperienza nel campo di riferimento e nella valutazione propositiva di problematiche complesse di interesse per il conseguimento del programma di governo dell'Ente, connesse al campo di riferimento, con funzioni comportanti oltre la competenza all'adozione della proposta di provvedimento finale, anche l'adozione del provvedimento stesso;

b) Diretta gestione dei capitoli del PEG;

c) Responsabilità dei procedimenti;

d) Realizzazione e/o gestione di progetti innovativi o comunque comportanti attività e relazioni con altri uffici;

e) Responsabilità piena ed effettiva degli atti amministrativi di competenza dirigenziale, le determinazioni dovranno contenere il richiamo alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/1999 nonché al presente provvedimento;

rimangono di competenza dirigenziale la presidenza delle commissioni di concorso e di procedure selettive, per assunzioni di personale, l'adozione di provvedimenti disciplinari, gli atti di valutazione e mobilità intersettoriale del personale, la presidenza delle commissioni di gara e la firma dei relativi contratti.

6) di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alla P.O., sig. Domenico Proscia, è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e, comunque, nel rispetto dell'art.10, comma 4 del CCNL 31.03.1999;

7) di dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti;



8) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento trova imputazione sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 – gestione competenza: cap.50 codice mecc. 1010201, obb. 2738-2739 (Fondo delle risorse decentrate e oneri riflessi a carico dell'Ente) e cap. 2160, cod. mecc. 1010207, ob. 3012 (I.R.A.P. su Fondo Risorse Decentrate);

9) di incaricare l'Ufficio competente di procedere alla redazione del contratto individuale di cui al presente provvedimento;

10) di notificare il presente provvedimento al dipendente Proscia Domenico;

11) di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, alla Giunta Comunale, all'Ufficio Personale e all'Ufficio Contabilità del Personale, per quanto di competenza, nonché, alla RSU e alle OO.SS., per opportuna informazione.

Modugno, 31 ottobre 2012

Il Dirigente del I, IV e V Settore
Avv. Cristina CARLUCCI





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

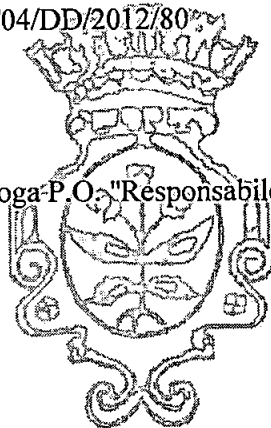
SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET04/DD/2012/80

DATA DI ADOZIONE: 31/10/2012

OGGETTO

IV Settore Contabilità-Finanze - Proroga P.O. "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio"



NOTE AGGIUNTIVE
NESSUNA

MODUGNO LI, 31/10/2012

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
AVV. CRISTINA CARLUCCI





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

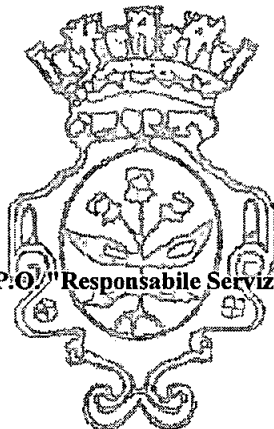
ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 843

DATA DI REGISTRAZIONE:
06/11/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET04/DD/2012/80

OGGETTO:
IV Settore Contabilità-Finanze - Proroga P.O. "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio"



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 06/11/2012 AL 20/11/2012

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI**

MODUGNO LI', 06/11/2012





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 219 / 2012

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET04/DD/2012/24

DATA DI ADOZIONE

28/03/2012

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

28/03/2012

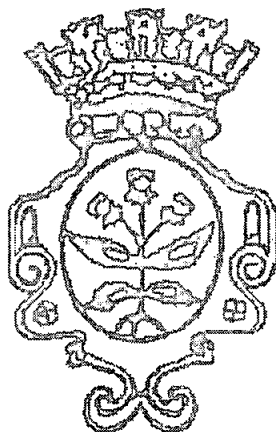
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 16/04/2012

AL 30/04/2012

OGGETTO

Posizioni Organizzative IV Settore "Contabilità e Finanze".
Determinazioni.



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999 e fu istituita l'area delle posizioni organizzative all'interno dei Settori;

- che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO. SS.;

- che per il IV Settore venivano individuate le seguenti posizioni organizzative:

a) Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;

b) Responsabile Servizio Tributi;

- che, così come previsto dall'art.8, c.1.- lett. a) del CCNL del 31/03/1999, il dirigente di settore "pro tempore" con propri atti conferiva le posizioni organizzative, per il periodo 2006 – 2011 al personale di categ. D con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità come segue:

a) Funzionario p.i. Domenico PROSCIA "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;

b) Istruttore Direttivo dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO Responsabile Servizio Tributi;

- che con detti provvedimenti furono affidati ai predetti dipendenti i compiti relativi alle posizioni organizzative in questione compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo;

Rilevato:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2007, la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99 e successiva deliberazione n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;

- che con deliberazione di Giunta municipale n. 55 del 27/05/2008 l'amministrazione comunale ha istituito altre due posizioni organizzative, di cui una facente capo al IV Settore che di seguito viene indicata:

- Responsabile Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente;

che, così come previsto dall'art.8, c.1. - lett. a) del CCNL del 31/03/1999, il dirigente di settore con proprio atto conferiva la posizione organizzativa, per il periodo



2008 – 2011, al rag. Giuseppe Caputo categ. D1 con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità;

Rilevato altresì:

- che con Decreto Sindacale in data 24/1/2008 al Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO veniva conferito l'incarico ex art. 110, comma 1, TUEL di Dirigente del IV Settore;

- che il predetto incarico di Dirigente IV Settore spiga effetti fino al 10/04/2012 a seguito di proroga;

Preso atto che gli attuali incarichi relativi alle predette Posizioni Organizzative cessano i propri effetti in data 31/03/2012;

Considerato:

- che le attività proprie dei Servizi Ragioneria, Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente e Tributi non possono prescindere dalla presenza di un dipendente responsabile del servizio e che svolga funzioni di coordinamento del personale assegnato;

- che il Dirigente IV Settore svolge "ad interim" le funzioni di Dirigente VI Settore ed è pertanto soggetto a continui spostamenti tra le varie sedi dell'Ente che potrebbero portare nocimento alla corretta funzionalità degli Uffici;

Considerato:

- che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

- che non risultano intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e/o modifiche delle predette deliberazioni di Giunta n. 254/99, n.50/2001, n.8/2007 e n. 55/2008;

- che risulta costituito il fondo del salario accessorio 2012;

Ritenuto, quindi, necessario, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici del IV Settore, e per le ragioni sopra enunciate confermare gli incarichi di Posizioni Organizzative ai seguenti dipendenti:

- SERVIZIO RAGIONERIA-CONTABILITÀ DEL PERSONALE-PATRIMONIO:

a) Sig. Domenico PROSCIA - Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio per il periodo dal 01/04/2012 al 31/07/2012;



- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, RICERCHE E GESTIONE FONDI COMUNITARI E STRUTTURALI, GESTIONE MUTUI E ACCENSIONE DI PRESTITI, GESTIONE FITTI ATTIVI E PASSIVI DELL'ENTE;

a) Rag. Caputo Giuseppe - Responsabile Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente per il periodo dal 01/04/2012 al 31/07/2012;

- SERVIZIO TRIBUTI

a) Avv. Valeria DE PASQUALE - Responsabile Servizio Tributi sino alla durata dell'incarico dirigenziale dello scrivente, come stabilito dalla determina dirigenziale n. 20/RD/IV Settore dell'8/2/2008 e dal contratto individuale del conferimento di incarico alla stessa del 28/02/2008 nel limite massimo di cinque anni come previsto dalla normativa contrattuale;

Visti:

- L'art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- L'art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Prendere atto che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999, n.50 del 20/04/2001, n. 8 e n. 55/2008 , in premessa specificate.

2. Prorogare, nel rispetto della normativa di riferimento, l'incarico di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti apicali inquadrati presso il IV Settore al fine di assicurare la continuità delle funzioni, e fatte salve eventuali nuove determinazioni dell'amministrazione in merito alle predette Posizioni Organizzative:

1) SERVIZIO RAGIONERIA-CONTABILITÀ DEL PERSONALE-PATRIMONIO:

- Sig. Domenico PROSCIA - Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio per il periodo dal 01/04/2012 al 31/07/2012;

2) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, RICERCHE E GESTIONE FONDI COMUNITARI E STRUTTURALI, GESTIONE MUTUI E ACCENSIONE DI PRESTITI, GESTIONE FITTI ATTIVI E PASSIVI DELL'ENTE;

- Rag. Caputo Giuseppe - Responsabile Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente per il periodo dal 01/04/2012 al 31/07/2012;

3) SERVIZIO TRIBUTI

- Avv. Valeria DE PASQUALE - Responsabile Servizio Tributi sino alla durata dell'incarico dirigenziale dello scrivente, come stabilito dalla determina dirigenziale n. 20/RD/IV Settore dell'8/2/2008 e dal contratto individuale del conferimento di incarico alla stessa del 28/02/2008 nel limite massimo di cinque anni come previsto dalla normativa contrattuale;



3. Dare atto che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire ai predetti dipendenti titolari di P.O. è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e n. 55/2008 e comunque nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999.

4. Dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analogia retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti.

5. Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:

- Cap. 2190 Ob. 637: compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente;

- Cap. 2230 – ob. 1604 – Irap

del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012.

6. Notificare il presente provvedimento ai dipendenti Domenico PROSCIA, Valeria DE PASQUALE e Caputo Giuseppe.

7. Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza nonché alle OO.SS. e alla R.S.U per opportuna informazione.

Modugno, 28 marzo 2012

Il Dirigente del IV-VI Settore
Dott. Fulvio P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET04/DD/2012/24

DATA DI ADOZIONE: 28/03/2012

OGGETTO

Posizioni Organizzative IV Settore "Contabilità e Finanze". Determinazioni.

NOTE AGGIUNTIVE

NESSUNA



MODUGNO LI, 28/03/2012

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

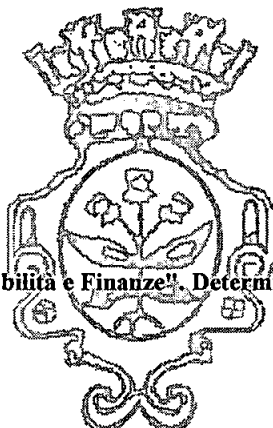
ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 219

DATA DI REGISTRAZIONE:
16/04/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET04/DD/2012/24

OGGETTO:
Posizioni Organizzative IV Settore "Contabilità e Finanze". Determinazioni.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 16/04/2012 AL 30/04/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO

MODUGNO LI', 16/04/2012



26 GIU 2012



Comune di Modugno

Fraz. S. Maria

CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I SETTORE - AFFARI GENERALI - UFFICIO LEGALE - CONTRATTI
IV SETTORE - CONTABILITA' - FINANZA
V SETTORE - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - SPETTACOLO

Prot. n. _____

Modugno, 22 giugno 2012

ATTO DI DELEGA

Premesso.

- che, la sottoscritta, Avv. Cristina Carlucci, con decreto dell'11/6/2012 prot.27496 è stata nominata Dirigente del I, IV e V Settore del Comune di Modugno;
- che, in precedenza, il Dirigente I e IV settore p.t., Dott. Fulvio Gesmundo, con proprio provvedimento ha conferito gli incarichi di posizione organizzativa ai funzionari di seguito indicati:
- Dott.ssa Beatrice Maggio - Responsabile Ufficio Personale - Determinazione Dirigenziale n. 129/2012;
- Dott. Gianluigi Berardi - Responsabile Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale - Determinazione Dirigenziale n. 263/2012;
- Sig. Domenico Proscia - Responsabile Ufficio Contabilità e Finanza- Determinazione Dirigenziale n. 219/2012;
- che, l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/1999, di istituzione delle posizioni organizzative di questo Comune, ha espressamente previsto, tra i criteri generali caratterizzanti detta funzione, quello di "effettivo" svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, comma 1, del CCNL 31.3.1999, con funzioni di responsabilità del procedimento, comportanti eventualmente anche la competenza della proposta per l'adozione del provvedimento finale ovvero l'adozione del provvedimento finale";

- che, detto provvedimento è stato oggetto di concertazione con le OO.SS. in data 30.11.1999;

- che, inoltre, quanto stabilito nella Deliberazione di G.C. n. 254/1999 è stato successivamente ribadito e confermato nella successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 20.4.2001 nonché nella Deliberazione n. 8 del 9.2.2007;

- che, pertanto, come si evince dai criteri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/1999, ribaditi e confermati nei successivi provvedimenti deliberativi innanzi citati, uno dei criteri generali caratterizzanti la funzione di titolare di posizione organizzativa è la predisposizione della proposta per l'adozione del provvedimento finale, nonché l'adozione del provvedimento stesso, per le materie appartenenti alla rispettiva sfera di competenza;

- che, nei provvedimenti dirigenziali innanzi indicati, con cui è stato conferito ai funzionari, Dott.ssa Beatrice Maggio, Dott. Gianluigi Berardi, Sig. Domenico Proscia, l'incarico di titolare di posizione organizzativa non risulta indicata tale ultima specifica funzione, quale appunto quella di adozione del provvedimento finale, limitatamente alle materie ricadenti nel rispettivo ambito di competenza;

- che, risulta, per l'effetto, necessario provvedere ad uniformare le funzioni dei predetti titolari di Posizione Organizzativa con quelle assegnate dalla sottoscritta ai funzionari, Dott. Fulvio Gesmundo e Dott.ssa Angela Straziota, con Determinazioni Dirigenziali n.45 del 18.6.2012 (già pubblicata) e n. 39 del 22.6.2012 (in corso di pubblicazione), per le motivazioni tutte già indicate nei provvedimenti innanzi citati, che si intendono integralmente richiamate e trascritte nel presente atto.

Visto l'art. 107 D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.,

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/1999;

CONFERISCE

- Alla Dott.ssa Beatrice Maggio – Responsabile PO Servizio Personale;

- Al Dott. Gianluigi Berardi – Responsabile PO Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale;

- Al Dott. Fulvio Gesmundo – Responsabile PO Servizio Tributi;

- Al Sig. Domenico Proscia – Responsabile PO Servizio Ragioneria;

la delega relativa alla responsabilità piena ed effettiva degli atti amministrativi di competenza dirigenziale, ivi compresa l'adozione del provvedimento finale, con la precisazione che;

- il frontespizio delle determinazioni dovrà comunque rispettare la numerazione progressiva interna del registro già in uso ;

- il contenuto del provvedimento finale, nonché l'espressione del parere tecnico alle proposte di deliberazione ed alle determinazioni di competenza dovrà indicare l'intestazione o l'indicazione " il responsabile gestionale" e dovrà contenere il richiamo alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/1999 nonché al presente atto;

- rimangono di competenza dirigenziale la presidenza delle commissioni di concorso e di procedure selettive, per assunzioni di personale, l'adozione di provvedimenti disciplinari, gli atti di valutazione e mobilità del personale, di natura intersettoriale, la presidenza delle commissioni firma e la firma dei relativi contratti.

Gli effetti del presente atto decorrono dal giorno della notifica ai soggetti destinatari dello stesso e cesseranno contestualmente alla scadenza dei contratti di conferimento di posizione organizzativa, cioè in data 31.7.2012.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati, Dott.ssa Beatrice Maggio, Dott. Gianluigi Berardi, Sig. Domenico Proscia e Dott. Fulvio Gesmundo nonché l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'Assessore al Personale e Finanze, alla Giunta Comunale, ai Dirigenti dell'Ente e alle OO.SS.

Il Dirigente I, IV e V Settore

Avv. *Cristina Carlucci*



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 935/2011

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET04/DD/2011/99

DATA DI ADOZIONE

31/12/2011

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

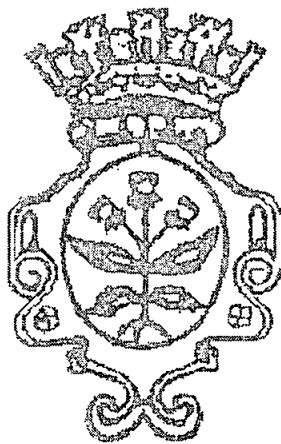
31/12/2011

DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 05.01.2012
AL 18.01.2012

OGGETTO

Conferimento incarico posizioni organizzative IV Settore.



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999 furono fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999 e fu istituita l'area delle posizioni organizzative all'interno dei Settori;
- che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO. SS.;
- che per il IV Settore venivano individuate le seguenti posizioni organizzative:
 - a) Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;
 - b) Responsabile Servizio Tributi;
- che, così come previsto dall'art.8, c.1.- lett. a) del CCNL del 31/03/1999, il dirigente di settore "*pro tempore*" con propri atti conferiva le posizioni organizzative, per il periodo 2006 – 2011 al personale di categ. D con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità come segue:
 - a) Funzionario p.i. Domenico PROSCIA "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;
 - b) Istruttore Direttivo dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO Responsabile Servizio Tributi;
- che con detti provvedimenti furono affidati ai predetti dipendenti i compiti relativi alle posizioni organizzative in questione compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo;

Rilevato:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09/02/2007, la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con la predetta deliberazione n. 254/99 e successiva deliberazione n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;
- che con deliberazione di Giunta municipale n. 55 del 27/05/2008 l'amministrazione comunale ha istituito altre due posizioni organizzative, di cui una facente capo al IV Settore che di seguito viene indicata:
 - a) che, così come previsto dall'art.8, c.1. - lett. a) del CCNL del 31/03/1999, il dirigente di settore con proprio atto conferiva la posizione organizzativa, per il periodo 2008 – 2011, al rag. Giuseppe Caputo categ. D1 con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità;

Rilevato altresì:

- che con Decreto Sindacale in data 24/1/2008 al Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO veniva conferito l'incarico ex art. 110, comma 1, TUEL di Dirigente del IV Settore;
- che, di conseguenza, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa presso il Servizio Tributi nei casi di assenza e/o impedimento, con proprio provvedimento provvedeva alla nomina di Responsabile del Servizio Tributi dell'Avv. Valeria DE PASQUALE (Cat. D);
- che il predetto incarico di Dirigente IV Settore spiga effetti fino al 31/01/2012 a seguito di proroga.

Preso atto che gli attuali incarichi relativi alle predette Posizioni Organizzative cessano i propri effetti in data 31/12/2011;

Considerato:

- che le attività proprie dei Servizi Ragioneria e Tributi non possono prescindere dalla presenza di un dipendente che svolga funzioni di coordinamento del personale assegnato;
 - che il Dirigente IV Settore svolge *"ad interim"* le funzioni di Dirigente VI Settore ed è pertanto soggetto a continui spostamenti tra le varie sedi dell'Ente che potrebbero portare nocumeto alla corretta funzionalità degli Uffici;
 - che il sottoscritto Dirigente deve fruire di talune giornate di ferie rendendosi necessario, di conseguenza, garantire la funzionalità di attività di massima rilevanza per l'Ente quali:
 - a) la sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali di riscossione;
 - b) la validazione degli impegni di spesa o degli accertamenti in entrata;
 - c) la sottoscrizione dei provvedimenti di annullamento/rettifica in autotutela di atti emessi dal Servizio Tributi;
 - d) la sottoscrizione delle comunicazioni aventi rilevanza esterna nel campo di procedimenti di natura tributaria;
- i primi 2 afferenti all'area *"Ragioneria"* e i secondi 2 all'area *"Tributi"*.

Considerato:

- che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- che non risultano intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e/o modifiche delle predette deliberazioni di Giunta n. 254/99, n.50/2001, n.8/2007 e n. 55/2008;

Ritenuto, quindi, necessario, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici del IV Settore, e per le ragioni sopra enunciate confermare gli incarichi di Posizioni Organizzative ai seguenti dipendenti:

- a) Sig. Domenico PROSCIA - Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;
- b) Avv. Valeria DE PASQUALE - Responsabile Servizio Tributi;

al fine di assicurare la continuità delle funzioni indispensabili dagli stessi svolte alla luce delle ragioni sopra enunciate, per 1 mese, decorrente dal 01/01/2012 e sino al 31/01/2012, fatte salve eventuali determinazioni dell'amministrazione in merito ai Servizi agli stessi affidati dando nel contempo atto che, all'assegnazione della Posizione Organizzativa di *"Responsabile Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente"*, si provvederà, eventualmente, a seguito perfezionamento degli atti inerenti il Fondo del salario accessorio del personale dipendente per l'anno 2012;

Visti:

- L'art. 4, comma 2° D.Lgs. 30.03.2001, n° 165;
- L'art. 107, comma 3° D.Lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

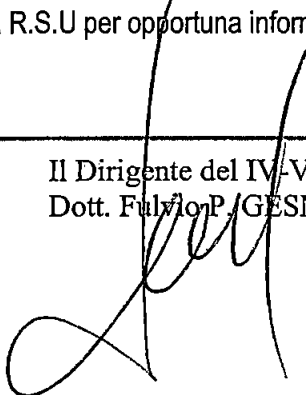
1. Prendere atto che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 254 del 18.11.1999, n.50 del 20/04/2001, n. 8 e n. 55/2008, in premessa specificate.
2. Confermare, nel rispetto della normativa di riferimento, l'incarico di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti apicali inquadrati presso il IV Settore al fine di assicurare la continuità delle funzioni, per 1 (un) mese, a decorrere dal 01/01/2012 e sino al 31/01/2012, e fatte salve eventuali nuove determinazioni dell'amministrazione.



- a) Sig. Domenico PROSCIA "Responsabile Servizio Ragioneria-Contabilità del Personale-Patrimonio;
b) Avv. Valeria DE PASQUALE "Responsabile Servizio Tributi" ;
3. Dare atto che all'assegnazione della Posizione Organizzativa di *"Responsabile Servizio Programmazione, ricerche e gestione fondi comunitari e strutturali, gestione mutui e accensione di prestiti, gestione fitti attivi e passivi dell'Ente"* si provvederà, eventualmente, a seguito perfezionamento degli atti inerenti il Fondo del salario accessorio del personale dipendente per l'anno 2012
4. Dare atto che la retribuzione di posizione e risultato da attribuire ai predetti dipendenti titolari di P.O. è quella stabilita con delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999 e n. 55/2008 e comunque nel rispetto dell'art. 10, comma 4 del CCNL 31.03.1999.
5. Dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti;
6. Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sui seguenti capitoli:
- Cap. 2190 Ob. 637 : compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente;
- Cap. 2230 – ob. 1604 – Irap
del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012.
7. Notificare il presente provvedimento ai dipendenti Domenico PROSCIA e Valeria DE PASQUALE.
8. Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di propria competenza nonché alle OO.SS: e alla R.S.U per opportuna informazione

Modugno, 31 dicembre 2011

Il Dirigente del IV-VI Settore
Dott. Fulvio P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET04/DD/2011/99

DATA DI ADOZIONE: 31/12/2011

OGGETTO

Conferimento incarico posizioni organizzative IV Settore

NOTE AGGIUNTIVE

NESSUNA



MODUGNO LI, 31/12/2011

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 935

DATA DI REGISTRAZIONE:
05/01/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET04/DD/2011/99

OGGETTO:
Conferimento incarico posizioni organizzative IV Settore



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 05/01/2012 AL 19/01/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI, 05/01/2012

**CITTÀ DI MODUGNO**
(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

CITTÀ DI MODUGNO	
Settore FINANZE	
Prot. N.	17669
08 APR 2011	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.
Prot.	

Modugno, 08/04/2011

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE****Considerato**

che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per ferie in data 11/04/2011;
che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività del IV Settore per il periodo indicato.

che, anche avuto riguardo alla limitatezza del periodo in questione e ai vincoli che con la presente vengono impartiti, le funzioni possono ritenersi attribuibili a Funzionario incardinato presso il IV Settore ed in possesso di Posizione Organizzativa che risulta aver già svolto in via continuativa le dette funzioni.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico a Funzionario PO incardinato presso il IV Settore.

CONFERISCE

- Al **Sig. Domenico PROSCIA**, che risulta aver già svolto le dette funzioni in forma continuativa - Responsabile PO Servizio Ragioneria - l'incarico e le funzioni di Responsabile F.F. del IV Settore.

- All'**Avv. DE PASQUALE Valeria**, giusta Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 l'incarico e le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU.

L'incarico predetto, limitato al 11/4/2011, comprende l'attribuzione delle predette funzioni esclusivamente per l'ordinaria amministrazione e per ogni altra urgente e non differibile esigenza.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore alle Finanze, alla Giunta Comunale, al Direttore Generale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE
VI SETTORE - SERVIZI SOCIALI

Prot. **CITTÀ DI MODUGNO**
Settore FINANZE
Prot. N. *0200*
03 GEN 2012
Cat. Clas.
Fase. Sottofasc.

Modugno, 02/01/2012

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Premesso:

che il sottoscritto Dirigente del IV e VI Settore risulterà assente per ferie **dal 3/01/2012 al 10/01/2012;**

che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività del IV e VI Settore per il periodo indicato;

che, le funzioni possono ritenersi attribuibili a dipendente Apicale dell'Ente, in possesso di Posizione Organizzativa e che risulta aver già svolto in via continuativa funzioni dirigenziali.

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico a Funzionario PO-incardinato presso il IV Settore.

CONFERISCE

- Al **Sig. Domenico PROSCIA**, che risulta aver già svolto le dette funzioni in forma continuativa – Responsabile PO Servizio Ragioneria - l'incarico e le funzioni di Responsabile F.F. del IV e VI Settore.

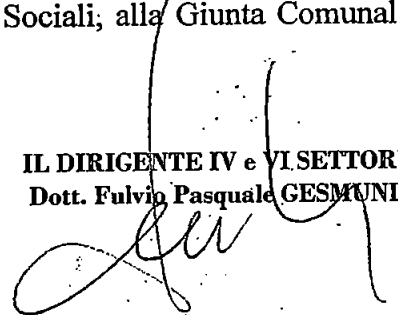
- All'Avv. **DE PASQUALE Valeria**, giusta Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 l'incarico e le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU.

L'incarico predetto comprende l'attribuzione delle predette funzioni **esclusivamente per l'ordinaria amministrazione e per ogni altra urgente e non differibile esigenza.**

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore al Personale, All'Assessore ai Servizi Sociali, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle OO.SS..

IL DIRIGENTE IV e VI SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

CITTÀ DI MODUGNO
Prot. N. **37512**

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

- 3 AGO. 2012

Prot. _____

Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Modugno, 02/08/2012

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Premesso:

che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per ferie dal **06/08/2012** al **31/08/2012**;

che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività del IV Settore per il periodo indicato;

che si ritiene di attribuire le funzioni del sottoscritto Dirigente ai dipendenti apicali del IV Settore in possesso di Posizione Organizzativa.

Ritenuto opportuno, limitare il predetto incarico all'adozione di tutti i provvedimenti urgenti e non differibili.

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

CONFERISCE

- Al **Dott. Fulvio GESMUNDO** – Responsabile PO Servizio Tributi dal giorno 06/08/2012 al giorno 16/08/2012;

- Al **Sig. Domenico PROSCIA** – Responsabile PO Servizio Ragioneria dal giorno 17/08/2012 al giorno 31/08/2012

la delega delle funzioni dirigenziali per la sostituzione del sottoscritto dirigente assente per ferie per i rispettivi Servizi.

L'incarico predetto comprende l'attribuzione delle predette funzioni per l'ordinaria amministrazione e per ogni altra urgente e non differibile esigenza e comprende il rilascio del parere di regolarità contabile, di cui all'art. 49 TUEL, sulle Deliberazioni di giunta e Consiglio Comunale e del visto di regolarità Contabile, di cui all'art. 151 TUEL, sulle Determinazioni Dirigenziali.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore al Personale e Finanze, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle OO.SS.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Avv. Cristina CARLUCCI



CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N. 57572	
- 3 AGO. 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Prot. _____

Modugno, 02/08/2012

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Premesso:

che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per ferie dal **06/08/2012** al **31/08/2012**;
che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività del IV Settore per il periodo indicato;
che si ritiene di attribuire le funzioni del sottoscritto Dirigente ai dipendenti apicali del IV Settore in possesso di Posizione Organizzativa.

Ritenuto opportuno, limitare il predetto incarico all'adozione di tutti i provvedimenti urgenti e non differibili.

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

CONFERISCE

- Al **Dott. Fulvio GESMUNDO** – Responsabile PO Servizio Tributi dal giorno 06/08/2012 al giorno 16/08/2012;

- Al **Sig. Domenico PROSCIA** – Responsabile PO Servizio Ragioneria dal giorno 17/08/2012 al giorno 31/08/2012

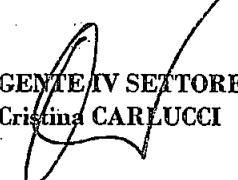
la delega delle funzioni dirigenziali per la sostituzione del sottoscritto dirigente assente per ferie per i rispettivi Servizi.

L'incarico predetto comprende l'attribuzione delle predette funzioni per l'ordinaria amministrazione e per ogni altra urgente e non differibile esigenza e comprende il rilascio del parere di regolarità contabile, di cui all'art. 49 TUEL, sulle Deliberazioni di giunta e Consiglio Comunale e del visto di regolarità Contabile, di cui all'art. 151 TUEL, sulle Determinazioni Dirigenziali.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore al Personale e Finanze, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle OO.SS.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Avv. Cristina CARLUCCI





Comune di Modugno

Provincia di Bari

V Settore – Pubblica Istruzione – Cultura - Sport

Tel/Fax: 080/5353321 – email: istruzione@comune.modugno.ba.it

CITTÀ DI MODUGNO Settore P.I. - CULTURA - SPORT Prot. N. 37558
03 AGO 2012
Cat.....Clas..... Fasc.....Sottofasc.....

Modugno lì, 03/08/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE V

Stante la necessità di assicurare le funzioni di responsabile del servizio P.I.-Cultura-Sport in assenza della dott.ssa Angela Straziota per motivi di congedo ordinario dal 03/08/2012 al 24/08/2012 compreso;

Visto il vigente regolamento organico;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro Responsabile del Settore di qualifica e professionalità adeguata incaricato di posizione organizzativa, per il disimpegno delle funzioni relative;

Sentita e verificata la disponibilità;

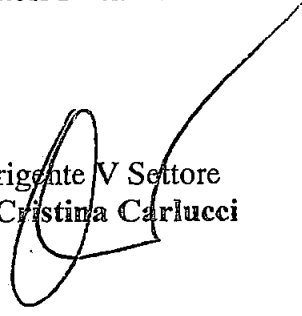
CONFERISCE

Al dott. Gianluigi Berardi – Responsabile Ufficio Anagrafe – Elettorale P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile del V Settore dal 03/08/2012 al 20/08/2012;

Al sig. Domenico Proscia – Responsabile Ufficio Finanziario – P.O., l'incarico e le funzioni di Responsabile del V Settore dal 21/08/2012 al 24/08/2012.

Dispone la notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per ogni opportuna conoscenza, al sig. Sindaco – al Segretario Generale – alla Giunta Comunale – ai Dirigenti dei settori I – II – III – IV – VI – VII e all'Ufficio del Personale.

Il Dirigente V Settore
avv. Cristina Carlucci



**CONTRATTO DI LAVORO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON ATTRIBUZIONE DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART.109 D.LGS.267/2000.**

L'anno 2013, il giorno 28 del mese di maggio, nella Residenza Municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno alla Piazza del Popolo n.16, in persona del Segretario Generale, dott.ssa Christiana Anglana, nata a Bari il 5 ottobre 1969, c.f. NGLCRS69R45A662D, (in esecuzione del decreto sindacale del 4.09.2012 prot.41221), domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo,

e

il p.i.Domenico Proscia, nato a Bari il 4 agosto 1957, residente in Modugno alla via S.Teresa n.24, c.f.PRSDNC57M04A662A,

premesso

- ✓ che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio 6: Finanziario;
- ✓ che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);



- ✓ che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- ✓ che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ✓ che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;
- ✓ che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- ✓ che il Servizio 6: Servizio Finanziario in base alla delibera di C.S.. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:
 - Programmazione – Bilancio di Previsione – Rendiconto – Patto di stabilità;
 - Patrimonio mobiliare – Inventario – Provveditorato – Economato – Centro unico acquisti;
 - Controllo di Gestione Contabile;
 - Ragioneria – Tesoreria – Fisco e adempimenti – Mutui e prestiti;



- ✓ che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che
“ ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;

Visto il decreto prot.n.27273 del 24.05.2013 con il quale il Commissario Straordinario ha conferito al p.i.Domenico Proscia l'incarico di “Responsabile del Servizio 6: Servizio Finanziario” con effetto dal 28 maggio 2013 sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti dall'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

si conviene e stipula quanto segue,

art.1 – In esecuzione del decreto del Commissario Straordinario prot.n.27273 del 24.05.2013, è conferito al p.i.Domenico Proscia l'incarico di “Responsabile del Servizio 6: Servizio Finanziario”, con posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL;

art.2 – Al Responsabile sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio 6: Servizio Finanziario, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

art.3 – Al suddetto Responsabile è attribuita la retribuzione di posizione nella misura stabilita dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013 , pari ad € 12.069,24 annui, sulla base della graduazione operata dall'O.I.V. oltre alla retribuzione di risultato (euro 3.017,31) pari al 25% dell'indennità di posizione, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;



art.4 – Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data odierna sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art. 18, comma 4;

Art.5 – Il Responsabile sopra incaricato sarà sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

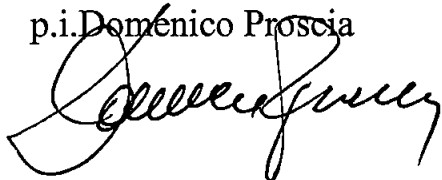
Art.6 – L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art.4 per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune adottati dalla Giunta Comunale;
- accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

Art.7 – Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e ss.mm., del codice civile (capo I, titolo II, libro V) e nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali.

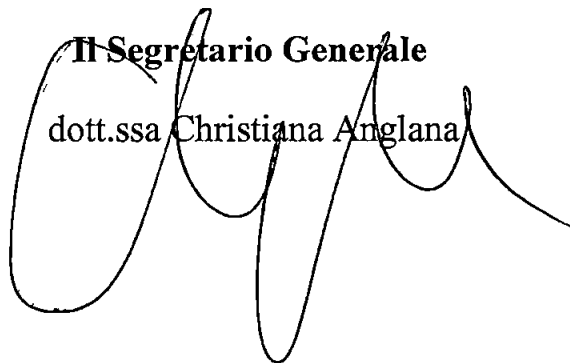
Il Responsabile incaricato

p.i. Domenico Proscia



Il Segretario Generale

dott.ssa Christiana Anglana





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 416 del 27/05/2008

RIFERIMENTI

Proponente

SET01/DD/2008/165

Data di adozione

24/04/2008

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

07/05/2008

Data di pubblicazione

dal 27/05/2008

al 10/06/2008

OGGETTO

Dipendente sig. Proscia Domenico. Attribuzione del nuovo trattamento economico in applicazione del CCNL 9/5/2006.

Il Responsabile del procedimento

- Visti gli artt.1 e 2 del CCNL stipulato il 9/05/2006 e tabelle allegate:

TABELLA A - Incrementi mensili della retribuzione tabellare;
TABELLA B - Nuova retribuzione tabellare;
TABELLA C - Nuova retribuzione tabellare dal 31 dicembre 2005;

- Visto il fascicolo personale del dipendente sig.Proscia Domenico, nato a Bari il 4/08/1957;

- Riscontrata l'urgenza di provvedere;

- Accertato che alla data del 31.12.2003, il suddetto dipendente era inquadrato nella categoria ex D3 posizione economica D5;

Ritenuto di dover determinare ed attribuire il nuovo trattamento economico con le decorrenze previste dagli artt.2 e 3 del citato CCNL 2006;

Visto il vigente Regolamento comunale sulla organizzazione dei servizi e degli uffici;

Ritenuto di doversi procedere in merito;

Il Responsabile del procedimento
rag. Pina Farano

Il Dirigente

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Visto:

- Art. 4 co.2 D.Lgs. 30.3.2001 N.165;
- Art.107 D,Lgs. 18.8.2000 N.267;

D E T E R M I N A

1) In applicazione degli artt.2 e 3 del contratto stipulato in data 9 maggio 2006 al dipendente Proscia Domenico, con decorrenza dal 1° gennaio 2004 spetta il trattamento economico risultante dal seguente prospetto A):

A) TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO IN RAGIONE ANNUA SPETTANTE DAL
1° GENNAIO 2004:

Trattamento tabellare base compresa la IIS conglobata - cat.D6	Euro 25.082,80
Retribuzione individuale di anzianità	Euro 756,53
Retribuzione di posizione	Euro 11.456,44
Ass.personale art.29 c.4 CCNL 22/1/04	Euro 178,79

Altre indennità e trattamenti economici accessori:

a) indennità di comparto	Euro 622,80
--------------------------	-------------

b) dell'area di vigilanza:

- che svolge le funzioni di cui agli artt. 5 e 10 della legge 65/86, Euro 1110,84
- che non svolge le dette funzioni Euro 780,30

- c) indennità specifica per 12 mesi
art.32 c.9 CCNL 22.1.2004 (Euro 64,56)
- d) indennità di rischio (Euro 30,00 mensili)
art.41 CCNL 22/1/2004
- e) indennità al personale educativo asili nido
(E.805,67 annue)-art.6 CCNL 5/10/2001
- f) indennità al personale educativo degli asili nido per
10 mesi di anno scolastico E.61,97 mensili
(art.31 c.7 CCNL 14/9/2000)

TOTALE Euro 38.097,36

Tredicesima mensilità Euro 3.122,88

2) in applicazione degli artt.2 e 3 del contratto stipulato in data 9 maggio 2006 al dipendente Proscia Doemnico, con decorrenza 1° febbraio 2005, è attribuito, in ragione annua, il trattamento economico risultante dal seguente prospetto B):

B) TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO, IN RAGIONE ANNUA SPETTANTE A
DECORRERE DAL 1° FEBBRAIO 2005:

Trattamento tabellare base
compresa la IIS conglobata - cat.D6 Euro 25.783,96

Retribuzione individuale di anzianità Euro 756,53

Retribuzione di posizione Euro 7.613,52

Ass.personale art.29 c.4 CCNL 22/1/04 Euro 178,79

Altre indennità e trattamenti economici accessori:

a) indennità di comparto Euro 622,80

b) dell'area di vigilanza:
- che svolge le funzioni di cui agli artt. 5 e
10 della legge 65/86, Euro 1110,84
- che non svolge le dette funzioni Euro 780,30

c) indennità specifica per 12 mesi
art.32 c.9 CCNL 22.1.2004 (Euro 64,56)

d) indennità di rischio (Euro 30,00 mensili)
art.41 CCNL 22/1/2004

e) indennità al personale educativo asili nido .
(E.805,67 annue)-art.6 CCNL 5/10/2001

f) indennità al personale educativo degli asili nido per
10 mesi di anno scolastico E.61,97 mensili
(art.31 c.7 CCNL 14/9/2000)

TOTALE Euro 34.955,60

Tredicesima mensilità Euro 2.861,06

3) in applicazione degli artt.2 e 3 del contratto stipulato in data 9 maggio 2006 al dipendente Proscia Domenico, con decorrenza 31/ dicembre 2005, è attribuito, in ragione annua, il trattamento economico risultante dal seguente prospetto C):

C) TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO, IN RAGIONE ANNUA SPETTANTE A
DECORRERE DAL 31 DICEMBRE 2005:

Trattamento tabellare base compresa la IIS conglobata - cat.D6	Euro 25.988,32
Retribuzione individuale di anzianità	Euro 756,53
Retribuzione di posizione	Euro 7.613,52
Ass.personale art.29 c.4 CCNL 22/1/04	Euro 178,79
Altre indennità e trattamenti economici accessori:	
a) indennità di comparto	Euro 622,80
b) dell'area di vigilanza: - che svolge le funzioni di cui agli artt. 5 e 10 della legge 65/86, Euro 1110,84 - che non svolge le dette funzioni Euro 780,30	
c) indennità specifica per 12 mesi art.32 c.9 CCNL 22.1.2004 (Euro 64,56)	
d) indennità di rischio (Euro 30,00 mensili) art.41 CCNL 22/1/2004	
e) indennità al personale educativo asili nido (E.805,67 annue)-art.6 CCNL 5/10/2001	
f) indennità al personale educativo degli asili nido per 10 mesi di anno scolastico E.61,97 mensili (art.31 c.7 CCNL 14/9/2000)	
TOTALE	Euro 35.159,96
Tredicesima mensilità	Euro 2.878,09

Una copia della presente determinazione sarà inserita nel fascicolo personale del dipendente e che la stessa non comporta alcun impegno di spesa.

Trasmettere copia della presente determinazione all' Ufficio Personale per quanto di competenza.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Modugno, li 24/04/2008

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE – CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL D.LGS. N. 267/2000 SI ATTESTA LA COPERTURA
FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET01/DD/2008/165

DATA DI ADOZIONE: 24/04/2008

OGGETTO:

Dipendente sig. Proscia Domenico. Attribuzione del nuovo trattamento economico in applicazione del CCNL 9/5/2006.



NOTE AGGIUNTIVE

MODUGNO Lì, 07/05/2008

IL DIRIGENTE
dott. Fulvio P. GESMUNDO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2008/416

DATA DI REGISTRAZIONE: 27/05/2008

OGGETTO

Dipendente sig. Proscia Domenico. Attribuzione del nuovo trattamento economico in applicazione del CCNL 9/5/2006.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 124 COMMA 1° DEL D.LGS. 267/2000 E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 27/05/2008 AL 10/06/2008

MODUGNO LI, 27/05/2008

L'INCARICATO
Dott. Michele TENERELLI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEGRETA.03/ASSORG04

prot. 47750

Modugno, 24.09.2004

Al Sig.Sindaco
dr.Giuseppe Rana

SEDE

oggetto: Vacanza del posto di Dirigente IV Settore: Contabilità e Finanze.

Ritengo opportuno informare la S.V. che dal 22.09.2004 è vacante il posto di Dirigente IV Settore: Contabilità e Finanze.

Atteso che si rende necessario garantire lo svolgimento delle attività ordinarie connesse alle funzioni di cui all'art.107 del D.lgs.n.267/2000 nelle more della copertura del suddetto posto attraverso il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato a soggetto provvisto dei requisiti professionali per ricoprire la predetta funzione;

Visti gli artt.24 e 26 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

s i p r o p o n e

- che l'incarico di che trattasi sia conferito temporaneamente al p.i.Proscia Domenico, titolare di posizione organizzativa, il quale ha svolto in precedenza il medesimo incarico.



Il Segretario Generale
dr.Pietro Rana



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

Prot. _____

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	43854
20 AGO. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 20/8/2008

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO

Considerato che si rende necessario assicurare, in via provvisoria, *la sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso* alla luce dell'assenza del Dirigente IV Settore per ferie, dal giorno 25/8/2008 al giorno 9/9/2008.

Considerato che con separato provvedimento si è provveduto ad affidare le funzioni Dirigenziali del IV Settore, in via temporanea, al Dirigente II Settore – Dott. Ing. Giuseppe CAPRIULO

Considerato che si ritiene più rispondente ad esigenze di elasticità e rapidità gestionale, anche connesse ai rapporti in essere con la tesoreria comunale, affidare le competenze in questione a soggetto operante presso la sede del IV Settore, sotto le direttive del Dirigente sostituto.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di procedere in merito per il disimpegno delle dette funzioni.

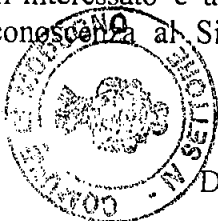
CONFERISCE

Al Sig. Domenico PROSCIA – Responsabile del Servizio Piani e Contabilità – le competenze in merito alla sottoscrizione dei mandati di pagamento e reversali di incasso dal 25/8/2008 al 9/9/2008.

Nell'assolvimento del detto incarico il Responsabile del Servizio Piani e Contabilità si rapporterà alle direttive del Dirigente IV Settore F.F. – Dott. Ing. Giuseppe CAPRIULO.

DISPONE

La notifica del presente atto all'interessato e al Dirigente II Settore – Dott. Giuseppe CAPRIULO e l'invio per opportuna conoscenza al Sindaco, all'Assessore alle Finanze e al Segretario Generale.



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



COMUNE DI MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 000762

24 GEN. 2008

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

DECRET.02/ASSORG08

I L S I N D A C O

Richiamato il proprio decreto del 23 luglio 2007 prot.n.37058, con il quale veniva conferito al Funzionario Proscia Domenico, titolare di posizione organizzativa, l'incarico di Responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze;

Evidenziato che il suindicato incarico aveva decorrenza immediata con prosecuzione fino alla nomina di altro Dirigente a seguito di pubblica selezione indetta con deliberazione di G.C.n.46 del 11.05.2007;

Considerato che con atto Sindacale del 23 gennaio 2008 l'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore innanzi indicato veniva affidato al dr.Gesmundo Fulvio Pasquale, fissando la decorrenza dello stesso alla data di accettazione dell'incarico;

Rilevato che in data 24 GEN 2008 il dr. Gesmundo Fulvio Pasquale ha firmato il suddetto decreto per accettazione,

decreta

1) di revocare al Funzionario Proscia Domenico, alla luce di quanto suesposto, l'incarico di Responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze.

2) Di stabilire, con effetto dal 25 GEN 2008, la revoca dell'incarico di cui al punto 1).

3) Di notificare il presente atto al Funzionario Proscia Domenico, al Segretario Generale e al Dirigente del Settore Finanziario dr.Gesmundo Fulvio Pasquale

4) Trasmettere copia ai Dirigenti e agli Assessori.

Il Sindaco
dr. Giuseppe Rana

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto _____ (Funzionario) dichiara di aver
notificato con _____ (data) _____
una copia nelle mani
di _____
Modugno, il 25/01/08
per RICEVUTA _____

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

85/08
REG.

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n. 5062

Modugno 25/01/08

Risp. nota.....

AL DIR. I° SINDACO

del 24/01/08

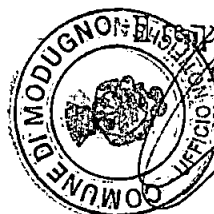
Rifer.n. 4742

[Signature]

Oggetto: Notifica Decreto di Revoca

La esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 3 copie
dell'avviso notificato a nome di Fra. Rosaia De, Dir. Tutela
Esercizio e Segretario Generale

manif. con ~~una~~ gli estremi di avvenuta consegna.



Il sottoscritto Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 000762

24 GEN. 2008

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

DECRET.02/ASSORG08

I L S I N D A C O

Richiamato il proprio decreto del 23 luglio 2007 prot.n.37058, con il quale veniva conferito al Funzionario Proscia Domenico, titolare di posizione organizzativa, l'incarico di Responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze;

Evidenziato che il suindicato incarico aveva decorrenza immediata con prosecuzione fino alla nomina di altro Dirigente a seguito di pubblica selezione indetta con deliberazione di G.C.n.46 del 11.05.2007;

Considerato che con atto Sindacale del 24 gennaio 2008 l'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore innanzi indicato veniva affidato al dr.Gesmundo Fulvio Pasquale, fissando la decorrenza dello stesso alla data di accettazione dell'incarico;

Rilevato che in data _____ il dr. Gesmundo Fulvio Pasquale ha firmato il suddetto decreto per accettazione,

decreta

1) di revocare al Funzionario Proscia Domenico, alla luce di quanto suesposto, l'incarico di Responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze.

2) Di stabilire, con effetto dal 25/01/08, la revoca dell'incarico di cui al punto 1).

3) Di notificare il presente atto al Funzionario Proscia Domenico, al Segretario Generale e al Dirigente del Settore Finanziario dr.Gesmundo Fulvio Pasquale

4) Trasmettere copia ai Dirigenti e agli Assessori.

Il Sindaco
dr. Giuseppe Rana

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. Le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. F. ROSCIA
mediante consegna di una copia nelle mani
di.....
Modugno, il 24/01/2008
per RICEVUTA.....

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. Le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. F. GESSURIO
mediante consegna di una copia nelle mani
di.....
Modugno, il 24/01/08
per RICEVUTA.....

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. Le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. SEVERINO
mediante consegna di una copia nelle mani
di.....
Modugno, il 25/01/08
per RICEVUTA.....

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0004737

24 GEN. 2008

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

DECRET.01/ASSORG08

I L S I N D A C O

-PREMESSO che con delibera n.46 del 11/05/2007 la Giunta comunale esprimeva l'indirizzo di indire pubblica selezione per la copertura delle posizioni dirigenziali mediante stipula di contratto a tempo determinato di diritto privato, ex art.110 del D.lgs.n.267/2000 dei Settori di seguito indicati:

- a) Dirigente IV Settore: Contabilità e Finanze
- b) Dirigente V Settore: Pubblica Istruzione -
Cultura - Sport - Turismo
- c) Dirigente VI Settore: Servizi Socio Assistenziali

-Atteso che con precedente decreto sindacale del 23.07.2007, nelle more dell'affidamento delle funzioni dirigenziali ad uno dei partecipanti alla suddetta selezione pubblica, veniva assegnata la responsabilità temporanea del IV Settore al p.i.Proscia Domenico - titolare di posizione organizzativa;

Esaminate le istanze pervenute ed i relativi curricula per il IV Settore:Contabilità e Finanze

Richiamata la delibera di G.C. n.155 del 30 novembre 2006 con la quale si provvedeva ad integrare l'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Modugno prevedendo la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a personale interno in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) possesso del diploma di laurea
- b) anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria D nel Comune di Modugno

Ritenuto che il Dr. Gesmundo Fulvio Pasquale, dipendente di questo Ente con profilo professionale di Istruttore direttivo - cat.D è in possesso delle competenze professionali richieste in relazione all'incarico da ricoprire, nonchè dei requisiti di legge previsti dal bando e dal citato Regolamento

decreta

1) di attribuire l'incarico di Dirigente del IV Settore: Contabilità e Finanze al Dr. Gesmundo Fulvio Pasquale.

2) Di dare atto che gli effetti del presente incarico della durata di anni due, salvo proroga, decorreranno dalla data di accettazione da parte dell'incaricato.

3) Di stabilire che il trattamento economico da attribuire al suddetto incaricato sarà quello previsto per il personale di corrispondente qualifica di ruolo sulla base delle condizioni contrattuali vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico, ivi compreso la retribuzione di posizione e il compenso aggiuntivo flessibile per trattamento di valutazione di risultato da quantificarsi in sede contrattuale.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

4) Di demandare al Segretario Generale la stipula del contratto individuale di lavoro.

5) Di notificare il presente decreto al dipendente Gesmundo Dr. Fulvio Pasquale, al Segretario Generale e al Funzionario Proscia Domenico.

6) Trasmettere copia del presente atto agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, ai Dirigenti e agli Assessori.

MODUGNO, 24/01/03

IL SINDACO
dr. Giuseppe Rana

Per accettazione



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>11897</u>	
- 7 MAR. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Il Comune di Modugno

rappresentato dal dr. Pietro Acquafredda, nato a Modugno (BA) il 2/01/1944, Dirigente inc. IV Settore Contabilità e Finanze, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno sita in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

il p.i. Domenico Proscia nato a Bari il 4 agosto 1957, residente in Modugno, in via S. Teresa n.24 – codice fiscale: PRSDNC57M04A662A dipendente del Comune di Modugno, con profilo professionale di FUNZIONARIO cat. D3 (ex 8^a q.f.), posizione economica D6 (in seguito identificato quale dipendente):

Visti i provvedimenti:

1. delibera di G.C. n. 127 del 4/06/1999 con la quale si provvedeva a classificare il personale dipendente del Comune di Modugno nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – comparto Regioni – Enti locali, per la revisione dell'Ordinamento professionale, stipulato in data 31/3/1999, così come stabilito dall'art. 7 del citato CCNL;
2. contratto individuale di lavoro stipulato in data 2 agosto 1999 dal quale risulta che il dipendente appartiene alla categoria "D3" (ex 8^a q.f.) ed è inquadrato nell'organizzazione dell'ente in posizione subapicale;
3. delibera di G.C. n. 254 del 18/11/1999 con la quale venivano fissati i criteri generali, il numero e i servizi per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999;
4. determinazione n. 185/R.D./IV Settore del 30/11/1999, con la quale il Dirigente IV Settore stabiliva di conferire al dipendente di cui al presente atto l'incarico per la posizione organizzativa così individuata : **"Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale-Patrimonio-Provveditorato-Appalti"** attribuendo la responsabilità diretta per le attività connesse alle competenze della posizione, nonché la firma di provvedimenti ed atti con rilevanza esterna per il periodo dall'1/12/1999 al 31/12/2001;
5. contratto individuale del 31 dicembre 2001 con il quale veniva prorogato l'incarico di posizione organizzativa di cui al punto 4) fino a nuove determinazioni da parte della Giunta Comunale;
6. delibera n. 8 del 9/02/2007 con la quale la Giunta Comunale conferma nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative individuate con delibere di G.C. n. 254/1999, n. 50/2001 e n. 226/2002, nonché la graduazione stabilita nelle stesse delibere;
7. determina n. 26/RD/IV Settore del 21 febbraio 2007, con la quale il Dirigente IV Settore rinnova la titolarità della posizione organizzativa di cui al punto 4).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, per il conferimento della posizione organizzativa, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

art. 1 – Incarico

Il Dirigente IV Settore Contabilità e Finanze conferisce al dipendente p.i. Domenico Proscia la posizione organizzativa di **“Responsabile Servizio Ragioneria-Personale-Patrimonio-Provveditorato-Appalti”**.

art. 2 – Decorrenza

Nel rispetto della normativa di riferimento, il presente incarico, della durata di cinque anni, decorre dal 1° gennaio 2007 e si protrarrà sino a tutto il 31 dicembre 2011.

art. 3 – Mansioni

In relazione alla posizione organizzativa di cui all'art. 1, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL del 31/03/1999, le mansioni corrispondenti sono:

- a. assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con attribuzione diretta di firma e adozione di provvedimenti relativi ai procedimenti connessi all'attività della stessa posizione;
- b. adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di governo previsti dall'art. 36 del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000.

art. 4 – Retribuzione

Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione annua lorda pari a euro 8.247,98 ripartita su tredici mensilità e rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

Tale trattamento assorbe tutto il salario accessorio ad eccezione dei compensi espressamente previsti dai vigenti CCNL e dalla Legge.

Al dipendente spetta anche la retribuzione di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione base, pari a euro 1.726,90.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente (art. 9, comma 4 CCNL 31/03/1999).

Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.

art. 5 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in trentasei ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito dal Dirigente di settore, sulla base della normativa vigente.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni oltre l'orario ordinario necessari all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi senza aver diritto al compenso per lavoro straordinario.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

art. 6 – Valutazione

Ai sensi di quanto disposto dal Contratto decentrato integrativo vigente –Appendice per le materie oggetto di concertazione- il risultato delle attività svolto dal dipendente è valutato annualmente dal Dirigente in base agli stessi criteri stabiliti per la progressione economica all'interno della Categoria D.

Nell'ipotesi di una valutazione non positiva il Dirigente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione della stessa, acquisisce le controdeduzioni del dipendente interessato, anche assistito dalla O.S. e, nel caso ritenga di non accettarle, si redige apposito verbale.

art. 7 – Revoca

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto, per:

- a. intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
- c. per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura prevista dall'art.6 del presente contratto.

La revoca dell'incarico comporta, ai sensi dell'art. 9 comma 5 del CCNL del 31/03/1999, la perdita della retribuzione di cui all'art. 4 da parte del titolare di posizione organizzativa. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

art. 8 – Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme contenute nel D.lgs. 165/01 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nei vigenti CCNL - comparto Regioni – Enti locali e del Contratto decentrato integrativo.

Letto, confermato e sottoscritto

21 FEB 2007

Modugno,

Il dipendente
p.i. Domenico Proscia

Il Dirigente inc. IV Settore
dr. Pietro Acquafredda



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

04/07
REG.

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n.....

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	39007
- 2 AGO. 2007	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottoseg.

Modugno. 24/7/07

Risp.nota. 04/07

del. 23/7/07

Rifer.n. 39058

1° SUTORS

Segg

Oggetto: Notifica CONF. INCARICO

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 2 copie
dell'avviso notificato a nome di Proscia D.C. e Segretario

GENERALE

munito con ~~area~~ gli estremi di avvenuta consegna.



responsabile del procedimento
LEMESSO NOTIFICAZIONE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 37058

23 LUG. 2007

at. _____ Clas. _____

acc. _____ Sottofasc. _____

DECRET.04/ASSORG07

IL SINDACO

-PREMESSO che con delibera n.46 del 11/05/2007 la Giunta comunale esprimeva l'indirizzo di indire pubblica selezione per la copertura delle posizioni dirigenziali mediante stipula di contratto a tempo determinato di diritto privato, ex art.110 del D.lgs.n.267/2000 dei Settori di seguito indicati:

- a) Dirigente IV Settore: Contabilità e Finanze
- b) Dirigente V Settore: Pubblica Istruzione - Cultura - Sport - Turismo
- c) Dirigente VI Settore: Servizi Socio Assistenziali

-Atteso che il Segretario Generale, dr. Pietro Acquafredda, al quale, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.d) del D.lgs.n.267/2000, sono state temporaneamente conferite le funzioni aggiuntive di Dirigente del IV Settore: Contabilità e Finanze è in ferie dal 16 luglio fino al 30 agosto 2007;

-Ravvisata la necessità di garantire lo svolgimento delle attività ordinarie connesse alle funzioni di cui all'art.107 del D.lgs.n.267/2000 nelle more dell'affidamento delle funzioni dirigenziali ad uno dei partecipanti alla selezione pubblica indetta con la citata delibera giuntale n.46/2007;

-Ritenuto di provvedere ad assegnare la responsabilità temporanea del IV Settore al p.i. Proscia Domenico - titolare di posizione organizzativa all'interno del Settore di che trattasi con effetto immediato e fino alla nomina del Dirigente,

decreta

1) di conferire al p.i. Proscia Domenico l'incarico di Responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze, al fine di garantire lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui all'art.107 del D.lgs.n.267/2000.

2) Il presente incarico ha effetto immediato e si protrarrà fino alla nomina di altro Dirigente a seguito di selezione pubblica indetta con deliberazione di G.C.n.46 del 11/05/2007.

3) Di stabilire che per tutta la durata dell'incarico al Funzionario Proscia Domenico compete la retribuzione di posizione massima contrattuale e la relativa retribuzione di risultato.

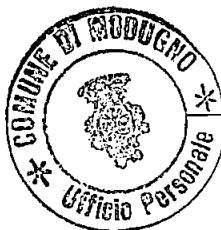
4) Notificare il presente decreto al Funzionario Proscia Domenico e al Segretario Generale.

5) Trasmettere copia del presente atto agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, ai Dirigenti e agli Assessori.

MODUGNO,

23 LUG. 2007

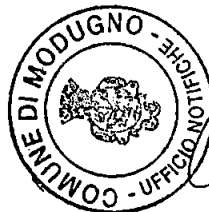
Per accettazione



IL SINDACO
dr. Giuseppe Rana

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Frosca
Deo mediante consegna di una copia nelle mani
di Deo
Modugno, il 24/7/07
per RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Segretario
Generale mediante consegna di una copia nelle mani
di Segretario
Modugno, il 26/7/07
per RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO
IV Settore Contabilità e Finanze

N.Reg.Gen. 914

N.89/RD/IV Settore

Determinazione dirigenziale

adottata l'anno duemilasette addì due del mese di agosto in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Incarico di Responsabile IV Settore: Contabilità e Finanze.

Il Dirigente

PREMESSO che con provvedimento di Giunta Comunale n.46 del 11/05/2007 veniva indetta pubblica selezione per la copertura di posizione dirigenziale, ex art.110 del D.lgs.n.267/2000, mediante contratto a tempo determinato di diritto privato del:

- a) Dirigente IV Settore: Contabilità e Finanze
- b) Dirigente V Settore: Pubblica Istruzione -
Cultura - Sport - Turismo
- c) Dirigente VI Settore: Servizi Socio Assistenziali

Visto il decreto Sindacale del 23/07/2007 prot.37058 con il quale, nelle more dell'affidamento delle funzioni dirigenziali ad uno dei partecipanti alla selezione innanzi citata e al fine di garantire lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui all'art.107 del D.lgs.n.267/2000, veniva conferito l'incarico di Responsabile del IV Settore: Contabilità e Finanze al Funzionario Proscia Domenico;

Tenuto conto che il decreto attribuiva all'incaricato la retribuzione di posizione massima contrattuale e la relativa retribuzione di risultato.

Ritenuto doversi procedere in merito.

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.08.2000
- art.4 co.2 D.lgs n.165 del 30.03.2001

D E T E R M I N A

1) Di prendere atto del decreto sindacale del 23/07/2007 con il quale viene attribuito al Funzionario Domenico Proscia, l'incarico di Responsabile del IV Settore Contabilità e Finanze, fino a nomina di altro Dirigente a seguito di pubblica selezione indetta con delibera di G.C.n.46/2007.

2) Di prendere atto, altresì, che con il predetto decreto sindacale al funzionario Domenico Proscia per la durata dell'espletamento dell'incarico gli è stata attribuita la retribuzione di posizione massima contrattuale e la relativa retribuzione di risultato.

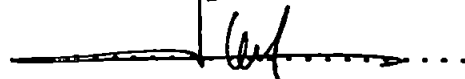
3) Dare atto che la spesa, per l'incarico di cui al punto 1) graverà sugli appositi capitoli di Bilancio.

4) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per i successivi adempimenti di competenza, nonché alla locale RSU e alla III Commissione: Servizi Amm.vi, per informazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 02/08/2007.

~~Il~~ Il Dirigente IV Settore



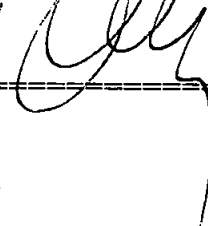
SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 31, comma 4, del D.lgs 267/2000.

Modugno, lì 02/08/2007



Il Responsabile
del Servizio Finanziario



PUBBLICAZIONE

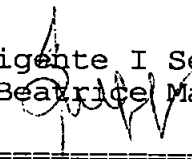
Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 13.06.2007

Modugno, lì 13.06.2007

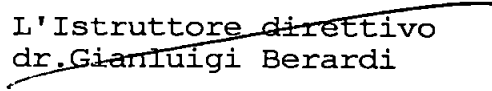
f.to Il Dirigente I Settore
d.ssa Beatrice Maggio



E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì.....

L'Istruttore direttivo
dr. Gianluigi Berardi





COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	62536
- 5 AGO. 2009	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Prot. _____

Modugno, 04/08/2009

CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente, per ferie, dal giorno 17/8 p.v. al giorno 24/8 p.v. inclusi e che si rende, di conseguenza, necessario assicurare, la continuità dell'azione amministrativa in detto periodo.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico a dipendente del IV Settore in possesso di idonei requisiti professionali ed in possesso di Posizione Organizzativa.

CONFERISCE

Al Sig. **Domenico PROSCIA** – Responsabile del Servizio Ragioneria - l'incarico e le funzioni di *Responsabile del IV Settore* dal giorno 17/8 p.v. al giorno 24/8 p.v. inclusi.

L'incarico predetto viene conferito per l'espletamento di **ogni urgente e non differibile esigenza** per le quali sia necessaria l'adozione di atti, anche aventi rilevanza esterna (Determinazioni e Deliberazioni concernenti il IV Settore), e per l'apposizione del visto di regolarità contabile e del parere di regolarità contabile, nel rispetto delle prescrizioni impartite dal sottoscritto con nota Prot. 40999 in data 28/7/2009.

Le funzioni di Funzionario ICI e TARSU verranno disbrigate dall'**Avv. Valeria DE PASQUALE** – Responsabile del Servizio Tributi - per l'intero periodo predetto, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008.

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio per opportuna conoscenza al Sindaco, alla Giunta, al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente.



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Elett. Fulvio Pasquale GISMUNDO

Comune di Modugno
Prot. n. 42288
16 AGO 2010
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____



CITTÀ DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)

IV SETTORE - CONTABILITA' E FINANZE

Prot. _____

Modugno, 23/07/2010

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO PER LA
SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Considerato

che il sottoscritto Dirigente del IV Settore risulterà assente per ferie dal **25/08/2010 al 27/08/2010**;

che in considerazione di quanto precede si rende necessario assicurare la continuità delle attività del IV Settore per il periodo indicato.

che atteso il periodo festivo non risulta possibile individuare altro Dirigente cui conferire le predette funzioni per cui, anche avuto riguardo alla limitatezza del periodo in questione e ai vincoli che con la presente vengono impartiti, le funzioni possono ritenersi attribuibili a Funzionario incardinato presso il IV Settore ed in possesso di Posizione Organizzativa che risulta aver già svolto in via continuativa le dette funzioni.

Visto il vigente Regolamento Organico.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico a Funzionario PO incardinato presso il IV Settore.

CONFERISCE

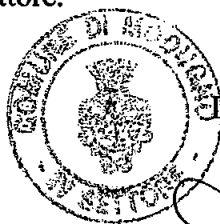
- Al **Sig. Domenico PROSCIA**, che risulta aver già svolto le dette funzioni in forma continuativa - Responsabile PO Servizio Ragioneria - l'incarico e le funzioni di Responsabile F.F. del IV Settore.

- All'**Avv. DE PASQUALE Valeria**, giusta Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 l'incarico e le funzioni di Funzionario Responsabile ICI e TARSU.

L'incarico predetto comprende l'attribuzione delle predette funzioni **esclusivamente per l'ordinaria amministrazione e per ogni altra urgente e non differibile esigenza.**

DISPONE

La notifica del presente atto agli interessati e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, All'Assessore alle Finanze, alla Giunta Comunale, al Direttore Generale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente e alle P.O. del IV Settore.



IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

29/5/07
ECB

Prot.n.....

Modugno.....

17/4/07 *1*

Risp.nota.....

AL *AR* *Te Sore*

del *17/4/07*

O/o OF PERSONALE

Rifer.n. *1952*

Sede

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>1987</i>	
18 APR. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Spttofasc. _____

Oggetto: Notifica.....

CONFERIMENTO INCARICO

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. *3* copie
dell'avviso notificato a nome di *Paolo Proscia Soc, DIR. T^o*
Sore e OF CONTRATTI e LEGALE

minit. con senza gli estremi di avvenuta consegna



MESSO NOTIFICATORE
domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Dorini
COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 0012512

17 APR. 2007

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

IL DIRIGENTE

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottosc. _____

Premesso che

con decreto sindacale del 4 settembre 2006 allo scrivente Segretario Generale venivano assegnate le funzioni dirigenziali del IV Settore Contabilità e Finanze al fine di garantire lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

che a seguito di tale disposizione lo scrivente, con riferimento all'attività contrattuale del settore, riveste la doppia funzione di Segretario Comunale Ufficiale rogante dei contratti e Dirigente di settore preposto alla stipula e sottoscrizione degli stessi;

stante la incompatibilità delle due funzioni e rilevata, pertanto, la necessità di individuare una figura idonea cui attribuire le funzioni vicarie con specifico riferimento alla stipula e sottoscrizione dei contratti per i quali lo scrivente assume anche la veste di Segretario Comunale Ufficiale rogante;

preso atto che presso questo settore Contabilità e finanze è individuata la posizione organizzativa di "Responsabile Servizio Ragioneria - Personale - Patrimonio - Provveditorato - Appalti", conferita al P.I. PROSCIA Domenico con contratto sottoscritto in data 21 febbraio 2007;

che tale contratto attribuisce al titolare di posizione organizzativa mansioni che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con attribuzione diretta di firma e adozione di provvedimenti relativi ai provvedimenti relativi ai procedimenti connessi all'attività della stessa posizione e, inoltre, l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 36 del TUEL n. 267/2000;

visto l'art. 22 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che demanda espressamente al dirigente di settore l'attribuzione delle posizioni organizzative nell'ambito di quelle assegnategli nonché individua quella cui conferire le funzioni vicarie

Ritenuto dover procedere in merito

DISPONE

Di conferire al P.I. PROSCIA Domenico, titolare della posizione organizzativa di Responsabile Servizio Ragioneria - Personale - Patrimonio - Provveditorato - Appalti, le funzioni vicarie del sottoscritto dirigente di settore con specifico riferimento alla sottoscrizione dei contratti per i quali lo scrivente assume anche la veste di Segretario Comunale Ufficiale rogante.

Di notificare copia della presente disposizione al Dirigente I Settore, e al dipendente P.I. PROSCIA Domenico.

Modugno lì 17 APR 2007



IL DIRIGENTE
Dr. Pietro Acquafredda

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver ne-

gliato copia del presente atto al Sig. ROSCA

mediante consegna di una copia nelle mani

di di

Modugno, il 17/4/07

PER RICEVERE [Signature]



MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver ne-

gliato copia del presente atto al Sig. [Signature]

mediante consegna di una copia nelle mani

di AVV. Concetto Cusumano

Modugno, il 17/4/07

PER RICEVERE [Signature]



MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver ne-

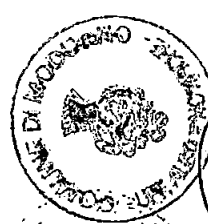
gliato copia del presente atto al Sig. [Signature]

mediante consegna di una copia nelle mani

di ROSSA

Modugno, il 17-4-07

PER RICEVERE [Signature]



MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

TRA

il Comune di Modugno, rappresentato dal dott. NICASSIO Nicola, nato a Adelfia (BA) il 04/09/1936 residente per la carica in Piazza del Popolo, 16 - Modugno (BA), Dirigente del IV Settore Contabilità e Finanze., del Comune di Modugno con sede in Piazza del Popolo n. 16, (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

il Sig. PROSCIA DOMENICO nato a BARI il 04/08/57, residente a MODUGNO, in VIA SANTA TERESA, 24 - cod. fisc. PRSDNC57M04662A, dipendente del Comune di Modugno, cat. "D", profilo professionale di FUNZIONARIO, (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/1999, con cui si è provveduto a classificare il personale dipendente del Comune di Modugno nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - comparto Regioni - Enti Locali - per la revisione dell'Ordinamento Professionale, stipulato in data 31/3/1999, così come stabilito dall'art. 7 del citato C.C.N.L.;
- 2) Che il dipendente appartiene alla categoria "D", come risulta dal contratto individuale di lavoro stipulato in data 2 AGO. 1999, ed è inquadrato nell'organizzazione dell'Ente in posizione subapicale;
- 3) Che il Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti in particolare dagli artt. 3, 4, 7, 9 e dal titolo II del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, ha ridefinito le strutture organizzative e la dotazione organica e ha istituito ed attivato il servizio di controllo interno;
- 4) Che la Giunta Comunale con deliberazione n. 254 del 18/11/99 ha fissato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/99;
- 5) Che il dipendente svolge nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8 comma 1, lett. a) del CCNL del 31/3/99 essendo posto a capo del Servizio Ragioneria - Contabilità del personale - Provveditorato e Patrimonio - Appalti e, pertanto, risulta in possesso dei requisiti previsti per il conferimento di posizione organizzativa del IV Settore;
- 6) Che, in esecuzione della citata deliberazione di Giunta Comunale, il Dirigente IV Settore con propria determinazione n. 185/RD/IV Sett. del 30/11/99 ha stabilito di conferire al dipendente l'incarico per la posizione organizzativa così individuata: "RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA - CONTABILITA' DEL PERSONALE - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO - APPALTI" attribuendo la responsabilità diretta per le attività connesse alle competenze della posizione nonché la firma di provvedimenti ed atti anche con rilevanza esterna;

SI CONVIENE E SI STIPULA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

il presente Contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art. 1 - Incarico

Il Dirigente del IV Settore conferisce al dipendente l'incarico per la posizione organizzativa di "RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA - CONTABILITA' DEL PERSONALE - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO - APPALTI", trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL del 31/3/99, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e con attribuzione diretta di firma dei provvedimenti relativi ai procedimenti connessi all'attività della posizione medesima.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 01/12/1999 e scade il 31/12/2001.

L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9, comma 1, del CCNL del 31/3/99 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dalla Giunta Comunale.

Art. 3 - Retribuzione

Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione di lire 13.375.000 annue lorde ripartite su tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, nonché la somma di lire 2.595.297 ad integrazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 10 comma 4 del CCNL 31/3/99.

Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione, pari a lire 3.343.750. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL del 31/3/99.

Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.

Art. 4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal dirigente di Settore.

- In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

Art. 5 - Valutazione

Ai sensi di quanto disposto dal Contratto decentrato integrativo - Appendice per le materie oggetto di concertazione - il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato annualmente dal Dirigente in base agli stessi criteri stabiliti per la progressione economica all'interno della categoria D.

Nell'ipotesi di una valutazione non positiva il dirigente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione della stessa, acquisisce le controdeduzioni del dipendente



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

interessato, anche assistito dall'O.S. e, nel caso ritenga di non accettarle, si redige apposito verbale.

Art. 6 - Revoca

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, con atto scritto motivato, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura prevista dall'art. 5 del presente contratto.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del CCNL del 31/3/99.

Art. 7 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali e del Contratto Decentrato Integrativo.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE

IL LAVORATORE

Modugno, li 30 NOV. 1999



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

TRA

il Comune di Modugno, rappresentato dal dr. Pietro Acquafredda, nato a Modugno (BA) il 02/01/1944 residente per la carica in Piazza del Popolo, 16 - Modugno (BA), Segretario Generale, del Comune di Modugno con sede in Piazza del Popolo n. 16, (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

il Sig. PROSCIA DOMENICO nato a BARI il 04/08/57, residente a MODUGNO, in VIA SANTA TERESA, 24 - cod. fisc. PRSDNC57M04662A, dipendente del Comune di Modugno, cat. "D", profilo professionale di FUNZIONARIO, (in seguito identificato quale dipendente).

- 1) Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 04/06/1999, con cui si è provveduto a classificare il personale dipendente del Comune di Modugno nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - comparto Regioni - Enti Locali - per la revisione dell'Ordinamento Professionale, stipulato in data 31/3/1999, così come stabilito dall'art. 7 del citato C.C.N.L.;
- 2) Che il dipendente appartiene alla categoria "D", come risulta dal contratto individuale di lavoro stipulato in data 2 agosto 1999, ed è inquadrato nell'organizzazione dell'Ente in posizione subapicale;
- 3) Che il Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti in particolare dagli artt. 3, 4, 7, 9 e dal titolo II del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, ha ridefinito le strutture organizzative e la dotazione organica e ha istituito ed attivato il servizio di controllo interno;
- 4) Che la Giunta Comunale con deliberazione n. 254 del 18/11/99 ha fissato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/3/99;
- 5) Che il dipendente svolge nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8 comma 1, lett. a) del CCNL del 31/3/99 essendo posto a capo del Servizio Ragioneria - Contabilità del personale - Provveditorato e Patrimonio - Appalti e, pertanto, risulta in possesso dei requisiti previsti per il conferimento di posizione organizzativa del IV Settore;
- 6) Che, in esecuzione della citata deliberazione di Giunta Comunale, il Dirigente IV Settore con propria determinazione n. 185/RD/IV Sett. del 30/11/99 ha stabilito di conferire al dipendente l'incarico per la posizione organizzativa così individuata: "RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA - CONTABILITA' DEL PERSONALE - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO - APPALTI" attribuendo la responsabilità diretta per le attività connesse alle competenze della posizione nonché la firma di provvedimenti ed atti anche con rilevanza esterna, per il periodo dall'1.12.1999 al 31.12.2001;
- 7) Che non essendo intervenuti da parte dell'Amministrazione atti a modifica di quanto oggetto della precedente deliberazione n.254/99 e ritenendosi, pertanto, confermati i criteri generali già precedentemente stabiliti con il citato provvedimento giuntale;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- 8) Ritenuto necessario ed indispensabile assicurare la continuità delle funzioni sino ad oggi svolte dal titolare della presente posizione organizzativa, nelle more di eventuali determinazioni della Giunta Comunale:

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art. 1 - Incarico

Il Segretario Generale conferisce al dipendente l'incarico per la posizione organizzativa di "RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA - CONTABILITA' DEL PERSONALE - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO - APPALTI", trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL del 31/3/99, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e con attribuzione diretta di firma dei provvedimenti relativi ai procedimenti connessi all'attività della posizione medesima.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 01/01/2002 e sino a nuove determinazioni della Giunta Comunale.

L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9, comma 1, del CCNL del 31/3/99 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dalla Giunta Comunale.

Art. 3 - Retribuzione

Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione di lire 13.375.000 annue lorde ripartite su tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, nonché la somma di lire 2.595.297 ad integrazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 10 comma 4 del CCNL 31/3/99.

Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione, pari a lire 3.343.750. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del CCNL del 31/3/99.

Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.

Art. 4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal dirigente di Settore.

- In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art. 5 - Valutazione

Ai sensi di quanto disposto dal Contratto decentrato integrativo - Appendice per le materie oggetto di concertazione - il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato annualmente dal Dirigente in base agli stessi criteri stabiliti per la progressione economica all'interno della categoria D.

Nell'ipotesi di una valutazione non positiva il dirigente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione della stessa, acquisisce le controdeduzioni del dipendente interessato, anche assistito dall'O.S. e, nel caso ritenga di non accettarle, si redige apposito verbale.

Art. 6 - Revoca

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato con atto scritto motivato, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura prevista dall'art. 5 del presente contratto.

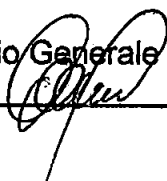
La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del CCNL del 31/3/99.

Art. 7 - Disposizioni di rinvio

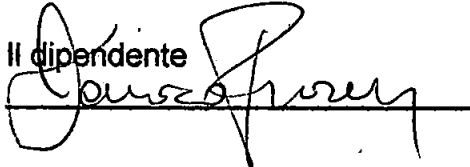
Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali e del Contratto Decentrato Integrativo.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Segretario Generale



Il dipendente



Modugno, lì 31 dicembre 2001



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 9

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Posizioni Organizzative. Modifica delibera di G.C. n. 254 del 18.11.1999.

L'anno duemiladue addì 17 del mese di gennaio , in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) RANA	Giuseppe	Sindaco - Presidente	si
2) BELLINO	Augusto Mario	Vicesindaco	si
3) CAMASTA	Michele	Assessore	si
4) FRAGASSI	Francesco	Assessore	si
5) FAGGIANO	Luciano	Assessore	si
6) PASTORE	Savino	Assessore	si
7) DEL ZOTTI	Elisabetta	Assessore	si
8) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	si
9) CHIARANTONI	Ernesto	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Pietro ACQUAFREDDA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

La Giunta Comunale

Premesso:

- che con delibera di G.C. n.254 del 18.11.1999, esecutiva, sono stati approvati i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative ed istituite quelle del Comune di Modugno.

- Che con la citata delibera giuntale è stato effettuato il peso delle diverse posizioni organizzative istituite e contestualmente sono state assegnate le retribuzioni di posizione e di risultato afferenti a ciascuna posizione.

- Che le suddette posizioni organizzative sono state riconfermate con effetto dall'1.1.2002 e fino a nuove disposizioni dell'organo politico.

- Che è opportuno prevedere che la retribuzione di posizione riguardante gli incaricati di funzione delle aree delle posizioni organizzative vada incrementata in concomitanza con un aumento di responsabilità e/o funzioni ulteriori rispetto ai compiti già precedentemente assegnati ovvero che incidono sullo standard della prestazione normalmente espletata.

Ritenuto, pertanto, stante il rilevante ed aggiuntivo carico di lavoro nonchè le accresciute responsabilità derivanti anche dal conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità di Settore, di dar luogo ad un incremento del peso iniziale, effettuato con il già citato provvedimento di Giunta n.254/99, si da attribuire alle posizioni organizzative di che trattasi la retribuzione massima contrattuale prevista ai sensi dell'art. 10 comma 2 e comma 3 del CCNL dell'1.4.1999 fino a diverse determinazioni dell'Organo politico.

- Visto il D.lgs n.267/2000;

- Visti i pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n. 267/2000:

- della d.ssa Carlucci Cristina, - "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 16.1.2002;

- del dr.Gesmundo Fulvio - "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 16.1.2002;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività, attesa l'urgenza.

D E L I B E R A

1) Di modificare la delibera di G.C. n.254/1999 in relazione all'aumento di responsabilità e/o funzioni ulteriori rispetto ai compiti già precedentemente assegnati alle posizioni organizzative citate in premessa, onde riconoscere alle stesse la retribuzione massima contrattuale di cui all'allegato prospetto che forma parte integrante del presente provvedimento.

2) Di rideterminare così come da allegato prospetto la retribuzione di posizione con effetto dalla data di conferimento dell'incarico dirigenziale e fino a nuove disposizioni dell'organo politico.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

3) Di dare atto che per il finanziamento della spesa di cui al presente provvedimento è stato previsto apposito obiettivo sull'approvando Bilancio di previsione dell'esercizio corrente ad integrazione delle risorse già previste per il Fondo per le politiche delle risorse umane e della produttività.

4) Trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti: 1°, 4° e 8° Settore, agli Uffici Personale, Contabilità del Personale e al Nucleo di valutazione per quanto di rispettiva competenza, nonché alla locale RSU per opportuna informazione.

5) Dare al presente provvedimento carattere di immediata eseguibilità.

tn.

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI SUB-APICALI PEG 2002

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI SUB-APICALI PEG 2002												
									Retribuzione Posizione precedente	Retribuzione Posizione attuale	Retribuzione Risultato	Retribuzione complessiva
Cat.		Servizi	Peso Iniz.		P1	P2	P3	V			25%	
D	a)	Serv. Segr.-Pers.-O.M.-Org. Coll.-Pres.Cons.-Gab.Sindaco: posizione richiedente alta professionalità, autonomia operativa, capacità di coordinamento; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000		1,3	2	2,05	5330	13.375.000 - € 6907,61	25.000.000 - €12911,42	6.250.000 - €3227,86	31250000 - € 16139,28
D	b)	Serv. Rag.-Pers.-Patrim.Provv.-Appalti: posizione richiedente alta professionalità, autonomia operativa, capacità di coordinamento ed esperienza di servizio; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; grande rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000		1,3	2	2,05	5330	13.375.000 - € 6907,61	25.000.000 - €12911,42	6.250.000 - €3227,86	31250000 - € 16139,28
D	c)	Sezione Urbanistica Residenziale Pubblica - Sportello Unico delle Imprese - Appalti	1000		1,3	2	2,05	5330	10.960.000 - € 5660,37	25.000.000 - €12911,42	6.250.000 - €3227,86	31250000 - € 16139,28

P1	collocazione (1,1=operativa - 1,2=propositiva - 1,3=decisionale)
P2	complessità del servizio
P3	responsabilità



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Pietro ACQUAFREDDA

IL SINDACO
f.to Dott. Giuseppe RANA

UFFICIO DI RAGIONERIA
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

f.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
f.f. Dr. Fulvio GESMUNDO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 24 GEN. 2002

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 24 GEN. 2002 come prescritto dall' art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale
f.to Dr. Pietro ACQUAFREDDA

che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 24 GEN. 2002
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);

Modugno, li 24 GEN. 2002

Il Segretario Generale
f.to Dr. Pietro ACQUAFREDDA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li _____

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

199

N.Reg.Gen.....

N.055/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

adottata l'anno duemiladue, addì diciannove del mese di febbraio in
Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Esecuzione delibera di G.C. n.9 del 17.01.2002.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il Dirigente

Premesso che con delibera di G.C. n.254 del 18.11.1999, esecutiva, venivano approvati i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative ed istituite quelle di questo Ente, ai sensi degli artt.8 e segg. del vigente CCNL di comparto;

Considerato che con delibera n.9 del 17.01.2002 la Giunta Comunale ha ritenuto, per le maggiori prestazioni e per le accresciute responsabilità e/o funzioni rispetto ai compiti già precedentemente assegnati di dare luogo ad un incremento del peso iniziale delle posizioni organizzative incaricate della responsabilità di Settore con decreto Sindacale, ai sensi e per gli effetti dell'art.109 co.2 del T.U.;

Atteso che con la citata delibera n.9/2002 si stabiliva di rideterminare la retribuzione di posizione nella misura massima contrattuale, con effetto dalla data di conferimento dell'incarico di responsabilità di Settore e fino a nuove disposizioni dell'organo politico;

Rilevato che in data 11.02.2002 si è svolta la concertazione sulla lett. b) del comma 2 dell'art. 16 del CCNL del 31.03.1999.

Visto il decreto del Direttore Generale del 25.09.2001 prot.n.0045192 con cui veniva conferito incarico di Responsabile V Settore al Funzionario ins.Testa Giovanni, il decreto Sindacale 16.11.2001 prot.n.0054599 con cui veniva conferito incarico di Responsabile I Settore al Funzionario d.ssa Maggio Beatrice, il decreto Sindacale del 23.11.2001 prot.n.0055703 con cui veniva conferito incarico di Responsabile VIII Settore all'Istruttore direttivo ing. Capriulo Giuseppe e il decreto Sindacale del 5.12.2001 prot.n.0057644 con cui veniva conferito l'incarico di Responsabile IV Settore al Funzionario p.i. Proscia Domenico;

Visto l'allegato prospetto predisposto dall'Ufficio Contabilità del Personale;

Visto:

- art.107 - D.lgs n.267 del 18.8.2000;
- art.4, co.2 - D.lgs n.165 del 30.03.2001;

D E T E R M I N A

1) Di dare esecuzione al già citato provvedimento di G.C. n.9 del 17.01.2002 attribuendo a ciascuno degli incaricati di Posizione organizzativa menzionato in narrativa, per il periodo stabilito dai relativi Decreti Sindacali, la retribuzione massima contrattuale prevista in euro 12.911,42 per tredici mensilità, corrispondendo agli stessi gli arretrati per l'anno 2001, come da allegato prospetto.

2) Liquidare e pagare agli incaricati: ing.Capriulo Giuseppe, d.ssa Maggio Beatrice e p.i.Proscia Domenico la retribuzione di posizione mensile mensile ammontante a euro 993,18 pro capite.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

3) Di far gravare per il 2001 la spesa di euro 3.585,92 sugli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2002-gestione residui.

4) Di impegnare, per i compensi relativi all'anno 2002, la spesa di euro 18.000,00, oltre oneri riflessi ed IRAP, sul cap.50/.*570*/I/2002 ob.2739 del Bilancio 2002.

5) Inviare copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per quanto di competenza ed alla locale RSU per opportuna informazione.

CALCOLO ARRETRATI 2001 PER NUOVA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

Cognome	Nome	Retr. Pos. P.O.	Nuova Retr. P.O.	Diff. Mens.	gg. 2001	Diff. Periodo	13^ Mens.	Totale
TESTA	Giovanni	€ 690,13	€ 993,19	€ 303,06	42	€ 489,56	€ -	€ 489,56
MAGGIO	Beatrice	€ 531,35	€ 993,19	€ 461,83	39	€ 692,75	€ 461,83	€ 1.154,58
CAPRIULO	Giuseppe	€ 435,41	€ 993,19	€ 557,77	33	€ 707,94	€ 557,77	€ 1.265,72
PROSCIA	Domenico	€ 634,46	€ 993,19	€ 358,73	23	€ 317,34	€ 358,73	€ 676,06



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 19.02.2002

per il Responsabile I Settore
dr. Pietro Acquafredda

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.lgs n.267/2000.

Modugno,

20 FEB. 2002

per Il Responsabile
del Servizio Finanziario
dr. Pietro Acquafredda

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del ...21.FEB.2002

MODUGNO, li 21 FEB. 2002

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Pietro Acquafredda

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

MODUGNO, li 21 FEB. 2002

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
ISTRUTTORE

Giuseppe S. LINDORIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV° SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

N° Reg. Gen. 2021.....

N°185/RD/IV°Sett.

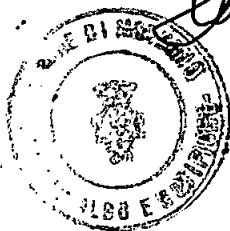
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno millenovecentonovantanove addì trenta del mese di novembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Conferimento incarico di "Responsabile Servizio Ragioneria - Contabilità del Personale - Provveditorato e Patrimonio - Appalti" al Funzionario Amministrativo p.i. Domenico PROSCIA.

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Masao Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. PROSCIA
mediante consegna di una copia nelle mani
di Domenico PROSCIA
Modugno, li 15/11/99
PER RICEVUTA



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
M. ELE. Nita



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con delibera n.254 del 18.11.1999, la Giunta Comunale ha fissato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt.8,9,10 e 11 del CCNL del 31.03.1999 ed ha istituito l'area delle posizioni organizzative nella quale risulta individuato il Servizio Ragioneria - Contabilità del Personale - Provveditorato e Patrimonio - Appalti;

- che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO.SS.;

Dato atto che le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente al personale inquadrato nella categoria D con l'osservanza dei criteri e modalità previste dalla delibera di G.C. n.254 del 18.11.1999;

Dato atto altresì che per il IV° Settore è individuata la posizione organizzativa come di seguito precisata:

- Responsabile Servizio Ragioneria - Contabilità del Personale
- Provveditorato e Patrimonio - Appalti

- Che nell'ambito della dotazione organica del personale inquadrato in categoria D il dipendente p.i. Domenico PROSCIA - Funzionario Amministrativo inquadrato nella Cat."D3" svolge nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art.8, comma 1, lett.a) del CCNL sottoscritto in data 31.3.1999 essendo già Responsabile del Servizio di cui innanzi detto ed ha quindi maturato notevole esperienza nelle materie di competenza della posizione organizzativa in questione.

- che il medesimo dipendente possiede i requisiti culturali e professionali, l'aggiornamento professionale per la posizione da ricoprire nonché iniziativa personale ed attitudine all'incarico che si intende conferire;

Vista la legge n.127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge n.191/98;

Visto il D.lgs n.29/93 come modificato dal D.lgs 31/3/98 n.80.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINA

1) Di conferire al p.i. Domenico PROSCIA - Funzionario Amministrativo cat."D3" l'incarico per la posizione organizzativa relativa così individuata: Responsabile Servizio Ragioneria - Contabilità del Personale - Provveditorato e Patrimonio - Appalti, con decorrenza 1.12.1999-31/12/2001.

2) Di affidare al suddetto dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 1) compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dall'art.51, comma 3, della legge n.142/90 come modificato dalla legge n.127/97 e dalla legge 191/98, nonché le funzioni vicarie in assenza del Dirigente;

3) Di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato da attribuire al dipendente p.i. Domenico PROSCIA è quella stabilita con delibera di G.C. n.254 del 18.11.1999 e comunque nel rispetto dell'art. 10 comma 4 del vigente C.C.N.L., ammontante a £. 19.314.047 di cui £. 13.375.000 retribuzione di posizione, £. 3.343.750 retribuzione di risultato e £. 2.595.297 quale integrazione di cui al citato art. 10 comma 4 da sommare alla retribuzione di posizione;

4) Dare atto che la retribuzione di posizione di cui sopra non supera la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti come disciplinato nella relazione allegata al PEG 1999;

5) Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sul cap. 2190 ob. 637, per compensi e oneri riflessi a carico dell'Ente, e sul cap. 2230 ob. 737, per IRAP a carico dell'Ente, del Bilancio di previsione, esercizio 1999;

6) Notificare il presente provvedimento al p.i. Domenico PROSCIA;

7) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di rispettiva competenza.

8) Incaricare il Dirigente I° Settore di stipulare il relativo contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa.

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

2. The second part of the report deals with the results of the work during the year.

3. The third part of the report deals with the financial statement of the year.

4. The fourth part of the report deals with the general remarks and conclusions.

5. The fifth part of the report deals with the general remarks and conclusions.

6. The sixth part of the report deals with the general remarks and conclusions.

7. The seventh part of the report deals with the general remarks and conclusions.

8. The eighth part of the report deals with the general remarks and conclusions.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, li 30.11.1999

Il Dirigente IV° SETTORE
f.to dr. Nicola NICASSIO

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile
(art.55 legge 142/90)

Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 127/97.

Modugno, li 30.11.1999....

Il Dirigente IV°Settore
f.to dott.Nicola NICASSIO

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio
Comunale per giorni 15 dalla data del 1.3.DIC. 1999

Modugno, li... 1.3.DIC. 1999

Il Segretario Generale
f.to (Dr.Domenico Giorgio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li... 1.3.DIC. 1999

L'Istruttore Amministrativo

(Giuseppe Sblendorio)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

REG.

6443

Prot.n. 008723

Modugno 06/11/2001

Risp.nota.....

del 05/11/2001

Rifer.n. 5864

AL DR. T. SEURIS

Dott. RAFFAELLO BEATRICE

SEURIS

Oggetto: Notifica

Decreto di contumacia

incasso DR. T. SEURIS

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 copi e

dell'avviso notificato a nome di

Rosario De

munito con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna.

Il responsabile del procedimento

IL MESSO NOTIFICATORE
Dott. Enrico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DECRETO8/ASSORG01

prot. 0057644 5 DIC. 2001

I L S I N D A C O

Premesso che il posto di Dirigente IV° Settore: Contabilità e Finanze è attualmente vacante.

Considerato che questa Amministrazione ha l'intendimento di ricoprire detta posizione con incarico esterno a soggetto provvisto dei requisiti previsti dal Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi previa pubblicazione di apposito avviso pubblico ai sensi dell'art.29 del citato Regolamento.

Atteso che nelle more della pubblicazione dell'avviso e dell'espletamento della procedura di che trattasi si rende necessario affidare l'incarico di Responsabile del IV Settore al fine di garantire lo svolgimento delle attività ordinarie connesse alle funzioni di cui all'art.107 del D.lgs n.267/2000 e, quindi, alla formalizzazione degli atti di competenza.

Rilevato che il Funzionario PROSCIA Domenico, titolare di posizione organizzativa, possiede i requisiti professionali per ricoprire la predetta funzione

D E C R E T A

1) di conferire al sig. PROSCIA Domenico, Responsabile del Servizio Ragioneria l'incarico di Responsabile del IV° Settore: Contabilità e Finanze, al fine di garantire lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui all'art.107 del D.lgs n.267/2000.

2) Il presente incarico ha effetto immediato e sino a nuova disposizione.

3) Di notificare il presente decreto al Funzionario PROSCIA Domenico.

4) Trasmettere copia del presente atto agli Uffici Personale, Contabilità del Personale, ai Dirigenti ed agli Assessori.

Modugno, 04.12.2001

IL SINDACO
Dr. Giuseppe RANA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Proserpio

Proserpio mediante consegna di una copia nelle mani
di Proserpio

Modugno, li 05/XII/2001

PER RICEVUTA [Signature]

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA

[Vai alla login](#) [Vai ai contenuti](#)

☒ Logo Repubblica Italiana

☒ Logo Governo Italiano

☒ Logo Presidenza del Consiglio dei Ministri

☒ Logo Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

Anagrafe Prestazioni

Beatrice Maggio
Responsabile del Procedimento Dipendenti
COMUNE DI MODUGNO

[Logout](#)

Inserimento incarico

1. 1. Data di autorizzazione o conferimento
2. 2. Dati incaricato
3. 3. Dati soggetto conferente
4. 4. Dati incarico
5. 5. Lista pagamenti
6. 6. Riepilogo dati

Riepilogo dati

Per confermare l'inserimento dell'incarico, cliccare su **Fine**.

Dati incaricato

Codice fiscale PRSDNC57M04A662A

Cognome Proscia

Nome Domenico

Genere MASCHIO

Data di nascita 04/08/1957

Stato di nascita ITALIA

Comune di nascita Bari

Qualifica incaricato NON DIRIGENTE

Dati soggetto conferente

Tipologia soggetto conferente PUBBLICO

Codice fiscale 80017070725

Denominazione COMUNE DI MODUGNO

Dati incarico

Anno di riferimento	2013
Data acquisizione	07/06/2013
Oggetto dell'incarico	ALTRE TIPOLOGIE
Tipologia importo	Previsto
Importo	12.069,24
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma	SI
Riferimento normativo	D.Lgs.
Numero	267
Data	18/8/2000
Articolo	109
Comma	2
Data di autorizzazione o conferimento	109
Data inizio	28/5/2013
Data fine	
Doveri ufficio	SI
Incarico saldato	No
Relazione	AL DIPENDENTE E' CONFERITO L'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO". ALLO STESSO SONO ATTRIBUITE LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART.107 COMMI 2 E 3 D.LGS.267/2000. UNITA' ORGANIZZATIVA DI LIVELLO ORGANIZZATIVA DI LIVELLO APICALE E CON ESSE LA DIREZIONE DEGLI UFFICI CHE NE COSTITUISCONO ARTICOLAZIONE INTERNA. IL COMPENSO INDICATO E' NELLA MISURA ANNUA.

Nessun pagamento associato all'incarico

[Precedente](#) [Annulla e torna alla Home Page](#)



COMUNE DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)
IV SETTORE – CONTABILITA' E FINANZE

Prot. 36476

Modugno, 27 Luglio 2005.

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di Responsabile del Servizio in assenza del Dirigente del Settore per ferie;

Considerata l'opportunità di garantire lo svolgimento delle attività del IV Settore Contabilità Finanze;

Visto il vigente Regolamento organico;

Visto il Testo unico sugli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il regolamento di Contabilità di questo Ente;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore, incaricato di posizione organizzativa, allo scopo di permettere il disimpegno delle attività d'Ufficio.

CONFERISCE

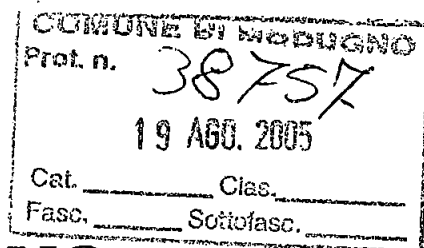
Al sig. Domenico PROSCIA – Cat. D6 - Responsabile del Servizio Ragioneria – Contabilità del Personale – Provveditorato – Patrimonio – l'incarico di Responsabile del IV Settore Facente Funzioni dal 22/08/2005 al 29/08/2005, assicurando la reperibilità;

Al Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO – Cat. D5 - Responsabile del Servizio Tributi – l'incarico di Responsabile del IV Settore Facente Funzioni dal 08/08/2005 al 19/08/2005, assicurando la reperibilità per il giorno 12/08/2005.

Dispone la notifica agli interessati e l'invio per opportuna conoscenza al Sig. Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, ai Dirigenti del I – II – III – V – VI – VII – VIII – IX – X Settore e al tesoriere comunale.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dott. Tommaso Montefusco



COMUNE DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)
IV SETTORE – CONTABILITA' E FINANZE

Prot.

Modugno, 19 Agosto 2005.

CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di Responsabile del Servizio in assenza del Dirigente del Settore per ferie;

Considerata l'opportunità di garantire lo svolgimento delle attività del IV Settore Contabilità Finanze;

Visto il vigente Regolamento organico;

Visto il Testo unico sugli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il regolamento di Contabilità di questo Ente;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore, incaricato di posizione organizzativa, allo scopo di permettere il disimpegno delle attività d'Ufficio.

CONFERISCE

Al sig. Domenico PROSCIA – Cat. D6 - Responsabile del Servizio Ragioneria – Contabilità del Personale – Provveditorato – Patrimonio – l'incarico di Responsabile del IV Settore Facente Funzioni dal 22/08/2005 al 29/08/2005, assicurando la reperibilità;

Dispone la notifica agli interessati e l'invio per opportuna conoscenza al Sig. Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, ai Dirigenti del I – II – III – V – VI – VII – VIII – IX – X Settore e al tesoriere comunale.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dott. Giovanni TRITTO



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

Conferimento incarico temporaneo

IL DIRIGENTE IV SETTORE

TORNI

COMUNE DI MODUGNO	
N. 21655	
27 APR 2004	
CONFERITO	_____
ESSE	_____

Stante l'esigenza di assicurare le funzioni di Responsabile del Servizio in assenza del Dirigente del Settore, per ferie, malattia od altra causa;

considerata l'opportunità di garantire lo svolgimento delle attività del IV Settore Contabilità e Finanze;

visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/0/2000;

ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore per il disimpegno delle funzioni di cui al citato art. 107;

conferisce

al Funzionario Domenico Proscia, titolare di Posizione Organizzativa, l'incarico di Responsabile del IV Settore Contabilità e Finanze, per i motivi innanzi detti.

Dispone

la notifica del presente atto al Funzionario Domenico Proscia e l'invio, per opportuna conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale ed ai Dirigenti.

Modugno, 23 aprile 2004

IL DIRIGENTE IV SETTORE
(Dott. Tommaso Montefusco)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Copia

SINDACO.012/ASSORG03

prot. 17348

Modugno, 8 APRILE 2003

Al Commissario Straordinario
del Comune di Conversano
CONVERSANO

e, p.c. Al RESPONSABILE
del Servizio Finanziario
p.i. Proscia Domenico

S E D E

Oggetto: Autorizzazione ad esperire incarico ai sensi dell'art.53
del D.lgs.n.165/2001.

Il Sindaco

Vista la nota prot.n.6520 del 4.4.2003, acquisita al protocollo generale al n.16995 del 7.04.2003, con la quale comunica la nomina del Funzionario p.i. Domenico Proscia - Responsabile del Servizio Finanziario - quale componente della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva interna per n.8 posti di "Istruttore" - cat.C e di n.1 posto di "Collaboratore professionale" - cat.B3 di codesto Ente;

Visto l'art.53, comma 7 del D.lgs.n.165 del 30.03.2001:

a u t o r i z z a

il Funzionario p.i. Domenico Proscia ad assumere il predetto incarico.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Pietro Acquafredda



Il Sindaco
dr. Giuseppe Rana



COMUNE DI CONVERSANO
Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>16995</i>	
- 7 APR. 2003	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot. *6520*

4 APR. 2003

e.p.c

Al Comune di Modugno
Sig. Domenico Proscia
presso Comune di Modugno

Oggetto: Concorso Interno per n° 8 posti di istruttore Cat. C e di n° 1 posto di Collaboratore Professionale Cat. B3.

Con la presente si partecipa che il Commissario Straordinario con deliberazione n.69 del 03.04.2003, ha nominato il sig. Domenico Proscia, istruttore direttivo del Comune di Modugno, componente esperto della commissione giudicatrice del concorso citato in oggetto.

Nel contempo, si invita il sig. Domenico Proscia, che legge per conoscenza, alla riunione della commissione giudicatrice che si terrà il giorno 14 aprile 2003 alle ore 18,00 nella sala Giunta di questo Comune.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Presidente della Commissione
Dott. Nicola NICASSIO

11348 / 1 SET.
Avviso di ricevimento

☒ Raccomandata ☐ Pacco

☐ Assicurata Euro _____

11997333198 7

Numero

Data di spedizione - 9 APR. 2003 Dall'ufficio postale di MODUGNO

Destinatario COMMISSARIO STRAORDINARIO CONONE CONVERSONO

Via _____
C.A.P. 70014 Località CONVERSONO BA

10 APR. 2003
L'ISTRUTTORE AMM.VO
Angela Magistà

Firma per esteso del ricevente
(Nome e Cognome)

Data

Firma dell'incaricato alla distribuzione

Bollo dell'ufficio
di distribuzione

☐ Consegna effettuata ai sensi dell'art. 33 D.M. 09.04.01:
• Inviati multipli a un unico destinatario
• Sottoscrizione rifiutata



Posteitaliane



Avviso di ricevimento
Mod. 23-I/P Cod. W8402E

Da restituire a

Al Signor Sindaco di

Via

70026 MODUGNO (BA)

C.A.P.

Località

Provincia



CITTA' DI MODUGNO ¹⁶⁵⁶

PROVINCIA DI BARI

1696

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n. 000557

Modugno 30/12/02

Risp.nota. 55

AL DIR. 1 SEUORE

del. 12/12/02

Rifer.n. 5496

SEDE

Oggetto: Notifica Disposizione di Servizio

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 3 copie
dell'avviso notificato a nome di Rosario Aco Tommasi
Martino e Ferraro Pina

uniti con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna

Il responsabile del procedimento

IL MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DIRIG.054/ASSORG02

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

prot. *54P20*

MODUGNO, 12.12.2002

Il Responsabile I Settore

PREMESSO che con disposizione prot.0052461 del 27.11.2002 il Responsabile del Servizio Finanziario, p.i.Domenico Proscia è stato nominato membro della Commissione esaminatrice per la selezione di un lavoratore di categoria "B" con profilo professionale di "Esecutore applicato dattilografo" da avviare al lavoro a tempo indeterminato;

Considerato che il suindicato Proscia Domenico, per improrogabili esigenze di servizio ha comunicato di rinunciare a detto incarico;

Rilevato che gli adempimenti connessi alla selezione in parola non sono ancora conclusi;

Ritenuto necessario nominare un altro membro della Commissione esaminatrice;

Visto l'art.25, comma 1 del Regolamento per l'accesso del Comune di Modugno:

d i s p o n e

1) di prendere atto della rinuncia comunicata dal Responsabile Finanziario, p.i.Domenico Proscia;

2) Di nominare membro della Commissione esaminatrice della selezione di un lavoratore di cat.B, l'Istruttore direttivo rag.Pina Farano.

3) Notificare il presente provvedimento ai Responsabili: p.i.Domenico Proscia e geom.Michele Tenerelli e all'Istruttore direttivo rag.Pina Farano.

4) Trasmettere copia al Segretario Generale, all'Assessore al Personale ed alla R.S.U. per opportuna informazione.

Il Responsabile I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Provera

Salerno mediante consegna di una copia nelle mani di Medunus

Modugno, li 12.12.2002

PER RICEVUTA



MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

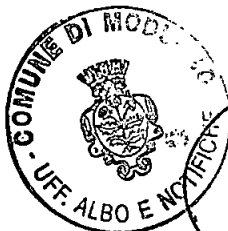
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Olivetti

Micheli mediante consegna di una copia nelle mani di Medunus

Modugno, li 12.12.2002

PER RICEVUTA

Ausilio Olivetti



MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Ferraro

Pine mediante consegna di una copia nelle mani di Medunus

Modugno, li 12.12.2002

PER RICEVUTA

Pine Ferraro



MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



Promis Domenico 25

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UP.

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Servizio Provveditorato e Patrimonio

N° Reg. Gen.*290*.....

N° 036/RD/IV Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilauno addì 05 del mese di marzo in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Individuazione Agenti Contabili.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Premesso:

- che il Comune di Modugno strutturalmente è suddiviso in 8 Settori, i quali nell'espletamento delle proprie attività di Istituto rilasciano varie documentazioni, autorizzazioni, pratiche, carte di identità, ecc., da cui viene esatto un diritto in base a dei criteri stabiliti dalla legge in vigore;

- che attualmente la riscossione dei diritti riguardanti tutti i Settori avviene tramite il servizio Economato, ubicato nella sede centrale;

- questa situazione crea notevoli disagi alla cittadinanza, in quanto gli stessi sono costretti a recarsi in diversi uffici, da una per il ritiro della pratica dall'altro per il pagamento del dovuto;

- A questo proposito il Sindaco ha invitato questo Settore a voler attuare le procedure secondo le normative vigenti, al fine di individuare su indicazione dei responsabili dei Settori stessi, i dipendenti da nominare Agenti Contabili per la riscossione dei diritti, al fine di evitare disagi ai contribuenti;

- che i Dirigenti dei Settori con proprie note hanno comunicato i nominativi dei dipendenti da nominare Agenti Contabili e Sub Agenti contabili;

- che questo Settore a tale proposito, in conformità della normativa vigente ha redatto il disciplinare dell'esercizio delle funzioni degli Agenti Contabili interni;

- Viste, le modalità esecutive per l'attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 2,3,4 e 5 del disciplinare, proposte dal Responsabile del servizio finanziario, d'intesa con i responsabili delle unità organizzative e con l'economo;

VISTI:

il D.lgs. n.267 del 18/08/2000;

il Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegato disciplinare, per farne parte integrante del presente provvedimento, concernente l'esercizio delle funzioni degli Agenti contabili interni;

2) di provvedere alla designazione degli agenti contabili interni, a denaro od a materia, in conformità a quanto stabilito nel quadro complessivo (allegato A) che costituisce parte integrante della presente determinazione;

3) di determinare nel quadro predetto, per ciascun agente contabile:

a) l'unità organizzativa di appartenenza;

b) cognome, nome, qualifica, funzioni;

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività e servizio	c/c postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c.1	art. 3
3	I Settore	CARLUCCI Cristina Agente Contabile	Avvocato	Spese legali e contratti e rilascio copie Atti Amministrativi	
1	I Settore	DI GENNARO Francesco Sub Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Spese legali e contratti e rilascio copie Atti Amministrativi	
2	I Settore	MARTINEZ Vittoria Agente Contabile	Addetto Registrazione dati	Spese legali e contratti e rilascio copie Atti Amministrativi	
4	I Settore	SBLENDORIO Giuseppe Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di fotoriproduzione per rilascio copie Atti Amm.vi	
5	I Settore	BERARDI Gianluigi Sub Agente Contabile	Istruttore Direttivo	Diritti di fotoriproduzione per rilascio copie Atti Amm.vi	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività e servizi	c/c postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c.1	art. 3
1	II Settore	LONGO Giovanni Agente Contabile	Geometra	Diritti di Segreteria Cartelle Edilizie e rilascio copie	
2	II Settore	LONGO Rocchetta Sub Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di Segreteria Cartelle Edilizie e rilascio copie	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per ammin. servizi	Copiale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c.1	art. 3
1	III Settore	MARINO Alfonsina Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di Segreteria e rilascio copie espropri	
2	III Settore	MURGESE Michele Sub.Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di Segreteria Cartelle Edilizie e rilascio copie espropri	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività e servizi n.o.	c/c postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c. 1	art. 3
1	IV Settore	PESOLE Remigio Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di segreteria, trasporto alunni, utilizzo strutture comunali, strutture sportive, carte di identità, diritti contratti, loculi, ecc.	
2	IV Settore	NOVELLI Benedetta Agente Contabile	Esecutore Applicato Dattilografo	Diritti di segreteria, trasporto alunni, utilizzo strutture comunali, strutture sportive, carte di identità, diritti contratti, loculi, ecc.	
3	IV Settore	PROSCIA Domenico Sub Agente Contabile	Funzionario Contabile	Diritti di segreteria, trasporto alunni, utilizzo strutture comunali, strutture sportive, carte di identità, diritti contratti, loculi, ecc.	

La funzione dell'Economo Comunale in quanto Agente Contabile viene regolamentata e disciplinata dal Regolamento di Contabilità e dal disciplinario del servizio di che trattasi.

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1				
2				
3				

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzione	Riscossioni per attività e servizi	Contabile autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c. 1	art. 3
1	V Settore	TESTA Giovanni Agente Contabile	Funzionario Amministrativo	Diritti di segreteria, rilascio copie atti Amministrativi - diritti rilascio certificati	
2	V Settore	RUCCIA Antonio Sub Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di segreteria, rilascio copie atti Amministrativi - diritti rilascio certificati	
3	V Settore	LACALAMITA Saverio Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di segreteria, rilascio copie atti Amministrativi - diritti rilascio certificati	
4	V Settore	PALLADINO Gennaro Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di segreteria, rilascio copie atti Amministrativi - diritti rilascio certificati	
5	V Settore	SENERCHIA Antonio Sub Agente Contabile	Esecutore Applicato Dattilografo	Diritti di segreteria, rilascio copie atti Amministrativi - diritti rilascio certificati	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	5.000.000	5.000.000	1.000.000	1.000.000
2	5.000.000	5.000.000	1.000.000	1.000.000
3	5.000.000	5.000.000	1.000.000	1.000.000
4	5.000.000	5.000.000	1.000.000	1.000.000
5	5.000.000	5.000.000	1.000.000	1.000.000

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività e servizi u.o.	c/c postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c.1	art. 3
1	VI Settore	MAGGIO Maddalena Agente Contabile	Istruttore Direttivo	Rilascio copie atti Amm.vi, Ticket trasporto alunni, riscossione proventi strutture sportive e utilizzo strutture comunali, palestre, sale, ecc.	
2	VI Settore	D'INNOCENZO Alberta Sub Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Rilascio copie atti Amm.vi, Ticket trasporto alunni, riscossione proventi strutture sportive e utilizzo strutture comunali, palestre, sale, ecc.	
3	VI Settore	DI RONZO Marisa Agente Contabile	Esecutore Applicato Dattilografo	Rilascio copie atti Amm.vi, riscossione ticket servizio assistenza domiciliare anziani, mensa e lavanderia	
4	VI Settore	DEL VECCHIO Rosa Sub Agente Contabile	Esecutore Applicato Dattilografo	Rilascio copie atti Amm.vi, riscossione ticket servizio assistenza domiciliare anziani, mensa e lavanderia	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
2	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
4	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività servizi 120	CC postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c.1	art. 3
1	VII Settore	DI CATERINO Luigi Agente Contabile	Maresciallo	Rilascio copie atti Amm.vi, diritti di segreteria.	
2	VII Settore	VITULLI Isabella Sub Agente Contabile	A.P.M.	Rilascio copie atti Amm.vi, diritti di segreteria.	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività Amministrative	c/c postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c. 1	art. 3
1	VIII Settore	PRIORE Antonio Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Rilascio copie atti Amministrativi, diritti di segreteria	
2	VIII Settore	LADISA Maria Sub Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Rilascio copie atti Amministrativi, diritti di segreteria	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEGRE003/ASSORG01

I° Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
SERVIZIO PERSONALE

prot.

Modugno, 29.01.2001

Al RESPONSABILE DEL SERVIZIO APPALTI

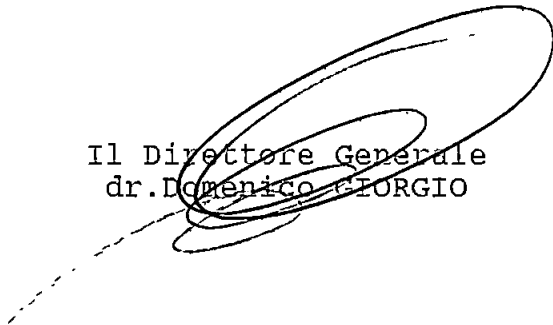
DEL COMUNE DI BARI

OGGETTO: Appalto servizio di Assistenza domiciliare e pronto intervento in favore delle persone anziane della città di BARI.

In riscontro al Vostro FAX prot.n.255 del 26 gennaio 2001 si segnala il nominativo del Funzionario -cat."D3"- tecnicamente competente in materia di appalti, individuato nella persona di PROSCIA DOMENICO./

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
dr. Domenico GIORGIO



RAPPORTO VERIFICA TRASMISSIONE

ORA : 29/01/2001 12:40

DATA,ORA
FAX N./NOME
DURATA
PAGINE
RESULT
MODO

29/01 12:40
0005213459
00:00:19
01
OK
STANDARD
ECM



Città di Bari

Ripartizione Contratti e Appalti

Prot. n. *255* Settore: Appalti

Bari, *26-1-01*

Risposta a nota del

Allegati:

OGGETTO: Appalto servizio di assistenza domiciliare e pronto intervento in favore delle persone anziane della Città di Bari.

- Al Sig. Direttore Generale
COMUNE DI MODUGNO
Fax 080 5325740

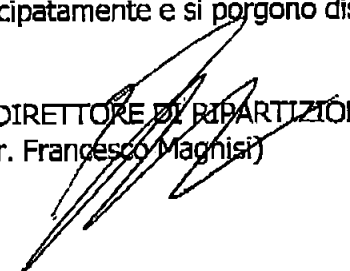
Questa Ripartizione deve procedere alla nomina della Commissione giudicatrice dell'appalto specificato in oggetto.

Al fine della individuazione dei componenti di detta Commissione, questa Ripartizione ritiene di potersi avvalere della collaborazione di codesta Amministrazione.

Pertanto, si chiede di fornire - a mezzo fax n. 080 5213459 ed entro il minor tempo possibile - il nominativo di un Funzionario tecnicamente competente.

Certi della collaborazione, si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE
(Dr. Francesco Magnisi)



Unità organizzativa Responsabile: Settore Appalti
Istruttore amministrativo: Sig.ra D'Adduzio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV° SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

vp

N° Reg. Gen. 1577

N°148/RD/IV°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

- art. 51 - Legge 08.06.1990, n° 142;
- art. 3 comma 2° D.Lgs. 03.02.1993, n° 29;
- Circ.Min.Int. 22.06.1993, n° 6 - 20° cpv. (G.U. n° 168/93);
- art. 27 comma 9° D.Lgs. 25.02.1995, n° 77 e successive modifiche;

adottata l'anno millenovecentonovantotto addi uno del mese di dicembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Attribuzione della firma degli atti al Funzionario Contabile sig. Proscia Domenico - art.121 comma 2 del Regolamento di Contabilità del Comune di Modugno approvato con deliberazione di C.C. n.48 del 27/12/97, esecutiva.

1508 • J. Neurosci., May 19, 2010 • 30(20):1503–1515

1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 26

UNCLASSIFIED//FOR OFFICIAL USE ONLY

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

2 2 7 8 3 7 0

[illegible]



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I L D I R I G E N T E

Premesso:

- che allo scrivente, in qualità di Dirigente del IV Settore Contabilità e Finanze di questo Comune, competono, nel rispetto del dlgs n. 77/95 e del regolamento di Contabilità di questo Ente, tutte le attribuzioni riferite all'ordinamento contabile;

- che per motivi connessi all'attività amministrativa è costretto ad assentarsi rimanendo privo il settore della necessaria figura professionale per adempiere ai compiti d'Istituto;

- che, per assicurare una continuità del servizio, l'art. 121 - 2° comma del Regolamento di Contabilità di questo Ente, prevede: "Le competenze, le sottoscrizioni, le attestazioni, i pareri e le certificazioni attribuiti ai sensi dell'ordinamento finanziario e contabile e del regolamento di contabilità al responsabile del servizio finanziario sono resi, in caso di sua assenza o impedimento, dal responsabile del servizio della competente struttura e, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, dal funzionario più anziano dell'area economica-finanziaria";

- che tale figura professionale viene rivestita attualmente dal Sig. Proscia Domenico - Funzionario Contabile di questo Settore;

- ritenuto di dover procedere in merito, per i motivi di cui sopra;

D E T E R M I N A

1) Stabilire che, ai sensi del regolamento di Contabilità di questo Ente art.121 comma 2, in caso di assenza o impedimento del Dirigente del IV Settore Contabilità-Finanze, le competenze, le sottoscrizioni, le attestazioni, i pareri e le certificazioni attribuiti ai sensi dell'ordinamento finanziario e contabile e del regolamento di contabilità al responsabile del servizio finanziario saranno resi dal Funzionario Contabile Sig. Proscia Domenico, che possiede i requisiti previsti dal regolamento sopra citato.

2) Trasmettere copia esecutiva della presente al Tesoriere di questo Ente, all'Ufficio Personale.

SECRET

1. The purpose of this document is to provide information regarding the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

2. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities.

3. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities.

4. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities.

5. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities.

SECRET

6. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities.

7. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities.

RECEIVED 11/11/1950
RECEIVED 11/11/1950

RECEIVED 11/11/1950

RECEIVED 11/11/1950

RECEIVED 11/11/1950

RECEIVED 11/11/1950

RECEIVED 11/11/1950

RECEIVED 11/11/1950

RECEIVED 11/11/1950

RECEIVED 11/11/1950

RECEIVED 11/11/1950



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 01.12.1998

f.to IL DIRIGENTE CAPO SETTORE
- Dr.Nicola NICASSIO -

=====

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.55, comma 5, della legge 142/90, così come
sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 127/97. Si attesta la
copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

Modugno, lì 01.12.1998

f.to Il Dirigente Capo Settore Finanziario
- Dr.Nicola NICASSIO-

=====

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio
Comunale per giorni 15 dalla data del9 DIC. 1998

Modugno, lì - 9 DIC. 1998

f.to Il Segretario Generale
(Dr.Domenico GIORGIO)

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì - 9 DIC. 1998

L'Istruttore Amministrativo
Giuseppe SBLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 38763
5190

MODUGNO, 14.11.1997

ALL' UFFICIO NOTIFICHE

S E D E

OGGETTO: Notifica delibera n.731 del 6 novembre 1997.

Si trasmette l'allegata delibera n.731 del 6 novembre 1997, per la notifica al Responsabile del Servizio Finanziario sig.PROSCIA DOMENICO.



IL DIRIGENTE I° SETTORE INC.
Dr. Mario *[Signature]* Ziverchia



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

U.P.

N. Reg. 731

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Dipendente Proscia Domenico. Attribuzione temporanea di Responsabile del Servizio Finanziario (art. 19 D.Lgs. 77/95).

L'anno millenovecentonovantasette addì 6 del mese di novembre in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

			Presente
1) BONASIA	Francesco	Sindaco	si
2) SANSEVERINO	Stella	Vice Sindaco	si
3) CIRONE	Luigi	Assessore	no
4) SCARSELLETTA	Livio	Assessore	si
5) CRAMAROSSA	Nicola	Assessore	si
6) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	si
7) ZEFILIPPO	Maurizio	Assessore	si

Funge da Segretario Dr. Mario Silecchia Dirigente I° Settore

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Enrico D'Amico
mediante consegna di una copia nelle mani di [signature]

Modugno, li 19-11-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
[signature]



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che con delibera di C.S. n. 430 del 17.4.97 si provvedeva ad approvare il P.E.G. e ad individuare i responsabili dei servizi nonché i relativi budget loro affidati, ai sensi di quanto previsto dall'art.19 del del D.l.gs. 77/95;

Che con lo stesso provvedimento veniva individuato quale responsabile del servizio finanziario una figura professionale esterna all'attuale dotazione organica dell'Ente nella persona del rag. Minervini Luciano (incaricato con contratto a termine;

Che a seguito delle dimissioni anticipate del medesimo responsabile avvenute in data 07.9.97 e che pertanto l'Amministrazione Comunale ha conferito con tutta urgenza l'analogo incarico ad altra figura professionale esterna nella persona del rag. Alfredo Casalena;

Ritenuto indispensabile ed opportuno continuare ad avvelersi della collaborazione del rag. Casalena, al quale con precedente provvedimento di G.C. n.726 del 31.10.97 è stato conferito l'incarico quale collaboratore professionale esterno per la consulenza in materia di ragioneria e finanze fino al 31.12.1997;

Che a seguito di una approfondita verifica della situazione strutturale dell'organico del servizio finanziario di questo Comune, (chiamato dall'entrata in vigore delle nuove disposizioni normative del D.L.gs. 77/95 e dalla legge 127/97) a nuove tecniche e metodologie costituendo una svolta epocale in ordine alla gestione finanziaria, economica e patrimoniale, ed al fine di gettare le basi per una riorganizzazione funzionale del servizio stesso, questa Amministrazione è venuta nella determinazione di affidare temporaneamente le funzioni ed i compiti di responsabile del servizio finanziario al dipendente di ruolo di questo Comune sig. Proscia Domenico in possesso della qualifica di Funzionario Contabile 8 q.f., nelle more dell'espletamento del concorso, già bandito, per la definitiva copertura del posto di dirigente del IV° Settore;

Dato atto che la nomina temporanea al funzionario sig. Proscia Domenico quale responsabile del servizio finanziario, è dettata da motivi di opportunità e convenienza, al fine di costituire un punto di riferimento certo ed indispensabile per il funzionamento dell'Ufficio piani e contabilità, Contabilità del personale e Provveditorato-economato, e di tutti gli atti ed adempimenti ad essi connessi e che la nomina predetta è consentita anche in base alle recenti disposizioni contenute nella legge n. 127/97 (bassanini bis) in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.19 del D.Lgs 77/95;

Vista la legge n. 142/90 e successive modificazioni;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 53 della citata legge, i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato dr. Silecchia Mario, Dirigente del I° settore - "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 28/10/97;

- del Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Casalena Alfredo -Direttore di Ragioneria- "favorevole in linea di principio"



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 31.10.1997";

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

1)-Di approvare la relazione innanzi riportata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di modificare, pertanto, per effetto del presente atto la delibera di C.S. n. 430/97 relativa all'approvazione del PEG nella parte che individua i responsabili dei vari servizi.

3)-Attribuire temporaneamente al funzionario contabile Proscia Domenico le funzioni di responsabile del servizio finanziario per il periodo 1/11 - 31.12.1997, specificando che tale provvedimento non comporta l'assunzione di alcun impegno di maggiore spesa;

4)-Specificare che al medesimo vengono in particolare attribuiti i compiti relativi alla firma dei seguenti atti, oltre alla organizzazione e coordinamento degli uffici in premessa specificati:

- resa del parere contabile ex art. 53 della legge 142/90;
- attestazioni di copertura finanziaria ex art. 55 5° comma della legge 142/90, sostituito dall'art. 6 comma 11 della legge 127/97;
- certificazioni dei bilanci preventivi e consuntivi;
- sottoscrizioni di qualsiasi altro atto di pertinenza del servizio finanziario così come disciplinato dal dlgs 77/95 e dal regolamento di contabilità;

5) Precisare, altresì, che le funzioni predette riguardano esclusivamente i compiti in premessa specificati, con esclusione, pertanto, di qualsiasi responsabilità in ordine ai compiti del servizio tributi (già precedentemente ristrutturato in via provvisoria) e di qualsiasi altro servizio non rientrante nel IV° settore;

6) Assumere formale impegno da parte di questa Amministrazione di procedere ad una riorganizzazione del Servizio finanziario sia in ordine alla dotazione organica sia in ordine ai compiti affidati al personale dipendente attualmente in servizio, in base al nuovo ordinamento finanziario e contabile;

7) Trasmettere copia esecutiva della presente deliberazione agli uffici Ragioneria, Contabilità del Personale e Personale, per quanto di rispettiva competenza;

8) La sezione Personale avrà cura di notificare copia del presente provvedimento al Funzionario p.i. Domenico Proscia;

9) Dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

FUNGE DA SEGRETARIO
f.to Dr. Mario SILECCHIA

IL SINDACO
f.to Ing. Francesco BONASIA

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, 11° comma, della Legge 15.05.97 n. 127, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Alfredo CASALENA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 14 NOV. 1997

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

14 NOV. 1997

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal _____
come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 17
comma 36 Legge 127/97;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.C. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

=====

che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 14 NOV. 1997
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);

Modugno, li 14 NOV. 1997

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 14 NOV. 1997

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

de 1827
e 1842

pod. 14540

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta del Segretario Generale;

Premesso:

- che con delibera di G.C. n. 308 del 1° febbraio 1995, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la pianta organica del personale ;

- che i seguenti servizi sono affidati ai Settori a fianco di ciascuno indicati:

- Servizio Affari Legali e Contratti e Giudiziari:	I° SETTORE
- Sezione amm.va Espropriazioni ed Appalti:	III° SETTORE
- Sezione Appalti:	IV° SETTORE

- che attualmente il personale preposto all'attività relativa ai procedimenti di appalti di OO.PP. nonché dei contratti ed affari legali è il seguente:

- DIGENNARO	Francesco	V° q.f.
- MARTINEZ	Vittoria	IV° q.f.
- BONERBA	Angelo	VI° q.f. (l.s.u.)

- che alla sola attività degli appalti per le OO.PP. e LL.PP. è preposto il Dirigente del III° Settore mentre per quanto riguarda gli affari legali è preposto un Consulente esterno Procuratore Legale;

- che attualmente il personale preposto all'attività relativa agli appalti di forniture e servizi è il seguente:

- PROSCIA	Domenico	VIII° q.f.
- BELLINO	Margherita	VII° q.f.
- PESOLE	Remigio	V° q.f.

a cui è di fatto preposto il Dirigente del I° Settore;

ritenuto di dover meglio organizzare i suddetti servizi sia per caratteristiche analoghe in relazione agli appalti di servizi, forniture e OO.PP., sia per quanto riguarda la necessità di individuare il personale che debba in modo specifico essere responsabilizzato per gli Affari Legali;

ritenuto, altresì, che è opportuno distribuire in modo più razionale i servizi con il conseguente utilizzo del personale preposto al meglio delle proprie professionalità, sia in termini di risorse che di contenuti;

sentiti i Dirigenti del I°, III° e IV° Settore che hanno in merito espresso parere favorevole;

visto l'art. 22 del vigente Regolamento Organico;

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Luigi Cusi
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Dott. Mario P. Lucare
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Dr. Mariano Mura
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. MASTRO VITTORIA X (M. Gennaro)
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 25-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. _____
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. _____
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. _____
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-4-97
PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

NOTIFICATORE
B.L.E. Viro

D I S P O N E

1) è costituito con effetto immediato il Servizio Appalti e Contratti per OO.PP., forniture e servizi; il personale da impiegare nel suddetto servizio è il seguente

- Ing. PETRAROLI	Emilio	Dirigente
- PROSCIA	Domenico	Responsabile del Servizio
- BELLINO	Margherita	Istruttore Direttivo
- PESOLE	Remigio	Addetto Registrazione Dati
- MARTINEZ	Vittoria	Esecutore Applicato Dattilogr.

2) è costituito con effetto immediato il Servizio Affari Legali e Giudiziari; il personale da impiegare nel suddetto servizio è il seguente:

- Dott. SILECCHIA	Mario	Dirigente
- D'AMBROSIO VENTOLA	Giacoma	Istruttore amministrativo
- DIGENNARO	Francesco	Addetto Registrazione Dati
- BONERBA	Angelo	VI° q.f. L.S.U.
- DELFINO	Giuseppe	Esecutore appl. dattilografo

con la collaborazione attuale del Consulente esterno.

La Sig.ra D'Ambrosio Ventola Giacoma presterà servizio presso l'Ufficio Affari Legali e Giudiziari nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì mentre nei giorni di martedì e mercoledì sarà a disposizione dell'Ufficio del Giudice di Conciliazione fino all'esaurimento delle funzioni.

Il Giudice Conciliatore cui il presente provvedimento è inviato per conoscenza, è invitato a comunicare a questo Ente la data di cessazione di tutte le attività connesse alle funzioni dell'Ufficio di Conciliazione onde consentire il rientro a tempo pieno della dipendente D'Ambrosio Ventola Giacoma presso la sede comunale.

Si notifichi ai dipendenti interessati e si trasmetta per opportuna conoscenza copia del presente provvedimento ai Dirigenti del I°, III° e IV° settore, al Giudice di Conciliazione, all'Ufficio Personale e alle OO.SS. aziendali.

Modugno, 16 aprile 1997

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico GIORGIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Fiorenza D'ABICCO

NOTIFICATORE
B.L.E. Viro

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
di data di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Prosser

mediante consegna di una copia nelle mani di Prosser

Modugno, li 23-11-97

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
di data di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Pierluigi Pincelli

mediante consegna di una copia nelle mani di Pierluigi Pincelli

Modugno, li 23-11-97

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Off. Pincelli

mediante consegna di una copia nelle mani di Off. Pincelli

Modugno, li 23-11-97

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Off. Pincelli

mediante consegna di una copia nelle mani di Off. Pincelli

Modugno, li 23-11-97

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Off. Pincelli

mediante consegna di una copia nelle mani di Off. Pincelli

Modugno, li 24-11-97

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Off. Pincelli

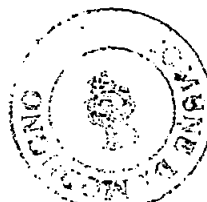
mediante consegna di una copia nelle mani di Off. Pincelli

Modugno, li 23-11-97

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Off. Pincelli

mediante consegna di una copia nelle mani di Off. Pincelli

Modugno, li 23-11-97

PER RICEVUTA

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Paolo De Leo
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-11-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Bettino Maglietta
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-11-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Paolo De Leo
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-11-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Vigile Urbano Messo Notificatore Com.le
dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. Antonio Maresca
mediante consegna di una copia nelle mani di _____

Modugno, li 23-11-97

PER RICEVUTA _____

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE

IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
MELE Vito





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prosaes

N. Reg. 426

Prot. n. 20769

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Declaratoria inquadramento giuridico di alcuni dipendenti in qualifiche dirigenziali e subapicali per effetto provvedimenti esecutivi.

L'anno millenovecentonovantasei addì 26 del mese di giugno, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

			Presente
1)	VACCARELLI Francesco	Sindaco	si
2)	SCELSI Nicola	Vice Sindaco	si
3)	GADALETA Giuseppe	Assessore	si
4)	GIANVECCHIO Antonia	Assessore	si
5)	NICOLETTI Bianca	Assessore	no
6)	PASTORE Fedele	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Domenico GIORGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione della Ripartizione proponente

Considerato che il Segretario Generale dr. Domenico Giorgio, dopo aver assunto la titolarità di questo comune dal 6 maggio '96, ha subito constatato il grave stato di disagio operativo in cui versano i vari uffici comunali sia per la carenza di profili professionali, secondo le previsioni della nuova P.O., sia per la permanenza di uno stato di incertezza di quello che deve essere il definitivo inquadramento delle figure apicali e subapicali;

Rilevato che il dr. Giorgio fa rilevare che tale incertezza derivasi da un giudizio ancora pendente in merito ma allo stato attuale esistono atti esecutivi di inquadramento per effetto dei quali il medesimo propone che questa Giunta adotti il seguente provvedimento:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

"Premesso che nel Comune di Modugno c'è una macroscopica carenza di personale a tutti i livelli: la nuova pianta organica ristrutturata ha determinato in n. 327 posti la dotazione organica a fronte dei n. 198 posti attualmente ricoperti da personale di ruolo in servizio;

- che la carenza di personale si avverte maggiormente quando ad essere vacanti sono i posti di responsabile dei vari settori e servizi delle strutture operative;

- che allo stato attuale pendono dei ricorsi di alcuni dipendenti di 7° e 8° livello per il riconoscimento del livello retributivo - funzionale superiore;

Che l'Amministrazione Comunale ha proceduto con la deliberazione n. 308 del 27.4.1995 a dare applicazione all'art. 152 del vigente regolamento organico, approvato con delibera di Giunta, ad inquadrare l'ing. Petraroli Emilio e il Dr. Silecchia Mario nella 1° qualifica Dirigenziale e la D.ssa Verrone Elvira, la D.ssa Maggio Beatrice, Proscia Domenico, Tenerelli Michele, Dargenio Michele, Testa Giovanni e Posa Francesco nelle relative qualifiche funzionali (8° q.f.), rideterminando anche il trattamento economico per effetto dell'attuazione della citata normativa transitoria;

Che la Commissione Straordinaria con atto n. 413 dell'8.5.1995 ha proceduto all'annullamento in autotutela dell'art. 152 del Regolamento del trattamento giuridico ed economico del personale;

Che con successivo atto n. 414 dell'8.5.1995 la Commissione Straordinaria ha deliberato l'annullamento degli inquadramenti effettuati in applicazione della norma transitoria annullata con la precedente delibera n. 413/95, procedendo al nuovo inquadramento degli interessati;

Con delibera n. 415/95, infine, l'Amministrazione ha proceduto all'annullamento delle precedenti delibere dei singoli inquadramenti, rideterminativi del trattamento economico, per effetto dell'attuazione della normativa transitoria di cui alla delibera n. 59/95;

L'Organo di Controllo nella seduta del 24/5/1995, in sede di esame delle delibere n. 413, 414 e 415 chiedeva chiarimenti all'Amministrazione Comunale i quali venivano resi in data 3 luglio 1995 con apposito atto consiliare;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

La Sezione di Controllo nella seduta del 24/7/95 pronunciava l'annullamento delle delibere commissariali n.413, 414 e 415 nonché delle successive di chiarimenti per le stesse.

A seguito di atto di diffida proposto dai dipendenti di 7° e 8° qualifica nei confronti dell'Amministrazione Comunale ed inteso a che la medesima desse esecuzione alla delibera di C.S. n.308/95 questa ha proposto ricorso al T.A.R. Puglia contro la decisione dell'organo di Controllo;

Per effetto del disposto annullamento degli atti comunali da parte dell'Organo di Controllo ed in assenza di una pronuncia giudiziaria che disponga la sospensione della sua efficacia, rimangono valide le precedenti deliberazioni dell'Ente e più precisamente l'atto n.59/95, n.308/95 e le delibere dispositive dei singoli inquadramenti dei deducanti.

Rilevato altresì che per uno dei suddetti dipendenti (Testa Giovanni) sussiste sentenza passata in giudicato del T.A.R. Puglia n. 321 dell'8.6.1991 con la quale si riconosce l'8° q.f.

Ritenuto che sussistono i presupposti di diritto perchè si dia esecuzione ai provvedimenti deliberativi innanzi detti, tenuto anche conto che, come ritenuto dalla Corte Costituzionale in analogo situazione (vedasi sentenza n.117 del 15-18 aprile 1996), la mancata attuazione dei provvedimenti esecutivi se da un lato impedirebbe all'Amministrazione di predisporre una definitiva distribuzione del personale per una migliore soddisfazione delle esigenze di lavoro, dall'altro minerebbe il principio della certezza dei rapporti giuridici.

Ritenuto, pertanto, dover adottare, pendente iudicio, formale provvedimento ricognitivo e dichiarativo dello status quo quale si è venuto a formare in costanza dei provvedimenti sinora posti in essere e degli effetti da questi derivanti per intervenuta esecutività ai sensi di legge;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 53 della citata legge, i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato Dr.ssa Beatrice Maggio Capo Sezione Personale Inc. - "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 20.6.96;
- del Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Luciano Minervini -Direttore di Ragioneria- "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 20.6.96;
- del Segretario Generale Dr. Domenico Giorgio "favorevole" sotto il profilo della legittimità, espresso in data 20.6.96;

Dato atto che, pertanto, non necessita l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 55, comma 5° della legge n. 142/90;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Con voti unanimi espresso per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di prendere atto che i seguenti provvedimenti, allo stato attuale, sono a tutti gli effetti, divenuti esecutivi a norma di legge:

a) delibera di C.S. n.308/95

b) delibere di C.S. nn.309, 310,311,312,313,314,315,316 e 317/95.

2) di dare atto, pertanto, che, per assicurare il pieno e buon funzionamento dei servizi e degli uffici comunali attraverso l'operatività delle figure apicali e subapicali regolarmente contemplate nella struttura organizzativa che questo Ente si è dato con la panta organica approvata con delibera n.58/95, si può legittimamente dare seguito attuativo ai succitati provvedimenti in quanto esecutivi.

3) Di riservarsi l'adozione dei provvedimenti che, eventualmente, dovessero rendersi indispensabili per effetto della definizione dei giudizi attualmente pendenti innanzi al TAR Puglia ed in conformità a quelle che risulterà essere la "res iudicata".

4) Di dare comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS.

5) Inviare il presente provvedimento alla SE.PRO.CO. ai sensi dell'art. 45 della L.142/90.

tn.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

f.to Dr. Domenico GIORGIO f.to Ing. Francesco VACCARELLI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55, 5° comma, della Legge 08.06.90 n. 142, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Rag. Luciano MINERVINI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

- 1 LUG. 1996

Modugno, li _____

l'Istruttore Amministrativo
Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- 1 LUG. 1996

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal _____
come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;

- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 45
comma 3° Legge 142/90;

- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.C. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale

f.to Dr. Domenico GIORGIO

che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi dieci gg. dalla REGIONE PUGLIA (art. 47 comma 2°);

SEZIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO

Modugno, li _____
Prot. N. 11120 f.to Dr. Domenico GIORGIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
del 18 LUG. 1996

Modugno, li _____
NON LUOGO A PROVVEDERE
Giuseppe SBLENDORIO



IL SEGRETARIO SUPPL.
(Rag. Filippo CENTONZE)



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONFERIMENTO INCARICO PER IL DISIMPEGNO DEL SERVIZIO DI
AUTENTICAZIONE E LEGALIZZAZIONE DI FIRME (LEGGE 04.01.1968 N. 15)

IL SINDACO

Attesa la opportunità di snellire i servizi comunali allo
scopo di renderli sempre più spediti ed efficaci;

Vista la Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni
ed integrazioni, recante "Norme sulla documentazione amministrativa
e sulla legalizzazione ed autenticazione di firme";

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro
dipendente del Comune per il disimpegno delle predette funzioni;

Sentito il parere del Segretario Generale;

Con i poteri della carica;

C O N F E R I S C E

Al Sig. Domenico PROSCIA nato a Bari il 04 agosto 1957
"Istruttore Direttivo Amministrativo" presso l'Ufficio
Provveditorato l'incarico dell'autenticazione, legalizzazione di
firme e rilascio di fotocopie autenticate, di cui alla legge 4
gennaio 1968 n. 15.

Modugno, li 15 giugno 1995.

mm



IL SINDACO
ing. Francesco VACCARELLI

[Signature of Francesco Vaccarelli]

FIRMA PER ESTESO:

[Signature of Enzo Procin]

SIGLA

[Signature]



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONFERIMENTO INCARICO PER IL DISIMPEGNO DEL SERVIZIO DI
AUTENTICAZIONE E LEGALIZZAZIONE DI FIRME (LEGGE 04.01.1968 N. 15)

IL SINDACO

Attesa la opportunità di snellire i servizi comunali allo
scopo di renderli sempre più spediti ed efficaci;

Vista la Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni
ed integrazioni, recante "Norme sulla documentazione amministrativa
e sulla legalizzazione ed autenticazione di firme";

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro
dipendente del Comune per il disimpegno delle predette funzioni;

sentito il parere del Segretario Generale;

Con i poteri della carica;

C O N F E R I S C E

Al Sig. Domenico PROSCIA nato a Bari il 04 agosto 1957
"Istruttore Direttivo Amministrativo" presso l'Ufficio
Provveditorato l'incarico dell'autenticazione, legalizzazione di
firme e rilascio di fotocopie autenticate, di cui alla legge 4
gennaio 1968 n. 15.

Modugno, li 15 giugno 1995.

IL SINDACO

ing. Francesco VACCARELLI



PREFETTURA DI BARI

Prot. n. 2133 /1.2.10/2° Settore

VISTO: si prende atto ai sensi della legge

4-1-1968 n. 15

Bari, li 30 GIU. 1995

P. IL PREFETTO
(Cisternino)

FIRMA PER ESTESO:

SIGLA:





CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 775

Prot. n. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PRO SCIA DOMENICO

O G G E T T O

Nomina Segretari delle Commissioni Consiliari permanenti.

L'anno millenovecentonovantacinque addì 17 del mese di ottobre, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presente
1) VACCARELLI Francesco	Sindaco	si
2) FORENZA Mario Giuseppe	Vice Sindaco	si
3) BRANCACCIO Angelo Giuseppe	Assessore	si
4) LAVIOSA Tommaso	Assessore	si
5) STRAMAGLIA Francesco	Assessore	si
6) TRITTO Giovanni	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Giuseppe NUZZI

Relazione

Premesso:

Che sono state istituite le Commissioni Consiliari permanenti d'affari con delibera consiliare n. 9 del 23.6.1995, esecutiva ai sensi di legge;

Che, ai sensi dell'art. 5 della delibera Consiliare n. 8 del 28.1.1987, Segretario della Commissione, è un impiegato comunale;

Che, pertanto, necessita nominare un Segretario per ogni Commissione e si propongono i seguenti nominativi segnalati dai rispettivi Presidenti:

- | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------|
| - Capriulo Giuseppe | - per la I ^a | Commissione; |
| - Pesole Remigio | - per la II ^a | Commissione; |
| - Farano Pina | - per la III ^a | Commissione; |
| - Mandato Esterina | - per la IV ^a | Commissione; |
| - Caputo Giuseppe | - per la V ^a | Commissione; |
| - Proscia Domenico | - per la VI ^a | Commissione; |

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione che precede;

Dato atto che la presente proposta non comporta in modo diretto o indiretto assunzione di obbligazioni finanziarie presenti o differite a carico del bilancio comunale;

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 53 della citata legge, i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato Dr.ssa Beatrice Maggio -Capo Sezione Personale Inc.- "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 12.10.95;
- del Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Alfredo Casalena -Direttore di Ragioneria- "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 12.10.95;
- del Segretario Generale Dr. Giuseppe Nuzzi "favorevole" sotto il profilo della legittimità, espresso in data 17.10.95;

Dato atto che, pertanto, non necessita l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 55, comma 5° della legge n. 142/90;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività del presente provvedimento;

D E L I B E R A

1) Nominare i Segretari delle Commissioni Consiliari permanenti, così come segue:

- Capriulo Giuseppe	- I^	Commissione per lo Sviluppo;
- Pesole Remigio	- II^	Commissione per i Servizi S.;
- Farano Pina	- III^	Commissione Serv. Amministrativi;
- Mandato Esterina	- IV^	Commissione per la Cultura;
- Caputo Giuseppe	- V^	Commissione per la Finanza L.;
- Proscia Domenico	- VI^	Commissione per la Programmaz. Economica del Territorio.

2) La spesa per il compenso di lavoro straordinario, prestato nei limiti delle vigenti leggi in materia, sarà imputato al Cap. 2101 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso denominato: "Fondo per il miglioramento della efficienza dei servizi";

3) Dare atto che con successivi provvedimenti deliberativi sarà provveduto alla liquidazione del compenso predetto, che sarà determinato nei modi e nelle forme previsti dal contratto di lavoro dei dipendenti degli EE.LL.;

4) Dare atto, altresì, che allo stato attuale, la presente delibera non necessita di alcuna copertura finanziaria, non essendo predeterminabile la relativa spesa, fatti salvi i limiti all'uso previsti dalle limitazioni della suddivisione del "fondo per il miglioramento della efficienza dei servizi";

5) Rendere la presente delibera immediatamente esecutiva;

6) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Ragioneria, per quanto di rispettiva competenza.

em/

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

f.to Dr. Giuseppe NUZZI

f.to Ing. Francesco VACCARELLI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 , 5° comma, della Legge 08.06.90 n. 142, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Rag. Alfredo CASALENA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 26 OTT. 1995

l'Istruttore Amministrativo
Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 26 OTT. 1995 come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 45 comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.C. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale
f.to Dr. Giuseppe NUZZI

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 26 OTT. 1995 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi dieci gg. dalla pubblicazione (art. 47 comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno, li 26 OTT. 1995

Il Segretario Generale
f.to Dr. Giuseppe NUZZI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 26 OTT. 1995

l'Istruttore Amministrativo
Giuseppe SBLENDORIO



N. Reg. 866

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Revoca delibere di GM nn. 874, 875, 876/85 423, 609, 601, 611/91, 798/89C.S., 1269 689, 691, 692, 693, 694, 1035, 991, 1085, 1086/91 e 507/92.

L'anno millenovecentonovantadue addi cinque del mese di Agosto in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

			Presente
1) NAGLIERI	Gaetano	Sindaco	si
2) RANA	Giuseppe	Assessore	no
3) LACALAMITA	Raffaele	Assessore	no
4) ARDITO	Giacinto	Assessore	si
5) DI LISO	Giuseppe	Assessore	si
6) TRENTADUE	Nicola	Assessore	no
7) BOZZI	Léonardo	Assessore	si
8) BUNGARO	Michele	Assessore	si

Con l'assistenza del

Segretario Generale Dr. Francesco BARBARA

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE

Premesso,

che in data 18.6.92 il Comune di Modugno ha trasmesso al Ministero dell'Interno la delibera di G.M. n. 507 del 26.3.92 relativa all'inquadramento nella I^a Dirigenziale dell'ing. Borrelli Giorgio, per i provvedimenti di competenza della Commissione Centrale per la Finanza Locale;

-che in data 31.7.92 è pervenuta a questo Comune la nota n. 16110 con la quale il Ministero dell'Interno - Commissione CC.FF.LL. invitava questa Amministrazione a revocare tutte le deliberazioni adottate da questo Ente comportanti una trasformazione verso l'alto della pianta organica e considerate illegittime in quanto adottate prima di aver provveduto alla ristrutturazione della pianta organica del Comune;

Rilevato, così come si evince dalla stessa nota del Direttore Generale del Ministero dell'Interno, inviata anche alla Prefettura di Bari e al CO.RE.CO che le deliberazioni G.M. interessate sia direttamente, sia perchè connesse a tutta l'azione dell'inquadramento per la elevazione di classe del Comune (apicali e sub apicali) sono la n. 874/85, 875/85, 876/85, relative all'attribuzione della I^a qualifica dirigenziale al V. Segretario Generale, al Direttore di Ragioneria e al Capo Ripartizione -Comandante dei Vigili Urbani; la 423/91 relativa all'attribuzione dell'indennità di funzione ai predetti dirigenti; la n. 609, 610 e 611/91 relative all'attribuzione ai predetti dirigenti del trattamento economico in applicazione del contratto emanato con DPR 3.8.90 n. 333; la 798/89 di C.S. ; la 1269/91 la n. 689/91, 691, 692, 693, 694/91 e 1035/91 relative alla presa d'atto delle decisioni del TAR Puglia n. 631/89, n. 450/91, 414/91, 449/91, 417/91, 416/91, 321/90 e della conseguente liquidazione delle competenze dovute; la n. 991/91 relativa all'attribuzione in via provvisoria dell'indennità di funzione al personale dirigente del servizio demografico e dei servizi sociali; la n. 1085/91 e 1086/91 relativa all'attribuzione del trattamento economico in applicazione del contratto emanato con DPR 3.8.90 n. 333 al capo ripartizione demografica e al capo ripartizione socio culturale; la n. 507/92 relativa all'inquadramento del capo ripartizione tecnica ing. Giorgio Borrelli nella I^a qualifica dirigenziale.

Esprimendo parere di regolarità tecnica alla loro revoca si rimette la presente alla valutazione della Giunta Municipale.

f/to: Il capo Sezione AA.GG. dott.ssa Maggio Beatrice.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta la relazione che precede;

Sentita la commissione trattante come da verbale del 5.8.1992;

Visto il parere tecnico favorevole della ripartizione proponente;

Visto il parere favorevole del Responsabile di Ragioneria;

Visto il parere favorevole di legittimità del Segretario Generale;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecuzione a termini di legge, attesa l'urgenza;

DELIBERA

1) Revocare in via cautelativa le delibere nn. 874, 875, 876/85, 423, 609, 610, 611/91, 798/89, 1269, 689, 691, 692, 693, 694, 1035, 991, 1085, 1086/91 e 507/92, che formano atti integranti la presente;

2) Riservarsi ogni ulteriore determinazione relativamente al conteggio, alla compensazione e al recupero di eventuali indebiti.

3) Rimettere copia della presente al Ministero degli Interni, alla Prefettura di Bari e alla SE.PRO.CO.

4) Dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività;

5) Mandare copia del presente provvedimento alle Sezz. Personale e AA.GG. per quanto di rispettiva competenza e al personale interessato menzionato negli atti revocati.

gs/

Letto approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Francesco BARBARA

IL SINDACO
f.to Dott. Gaetano NAGLIERI

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente
delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

P. Il DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e
si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della
Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, 10 AGO. 1992

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO

(Sblendorio Giuseppe)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

10 AGO. 1992

- X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal _____
come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
- X E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45
comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
 - nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
 - perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto
 - con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 10 AGO. 1992
 - perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
 - decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
 - avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno lì, 10 AGO. 1992

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco BARBARA

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e
si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della
Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, 10 AGO. 1992

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO

(Sblendorio Giuseppe)



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

Prot. n.

23821

IL SINDACO

-/Constatato che il Capo Sezione A.L.C. è in malattia, poiché ricoverato presso il Policlinico di Bari.

Ravvisata la urgente necessità di dover assicurare gli adempimenti.

Ritenuto di poter affidare, temporaneamente l'incarico di seguire e curare lo svolgimento dei suddetti adempimenti al

Capo Sezione Provveditorato Sig. Proscia Domenico;

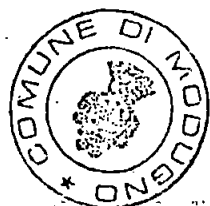
Sentito il parere del Segretario Generale;

Con i poteri della carica;

ORDINA

1) Il Capo Sezione Provveditorato Sig. Proscia Domenico, con effetto immediato e temporaneamente assumerà l'incarico altresì di dirigere la Sezione A.L.C.

Modugno, 06/10/1992



Il Sindaco
(Dott. Gaetano Naglieri)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. 120 Scio

Solmenico mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, li 08-10-82

PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
(Bartolacci Stefano)

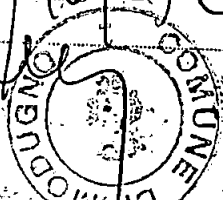
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Severino

Severino mediante consegna di una copia nelle mani
di Bertone

Modugno, li 20-10-82

PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
(Bartolacci Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

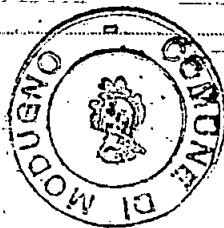
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Verzone

Elvira mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

AI SENSI DELL'ART. 140 c.p.c.

Modugno, li 08-10-82

PER RICEVUTA _____



IL MESSO NOTIFICATORE
(Bartolacci Stefano)