



CSA Regioni Autonomie Locali

Il Consigliere Nazionale

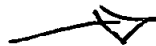
Segreteria Territoriale della Provincia di Bari

Prot. 21/Segr/2018

Bari 08/02/2018

Al Presidente
della Delegazione Trattante
del comune di Modugno
Avv. Monica CALZETTA

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Modugno
Sig. Donato MARTINO



E, p.c.

Al SINDACO
del Comune di Modugno
dott. Nicola MAGRONE

All'Assessore al Personale
del Comune di Modugno
Dott. Leonardo BANCHINO

OGGETTO: nomina del Segretario Aziendale sig. Giuseppe Debenedictis a SEGRETARIO TERRITORIALE C.S.A. Regioni Autonomie Locali – per il Comune di Modugno (BA).

Il sottoscritto dott. Carlo Cirasola, in qualità di Segretario Territoriale-Provinciale Bari nonché componente del Consiglio Nazionale della O.S. CSA Regioni Autonomie Locali, ai sensi e per gli effetti del proprio statuto comunica alle SS.LL. la nomina a Segretario Territoriale nell'ambito del Comune di Modugno (Ba) il sig. Giuseppe Debenedictis, in servizio c/o il predetto Ente.

Pertanto, il dipendente sig. Giuseppe Debenedictis è delegato a rappresentare l'O.S. CSA Regioni Autonomie Locali - nella delegazione trattante e negli organismi sindacali del Comune di Modugno.

Il predetto Segretario Aziendale e Territoriale, nell'espletamento del proprio mandato, ricade sotto la particolare tutela della Legge 300/70 Statuto dei lavoratori.

Il CSA Regioni Autonomie Locali rientra fra le OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale "Comparto Funzioni Locali" e, pertanto, al sig. Giuseppe Debenedictis per l'incarico rivestito spettano tutte le prerogative sindacali vigenti di cui al C.C.N.L. del pubblico impiego.

CSA Regioni Autonomie Locali
Il Segretario Territoriale-Provinciale Bari
Consigliere Nazionale
dott. Carlo Cirasola



CSA - Regioni Autonomie Locali

Segreteria Territoriale Provinciale Bari
Consigliere Nazionale dott. Carlo Cirasola

sede: via delle Magnolie, 6 Z.I. Modugno - 70026 tel/fax 0805407780 cell 3283547279 mail cirasola.csabari@libero.it

Al sensi della Legge 241/90 si dichiara

il Responsabile del Procedimento

De M...



13 FEB. 2018



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707 - Fax 080-5865267

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

e-mail: demografici@comune.modugno.ba.it

pec: demografici.coniune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 64999

Modugno, 13/12/2017

Al dipendente
Debenedictis Giuseppe

e, p.c.

Al Segretario Generale
Al Responsabile del Servizio 6

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione a giornata di Studio Anusca – Terlizzi 14/12/2017. Autorizzazione utilizzo automezzo comunale Fiat Panda tg. DL611VE.

Si autorizza la S.V. a partecipare alla giornata di studio organizzata da ANUSCA e patrocinata dal Comune di Terlizzi, avente ad oggetto: "La disciplina dell'accesso agli atti – Lo straniero sbarca in Italia, nascita si sposa e cambia cittadinanza: Soluzioni operative e varie", per il giorno 14/12/2017, presso la sala convegni – nuovo mercato dei fiori via Italo Balbo Terlizzi.

La partecipazione è gratuita, in quanto il Comune di Modugno è associato ANUSCA.

Come concordato con il Responsabile del Servizio Finanziario, con la presente, si autorizza, altresì, la S.V. all'utilizzo dell'automezzo in oggetto, per recarsi a Terlizzi.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
Funzione
P.O. DOMENICO PROSCIA

Giornata di Studio

TERLIZZI, GIOVEDÌ 14 DICEMBRE 2017

SCHEDA DI ADESIONE

Ente: COMUNE DI MODUGNO
Via PIAZZA DEL POPOLO n. 16
Città MODUGNO Prov. BA CAP 70026
Tel. 0805865276 Fax 0805865235
Cod. Fisc. 80017070725 P. IVA 03684810728
Sito web WWW.COMUNE.MODUGNO.BA.IT
E-mail g.dobenedictis@comune.modugno.ba.it
Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): DOBENEDICTIS GIUSEPPE
Residente in MODUGNO Prov. BA CAP 70026
Via SAN FRANCESCO D'ASSISI n. 8
Ente di appartenenza COMUNE DI MODUGNO
Qualifica ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

chiede di partecipare alla Giornata di Studio scegliendo:

- ☒ Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017 GRATUITA
☐ Partecipazione Enti NON iscritti € 150,00

L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura, se prevista

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

- ☐ bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E
☐ bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329
☐ vaglia postale intestato ad a.n.u.s.c.a. srl - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)
☐ versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL
☐ pagamento in loco

DATI OBBLIGATORI PER LA FATTURAZIONE:

Determina/impegno di spesa n. _____ CIG (se il Comune l'ha richiesto) _____
Codice univoco (ufficio a cui è destinata la fattura elettronica) _____

data 14/12/2017

Firma Debenedictis

Preso atto del contenuto del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno 12/12/2017 a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.
(socio unico a.n.u.s.c.a.)
Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)
tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733
Cod.fisc. e P.IVA 01897431209
e-mail formazione@anusca.it

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO
P.O. Domenico PROSCIA**



C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707 - Fax 080-5865267

www.comune.modugno.ba.it

e-mail: proscia@comune.modugno.ba.it

e-mail: demografici@comune.modugno.ba.it

pec: demografici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F262 - 1 - 2017-10-27 - 0056235

Prot. Generale n: 0056235

Data: 27/10/2017 Ora: 09.44

Classific.: P

Modugno, 27/10/2017.

Al dipendente
Debenedictis Giuseppe

Al dipendente
Palladino Gennaro

e, p.c.

Al Responsabile del Servizio I
Al Responsabile del Servizio 6

Ai dipendenti

Santoro Francesco
Margiotta Anna Maria

SEDE

OGGETTO: Autorizzazione utilizzo automezzo comunale Fiat Panda tg. DL611VE.

Come concordato con il Responsabile del Servizio Finanziario, con la presente, si autorizzano la SS.VV. all'utilizzo dell'automezzo in oggetto, per la partecipazione dei seguenti dipendenti i giorni 30 e 31 ottobre 2017 presso il Barion Hotel & Congressi SS. 16 Km 816 – Torre a Mare Bari, dove avrà luogo l'XI Convegno Regionale della Puglia ANUSCA in materia di Stato Civile-Anagrafe-Elettorale, come da programma allegato:

- Giorno 30/10/2017: parteciperanno i dipendenti Debenedictis Giuseppe e Margiotta Anna Maria, l'automezzo sarà guidato dal dipendente Debenedictis Giuseppe, gli stessi usufruiranno di vitto;
- Giorno 31/10/2017 parteciperanno i dipendenti Palladino Gennaro e Santoro Francesco, l'automezzo sarà guidato dal dipendente Palladino Gennaro.

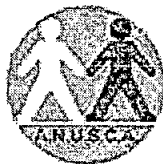
Cordiali saluti.

II RESPONSABILE
Funzionario
P.O. DOMENICO PROSCIA

W

24/10/14

Best
W



ANUSCA organizza, in collaborazione con il Comitato Regionale della PUGLIA, l'XI Convegno Regionale della Puglia rivolto agli operatori dei Servizi Demografici della regione su tematiche di attualità.

XI CONVEGNO REGIONALE DELLA PUGLIA

LE UNIONI CIVILI NELLA FASE DEFINITIVA:

**I DECRETI ATTUATIVI, NUOVE PROCEDURE E ADEMPIMENTI
PER L'UFFICIALE DI STATO CIVILE**

I PROCEDIMENTI ELETTORALI:

LE NOVITA' GIURISPRUDENZIALI

PROVVEDIMENTI DELL'UFFICIALE D'ANAGRAFE:

VERIFICHE, ANNULLAMENTI, RETTIFICHE, CORREZIONI E CANCELLAZIONI

BARI

30 - 31 Ottobre 2017

**Barion Hotel & Congressi
SS 16 km 816 - Torre a Mare**

Lunedì 30 Ottobre 2017 → DEBBANADICTIS G.
→ PALGIOT A. A.

Ore 9.00

- **Apertura dei lavori: saluto ai partecipanti da parte delle autorità presenti**

Ore 9.15

PRINCIPI GENERALI

- **La legge n. 76/2016: un percorso travagliato**
- **Il DPCM n. 144/2016: la fase transitoria**
- **La fase definitiva: l'emanazione dei decreti legislativi di attuazione**
- **Il nuovo registro delle unioni civili**
- **Unione civile e matrimonio: diversità e contatti**
- **L'ufficiale di stato civile competente e la delega**

LA COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE: RICHIESTA E ACCERTAMENTI

- *La richiesta delle parti ed il processo verbale*
- *Requisiti ed impedimenti previsti dalla legge*
- *Documentazione e verifiche dell'ufficiale di stato civile*
- *I termini per la costituzione dell'unione civile*
- *La costituzione dell'unione civile*
- *Gli aspetti cerimoniali: la sala, la fascia tricolore*

CASI PARTICOLARI, REGIME PATRIMONIALE, COGNOME COMUNE

- *L'unione civile fuori dalla casa comunale*
- *L'unione civile in imminente pericolo di vita*
- *La costituzione in altro comune rispetto a quello della richiesta*
- *Diritti e doveri degli uniti civilmente*
- *La scelta del cognome comune*
- *Il regime patrimoniale nell'unione civile*
- *L'unione civile a seguito di rettificazione di sesso*
- *L'atto di stato civile: formazione, annotazioni, comunicazioni*
- *La certificazione dell'unione civile: anomalia del testo normativo*

Liliana PALMIERI - Esperto ANUSCA

Ore 12.30

- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.00

- *Sospensione lavori e pranzo libero*

Ore 15.30

LO SCIoglimento DELL'UNIONE CIVILE

- *Nullità delle unioni e possibili impugnative*
- *Le cause di scioglimento dell'unione civile*
- *La manifestazione di volontà di scioglimento di fronte all'ufficiale di stato civile*
- *Lo scioglimento con negoziazione assistita dagli avvocati*
- *Lo scioglimento con accordo di fronte all'ufficiale dello stato civile*
- *Lo scioglimento con procedimento giurisdizionale*

PROFILI DI DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO

- *L'unione civile dei cittadini stranieri: quali adempimenti per l'ufficiale di stato civile*
- *La trascrizione dei matrimoni omosessuali avvenuti all'estero*
- *La trascrizione dell'unione civile avvenuta all'estero*
- *Il riconoscimento di sentenze inerenti matrimonio o unione tra persone dello stesso sesso*

QUALE FUTURO PER IL COGNOME DEL FIGLIO?

- *Attribuzione del cognome al nato*
- *Cognome paterno: un principio arcaico da superare*
- *La sentenza della Corte Costituzionale n. 286/2016: che cosa cambia nell'attribuzione del cognome al figlio?*
- *Le resistenze del legislatore*

Liliana PALMIERI - Esperto ANUSCA

Ore 16.30

- *I procedimenti elettorali: le novità giurisprudenziali*

Iginio DEL VECCHIO - Esperto ANUSCA

Ore 18.00

- *Conclusione lavori*

Martedì 31 Ottobre 2017 → PAUDINO G.
→ SANTORO F.

Ore 9.00

- *Ripresa dei lavori*

Ore 9.15

**PROVVEDIMENTI DELL'UFFICIALE D'ANAGRAFE:
VERIFICHE, ANNULLAMENTI, RETTIFICHE, CORREZIONI E CANCELLAZIONI**

- *La difficile verifica della dimora abituale: principi e norme*
- *La gestione anagrafica dei senza fissa dimora*
- *Il procedimento di cancellazione per irreperibilità: presupposti e modalità*
- *Il provvedimento di annullamento: come e quando si redige*
- *La correzione dei dati ad istanza di parte*
- *La cancellazione anagrafica dello straniero*

Nicola CORVINO - Esperto ANUSCA

Ore 13.00

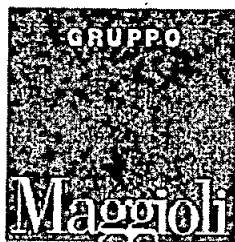
- *Quesiti e casi pratici*

Ore 13.30

- *Conclusione lavori*

La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 5 Crediti Formativi Anusca (STATO CIVILE), di n. 3 Crediti Formativi Anusca (ANAGRAFE) di n. 2 Crediti Formativi Anusca (ELETTORALE)

(ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)



www.maggioli.it



MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2017* € 80,00 **
- Enti NON iscritti € 160,00 **

* In assenza del versamento della quota associativa, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo dell'adesione per l'anno 2017

PRANZO LIBERO A CARICO DEL PARTECIPANTE (€ 25,00)

Per ragioni organizzative, si prega di prenotarlo barrando l'apposita casella nella scheda di iscrizione

Per l'eventuale prenotazione alberghiera può contattare direttamente:

Hotel Barion & Congressi
SS 16 Km 816 - Torre a Mare - Bari
tel. 080/5430266
fax 080/5430739

Tariffe:

Camera DUS in B&B	€ 54,00
Camera doppia in B&B	€ 59,00

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 23/10/2017, tramite l'unita scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione. L'iscrizione all'iniziativa comporta l'emissione della relativa fattura.
- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30

Crediti formativi

- La partecipazione dà diritto all'assegnazione di n. 5 Crediti Formativi Anusca - STATO CIVILE, n. 3 Crediti Formativi Anusca - ANAGRAFE, di n. 2 Crediti Formativi Anusca - ELETTORALE (ai sensi del Regolamento pubblicato sul sito www.anusca.it)
- Per l'attribuzione dei Crediti Formativi è necessario firmare il registro presenze

Responsabili Organizzativi

- Nicola PANEBIANCO - Presidente Comitato Regionale ANUSCA - tel. 347/5361318
- Iginio DEL VECCHIO - Responsabile Ufficio Elettorale - Comune di SANNICANDRO DI BARI (BA) - Presidente Comitato Provinciale ANUSCA Bari - Componente Giunta Nazionale ANUSCA - tel. 080/9936332 - cell. 333/4118760

In collaborazione con i Comitati Provinciali della Puglia

BARI - Iginio DEL VECCHIO
BRINDISI - Guido GIACOVELLI
FOGGIA - Anna Maria CAPRERA
LECCE - Giuseppe LEOPIZZI
TARANTO - Anna ARGENZIO

**C I T T A' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 – Demografico

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA)

Tel. 080-5865707 - Fax 080-5865267

www.comune.modugno.ba.ite-mail: proscia@comune.modugno.ba.ite-mail: demografici@comune.modugno.ba.it

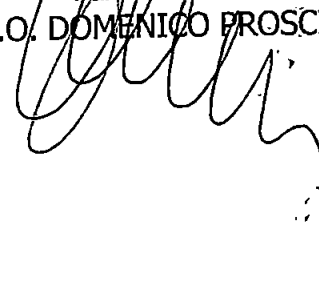
Prot. n.

Modugno, 30/06/2017.

**Al dipendente
Debenedictis Giuseppe****e, p.c.****Al Responsabile del Servizio I
dott.ssa Angela Straziota.****Al Responsabile del Servizio
Personale sig. Donato Martino****SEDE****OGGETTO: Autorizzazione utilizzo automezzo comunale tg. EJ614TH.**

Con la presente, si autorizza la S.V. all'utilizzo dell'automezzo in oggetto, per la partecipazione dei dipendenti Debenedictis Giuseppe e Margiotta Annamaria al Seminario di studio indetto dall'ANUSCA il giorno 30/06/2017 che si terrà a Bitritto (BA) in materia di Stato Civile. L'automezzo sarà guidato dal dipendente Debenedictis Giuseppe.

II RESPONSABILE
Funzionario
P.O. DOMENICO PROSCIA



Done
1/1/17
by



Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per l'integrazione, la Qualità e lo Sviluppo delle Reti di Produzione e di Ricerca
Direzione centrale per lo Sviluppo e il Coordinamento della Rete Territoriale e del Sistan
Sede per la Puglia

38577

Protocollo n. allegati

Risposta alla nota n. del

Bari 12 GIU. 2013

Agli Uffici di Statistica e Demografica
del Comune di Modugno

c.a. del Sig. DEBENEDICTIS GIUSEPPE

Oggetto: Indagine statistica "Condizioni di Salute e ricorso ai servizi sanitari" anni 2012-2013.
Circolare Istat n. 17 prot. N. 15884 del 28/03/2013 e n. 18 prot. N. 15886 del 28/03/2013.

Al fine di chiarire gli aspetti concernenti l'esecuzione dell'indagine in oggetto, è indetta per **venerdì 14 Giugno p.v. alle ore 10.00** presso l'**Ufficio Regionale ISTAT, sito in Piazza A. Moro, 61 Bari (nei pressi della Stazione FS)** - apposita riunione di istruzione.

E' indispensabile la presenza del responsabile comunale dell'indagine e **di tutti i rilevatori incaricati di effettuare le interviste.**

A ciascun partecipante alla riunione che opera nei Comuni che non sono sede di riunione verrà corrisposto un contributo di **Euro 18,08.**

Si rammenta inoltre che, come previsto ai punti 9 e 13 della circolare in oggetto, in caso di **assenza ingiustificata del rilevatore** alla giornata di istruzione per la rilevazione non verrà erogato l'importo di **euro 5,00** per ciascuna famiglia assegnata e intervistata dal rilevatore.

Si prega vivamente di assicurare la presenza.

IL DIRIGENTE

LUCIA MONGELLI
1° RICERCATORE

Piazza Aldo Moro, 61
Telefono +39 0805789311
Fax +39 0805789335
e-mail: urba@istat.it
Cod. Fisc. 80111810588
Partita IVA 02124831005



X IL IV Feb 30
CARELLI

Al Responsabile

Servizio Personale

Dott.ssa Beatrice MAGGIO

VERIFICARE
DISPONIBILITA' I = funzione
ED EVENTUALMENTE
PREDISPORRE ATTO
DI LIQUIDAZIONE

Al Responsabile

Servizi Demografici

Dott. Gianluigi BERARDI

CON
AUTORIZZ.
DEL DIRIGENTE

Oggetto: Corso Residenziale di Abilitazione all'esercizio delle funzioni dello Stato Civile indetto dal Ministero dell'Interno, dal 10 al 22 dicembre 2012 presso l'Accademia Nazionale Ufficiali Dello Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA) di Castel San Pietro Terme. Richiesta compenso lavoro straordinario

Con la presente lo scrivente Debenedictis Giuseppe, Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici di questo Ente, essendo stato autorizzato a partecipare al corso in oggetto, ai sensi dell'art. 41 CCNL 14.09.2000 comma 2. lett. d),

chiede

la liquidazione di 28 ore di compenso per lavoro straordinario, con lo stipendio di febbraio, per l'attività lavorativa svolta nella sede della trasferta, protratta per un tempo superiore al normale orario di lavoro previsto per le giornate dal 10 al 22 dicembre 2012, considerando a tal fine solo il tempo effettivamente lavorato, come si desume dall'attestato di partecipazione, già inviato alle SS.LL. con lettera Prot. 2202 in data 15/01/2013.

Si porgono distinti saluti.

Modugno, li 30/01/2013

L'Istruttore Amministrativo

Giuseppe Debenedictis

Visto: si autorizza la
liquidazione delle ore
spettanti

Modugno 31/01/2013



Al Responsabile

Servizio Personale

Dott.ssa Beatrice MAGGIO

Al Responsabile

Servizi Demografici

Dott. Gianluigi BERARDI

Oggetto: Corso Residenziale di Abilitazione all'esercizio delle funzioni dello Stato Civile indetto dal Ministero dell'Interno, dal 10 al 22 dicembre 2012 presso l'Accademia Nazionale Ufficiali Dello Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA) di Castel San Pietro Terme. Richiesta compenso lavoro straordinario

Con la presente lo scrivente Debenedictis Giuseppe, Istruttore Amministrativo presso i Servizi Demografici di questo Ente, essendo stato autorizzato a partecipare al corso in oggetto, ai sensi dell'art. 41 CCNL 14.09.2000 comma 2. lett. d),

chiede

la liquidazione di 28 ore di compenso per lavoro straordinario, con lo stipendio di febbraio, per l'attività lavorativa svolta nella sede della trasferta, protratta per un tempo superiore al normale orario di lavoro previsto per le giornate dal 10 al 22 dicembre 2012, considerando a tal fine solo il tempo effettivamente lavorato, come si desume dall'attestato di partecipazione, già inviato alle SS.LL. con lettera Prot. 2202 in data 15/01/2013.

Si porgono distinti saluti.

Modugno, li 30/01/2013

L'Istruttore Amministrativo

Giuseppe Debenedictis

Visto: si autorizza la
liquidazione delle ore
spettanti

Modugno 31/01/2013



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Personale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- letta l'istanza presentata dal sig. Debenedictis Giuseppe in data 24/10/2012 prot.n.50445;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che, il dipendente sig. Debenedictis Giuseppe nato a Modugno il 05/11/1960 e ivi residente in Via San Francesco D'Assisi, n.8, è alle dipendenze di questo Ente dal 21/11/1979 a tutt'oggi;

- dal 01 dicembre 2008 riveste il profilo professionale di "Istruttore" cat. C - pos. econ. C1.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessato per gli usi consentiti dalla legge, precisando che lo stesso non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Modugno, 05 novembre 2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dr.ssa Beatrice Maggio)

X RICEVUTA
Debenedictis

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	50445
24 OTT 2012	
Cat.	Clas.
Fase	Settofasc.

Prot. _____

Modugno, 24/10/2012

Al Dirigente I Settore
Ufficio Personale
Comune di Modugno
70026 Modugno – (BA)

Oggetto: Richiesta attestato di servizio / documentazione di servizio.

La/Il sottoscritto/a DERENEXIS GIUSEPPE
nata/o a MODUGNO il 05/11/1960 residente a MODUGNO
in via SAN FRANCESCO D'ASSISI, 8 già/dipendente del Comune di Modugno, in servizio
presso il I Settore con la qualifica di ISTRUTTORE AMM. 1^o Cat. Cat. C Pos. Econ. 1

CHIEDE

che gli sia rilasciata la seguente documentazione:

☒ Attestato di servizio n° 1;

☐ Documentazione riguardante la malattia del _____;

☐ Documentazione riguardante l'infortunio del _____;

☒ Altra documentazione DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA DELEGA DI UFFICIALE DI STATO CIVILE CON L'INDICAZIONE DEL NUMERO DEI DIPENDENTI DELEGATI

Dichiarare l'uso per gestori di pubblico servizio / privato PER INVIARE

ALL' ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE

Firma
D. Derenexis

3/6/2009
Rh

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	26232
- 6 MAG. 2009	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc _____

Al Dirigente I Settore
del Comune di Modugno
dott.sa Beatrice Maggio

Sede

Oggetto: Reiterata richiesta di particolare articolazione dell'orario di lavoro, così come previsto dall'art. 17 comma 4 lett. a) ed e) del CCNL del 6/7/1995 e dall'art. 10 del CCDI del 29/12/2005, tuttora vigenti.

Il sottoscritto De Benedictis Giuseppe dipendente di codesto Ente ed in servizio presso l'Ufficio di Statistica, con la presente chiede che gli venga concesso di anticipare l'orario di inizio del lavoro antimeridiano e pomeridiano oltre i 15 (quindici) minuti previsti dall'articolazione dell'orario di lavoro stabilito a seguito di accordo sindacale con verbale del 05/10/1995 in delegazione trattante.

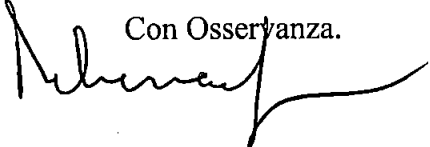
Tale richiesta è motivata dal fatto che dovendo il sottoscritto **necessariamente**, presenziare dinanzi la scuola, somministrare il pasto a casa e inoltre sostenere lo studio e l'educazione della propria figlia minore di anni 9, è inevitabile che almeno uno si occupi di nostra figlia dall'uscita della scuola al ritorno a casa della madre dal suo lavoro (mia moglie lavora dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 15.30).

Pertanto, oltre la flessibilità prevista in entrata e in uscita nel verbale suddetto, l'orario di lavoro ordinario che il sottoscritto chiede sia accolto con decorrenza immediata è il seguente:

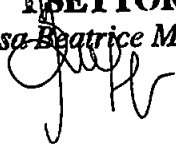
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30	07,30 – 13,30
Pomeridiano		15,30 – 18,30		15,30 – 18,30	

Distinti Saluti.

Modugno, 04 maggio 2009

Con Osservanza.


Visto per Nulla Osta:

**IL DIRIGENTE
I SETTORE**
D.ssa Beatrice MAGGIO


COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	68160
22 DIC. 2008	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Dirigente I Settore
del Comune di Modugno
Dott.ssa Beatrice Maggio

Oggetto: Richiesta articolazione dell'orario flessibile, come previsto dall'art.17 comma 4 lett. a) ed e) del CCNL del 6/7/1995.

Il sottoscritto De Benedictis Giuseppe dipendente di codesto Ente ed in servizio presso l'Ufficio di Statistica, con la presente chiede che gli venga concesso di anticipare l'orario di inizio del lavoro antimeridiano e pomeridiano oltre i 15 (quindici) minuti concessi dall'articolazione dell'orario di lavoro tuttora vigente nel nostro Ente, dovendo lo stesso necessariamente presenziare dinanzi la scuola, somministrare il pasto a casa, sostenere lo studio e l'educazione della propria figlia minore di anni 8.

Tale richiesta è motivata dal fatto che mia moglie lavorando unicamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 15.30, è inevitabile che almeno uno si occupi di nostra figlia dall'uscita della scuola al ritorno a casa della madre.

L'orario di lavoro ordinario che il sottoscritto chiede sia accolto, con decorrenza dal 07 gennaio 2009 è il seguente:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	7,15 - 13,15	7,15 - 13,15	7,15 - 13,15	7,15 - 13,15	7,15 - 13,15
Pomeridiano		15,15 - 18,15		15,15 - 18,15	

Distinti saluti.

Modugno, 22 dicembre 2008

Con Osservanza

De Benedictis Giuseppe

Visto per Nulla Osta e convalida
che l'orario di entrata sia
fissato alle ore 7,30 e l'uscita
fissata alle ore 13,30.

13 GEN. 2009

IL DIRIGENTE
I SETTORE
D.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	48728
15 SET. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Dirigente I Settore
del Comune di Modugno
Dott.ssa Beatrice Maggio

Oggetto: Richiesta permessi brevi.

Il sottoscritto Debenedictis Giuseppe dipendente di codesto Ente ed in servizio presso l'Ufficio di Statistica, con la presente chiede che gli vengano concessi dei permessi brevi giornalieri di 15 minuti circa da recuperare giornalmente, per un periodo dalla data odierna e fino al 20 dicembre 2008, dalle ore 13.05 alle ore 13.20, dovendo lo stesso necessariamente presenziare dinanzi la scuola della propria figlia minore di anni 8.

Distinti saluti.

Modugno, 15 settembre 2008

Con Osservanza

Debenedictis

Visto
Si autorizza
DIRIGENTE
I SETTORE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

133/2012
REG.

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n.....

Modugno 17.4.2012

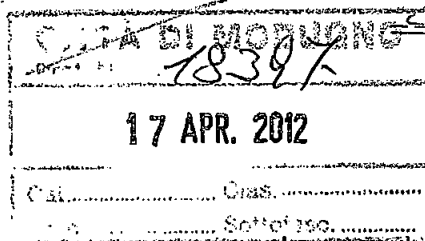
Risp.nota.....

AL DIR. T. S. S. S. S.

del 16.4.2012

Rifer.n. 18009

Q. D. GUARDIA



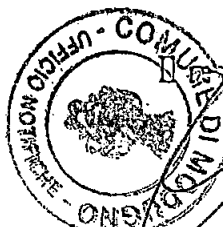
Oggetto: Notifica

RICHIESTA di RATELLAZIONE

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 2 copie
dell'avviso notificato a nome di RAPP. TERRITORIALE O.S. DI CANT.

DE BENEDETTIS G. P. P.

munip con ~~segn~~li estremi di avvenuta consegna



Responsabile del procedimento

DOMENICO ACCETTURA



C I T T A' DI MODUGNO
(Prov. di Bari)
IV Settore Finanze-Contabilità
Via Pascoli 2/b - 70026 Modugno
Tel. 080-5865500 - Fax 080-5865522
www.comune.modugno.ba.it

Modugno, 16 aprile 2012.

Prot. n.

CITTA' DI MODUGNO Settore FINANZE	
Prot. N.	1508
16 APR 2012	
Cal.	Clas.
Fase.	Sottofase.

Spett.le O.S. DiCCAP
c.a. del Rappresentante Territoriale
Sig. Giuseppe Debenedictis

SEDE

e, p.c.

Al Sindaco
Al Servizio Affari Legali
Al Dirigente I Settore
Al Responsabile Servizio Protocollo e Notifiche

SEDE

Alla Segreteria Provinciale di Bari
O.S. DiCCAP
Via Caduti di tutte le guerre, 17
70100 BARI
FAX 080/5403575

Oggetto: Richiesta di rateizzazione.

Con riferimento alla Vs. del 2 aprile u.s., acquisita agli atti comunali il 02/04/2012 prot. n. 15982, con la presente si comunica che la richiesta di rateizzazione delle spese processuali dovute a questo Ente per una somma complessiva di € 2.402,40 viene accolta come di seguito indicato:

Rateizzazione in 6 (sei) rate cadauna di € 400,40, a cui vanno sommate € 30,030 per interessi legali da suddividere in 6 rate di € 5,005.

Il pagamento decorrerà dal prossimo mese di maggio nel seguente modo:

- tramite bollettino postale sul conto corrente postale n. 183180709 intestato a: "COMUNE DI MODUGNO - SERVIZIO TESORERIA" indicando la seguente causale: "Pagamento spese processuali - CONSAL - FENAL"
- tramite versamento presso la Tesoreria Comunale (BANCA Popolare di Bari Filiale di Modugno Piazza Garibaldi) indicando la seguente causale: "Pagamento spese processuali - CONSAL - FENAL".

A dimostrazione dell'avvenuto pagamento codesta O.S. dovrà produrre mensilmente al numero fax 0805865534, copia delle ricevute di versamento.

Al Servizio Protocollo e Notifiche si chiede di notificare la presente comunicazione all'O.S. DiCCAP - Rappresentante Territoriale sig. Debenedictis Giuseppe.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. Fulvio Gesmundo

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messso Notificatore Com. la dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Roberto Ippolito AS. Nocer

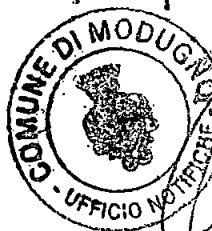
off

DEBENECAIS mediante consegna di una copia nella mani

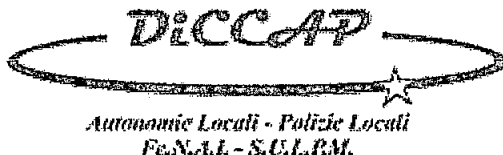
di Proffis

Modugno, il 17.4.2012

per RICETTA Debeneca



[Handwritten signature]



CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N. 15982	
2 - APR 2012	
Cat.....	Cias.....
Fasc.....	Scattofasc.....

P. R. *[Signature]*
Al. Di. L. *[Signature]*
Copia Serv. *[Signature]*
Par. *[Signature]*
(origini. a me)

Al Dirigente del IV Settore Contabilità e Finanze

e, p. c.

Al Servizio Affari Legali e Giudiziari

Al Dirigente del I Settore Segreteria - AA. GG. - Personale

Al Sindaco

LORO SEDI

**Alla Segreteria Provinciale di Bari
Via Caduti di Tutte le Guerre, 17
70100 Bari
fax 080 / 5403575**

Oggetto: richiesta di rateizzazione.

Il sottoscritto Giuseppe Debenedictis Rappresentante Territoriale e Segretario Aziendale della Confasal Fenal del Comune di Modugno, in riferimento alla richiesta del 17 maggio 2011 prot. n.24881, con invito alla sigla sindacale CONFASAL - FENAL, condannata al pagamento delle spese processuali, di provvedere al pagamento in favore di codesto Ente, delle seguenti somme:

- Giudizio R.G. 17417/2010: €800,00 oltre IVA e CAP = €998,40;
- Giudizio R.G. 3561/2011reclami: €1.000,00 oltre 12%, IVA e CAP = €1.404,00

comunica in nome e per conto del Sindacato Confasal-Fenal di essere temporaneamente impossibilitato a pagare il debito in un'unica soluzione per mancanza di risorse disponibili. Pertanto, per il pagamento della somma totale di Euro 2.402,40

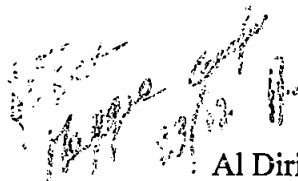
CHIEDE

- la rateizzazione del pagamento in n° 30 rate mensili di € 80,08.

Modugno, 02 aprile 2012

Il Rappresentante Territoriale
Giuseppe Debenedictis

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	65962
22 DIC 2010	
Cat.	Gias
Fin.	Fin. 1000



Al Dirigente VI Settore
Dott. Bruno Serafino

Al Dirigente IV Settore
Dott. Gesmundo Fulvio

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta rimborso spese. Sollecito.

I sottoscritti Debenedictis Giuseppe e Calia Lucia dipendenti del Comune di Modugno, facendo seguito alla nota pari oggetto prot. n. 52823 del 15 ottobre 2010 e in risposta alla nota prot. n. 58963 ricevuta in data 15 novembre 2010, con la quale il Dirigente VI Settore rileva, che è stata effettuata presso l'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali apposita ricerca al fine di reperire gli originali delle ricevute fiscali che i sottoscritti hanno consegnato il giorno 1/09/2008 al competente ufficio e che la suddetta ricerca ha purtroppo dato esito negativo.

Tuttavia, i sottoscritti dipendenti non condividono il parere del Dirigente VI Settore, "*per cui risulta impossibile dare luogo a qualsivoglia rimborso spese in assenza di idonea documentazione probatoria*", in quanto come già dichiarato nella precedente nota, i sottoscritti hanno consegnato gli originali delle ricevute fiscali all'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali come preteso dalla stessa Dirigente per gli adempimenti di loro competenza; di conseguenza, non avendo l'ufficio competente fornito ai sottoscritti dipendenti, copia dell'atto attestante l'avvenuta consegna, si ritiene responsabile della perdita della suddetta documentazione lo stesso ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali.

Pertanto, si ribadiscono le richieste di rimborso spese già comunicate, la prima verbale del 01/09/2008 al Dirigente VI Settore Dott.ssa Lorusso Assunta Maria e la seconda scritta con nota prot. n. 52823 del 15 ottobre 2010 alle SS. LL.

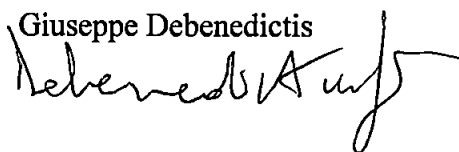
Riteniamo chiaro il diritto sancito dal comma 5. dell'art. 41 del CCNL del 14/9/2000:
Per le trasferte di durata superiore a 12 ore, al dipendente spetta il rimborso della spesa sostenuta per uno o due pasti giornalieri, nel limite di L. 43.100 per il primo pasto e di complessive L.85.700 per i due pasti.

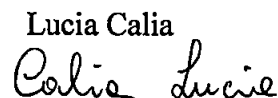
Ciò nonostante, riteniamo anche utile, per definire l'incombenza, il richiamo al successivo comma 7 dello stesso art. 41:

Gli enti individuano, particolari situazioni che, in considerazione della impossibilità di fruire del pasto durante le trasferte, consentono la corresponsione in luogo dei rimborsi di cui al comma 5 la somma forfettaria di L. 40.000 lorde.

Modugno, 22 dicembre 2010

I DIPENDENTI

Giuseppe Debenedictis


Lucia Calia




CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Doni

CITTÀ DI MODUGNO
Prot. N. 58963
15 NOV 2010

Modugno, 12 novembre 2010

Ai dipendenti
Debenedictis Giuseppe
Calia Lucia

E, p.c. Al Dirigente IV Settore

Loro sedi

Oggetto: Richiesta rimborso spese.

Nel riscontrare la nota pari oggetto prot.n.52823 del 15 ottobre u.s. con la quale le SS.LL. richiedono il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati presso le stazioni di servizio durante la missione ad Abano Terme dal 17/08/2008 al 30/08/2008, si evidenzia che è stata effettuata presso l'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali apposita ricerca al fine di reperire la documentazione che le SS.LL. dichiarano di aver consegnato il giorno 1/09/2008 al competente ufficio.

La suddetta indagine ha purtroppo dato esito negativo per cui risulta impossibile dare luogo a qualsivoglia rimborso spese in assenza di idonea documentazione probatoria.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a fornire copia dell'atto attestante l'avvenuta consegna presso l'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali.

Il Dirigente VI Settore
dott. Serafino Bruno

St. 9.9.08
Cecilia
Modugno

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	5823
15 OTT 2010	
Cat.	
Fasc.	

Al Dirigente VI Settore
Dott. Bruno Serafino

Al Dirigente IV Settore
Dott. Gesmundo Fulvio

LORO SEDI

Oggetto: RICHIESTA RIMBORSO SPESE.

I sottoscritti Debenedictis Giuseppe e Calia Lucia dipendenti del Comune di Modugno dichiarano, di aver compiuto la missione in qualità di accompagnatori di un gruppo di anziani ad ABANO TERME dal 17/08/2008 al 30/08/2008 su incarico del Dirigente VI Settore Dott.ssa Lorusso Assunta Maria.

In relazione a quanto sopra indicato i sottoscritti, chiedono il rimborso spettante come previsto dal vigente C.C.N.L. delle spese sostenute per i pasti consumati presso le stazioni di servizio dell'autostrada dalle ore 7,00 alle ore 21,00 del giorno 30/08/2008, di cui hanno consegnato gli originali delle ricevute fiscali il giorno 1/09/2008 all'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali come preteso dalla stessa Dirigente su indicata per gli adempimenti di loro competenza e per le quali i sottoscritti mettono in evidenza che a **tutt'oggi non hanno ricevuto alcun compenso.**

Modugno, 15 ottobre 2010

I DIPENDENTI

Giuseppe Debenedictis

Lucia Calia

Calia Lucia

*del 11/11/10
certificata
della spesa*



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Ufficio Contabilità del Personale

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N. 57860	
- 9 NOV 2010	
Cat.	Glas
Fasc.	Sottofasc.

Prot. _____

Modugno, 4 novembre 2010

Al Dirigente VI Settore

Dr. Serafino Bruno

OGGETTO: Richiesta rimborso spese

In riferimento alla nota prot. 52823 del 15 ottobre u.s. a firma dei dipendenti Calia Lucia e Debenedictis Giuseppe, si chiede di voler relazionare in merito

Distinti Saluti



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Toru

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	3387p
- 6 LUG. 2006	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.
Personale - O.M.	

DIRIG.5/ASSORG06

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M.

Modugno, 4 luglio 2006

Al dipendente
DE BENEDICTIS Giuseppe

e, p.c. Al Sindaco
dr. Giuseppe RANA

Oggetto: Revoca disposizione Sindacale.

Esaudendo la Sua richiesta, in riferimento alla nota del 28 marzo 2006 acquisita al protocollo generale col n.15834, inviata al Sindaco, nella quale si chiede la revoca della disposizione Sindacale del 3 aprile 2006, si comunica che, nelle more di adozione del provvedimento giuntale di costituzione del nuovo ufficio di supporto agli Organi di direzione politica, Ella dovrà riprendere servizio presso l'Ufficio Statistica dal 1° Settembre 2006.



Il Dirigente I Settore
dr. Tommaso Montefusco

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	15834
28 MAR 2006	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottosec.

Modugno, 28 marzo 2006

**Al Sig. Sindaco
Dr. Giuseppe Rana**

SEDE

Egr.gio Sig. Sindaco, con la presente istanza le chiedo cortesemente di voler revocare, con decorrenza 3 aprile 2006, la Sua disposizione prot. 41589 del 1 settembre 2003, con la quale venivo temporaneamente assegnato all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco onde assicurare le notevoli incombenze dello stesso, nell'ambito delle mansioni proprie della categoria da me rivestita.

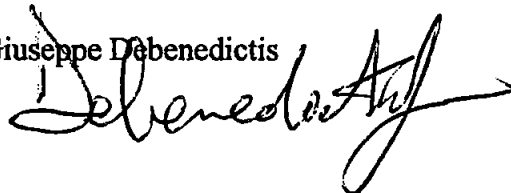
Detto ufficio, infatti, secondo la vigente pianta organica, è dotato di n. 2 istruttori cat C mentre il sottoscritto non riveste tale profilo professionale, bensì quello inferiore di esecutore applicato cat. B.

Del resto, la mia presenza presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco non mi permette di assolvere con puntualità le ordinarie incombenze dell'Ufficio di Statistica ove sono, comunque, contemporaneamente, preposto.

Infatti, l'accresciuta attività connessa con la campagna elettorale per le prossime consultazioni amministrative mi impegnerebbero a tempo pieno ed oltre presso il Gabinetto del Sindaco con conseguente pregiudizio per le attività dell'Ufficio di statistica che attualmente è coperto dal solo responsabile, peraltro in congedo parentale.

Con osservanza.

Giuseppe Debenedictis





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ORDSER.07/ORDSER03

prot. 0041589

Modugno, 1/09/03

IL SINDACO

Premesso:

che in relazione a prioritarie esigenze organizzative si rende necessario potenziare l'organico dell'ufficio di Segreteria e Gabinetto del Sindaco onde assicurare le notevoli incombenze di competenza dell'Ufficio di che trattasi;

Individuata nella persona di De Benedictis Giuseppe - cat B - la figura idonea e disponibile a soddisfare le esigenze del predetto Ufficio :

d i s p o n e

- 1) l'assegnazione all'Ufficio di Segreteria e Gabinetto del Sindaco del dipendente De Benedictis Giuseppe - Esecutore Applicato dattilografo - cat.B.- che continuerà a svolgere le mansioni proprie della categoria e del profilo attribuitogli.
- 2) Il dipendente di cui al sub 1), seppure temporaneamente assegnato all'Ufficio del Sindaco, continuerà ad assolvere le attribuzioni di competenza dell'Ufficio Statistica in considerazione della professionalità acquisita presso il detto Ufficio e della carenza di organico di questo Ente.
- 3) Al dipendente De Benedictis Giuseppe verrà corrisposta l'indennità di Staff, prevista dalla delibera di G.C.n.113 del 21.05.2002, nella misura mensile di euro 300,00 ed alle stesse condizioni previste dal punto 3) della medesima deliberazione.
- 4) Si notifichi al dipendente De Benedictis Giuseppe, al Segretario Generale, al Responsabile I Settore ed al Responsabile del Servizio Finanziario.
- 5) Trasmettere copia della presente alla RSU per opportuna informazione.

Il Sindaco
dr. Giuseppe Rana



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET038/LETPER99

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 63495

Modugno, 24 dicembre 1999

Al dipendente

Sign. DEBENEDICTIS Giuseppe
SEDE

OGGETTO: Informativa ai sensi del disposto di cui all'art. 2 e 4
della legge n. 241/90.

In riferimento alla Sua istanza del 25.11.1999, prot. 58315 e all'atto di diffida notificato a questo Comune in data 15.03.1999, prot. 12815 si comunica che presupposto indispensabile per il riconoscimento del diritto alle differenze retributive per mansioni superiori è che allo svolgimento delle stesse corrisponda un posto vacante nella pianta organica dell'Ente ed il formale conferimento della copertura del posto sia pure a titolo temporaneo non essendo, peraltro, sufficiente il loro riconoscimento a "posteriori" sulla scorta di meri atti ricognitivi (Consiglio di Stato sez. V, 9 nov. 1998, n. 1598).

Spiace, pertanto, di non poter accogliere la richiesta di liquidazione delle differenze stipendiali rivenienti dalle superiori mansioni di "Addetto amministrativo" svolte in via di fatto negli anni passati.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
(avv. Maria Digennaro)

(Città
SERVIZIO

TITOLO DI STUDIO	NOTE
DIPLOMA MEDIA INFERIORE	LEGGE,104 X MAMMA
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	
DIPLOMA MEDIA INFERIORE	
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	LEGGE,104 X PAPA'
DIPLOMA MEDIA INFERIORE	L.104 X SE CAT.PROT.
DIPLOMA MEDIA INFERIORE	LEGGE,104 X SE STESSO
DIPLOMA MEDIA INFERIORE	CAT.PROT.
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	LEGGE,104 X MAMMA
LAUREA	
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	
LAUREA	TUEL 119 COM. CASSANO DELLE MURGE DAL 23/12/2019
LAUREA	LEGGE,104 X MAMMA
LAUREA	LEGGE,104 X LA MAMMA POS.ORG.
LAUREA	
LAUREA	ALTA PROF.TA'
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	
DIPLOMA MEDIA INFERIORE	LEGGE,104 X SUOCERA
DIPLOMA MEDIA INFERIORE	CAT.PROT.
DIPLOMA MEDIA INFERIORE	
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	LEGGE,104 X PADRE
LAUREA	
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	LEGGE,104 X PADRE
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	LEGGE,104 X SUOCERA
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	
LAUREA	
LAUREA	POS.ORG.
LAUREA	PAR-TIME 30 ORE - 83,33%
LAUREA	POS.ORG.
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	LEGGE,104 X FIGLIA
DIPLOMA MEDIA SUPERIORE	

g. ob ~~benicet~~ olia. it



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Corru

DIRIG.038/ASSORG02

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

prot.n. 27735

Modugno, 25 giugno 2002

Al dipendente
DEBENEDICTIS Giuseppe

e, p.c. All'Ufficio
Contabilità del Personale

S E D E

OGGETTO: Riferimento nota prot.n.0022412 del 28.05.2002.

In riscontro alla Sua nota prot.n.26627 del 18 giugno u.s. prendo atto delle giustificazioni addotte circa la sua presenza in ufficio nella giornata del 22 maggio.

Nel contempo Le comunico che non potrà esserle riconosciuto il gettone di presenza per la partecipazione alla Commissione Consiliare del 22.05.2002 in qualità di Segretario, risultando la S.V. assente per malattia nella medesima giornata.

Il Responsabile I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 26627

18 GIU. 2002

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottosc. _____

Modugno, lì 18 giugno '02

Al Responsabile I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

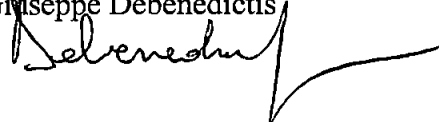
SEDE

Oggetto: risposta alla nota del 28 maggio 2002 prot. n. 0022412.

Il 22 maggio, ultimo giorno di malattia, avendo recuperato lo stato di salute nelle prime ore pomeridiane, ma impossibilitato a preavvisare l'Ente e a richiedere un certificato che attestasse il recupero delle condizioni di salute, poiché l'Ufficio Personale e il mio medico di famiglia non prestano attività lavorativa il mercoledì pomeriggio, in buona fede, mi recai presso l'Ente per adempiere il servizio istituzionale come segretario della I Commissione Consiliare Permanente alla seduta regolarmente convocata per le ore 19,00.

N.B. Per quanto riguarda lo stato di salute, la presente comunicazione vale anche come dichiarazione d'autocertificazione.

IN FEDE.
Giuseppe Debenedictis





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DIRIG.027/ASSORG02

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

prot. 0022612

Modugno, 28 maggio 2002

Al dipendente
De Benedictis Giuseppe

e, p.c. All'Ufficio Contabilità
del Personale

S E D E

In data odierna è pervenuta dall'Ufficio Contabilità del Personale comunicazione relativa alle strisciate effettuate dalla S.V. in data 22 maggio c.a.

In detta nota si evidenzia che la S.V. non ha effettuato le strisciate di entrata e di uscita del servizio antimeridiano mentre risulta la sua presenza nell'Ente attraverso una strisciata in orario pomeridiano codificata con la lettera "C".

Da un riscontro effettuato presso gli atti di questo Ufficio risulta che la S.V. era assente per malattia.

Vorrà, pertanto, fornire alla scrivente la motivazione della sua presenza in ufficio nelle ore pomeridiane del 22 maggio u.s.

Il Responsabile I Settore
d.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Ufficio Contabilità del Personale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 00 22780	
28 MAG. 2002	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot.

Modugno, 27 maggio 2002

AL RESPONSABILE 1° SETTORE

D.ssa Beatrice MAGGIO

S E D E

Oggetto: rilevazione delle strisciate.

Per il seguito di competenza, si comunica che quest'Ufficio, nel verificare le movimentazioni dei badges del personale del corrente mese di maggio, ha rilevato che il dipendente DE BENEDICTIS Giuseppe in data 22 non ha effettuato le strisciate di entrata e di uscita del servizio antimeridiano mentre risulta una presenza in orario pomeridiano codificata con la lettera "C".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Domenico PROSCIA





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- S H -

SITUAZIONE IN TEMPO REALE

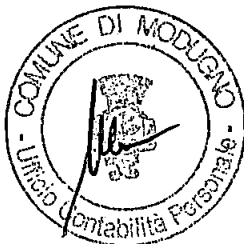
Y1X4

Data di riferimento 22 / 05 / 2002

Matr.	Dipendente	Orario	Cod. str.
28	DEBENEDICTIS GIUSEPPE	18,55,42	C
28	DEBENEDICTIS GIUSEPPE	20,51,56	C

Rollup/rolldown-scorrimento

F12=Ripristino





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CER076/CERSER01

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SETTORE PERSONALE

IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE

Letta l'istanza del 18 dicembre 2001 a firma del dipendente Debenedictis Giuseppe, acquisita al protocollo generale n. 59439 pari data.

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che il Sig. DEBENEDICTIS Giuseppe, nato a Modugno (BA) il 05 novembre 1960 e ivi residente in via S. FRANCESCO D'ASSISI n. 8/B, presta servizio presso il Comune di Modugno dal 21 novembre 1979, come da provvedimento di nomina - DELIBERA di G.C. n. 812 del 19 novembre 1979;

- che a seguito di procedura selettiva finalizzata alla progressione verticale, con provvedimento dirigenziale n. 032/RD/I Settore del 18 gennaio 2001, con effetto dal 01 gennaio 2001, il suddetto dipendente è stato inquadrato con il profilo professionale di "ESECUTORE APPLICATO DATTILOGRAFO" - Cat. "B" posizione economica "B1".

Si rilascia il presente certificato di servizio, per gli usi consentiti dalla legge.

MODUGNO, 19 dicembre 2001

L'Addetto Registrazione Dati
(Rezza Serafino)

IL DIRIGENTE INC. I SETTORE
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)

x mc. 19/12/2001

Prot. 59439

Modugno, 18. 11. 2001

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

Il sottoscritto... DEBENEDICTIS GIUSEPPE ... nato a... MODUGNO ...
il... 05.11.60 ... residente a... MODUGNO ... in via... SAN FSC. D'ASSISI, 8 ...
~~già~~/alle dipendenze del Comune di Modugno dal... 21.11.1979 ...
al... / ... in servizio presso il Settore... 1° - UFFICIO STATISTICA ...
con la q.f. di ESECUTORE APPLICATO DATI Cat. B ... Pos. Econ. 1 ...

CHIEDE

n. 1 ... certificato ~~di~~ di servizio per uso... AL FINE DI USUFRUIRE SCANTI BOLLE AUTO

Distinti saluti.

Debenedictis Giuseppe



COMUNE DI MODUGNO

70241

LE 174/LETTER01

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI
SERVIZIO PERSONALE

PROT. n. 0052878

Modugno, 08.11.2001

Al Sig. Debenedictis Giuseppe

S E D E

OGGETTO: Fruizione L. 53/2000 art. 17 comma 8. (precisazioni)

Ai sensi della legge di cui in oggetto, si precisa che ai fini della fruizione, anche frazionata, dei periodi di astensione sul lavoro, la lavoratrice madre o il lavoratore padre presentano la relativa domanda, con la indicazione della durata, all'ufficio di appartenenza almeno 15 giorni prima della decorrenza del periodo di astensione. In caso di particolari e comprovate situazioni personali che rendono oggettivamente impossibile il rispetto della disciplina di cui al precedente comma 8, la domanda può essere presentata entro le quarantotto ore precedenti l'inizio del periodo di astensione dal lavoro.

Pertanto, dalla prossima richiesta di astensione di cui alla legge in oggetto, la S.V. è pregata di inoltrare almeno 15 giorni prima la relativa istanza.

Distinti saluti

L'Addetto Registrazione Dati
(Rezza Serafino)

Il Responsabile di Servizio Personale
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)



1. The first part of the report

2. The second part of the report

3. The third part of the report

4. The fourth part of the report

5. The fifth part of the report

6. The sixth part of the report

7. The seventh part of the report

8. The eighth part of the report



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LETO38/LETPER99

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 63495

Modugno, 24 dicembre 1999

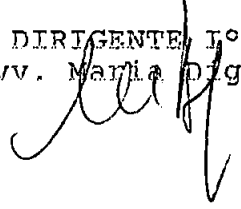
Al dipendente
Sig. DEBENEDICTIS Giuseppe
SEDE

OGGETTO: Informativa ai sensi del disposto di cui all'art. 2 e 4
della legge n. 241/90.

In riferimento alla Sua istanza del 25.11.1999, prot. 58315 e all'atto di diffida notificato a questo Comune in data 15.03.1999, prot. 12815 si comunica che presupposto indispensabile per il riconoscimento del diritto alle differenze retributive per mansioni superiori è che allo svolgimento delle stesse corrisponda un posto vacante nella pianta organica dell'Ente ed il formale conferimento della copertura del posto sia pure a titolo temporaneo non essendo, peraltro, sufficiente il loro riconoscimento a "posteriori" sulla scorta di meri atti ricognitivi (Consiglio di Stato sez. V, 9 nov. 1998, n. 1598).

Spiace, pertanto, di non poter accogliere la richiesta di liquidazione delle differenze stipendiali rinvenienti dalle superiori mansioni di "Addetto amministrativo" svolte in via di fatto negli anni passati.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
(avv. Maria Diennaro)



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comite dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. De Benedetti

M. Comite mediante consegna di una copia nelle mani

di M. Comite

Modugno, li 28/12/94

RECEVUTA De Benedetti

IL MESSO NOTIFICATORE
PANTOLON Stefano



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n. 3287 ✓

Modugno

Risp.nota.....

del.....

Rifer.n. 63485

AL

Oggetto: Notifica

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 copi A

dell'avviso notificato a nome di

munito con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna.



Il responsabile del procedimento

IL MESSO NOTIFICATORE

BARTOLOMEO Stefano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TOR

LET78/LETPER99

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 13528

MODUGNO, 12.3.1999

9 8 MAR. 1999

All'Ufficio Contabilità del
Personale - IV Settore
SEDE

e p.c. Al Sig. Debenedictis Giuseppe,
dipendente comunale
SEDE

OGGETTO: Permessi retribuiti per gravi motivi familiari e per lutto.
Dipendente De Benedictis Giuseppe.

In riferimento alle istanze prot. 5466 e 5461 del 19.2.1998 ed alla nota apposta a margine del tabulato riepilogativo delle prestazioni lavorative rese dal dipendente in oggetto nel mese di febbraio 1998, si chiarisce quanto segue:

L'art. 19, comma 1 e 2, del vigente CCNL consente al dipendente di usufruire di n. 3 giorni consecutivi di permesso retribuito in caso di evento luttuoso e di altrettanti giorni per gravi motivi personali o familiari, debitamente documentati.

Poichè nulla si evince, dalla scansione della norma, circa la decorrenza di tali permessi ed in assenza, peraltro, di apposita circolare esplicativa in merito, si ritiene che la stessa debba essere interpretata nel senso più aderente al caso concreto.

La "ratio" della norma, infatti, è quella di consentire al richiedente il disbrigo di tutte le formalità connesse con l'evento luttuoso.

Nella fattispecie, considerato che il decesso è avvenuto nella giornata di venerdì, gli adempimenti conseguenti non si sarebbero potuti espletare nelle giornate prefestive e festive di sabato e domenica durante le quali la generalità degli uffici osservano orari di servizio ridotti o, addirittura, di chiusura.

Tanto premesso si ritiene legittimo che il dipendente in questione possa chiedere il permesso retribuito per lutto a decorrere dal lunedì successivo, fermo restando, comunque, il numero complessivo delle giornate.

Si ritiene, quindi, debba rettificarsi il prospetto riepilogativo delle prestazioni rese nel mese di febbraio 1998 come di seguito specificato:

venerdì	13.2.98	Permesso retribuito per gravi motivi familiari;
lunedì	16.2.98	Permesso retribuito per lutto;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

martedì	17.2.98	Permesso retribuito per lutto;
mercoledì	18.2.98	Permesso retribuito per lutto;
giovedì	19.2.98	Congedo ordinario;
venerdì	20.2.98	Congedo ordinario.

IL DIRIGENTE LO SETTORE
d.ssa Maria GIGENNARO

CARTELLINO MENSILE PER DIPENDENTE

Mese anno di riferimento : FEBBRAIO /998

Azienda : COMUNE DI MODUGNO

Dipendente 28

DEBENEDICTIS GIUSEPPE

Ufficio BIBLIOTECA

Giorno	Ore totali	Normali	Straord.	Festive	Nottur.	Fes/not.	Ind.Fes.	Ind.Not.	Ind.F/N	Reperib.	Assenze
1 DOMENICA										N	
2 LUNEDI	8.51	7.50	1.01							N	
3 MARTEDI	8.12	7.47	.25							N	
4 MERCOLEDI	8.31	7.50	.41							N	.03 * ASSENZA INGIUSTIFICATA
5 GIOVEDI	4.53	4.40	.13							N	
6 VENERDI	7.58	7.45	.13							N	
7 SABATO										N	
8 DOMENICA										N	.05 * ASSENZA INGIUSTIFICATA
9 LUNEDI	6.16	5.50	.26							N	
10 MARTEDI	8.02	7.50	.12							N	2.00 * PERMESSI
11 MERCOLEDI	7.58	7.50	.08							N	
12 GIOVEDI	3.43	3.43								N	
13 VENERDI	2.15	2.15								N	1.00 * PERMESSI
14 SABATO										N	7.50 * <u>Permesso retribuito</u> OK
15 DOMENICA										N	
16 LUNEDI										N	
17 MARTEDI										N	7.50 * <u>Permesso retribuito</u>
18 MERCOLEDI										N	7.50 * <u>Permesso retribuito</u>
19 GIOVEDI										N	7.50 * FERIE
20 VENERDI										N	4.40 * FERIE
21 SABATO										N	7.50 * FERIE
22 DOMENICA										N	
23 LUNEDI										N	
24 MARTEDI										N	7.50 * MALATTIA
25 MERCOLEDI										N	7.50 * MALATTIA
26 GIOVEDI	5.03	4.40	.23							N	7.50 * MALATTIA
27 VENERDI	8.18	7.50	.28							N	
28 SABATO										N	
TOTALE	80.00	75.50	4.10								3.08 TOT. HH MM DA RECUPERARE

Si attesta che il suindicato dipendente ha effettuato n. 13 ore di lavoro straordinario preventivamente autorizzato e che le giornate di congedo e i permessi sono stati regolarmente concessi.

13/2 1 GG. ART. 19 CONC.

16-20 5 GG. FERIE

19/3/98

Modugno li 5/03/98

il Responsabile del Servizio

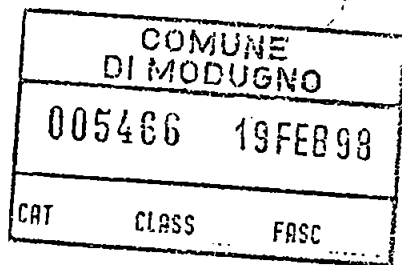
N.B. Si resta in attesa di
chiarimenti dell'uff. Cont. e Gest. pers.
eseg. le nuove posizioni poste in con.
della stessa uff.
eseg. le intanze alle diff. post. 5466
e 5462



UFF. CULTURALE
AVV. ANGELA STRAZZINI

De benedictis Giuseppe

TORNI



Modugno, li 17.02.98

All' Ill.mo Signor Sindaco

del Comune di

MODUGNO

Oggetto: Richiesta autorizzazione concessione congedo.

Il sottoscritto DEBENEDICTIS GIUSEPPE,
dipendente di questo Comune, chiede alla S.V. Ill.ma l'autorizzazione ad usufruire, di n. 2 giorni di
(*) CONGEDO ORDINARIO
(!) in acconto / ~~a saldo~~ di quelle spettanti nell'anno 1997 e di n. — giorni di
(*) —
(!) in acconto / a saldo di quelle spettanti nell'anno —, con decorrenza dal 19 / 02 / 1998
al 20 / 02 / 1998.

Sicuro in un benevolo accoglimento della presente, sentitamente ringrazia.

Debenedictis Giuseppe

VISTO: Nulla Osta

LA RESP. della BIBLIOTECA COMUNALE
Ins. Grazia Cavallo



Spazio riservato
sez. Personale

(*) indicare congedo ordinario o festività soppresse o congedo straordinario specificando il perchè della richiesta.

(*) cancellare la voce che non interessa.

1 - TORNI

COMUNE DI MODUGNO		
005467	19FEB99	
CAT	CLASS	FASC

Modugno, li 17.02.98

All' Ill.mo Signor Sindaco
del Comune di
MODUGNO

Oggetto: Richiesta autorizzazione concessione ~~con~~ PERMESSI RETRIBUITI - ART. 19 COMMI 1., 2. -
CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO 94/97.

Il sottoscritto DEBENEDICTIS GIUSEPPE,

dipendente di questo Comune, chiede alla S.V. Ill.ma l'autorizzazione ad usufruire, di n. 1 giorno di

(*) PERMESSO RETRIBUITO PER PARTICOLARI MOTIVI FAMILIARI

(!) in acconto / a saldo di quelle spettanti nell'anno 1998 e di n. 3 giorni di

(*) PERMESSO RETRIBUITO PER LUTTO (SUOCERO)

(!) in acconto / a saldo di quelle spettanti nell'anno 1998 con decorrenza dal 13 / 02 / 1998

al 18 / 02 / 1998.

Sicuro in un benevolo accoglimento della presente, sentitamente ringrazia.

SI ALLESA:

- N. 1 CERTIFICATO DI MORTE.

VISTI: Nulla Osta

LA RESP. della BIBLIOTECA COMUNALE
Ins. Grazia Cavallo



Debenedictis Giuseppe

Spazio riservato
sez. Personale

(*) indicare congedo ordinario o festività soppresse o congedo straordinario specificando il perchè della richiesta.

(*) cancellare la voce che non interessa.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

prot. n. 25829

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Letta l'istanza del 18.08.1998 a firma dell'avv. Giancarlo Longo;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che il Sig. De Benedictis Giuseppe nato a Modugno il 5.11.1960 e residente a Modugno in Via G. Maranda n.50, è stato assunto a tempo determinato dal 20.11.1979 ai sensi della Legge 1/6/1977 n.285;

- che lo stesso è stato assunto a tempo indeterminato dal 1/1/1983 ed inquadrato in ruolo presso questo Ente con effetto dal 1/11/1984 .

Si rilascia il presente certificato per uso cui compete.

MODUGNO, 01/09/98

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)



De Benedictis Giuseppe

N. Reg. 121

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Liquidazione ore lavoro straordinario, relative al mese di gennaio 1998. Mostre del "Giocattolo" e delle "Icane".

L'anno millenovecentonovantotto addì 21 del mese di maggio, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) BONASIA	Francesco	Sindaco - Presidente	si
2) SANSEVERINO	Stella	Vice sindaco - Assessore	si
3) CIRONE	Luigi	Assessore	si
4) SCARSELLETTA	Livio	Assessore	si
5) CRAMAROSSA	Nicola	Assessore	si
6) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	si
7) ZEFILIPPO	Maurizio	Assessore	si

Funge da Segretario Dr.ssa DIGENNARO Maria Dirigente I° Settore



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Dirigente

Premesso:

- che in occasione delle festività Natalizie 1997-98, l'Assessorato alla P.I. - Cultura- Sport ha organizzato le Mostre del "Giocattolo" e delle "Icane" e precisamente dal 14.12.97 al 18.1.98, presso la Galleria d'Arte "Regina Bona";
- Che per la sorveglianza alle mostre stesse è stata chiesta la collaborazione dei seguenti dipendenti: De Benedictis Giuseppe, Mandato Esterina, Moretti Giovanni e Ventrella Antonia, come da ordini di servizio agli atti;
- Che con determina del VI° settore n. 74 del 2.2.98 si è proceduto a liquidare le ore di lavoro straordinario relative al mese di Dicembre, attingendo dalle ore a disposizione dell'Amministrazione;
- Visto che l'Ufficio Contabilità del Personale ha predisposto il prospetto delle ore di straordinario relative al mese di Gennaio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Vista la delibera di G.C. n. 104 del 23.04.98 con la quale sono stati determinati i fondi per il salario accessorio per l'anno 1998, destinando alle prestazioni di lavoro straordinario la somma di £. 200.000.000 di cui £. 22.200.000 per la riserva a disposizione dell'Amministrazione.
- Si ritiene di esprimere parere favorevole alla liquidazione delle somme di cui all'allegato prospetto evidenziando la spesa in £. 1.964.408 oltre oneri riflessi ed IRAP.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione del Dirigente;

Visto che per la spesa di che trattasi è stato assunto formale impegno di spesa con delibera di G.C. n. 104/98 al Titolo 1010301 cap. 2190/1865/M/98 e Titolo 1010307 cap. 2230/1886/M/98 del Bilancio corrente -gestione competenza-;

Visto il parere favorevole tecnico del Dirigente del Settore, Dott.ssa Angela Straziota espresso in data 11.05.98;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Settore Finanziario, Dott. Nicola Nicassio espresso in data 11.05.98;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, 11° comma, della legge 127/97, del Servizio Finanziario Dr. Nicola NICASSIO;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

- 1) Autorizzare l'Ufficio Personale a prelevare la somma di £. 1.964.408 (Int. funz. 1010301) per il personale di cui all'allegato prospetto per le prestazioni di lavoro straordinario rese nel mese di Gennaio 1998 per assicurare la sorveglianza alle



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Mostre specificate in narrativa, attingendo dal fondo a disposizione dell'Amministrazione, che presenta una disponibilità di €. 22.200.000.

2) Con successiva determina il Dirigente del I° Settore procederà all'assunzione dell'impegno di spesa e alla relativa liquidazione. (2190/1999/S/98)

3) Dare atto che la suddetta liquidazione non supera il limite massimo di spesa di 70 ore annue per dipendente previsto dall'art. 16 comma 5° del DPR 268/87.

4) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

5) Inviare copia del presente provvedimento all'Ufficio Contabilità del Personale e alla P.I. Cultura e Sport per quanto di rispettiva competenza.

tn.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

FUNGE DA SEGRETARIO IL SINDACO
f.to Dr.ssa Maria DIGENNARO f.to Ing. Francesco BONASIA

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, 11° comma, della Legge 15.05.97 n. 127, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL IV° SETTORE
DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Dr. Nicola NICASSIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 26 MAG. 1998

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

26 MAG. 1998

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal _____
come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
- ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 17
comma 36 Legge 127/97;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
- alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.C. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 26 MAG. 1998
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);

Modugno, li 26 MAG. 1998

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 26 MAG. 1998

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 3848

MODUGNO, 5 febbraio 1997

Al dipendente

DEBENEDICTIS GIUSEPPE

e,p.c.

All'Ufficio Contabilità del Personale

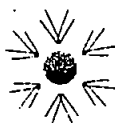
S E D E

R In riferimento alla certificazione da Lei prodotta in relazione alla richiesta di due giorni di permesso retribuito per il 26 e 28.01.98, spiace comunicare che non rientra nella "ratio" dell'art. 19 del vigente CCNL la motivazione addotta nella specifica circostanza per la concessione di tale beneficio.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Beatrice Maggio

vedere
Vista la documentazione prodotta in data 10.2.98 dal dipendente De Benedictis Giuseppe con allegato alla presente si autorizza lo stesso ad usufruire di n. 2 giorni di permesso retribuito per il 26 e 28 gennaio 1998

Buffi's
28/2/98



OSPEDALE ONCOLOGICO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA
A CARATTERE SCIENTIFICO

70126 BARI - Via Amendola, 209 - Tel. 080/5555111

12.1.88

OCCHIOFINO VITO

Scadimento della condanna penale
in p. affetto da leucemia polmonare
già trattata con chemioterapia
intensiva ed attualmente in esenzione

Non indicazione per ulteriori
terapie citotossiche - si consiglia di
incominciare la terapia di supporto con

P/ Dimabolon depot
1 fl i.m. ogni settimana

12.600
16.900

P/ TAD 600 fl
1 fl i.m. e pp. altern.

RICEVUTA DEL N. 12.600	
12 GEN 1988	33.300
MODUGNO	

P/ Carustem 2 fl
1 cp al d.

P/ Flewmsel 600
1 op. effewescut dop prau

P/ Laustop gtt
VII gtt al maltruo

P/ Oligonotriapo al bropu
2 lt/usu pu 15 minut

D. Gault

UNITA' SANITARIA LOCALE BA/13 OSPEDALE "F. FALLACARA" DIREZIONE SANITARIA TRIGGIANO (BA)
31 GEN. 1998
Prot. 1209 CL

Li; 31/04/98

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA A.S.L. BA/4
c/o Presidio Ospedaliero
di TRIGGIANO

Il sottoscritto DECHIOFINO VITO
nato a BARI il 12-7-46
e residente a MODUGNO via SAN F. D'ASSISI, 8

C H I E D E

ai sensi della delibera della Giunta Regionale N°2 del 9 Gennaio 1998, la dispensazione gratuita di farmaci con molecola Somatostatina o Octreotide

A L L E G A

- copia della cartella clinica e la terapia prescritta all'atto dell'ultima dimissione;
- certificato del medico curante e della struttura pubblica attestante
 - ☒ la patologia neoplastica
 - ☐ oppure la scelta terapeutica
 - ☐ oppure il protocollo terapeutico che prevede l'utilizzo dei farmaci in questione.

FIRMATO
[Signature]

☒ Il familiare del paziente
IL GENERO
Dechiodino Vito



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 3848

MODUGNO, 5 febbraio 1997

Al dipendente
DEBENEDICTIS GIUSEPPE

e,p.c.

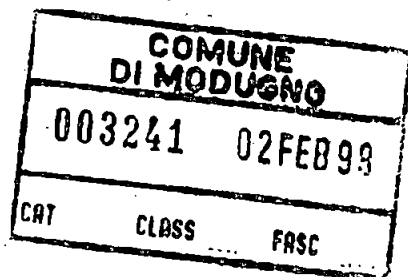
All'Ufficio Contabilità del Personale

S E D E

In riferimento alla certificazione da Lei prodotta in relazione alla richiesta di due giorni di permesso retribuito per il 26 e 28.01.98, spiace comunicare che non rientra nella "ratio" dell'art. 19 del vigente CCNL la motivazione addotta nella specifica circostanza per la concessione di tale beneficio.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa *Battista* Maggio

*Donato
è una foto copia
per la bustarella*



Modugno, li 26/01/98

All' Ill.mo Signor Sindaco
del Comune di
MODUGNO

Oggetto: Richiesta autorizzazione concessione congedo. - PERMESSI RETRIBUITI -
ART. 19 COMMA 2 - CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO 94/97
Il sottoscritto DE BENEDETTIS GIUSEPPE

dipendente di questo Comune, chiede alla S.V. Ill.ma l'autorizzazione ad usufruire, di n. 01 giorni di

(*) PERMESSO RETRIBUITO PER PARTICOLARI MOTIVI FAMILIARI

(!) in acconto / a saldo di quelle spettanti nell'anno 1998 e di n. — giorni di

(*) —

(!) in acconto / a saldo di quelle spettanti nell'anno —, con decorrenza dal 26/01/1998.

al —/—/—

Sicuro in un benevolo accoglimento della presente, sentitamente ringrazia.

- Segue DOCUMENTAZIONE.
27 GEN. 1998
De Benedittis Giuseppe

De Benedittis Giuseppe

VISTI: Nulla Osta

LA RESP. della BIBLIOTECA COMUNALE
Ins. Grazia Cavallo



Spazio riservato
sez. Personale

(*) indicare congedo ordinario o festività soppresse o congedo straordinario specificando il perchè della richiesta.

(*) cancellare la voce che non interessa.

00300
0410

EDALE «FRANCESCA FALLACARA»

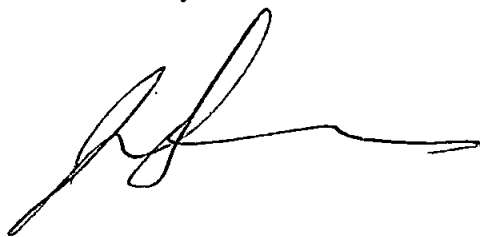
TRIGGIANO (Bari) - Tel. 080/8780279 • 69

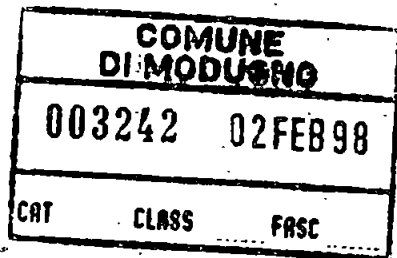
Divisione Medicina Generale

Primario ad interim: Dott. Emanuele SFORZA

26.1.98

Caro che il Sig.
Delegato Udo è
stato in data
adesso per
il nostro ambulatorio
accanto al
Sig. Delegato Generale





Modugno, li 29/01/98

All' Ill.mo Signor Sindaco
del Comune di
MODUGNO

Oggetto: Richiesta autorizzazione concessione congedo - PERMESSI RETRIBUITI -
ART. 19 LEGGE 2 - CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO 94/97
Il sottoscritto DEBENEDICTIS GIUSEPPE

dipendente di questo Comune, chiede alla S.V. Ill.ma l'autorizzazione ad usufruire, di n. 01 giorni di

(*) PERMESSO RETRIBUITO, PER PARTICOLARI MOTIVI FAMILIARI

(!) in acconto / a saldo di quelle spettanti nell'anno 1998 e di n. — giorni di

(*) —

(!) in acconto / a saldo di quelle spettanti nell'anno —, con decorrenza dal 29/01/1998 ✓

al —

Sicuro in un benevolo accoglimento della presente, sentitamente ringrazia.

- SEQUE ACCERTAZIONE.

30 GEN. 1998

Debenedictis Giuseppe

insufficiente

VISTI: Nulla Osta
LA RESP. della BIBLIOTECA COMUNALE
Ins. Grazia Cavallo



Spazio riservato
sez. Personale

(*) indicare congedo ordinario o festività soppresse o congedo straordinario specificando il perchè della richiesta.

(*) cancellare la voce che non interessa.

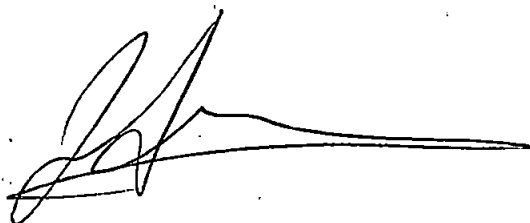
003
COMUNICAZIONE

PEDALE «FRANCESCA FALLACARA»
TRIGGIANO (Bari) - Tel. 080/8780279 • 69

Divisione Medicina Generale
Primario ad interim: Dott. Emanuele SFORZA

28.1.98

certifico che il
Sig. Oechelmann K. H.
è stato in oblio
solenne presso il
nostro ambulatorio
e consegnato dal
Sig. Di Benedetti Giuseppe





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

prot. n. 25829

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Letta l'istanza del 18.08.1998 a firma dell'avv. Giancarlo Longo;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che il Sig. De Benedictis Giuseppe nato a Modugno il 5.11.1960 e residente a Modugno in Via G. Maranda n.50, è stato assunto a tempo determinato dal 20.11.1979 ai sensi della Legge 1/6/1977 n.285;

- che lo stesso è stato assunto a tempo indeterminato dal 1/1/1983 ed inquadrato in ruolo presso questo Ente con effetto dal 1/11/1984 .

Si rilascia il presente certificato per uso cui compete.

MODUGNO, 01/09/98

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)



De Benedictis Giuseppe

N. Reg. 121

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Liquidazione ore lavoro straordinario, relative al mese di gennaio 1998. Mostre del "Giocattolo" e delle "Icane".

L'anno millenovecentonovantotto addì 21 del mese di maggio, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) BONASIA	Francesco	Sindaco - Presidente	si
2) SANSEVERINO	Stella	Vice sindaco - Assessore	si
3) CIRONE	Luigi	Assessore	si
4) SCARSELLETTA	Livio	Assessore	si
5) CRAMAROSSA	Nicola	Assessore	si
6) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	si
7) ZEFILIPPO	Maurizio	Assessore	si

Funge da Segretario Dr.ssa DIGENNARO Maria Dirigente I° Settore



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Dirigente

Premesso:

- che in occasione delle festività Natalizie 1997-98, l'Assessorato alla P.I. - Cultura- Sport ha organizzato le Mostre del "Giocattolo" e delle "Icane" e precisamente dal 14.12.97 al 18.1.98, presso la Galleria d'Arte "Regina Bona";
- Che per la sorveglianza alle mostre stesse è stata chiesta la collaborazione dei seguenti dipendenti: De Benedictis Giuseppe, Mandato Esterina, Moretti Giovanni e Ventrella Antonia, come da ordini di servizio agli atti;
- Che con determina del VI° settore n. 74 del 2.2.98 si è proceduto a liquidare le ore di lavoro straordinario relative al mese di Dicembre, attingendo dalle ore a disposizione dell'Amministrazione;
- Visto che l'Ufficio Contabilità del Personale ha predisposto il prospetto delle ore di straordinario relative al mese di Gennaio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Vista la delibera di G.C. n. 104 del 23.04.98 con la quale sono stati determinati i fondi per il salario accessorio per l'anno 1998, destinando alle prestazioni di lavoro straordinario la somma di £. 200.000.000 di cui £. 22.200.000 per la riserva a disposizione dell'Amministrazione.
- Si ritiene di esprimere parere favorevole alla liquidazione delle somme di cui all'allegato prospetto evidenziando la spesa in £. 1.964.408 oltre oneri riflessi ed IRAP.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione del Dirigente;

Visto che per la spesa di che trattasi è stato assunto formale impegno di spesa con delibera di G.C. n. 104/98 al Titolo 1010301 cap. 2190/1865/M/98 e Titolo 1010307 cap. 2230/1886/M/98 del Bilancio corrente -gestione competenza-;

Visto il parere favorevole tecnico del Dirigente del Settore, Dott.ssa Angela Straziota espresso in data 11.05.98;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Settore Finanziario, Dott. Nicola Nicassio espresso in data 11.05.98;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, 11° comma, della legge 127/97, del Servizio Finanziario Dr. Nicola NICASSIO;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

- 1) Autorizzare l'Ufficio Personale a prelevare la somma di £. 1.964.408 (Int. funz. 1010301) per il personale di cui all'allegato prospetto per le prestazioni di lavoro straordinario rese nel mese di Gennaio 1998 per assicurare la sorveglianza alle



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Mostre specificate in narrativa, attingendo dal fondo a disposizione dell'Amministrazione, che presenta una disponibilità di £. 22.200.000.

2) Con successiva determina il Dirigente del I° Settore procederà all'assunzione dell'impegno di spesa e alla relativa liquidazione. (2190/1999/S/98)

3) Dare atto che la suddetta liquidazione non supera il limite massimo di spesa di 70 ore annue per dipendente previsto dall'art. 16 comma 5° del DPR 268/87.

4) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

5) Inviare copia del presente provvedimento all'Ufficio Contabilità del Personale e alla P.I. Cultura e Sport per quanto di rispettiva competenza.

tn.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

FUNGE DA SEGRETARIO IL SINDACO
f.to Dr.ssa Maria DIGENNARO f.to Ing. Francesco BONASIA

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, 11° comma, della Legge 15.05.97 n. 127, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL IV° SETTORE
DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Dr. Nicola NICASSIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 26 MAG. 1998

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

26 MAG. 1998

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal _____
- come prescritto dall' art. 47 comma 1° legge 142/90;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
- ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 17 comma 36 Legge 127/97;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
- alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.C. (art. 45 comma 1°);

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 26 MAG. 1998
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);

Modugno, li 26 MAG. 1998

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

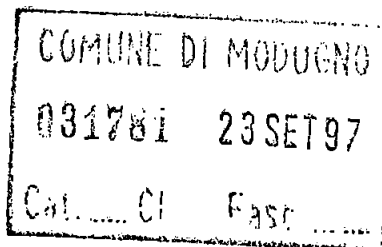
Modugno, li 26 MAG. 1998

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

TORNI



CITTÀ' DI MODUGNO
(PROVINCIA DI BARI)



I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

SEZIONE PERSONALE

Prot. n.

Modugno, li 19/09/97

**Al signor
DEBENEDICTIS GIUSEPPE
Dipendente Comunale**

**Alla Responsabile della
Biblioteca Comunale
Ins. Grazia Cavallo**

**All' Ufficio Contabilità del
Personale**

LORO SEDI

Sentito il parere favorevole del Capo Settore VI e nel rispetto delle norme contrattuali la presente a rettifica della nota trasmessa il 15/09/97 prot. n. 30886, significando che a decorrere dal 22/09/97 e limitatamente all'espletamento del progetto finalizzato, i suoi orari di servizio presso la Biblioteca Comunale saranno così articolati:

- dall'ore 8,06 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 16,00 alle ore 19,00 nei rientri pomeridiani del martedì, giovedì e venerdì, tali che la sua presenza nel progetto sarà assicurata nelle giornate del lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 19,00 presso l'Aula consigliare.

CAPO SEZIONE AA.GG.
(Dr. *Beatrice* MAGGIO)

TORNI



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

RIPART. SEGRETERIA AA.GG.
SEZIONE PERSONALE

Prot. N. 41332

(da citarsi nella risposta)

RISPOSTA AL FOGLIO

N. _____

del _____

Allegati N. _____

Il, 10 gennaio 1997

All'Ufficio Contabilità del Personale

S E D E

OGGETTO:

Indennità di disagio al personale operante presso la
Biblioteca Comunale.

Ai fini della corresponsione dell'indennità in oggetto dal 1.1.'97 al personale operante presso la Biblioteca Comunale (Cavallo Grazia, Cantatore Raffaele e De Benedictis Giuseppe) si trasmette in allegato alla presente il verbale di Delegazione Decentrata del 14.11.96 nonchè la nota n. 41332 del 31.12.96 del Dirigente VI Settore Inc.

Il Funzionario Amministrativo

(d.ssa Beatrice Maggio)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE SOCIO-CULTURALE
SEZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURALE-SPORT

039378 11 DIC 96

Cat. Cl. Fasc.

Prot. N. 220/96 Bibl.
(da citarsi nella risposta) P.I.-CULTURA-SPORT

// 09 dicembre 1996

RISPOSTA AL FOGLIO

N.

del

Allegati N.

Al Capo VI Settore Magg. Del Zotti N.

p.c. Al Funzionario Amm. Geom. Tenerelli M.

p.c. All'Ufficio Personale

p.c. Al Funzionario Amm. Uff.

Economato

S E D E

OGGETTO:

Consegna chiavi della Biblioteca Comunale.

Si comunica che il dipendente Giuseppe Debenedictis, in servizio presso la Biblioteca Comunale, ha ritirato copia delle chiavi della Biblioteca medesima, impegnandosi alla loro esatta tenuta e custodia.

Distintamente.



LA BIBLIOTECARIA

IN CARICA CAVALLLO

[Signature]

PER RICEVUTA E
CONDIVISIONE DI
TUTTO QUANTO SU
ESPROCCIO.
MODUGNO, 10/12/96
DEBENEDICTIS GIUSEPPE

[Signature]

da rinviare a
l'ufficio Personale

Al Sig. S I N D A C O
Sezione Personale



All'ASSESSORE al Personale
P.I. Nicola SCELSE

Al Sig. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico GIORGIO

Ai COMPONENTI la GIUNTA COMUNALE

Alle ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI
CGIL- CISL - UIL - CISNAL

e, p.c.

Ai CAPIGRUPPO CONSILIARI COMUNALI

L O R O S E D I

I sottoscritti dipendenti comunali venuti a conoscenza
che l'Amministrazione comunale con delibera di G.C. n.800 del
05/11/1996, ha approvato i progetti obiettivi finalizzati ai
sensi dell'art. 33, 3° comma del C.C.N.L. del 06/07/1995,

CHIEDONO

quali siano stati i criteri e i requisiti che i dirigenti/fun
zionari dei vari settori hanno preso in considerazione circa
la scelta dei dipendenti.

Modugno, lì 20/11/1996

De Benedetti Giuseppe
Labi Emmanuele
Labi Emmanuele
Lacalamita Pasqua
De Lillo Bruno
Libero Nicola
Bazzoli Paolo
Cassiano Angelo
Cavio Maria
Chiosso Maurizio
Goschiano Antonia
Di Glibe Nicola

Mile Domenico
Guinardi Rita
Delfino Agnese
Lansierini Addolorato
Ventrella Lina
Mangiaroli Michel
Contenuto M. Antonio
Borri Anna
Di Gennaro Antonio
D'Amico Maria
Guitard Raffaele
Ciammaroto Costantino

Rana Carb
Gran Anghe
Valbone d'Orta
Repe Anna
Laiello Felice

~~Belmonte~~
Furtus No
Sabo Sige

Pamegini-Li-Langh
Chh Rocco
Poe Luff

Here Poemmy

Carbonara Azur
Calia Rosa
Altobello Domenico
Mali Almo
Mesagne Adolante
Biri Antonio

Lacalamita Maria
Moro Lto
Lipovichi bauer's

Solo Paly

~~Alto~~
Emanek Centola
Quommo-Lto

X MIO PADRE (LACALAMITA GIOVANNI)
Zurlo Pto
Miter Vito



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

PROT. N. 60222

MODUGNO, 24/12/96

Al Sig. DEBENEDICTIS GIUSEPPE
dipendente comunale

S E D E

OGGETTO: Progetti obiettivi finalizzati anno 1996.

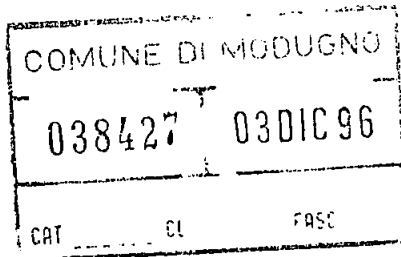
Si riscontra la nota n. 38427 del 3 dicembre u.s. relativa all'oggetto per significare alla S.V., quale 1° firmatario della predetta nota, che, i progetti finalizzati così come previsto dall'art 33 del vigente CCNL, sono stati predisposti dai dirigenti ed esaminati in Delegazione Decentrata ove è stata valutata la rispondenza dei medesimi progetti agli obiettivi dell'Amministrazione.

Circa, poi, la scelta dei dipendenti da adibire ai progetti finalizzati, va precisato che essa è determinata dal dirigente, tenuto conto della collocazione organizzativa e funzionale dei dipendenti e della funzionalità della loro partecipazione al perseguimento degli obiettivi assegnati ai singoli progetti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pro. Domenico Giorgio

Al Sig. S I N D A C O
Sezione Personale

All'ASSESSORE al Personale
P.I. Nicola SCELSE



Al Sig. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico GIORGIO

Ai COMPONENTI la GIUNTA COMUNALE

Alle ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI
CGIL - CISL - UIL - CISNAL

e, p.c.

Ai CAPIGRUPPO CONSILIARI COMUNALI

L O R O S E D I

I sottoscritti dipendenti comunali venuti a conoscenza
che l'Amministrazione comunale con delibera di G.C. n.800 del
05/11/1996, ha approvato i progetti obiettivi finalizzati ai
sensi dell'art. 33, 3° comma del C.C.N.L. del 06/07/1995,

CHIEDONO

quali siano stati i criteri e i requisiti che i dirigenti/fun-
zionari dei vari settori hanno preso in considerazione circa
la scelta dei dipendenti.

Modugno, lì 20/11/1996

De Benedetti Giuseppe
Dei Gennaro
Fiori Maria
Lacalamita Rosanna
De Lillo Bruno
Libero Nicola
Bianchi Paolo
Cassano Angela
Carri Anna
Choffier Marianna
Lo Schiavo Antonio
Migliorini Nicola

Meli Domenico
Gimaldi Rita
Rifino Agnese
Lombardo Addolorato
Ventile Bruno
Mangiarotti Giuseppe
Lantini Antonio
Baroni Anna
Di Giampa Antonio
Domenico Maria
Gustavo Raffaele
Craonasse Costantino

Rana Carlo
Giov. Angelo
Vallo ne dorito
Ryo Anna
Daiello Ebe
Pareg-ri Fayz

Sebastiano Grimaldo

Futry Mo
Scelro Enzo

Vico Nene

Uli Rocco
Pere [unclear]
Corbarron Ayell
Calia Rosa
Altobello Domenico
Masi Amio
Mesagua Adalberto
Bri Antonio

Lacalamita Maria
[unclear]
Lemoni [unclear]

Loth Carl

Mo [unclear]

Emanuela Centola

Quasimodo [unclear]

X MIO PADRE (LACALAMITA GIOVANNI)

Scelro Rosa

Futry Vito



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AFFARI GENERALI Sezione Personale

Prot. n. 9676

Modugno, 15 marzo 1995

All'Avv. Giovanni Di Cagno
Via Calefati, 6

B A R I

e.p.c. Al Sig. De Benedictis Giuseppe

S E D E

In esito alla istanza del 3.11.94 in nome e per conto del dipendente De Benedictis Giuseppe, spiace comunicare di non poter accoglierla in quanto in conformità alla costante giurisprudenza è irrilevante l'esercizio delle mansioni di fatto sia ai fini economici che ai fini giuridici.

In tal senso si è pronunciato il Consiglio di Stato (Sez. IV n. 89 - 1° febbraio 1994) "..... nell'ambito del rapporto di pubblico impiego le mansioni svolte da un pubblico dipendente che siano superiori rispetto a quelle dovute sulla base del provvedimento di inquadramento, sono del tutto irrilevanti, sia ai fini economici che ai fini della progressione di carriera.....".

Continua il Supremo Organo Giurisdizionale ".... l'attribuzione delle mansioni e del correlativo trattamento economico devono avere il loro presupposto indefettibile nel provvedimento di inquadramento.....".



LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

em/

COMUNE DI MODUGNO		
030856	17 NOV 94	
CAT	CL	FASC

BARI, 3 NOVEMBRE 1994

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le
COMUNE DI MODUGNO
Commissione Straordinaria
c/o casa comunale
70026 - MODUGNO

Formulo la presente in nome e per conto del Vs. dipendente sig. DE BENEDICTIS GIUSEPPE.

Con deliberazione di G.M. n. 102 del 13/1/'91, ricognitiva della situazione giuridica del mio assistito, il Comune di Modugno ha dato atto che il sig. De Benedictis, quanto meno dal 4/2/87, aveva prestato mansioni superiori rispetto a quelle della 2^a qualifica di appartenenza, e proprie della 4^a qualifica funzionale.

A detta deliberazione avrebbe dovuto seguire la liquidazione in favore del sig. De Benedictis di tutte le differenze retributive tra la 2^a e la 4^a qualifica funzionale, maturate dal 4/2/87 quanto meno al 23/3/91, data in cui il mio assistito ha cessato di prestare mansioni superiori.

Poichè ad oggi dette differenze retributive non sono state liquidate al mio assistito - malgrado l'avvenuta liquidazione in favore di altri dipendenti che si trovavano nella medesima situazione - con la presente si formula espressa rivendicazione in tal senso.

In attesa di cortese riscontro, e riservandomi, in mancanza, di adire la competente Autorità Giudiziaria a tutela dei diritti del sig. De Benedictis, porgo distinti saluti.

*uff. Personale
alle gare att
e istruire
con un fondo rappresentativo
17-11-94*

*alla per
delibera
ricognitiva*

avv. Giovanni DI CAGNO

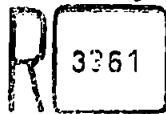
*mandato
Esce*

STUDIO LEGALE ASSOCIATO

COD. FISC. E PART. IVA 04413960727

70121 BARI - VIA CALEFATI, 6 - TEL. 080/5240734 - 5232364 - FAX 5211841

AVV. GIOVANNI DI CAGNO



1690

3361

3P61

A. R.



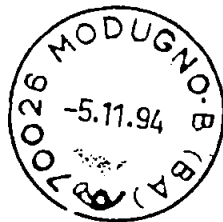
RACCOMANDATA A.R.

Spett.le
COMUNE DI MODUGNO
Commissione Straordinaria
c/o casa comunale
70026 - MODUGNO

STUDIO LEGALE ASSOCIATO

COD. FISC. E PART. IVA 04413960727

70121 BARI - VIA CALEFATI, 6 - TEL. 080/5240734-5232364 - FAX 5211841





DE BENE DICTIS Gfpe

CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 11671

Modugno 13.04.1994

Al Segretario Generale Regg.
Dr.ssa Maria Mancini

Al Capo Sezione Ufficio Elettorale
Testa Giovanni

S E D E

OGGETTO: Consultazioni politiche del 27 - 28 marzo 1994.

Questa Commissione esprime vivo compiacimento alla Dr.ssa Maria Mancini - Segretario Generale Reggente - e al Sig. Testa Giovanni - Capo Sezione Ufficio Elettorale - e all'intero staff elettorale, per la ottima organizzazione predisposta per le consultazioni e che ha consentito lo svolgimento regolare e puntuale di tutte le complesse operazioni che vengono richieste per tale occasione.

[Signature]
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

SEZIONE PERSONALE

IL SINDACO

Letta l'istanza del 21/02/91 n. 4712 a firma del Signor Debenedictis Giuseppe;

Esaminati gli atti d'Ufficio:

CERTIFICA

- che il Signor Debenedictis Giuseppe nato a Modugno il 05/11/1960 ed ivi residente, è stato assunto a tempo determinato presso questo Ente, come da delibera di G.M. n. 812 del 19/11/1979, per la durata di otto mesi con decorrenza 20/11/1979, per attuazione progetto assistenza domiciliare agli anziani con la qualifica di "Collaboratore Domestico", prorogato successivamente con atto di G.M. n. 641 del 07/07/1980 fino al 31/12/1980;

Prorogato dal 01/01/1981 al 31/01/1981 con delibera di G.M. n. 37 del 13/01/1981;

Prorogato con atto di G.M. n. 85 del 12/02/1981 dal 01/02/1981 e fino all'espletamento degli esami di idoneità;

Ripristinato a tempo determinato nel rapporto di lavoro dal 17/02/1982 con delibera di G.M. n. 290 del 17/02/1982 fino all'espletamento del concorso di idoneità del progetto agli anziani indetto dalla Regione Puglia, giacchè il rapporto venne interrotto con effetto dal 17/02/1981;

Inquadrato in ruolo dal 01/11/1984 con la qualifica di "Custode Pretura" livello 2° D.P.R. 347/83 con delibera di G.M. n. 25 del 23/01/1985, ancorchè utilizzato a tutt'oggi presso altri uffici comunali;

Si rilascia per uso cui compete.

PER RICEVUTA COPIA:

2-3-91

Debenedictis

Modugno, 05/03/91

IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

Antonio Pecorella



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

004712 21 FEB. 91

CAL

Al Signor Sindaco
del Comune di

MODUGNO

Oggetto: richiesta certificato.

Il sottoscritto, DE BENEDETTIS GIUSEPPE, dipendente comunale in servizio presso il Centro Aperto per Anziani, chiede cortesemente alla S.V. ill.ma che gli venga rilasciato un certificato storico di servizio, per uso consentito dalla legge.

Distinti saluti.

Modugno, 21.02.1991

De Benedetti



V.P.

CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 102

Prot. Num. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Provvedimento ricognitivo della situazione giuridica del dipendente Debenedictis Giuseppe.

L'anno millenovecentonovantuno addì tredici del mese di febbraio in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) PECORELLA	Antonio	Sindaco-Presidente	si
2) PASCAZIO	Luciano	Assessore Anziano	si
3) MELE	Maria Immacolata	Assessore Effettivo	si
4) VENTURA	Francesco Maria	Assessore Effettivo	si
5) CEO	Giuseppe	Assessore Effettivo	si
6) VITALE	Vito Antonio	Assessore Effettivo	si
7) BUNGARO	Michele	Assessore Effettivo	si
8) BECCIA	Pietro	Assessore Supplente	si
9) CORRIERO	Angelantonio	Assessore Supplente	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott Francesco BARBARA

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE:

Il Dipendente Debenedictis Giuseppe, con deliberazione di Giunta Municipale n. 812 del 20.11.1979, regolarmente vistata dalla SE.PRO.CO. nella seduta del 28.11.1979 al n. 63392, fù assunto a tempo determinato per il servizio di "Assistenza Domiciliare agli Anziani" ai sensi della Legge n. 285/77;

Con delibera n. 641 del 7.7.1980, n. 37 del 13.1.81, n. 85 del 12.2.81, tutte esecutive ai sensi di legge, la Giunta prorogò l'incarico sempre nell'ambito dello stesso progetto;

Successivamente la G.M. con provvedimento n. 564 del 9.7.81 sospendeva dal rapporto di lavoro, per assolvere agli obblighi di leva, il dipendente Debenedictis Giuseppe;

Con provvedimento di G.M. n. 276 del 30.1.82, manteneva il servizio di "Assistenza Domiciliare agli Anziani", fino all'espletamento degli esami di idoneità;

Con provvedimento di G.M. n. 290 del 17.2.82, regolarmente vistata dalla SE.PRO.CO in data 24.3.82 n. 18931 ripristinava il rapporto di lavoro con il giovane Debenedictis Giuseppe, sospeso con effetto dal 17.2.81 per chiamata alle armi, avendo egli soddisfatto gli obblighi di leva;

Con deliberazione n. 25 del 23.1.85, regolarmente vistata dalla SE.PRO.CO. nella seduta del 31.1.85 n. 3873, la Giunta provvedeva all'inquadramento in ruolo del sig. Debenedictis, ai sensi dell'art. 5 della legge 16.5.84, n. 138, con l'attribuzione allo stesso del posto vacante in organico di "Custode Pretura" - Sezione Servizi Giudiziari - Unità di Staff - 2° livello DPR n. 347/83;

Successivamente con delibera comunale n. 44 del 2.2.85 continuava ad utilizzare il Debenedictis presso il Centro Assistenza Anziani per la continuità del servizio;

Inoltre come da comunicazione n. 104 del 4.2.87, della Responsabile del Centro Anziani Dott. ssa Ruccia Raffaella, si evince che il sig. Debenedictis Giuseppe svolgeva anche mansioni di impiegato d'ordine (collaborando allo svolgimento del lavoro d'ufficio) per avvenuta soppressione dell'Assistenza domiciliare agli Anziani;

Con delibera n. 1509 del 31.12.86, la Giunta visto l'inquadramento già effettuato ed in particolare la qualifica professionale e retributiva già attribuita, riconfermava l'inquadramento del sig. Debenedictis con la qualifica di Custode Pretura. A seguito di tale delibera, il Sindaco con lettera del 7.4.87 n. 9610 non modificava gli ordini di servizio fin qui emanati, in attesa della definitiva sistemazione di uffici e del relativo personale in virtù della Ristrutturazione;

In data 26.1.88 prot. n. 1802 il sig. Debenedictis Giuseppe, con ordine di Servizio del Sindaco, venne distaccato temporaneamente presso la Segreteria Generale per l'espletamento del servizio di dattilografia;

In seguito con prot. n. 1481 del 18.1.89 veniva emanato ordine di servizio del Sindaco che procedeva alla integrazione temporanea del sig. Debenedictis presso l'Ufficio Elettorale con le mansioni di "Addetto Amministrativo";

Il Dipendente Debenedictis così come gli altri suoi quattro colleghi, attraverso le OO.SS. ha chiesto che venisse acclarata la propria posizione giuridica;

Infatti, nella riunione tenutasi in data 17.12.1990, tra i Segretari Territoriali ed Aziendali della CGIL e UIL, l'Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco Ing. Antonio Pecorella e del Vice Segretario Generale Dr. G. Mosca, si convenne che entro il giorno 15.1.91 si dovesse adottare un atto ricognitivo della situazione con il riconoscimento della differenza economica tra la 2^a e la 4^a qualifica funzionale, per le mansioni di fatto svolte dai dipendenti di cui si discute;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta e fatta propria la relazione della Ripartizione Proponente;

Dato atto che ad oggi non vi è presso questo Ente il servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani e che pertanto il personale assunto per quelle funzioni è stato impegnato in altri settori;

Considerato, alla luce di quanto precedentemente esposto, che occorre concordando così parzialmente con le istanze del dipendente e delle OO.SS. acclarare, al momento, la posizione della sig. Debenedictis Giuseppe mediante l'adozione di un provvedimento che abbia valore ricognitivo della situazione giuridica, rinviando gli altri eventuali provvedimenti alla futura ristrutturazione riveniente dai carichi funzionali di lavoro;

Vista la attestazione pervenuta dal Capo Sezione Elettorale, ins. Giovanni Testa in data 14.1.91 prot. n. 1231 da cui è possibile evincere che il predetto dipendente a partire dal 13.1.89 ad oggi svolge, in esecuzione del precitato ordine di servizio, funzioni e compiti rientranti nelle mansioni di "Addetto Amministrativo";

Visto il parere favorevole tecnico della Ripartizione Proponente;

Visto il parere favorevole di legittimità del Segretario Generale;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1)-Di dare atto che il dipendente Debenedictis Giuseppe, assunto ai sensi della Legge n. 285/77 con deliberazione di G.M. n. 812 del 20.11.1979 nell'ambito del Progetto di Assistenza Domiciliare agli Anziani, a seguito della soppressione del servizio stesso, ha svolto la propria prestazione presso l'Ufficio Elettorale fino al 13.1.91 e dal 14.1.91 lavora presso l'Ufficio Assistenza con le predette mansioni di Addetto Amministrativo;

2)-Di rinviare alla futura ristrutturazione degli Uffici derivante dai carichi funzionali, gli ulteriori provvedimenti;

3)-Inviare copia della presente deliberazione alla sezione Personale, per l'inserimento nel fascicolo.

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Ing. Antonio PECORELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Francesco BARBARA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Luciano PASCAZIO

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

Il DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Angelo RUCCIA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, 22 FEB. 1991

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendony Giuseppe)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- 22 FEB. 1991
- X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal 22 FEB. 1991 come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
- X E' stata comunicata con lettera n. 4853 in data 22-2-91 ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45 comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo: _____ nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°); _____ perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno - 7 MAR. 1991 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno lì, - 7 MAR. 1991

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco BARBARA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, - 7 MAR. 1991

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendony Giuseppe)



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

RIPART. SEGRETERIA AA.GG.
SEZIONE PERSONALE

Li 25 Giugno 1990

Prot. N. 15147
(da citarsi nella risposta)

RISPOSTA AL FOGLIO

N. _____

del _____

Allegati N. _____

Al Signor Debenedictis Giuseppe

Custode Pretura

SEDE

OGGETTO:

Riconoscimento anzianità pregressa.

In riscontro alla sua richiesta del 19/6/90 Le comunico
che l'anzianità pregressa è stata riconosciuta alla S.V. già
in sede di applicazione del D.P.R. n. 347/83 e precisamente con
provvedimento della G.M. n. 722/85.

Pertanto nulla Le è più dovuto.



IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

Elia

COMUNE DI MODUGNO	
015147	19 GIU. 1990
CAT. CL.	FASC.

Ill.mo Sig. S I N D A C O

S E D E

I sottoscritti dipendenti comunali, assunti in virtù della
ex Legge 285/77, con mansioni di " Assistenti Domiciliari " 2^a q.f..

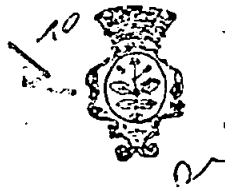
Chiedono alla S.V., che in base all'art.41 del D.P.R. n.347/83,
venga applicato il RIEQUILIBRIO ANZIANITA' E NUOVO SALARIO INDI-
VIDUALE DI ANZIANITA'.

Si allega fotocopia dell'art.n.41 del precitato D.P.R. n.347/83.

Distinti saluti.

Modugno, lì 19 GIU. 1990

Esame Maurizio
Martino Corine
Martino Mario
Debernardo Giuseppe
Di Paolo Giuseppe



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. N. 104 / Serv. Soc.
(da citare nella risposta)

Il 4 febbraio 1987

RISPOSTA AL FOGLIO

N. _____

del _____

Allegati N. _____

Al Signor Sindaco

Comune di Modugno

SEDE

OGGETTO:

Comunicazione riguardante il dipendente De Benedictis Giuseppe.

In riferimento alla Vs. nota n.24230 del 21-1-987 inviata per conoscenza alla scrivente avente per oggetto la risposta ai dipendenti Margiotta Caterina e De Benedictis Giuseppe, circa la loro richiesta di attribuzione di qualifica superiore si fa presente alla S.V. quanto segue:

qualche mese fa fu disposta verbalmente la sospensione del Servizio di assistenza domiciliare domestica a favore degli Anziani, provvedendo nel contempo al trasferimento senza alcuna comunicazione scritta della dipendente Margiotta Caterina presso l'Ufficio Anagrafe; il dipendente De Benedictis Giuseppe fu invece mantenuto in servizio presso il Centro Aperto per Anziani con mansioni non ben precisate; a tutt'oggi lo stesso provvede al trasporto dei pasti a domicilio all'acquisto di derrate alimentari per il servizio mensa e svolge contemporaneamente mansioni di impiegato d'ordine collaborando, allo svolgimento del lavoro d'Ufficio (sono stati ultimamente trasferiti anche due impiegati di concetto e il loro lavoro viene svolto dalle restanti unità lavorative a disposizione dell'Ufficio Assistenza Anziani).

Va inoltre precisato che il De Benedictis, inquadrato nei ruoli comunali con la qualifica di custode, con successivo atto deliberativo venne mantenuto in Servizio presso il Centro Anziani con la qualifica di assistente domiciliare domestico, la qualifica cioè attribuitagli al momento dell'assunzione.

Alla luce di quanto sopraesposto, considerato che attualmente il De Benedictis (salvo casi sporadici di cui diremo poi) non svolge mansioni di assistente domiciliare, ci chiediamo se, in virtù di quanto espresso nella succitata nota n.24230 del 21-1-987, che vede il De Benedictis come "Assistente domiciliare", avendo sospeso il servizio assistenza domiciliare in seguito a comunicazione verbale dell'Assessore ai Servizi Sociali non possa intravedersi una qualche ina-



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. N. / Serv. Soc.

(da citare nella risposta)

li. 19....

RISPOSTA AL FOGLIO

N.

del

Allegati N.

OGGETTO: {

2)

dempienza da parte nostra nella effettiva organizzazione del lavoro dell'Ufficio Assistenza Anziani. Nonostante ciò, considerato che l'assistenza è un settore estremamente delicato e che i destinatari dei servizi, sono anziani effettivamente bisognosi, quando si presentano casi di particolare gravità, dovendo per coscienza professionale e per considerazioni umanitarie intervenire, il De Benedictis presta assistenza agli anziani ma anche in tal caso non abbiamo alcuna copertura, poichè se il dipendente nello svolgimento di detto lavoro dovesse contrarre infezioni o subire un qualsivoglia incidente, chi risponderebbe degli ordini impartiti allo stesso?

Di fronte a tanta confusione, che in genera disservizi e disagi per gli utenti e delusione da parte dei dipendenti che pure il loro lavoro hanno svolto sempre con coscienza, si chiede alla S.V. Ill.ma di voler chiarire i dubbi espressi, sì da consentire un sereno svolgimento del nostro lavoro.

Con osservanza.



RESPONSABILE
CENTRO ANZIANI
(Dott.ssa RUCCA Ruggella)



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Ripart. SEGRETERIA AA. GG.

Addi 21 gennaio 1987

Sezione PERSONALE

Prot. n. 24230 / Pers.
(Da citarsi nella risposta)

Alla Signora MARGIOTTA CATERINA

Al Signor DE BENEDICTIS GIUSEPPE

RISPOSTA AL FOGLIO

del 27/10/1986

S E D E

N.

Allegati N.

OGGETTO:

Richiesta attribuzione qualifica funzionale superiore.

e p.c. All'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

Alla RESPONSABILE CENTRO ANZIANI

S E D E

In riscontro alla nota delle SS.LL. del 27/10/1986 e relativa all'oggetto, spiace comunicare che la richiesta non può essere accolta in quanto le mansioni effettivamente svolte di "assistente domiciliare" rientrano nella 2^ qualifica funzionale così come risulta dalla delibera consiliare n.244/1984 e dalla relativa nota della Sezione Provinciale di Controllo n.83189 del 22/12/1984.



IL SINDACO

(Dott. Ing. Antonio Pecorella)

24230

3 NOV. 1986

MODUGNO, 27/10/1986

→ AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
MODUGNO

e p.c. ALL'ASSESSORE AI SERVIZI
SOCIALI DEL COMUNE DI
MODUGNO

e p.c. ALLA COORDINATRICE DEL
CENTRO APERTO PER ANZIANI

Sg Sindaco
SEGR
G.M.
ONE

I sottoscritti DE BENEDICTIS GIUSEPPE e MARGIOTTA CATERINA, vista la inutilità di approcci esclusivamente verbali, desiderosi di vedere al più presto chiarita la loro posizione, fanno presente quanto segue: Gli scriventi, con delibera N° 812 del 19/11/1979 furono assunti dal comune di Modugno con mansioni di collaboratori domestici. Con successiva delibera N° 641 del 7/07/1980, N° 37 del 13/01/1981, N° 85 del 12/02/1981, N° 199 del 12/02/1981 e N° 275 del 30/01/1982, furono mantenuti in servizio fino all'espletamento delle prove di idoneità. Con delibera N° 25 del 23/01/1985, i dipendenti MARGIOTTA CATERINA e DE BENEDICTIS GIUSEPPE furono inquadrati nei ruoli comunali con la qualifica di ausiliari, corrispondente al secondo livello, rispettivamente con mansioni di custode all'asilo nido e custode alla Pretura.

Con successiva delibera N° 44 del 2/02/1985 fu disposto la utilizzazione degli stessi presso il CENTRO DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI, al fine di consentire la continuità dei servizi di ISTITUTO del Centro ~~XX~~ stesso, peraltro sempre assolto dal personale ~~del~~ stesso. Va poi aggiunto che i sottoscritti hanno seguito, così come previsto dal contratto, un corso di formazione lavoro, svolto presso la scuola di S.S. della provincia di Bari, al fine di sostenere le prove di idoneità indette dalla REGIONE PUGLIA.

I sottoscritti sono in possesso della licenza di scuola media dell'obbligo e specializzazione professionale ^{corso} organizzato dalla REGIONE PUGLIA.

Considerati gli atti deliberativi succitati, considerato che hanno sempre svolto mansioni di " assistenti domiciliari domestici "

ai sensi del decreto del PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA del 25/06/1983 N° 347, chiedono che venga loro riconosciuto l'inserimento nella QUARTA qualifica funzionale in qualità di addetti all'assistenza, poichè a questa figura sono attribuite funzioni da esplicare in modo integrato a livello domiciliare ed in centri appositi in favore delle persone anziane e persone portatrici di Handicap, consistenti in prestazioni di infermieristica generica ed assistenza domiciliare, funzioni queste effettivamente svolte dagli stessi.

Certi di ricevere entro un ragionevole lasso di tempo (15 gg.) una vs/ concreta risposta al riguardo, porgiamo i nostri saluti.

L. Liguori

Margherita Liguori

D. Liguori

Dr. Benvenuto

CIRCOLARE n. 13 DEL 29 APRILE 1986
Istituto Nazionale Assistenza Dipendenti Enti Locali

ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO DEL PERSONALE ASSUNTO DAGLI
ENTI LOCALI AI SENSI DELLA LEGGE 1/6/1977 N. 285 E
SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.
REGOLARIZZAZIONE ISCRITTIVA E CONTRIBUTIVA

Questo Istituto, con deliberazione commissariale n. 240 dell'1/4/1986, ha stabilito che, il personale assunto dagli Enti Locali con contratto di formazione a termine, a norma della legge 1/6/1977 n. 285, ed immesso nelle graduatorie regionali, in attuazione dell'art. 26 septies del D.L. 30/12/1979 n. 663, convertito con modificazioni nella legge 22/2/1980 n. 33, è iscritto all'INADEL a decorrere dalla data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, risultante dai provvedimenti dei singoli Enti che hanno formalizzato il nuovo "status" del personale stesso.

L'iscrizione in questione non avviene, pertanto, contemporaneamente e in maniera generalizzata per tutti, ma per ciascun dipendente della data di inizio del

rapporto di lavoro a tempo indeterminato e al compimento dell'anno di servizio continuativo come previsto dall'art. 1 della Legge 8/3/1968 n. 152.

Resta comunque esclusa l'iscrizione per il periodo intercorrente tra la data di assunzione originaria con contratto di formazione a termine a norma della legge 285/77 e quella di inizio del nuovo rapporto a tempo indeterminato cui il precitato atto deliberativo fa riferimento.

Per quanto concerne la regolarizzazione contributiva ciascun Ente dovrà trasmettere un elenco nominativo del personale in argomento indicando per ciascun dipendente la data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e gli emolumenti corrisposti da tale data distinti per anno.

dal 1/1/1983 (Regione)