



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – AA.GG. – Contratti – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707

www.comune.modugno.ba.it

[pec: affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:pec:affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTI:

- il decreto del Sindaco prot n. 11345 del 28/02/2023 avente per oggetto "Incarico di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale – Servizio 2 dal 01.03.2023 al 31.01.2024 ai sensi dell'Art.50 comma 10, D. Lgs n. 267/2000;
- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2023 avente per oggetto "Ridefinizione della macrostruttura dell'Ente."
- la delibera di G.C. n.11 dell'11/02/2020 con cui è stato approvato il Contratto decentrato integrativo 2019-2021 e destinato il fondo risorse decentrate per l'anno 2019. Autorizzazione alla sottoscrizione.
- il verbale della conferenza di servizi del 21/05/2020;
- il verbale di Delegazione Trattante del 19.06.2023

RICHIAMATI:

- l'art. 34 "Criteri generali per l'attribuzione indennità per specifiche responsabilità di cui all'art.70 -quinquies, comma 1, CCNL 21.05.2018 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019 – 2021 approvato con delibera di G.C. n.11 dell'11/02/2020 e sottoscritto in data 17 febbraio 2020;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.34 comma 7 del C.C.D.I. 2019 – 2021;

CONSIDERATO che:

- l'Ente nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;

- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- al fine di ottimizzare l'attività del Servizio 2 AA.GG. - Contratti - Demografico, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

PRESO ATTO delle professionalità presenti all'interno del Servizio 2 con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "B" che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

Ritenuto di dover conferire, nell'ambito della struttura del Servizio 2, la responsabilità relativa a procedimenti particolarmente complessi in materia di stato civile, ascrivibile alle funzioni di cui all'ex art.34 comma 8 sub. 4 del C.C.D.I 2019-2021 "Attribuzione con atto formale del potere di firma di atti e provvedimenti con rilevanza esterna, ovvero rivenienti dalla funzione svolta" alla dipendente MARGIOTTA ANNA MARIA - Esecutore amm. - cat. B, in possesso della necessaria ed idonea preparazione e formazione professionale, come desumibile dalle attività sin qui svolte nel campo de quo;

Afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Rilascio estratti, certificati di stato civile, nonché copie conformi degli atti.
- Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;
- Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
- Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
- Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
- Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.
- Attività inerenti le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, la dipendente MARGIOTTA ANNA MARIA ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo professionale posseduto;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.34 comma 8 sub.4) del CCDI 2019 - 2021:

- | | |
|--|-------------|
| a) grado di autonomia operativa | punti 13,33 |
| b) grado di complessità dei procedimenti..... | punti 10 |
| c) peso delle relazioni interne ed esterne | punti 10 |

TOTALE punti 33,33

Alla luce di quanto sopra e, al fine di consentire una migliore ed equilibrata funzionalità del Servizio 2 AA.GG. - Contratti - Demografico, si rende opportuno assegnare specifiche responsabilità connesse alla gestione amministrativa dei procedimenti di natura complessa;

PRESO ATTO delle professionalità presenti all'interno del predetto Servizio 2, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "B", che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

ATTESO che, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti sopra richiamati, possono essere attribuite le specifiche responsabilità di cui all'art.34 comma 8 sub.4) del C.C.D.I. 2019 - 2021 alla

dipendente MARGIOTTA ANNA MARIA- Esecutore amm. - cat. B, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in capo al Servizio 2 AA.GG. - Contratti - Demograficocon la seguente pesatura: **PUNTI 33,33**, con decorrenza **01/07/2023-31/12/2023**, salvo proroghe.

CONSIDERATO che la scelta organizzativa gestionale è volta a soddisfare interessi pubblicistici primari di contenimento della spesa pubblica ed al contempo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità del Servizio 2;

DISPONE

1. ATTRIBUIRE, con decorrenza **01/07/2023-31/12/2023**, salvo proroghe, alla dipendente MARGIOTT ANNA MARIA - Esecutore amm- cat. B, l'incarico per specifiche responsabilità di cui all'art.34 comma 8 sub.4) del C.C.D.I. 2019 - 2021 per le attività che a titolo esemplificativo e non esaustivo sono di seguito elencate:

- Rilascio estratti, certificati di stato civile, nonché copie conformi degli atti.
- Istruttoria dei procedimenti relativi agli atti di nascita e morte;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei nati e dei deceduti, modelli ISTAT D/4 ai competenti uffici ASL e all'ufficio di Statistica;
- Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPS/INPDAP deceduti e/o emigrati nonché delle variazioni;
- Valutazione dei requisiti degli atti di morte, nascita, sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia e conseguente trascrizione;
- Rilascio autorizzazione al trasporto di cadaveri;
- Procedimenti conseguenti a variazione di nome o cognome da riportare nei certificati ed estratti di anagrafe;
- Attestazioni su richiesta di altri Enti, annotazioni su atti di Stato Civile.
- Attività inerenti le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)

con la seguente pesatura: **PUNTI 33,33**;

2. DARE ATTO:

- che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art 34 comma 8 del CDI 2019 - 2021;
- che il compenso spettante è determinato sulla base delle risorse definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2023;

3. STABILIRE:

- che le funzioni e i compiti assegnati alla dipendente di cui sopra, devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettive esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

DISPONE ALTRESÌ

Di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente MARGIOTTA ANNA MARIA nonché ai Responsabili del Servizio 6 Avvocatura Contenzioso - Ufficio del Personale e del Servizio 7 Finanziario ed Entrate e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Il Responsa:
Dr.ssa Ang



ANGELA
STRAZIOTA
14.07.2023
08:07:24
GMT+00:00