



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865232 – fax 080 5865262

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO 6 – Finanziario - Personale

TORRY

Prot. n. 002965 19 GEN. 2017

Modugno, 19 gennaio 2017

Alla dipendente
Mandato Esterina

e, p.c. Al Responsabile Servizio 1
dr.ssa Angela Straziota

LL.SS.

Oggetto: Richiesta di rimborso festività sopresse Anno 2014 non godute.

In riscontro alla nota del 23/02/2015 prot.n.0008173, con la quale la S.V. richiede il pagamento delle giornate di festività sopresse maturate e non godute nell'anno 2014 per ragioni di malattia, si fa presente che, attualmente, le disposizioni contenute nell'art.5, comma 8 della L.n.135 del 2012 hanno stabilito il divieto della monetizzazione delle ferie non godute dei pubblici dipendenti, incidendo riduttivamente sulla disciplina prevista in materia dall'art.18, comma 16, del CCNL del 6/07/1995.

La monetizzazione, eventualmente, potrà ammettersi solo nei ristretti e precisi limiti consentiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con i pareri n.32937 del 6/08/2012 e n.40033 dell'8/10/2012, con i quali sono stati forniti chiarimenti sulle modalità di corretta applicazione delle previsioni del citato art.5, comma 8, della L.n.135/2012.

Si fa presente che l' ARAN con parere RAL502 precisa che "l'art.18 del CCNL del 6/07/1995, ha contrattualizzato gli effetti della legge n.937/1977, stabilendo che il dipendente ha diritto a fruire nel corso dell'anno solare, in aggiunta ai giorni di ferie, anche a ulteriori quattro giorni di riposo, da utilizzare ai sensi ed alle condizioni stabilite nella citata legge n.937/1977; l'art.18, qualificando le quattro giornate della legge n.937/1977 come giornate di riposo, le ha sostanzialmente assimilate alle ferie, come ritenuto anche dal Consiglio di Stato nel precedente assetto pubblicistico (Cons.Stato.VI,20/10/1986, n.802, che qualificava tali giornate non come permessi ma piuttosto come congedo ordinario sia pure in presenza di un differente procedimento amministrativo predisposto ai fini della loro fruizione); tale

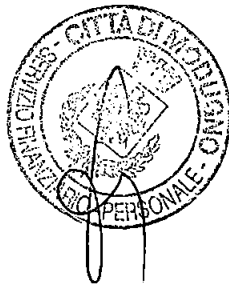
assimilazione ai giorni di ferie risulta ancora più evidente ove si consideri che l'art.52, comma 5, del CCNL del 14/09/2000 espressamente stabilisce che, in caso di mancata fruizione delle quattro giornate di riposo di cui all'art.18, comma 6, del CCNL del 6/07/1995, al dipendente deve essere corrisposto lo stesso trattamento economico previsto per i giorni di ferie".

Con altro parere RAL_1421 l'ARAN ha precisato che "...potrebbe trovare applicazione la previsione dell'art.18, comma 15, del CCNL del 6/07/1995 che, per i casi di malattia protrattasi per lungo tempo, prevede che la fruizione delle ferie maturate e non godute sia preventivamente autorizzata dal dirigente, in relazione alle esigenze di servizio, anche al di là dei termini ordinariamente previsti a tal fine".

Alla luce di quanto sopra esposto, la S.V. potrà fruire delle 4 giornate di ex festività sopprese maturate e non godute nell'anno 2014, nel corso del corrente anno.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio
P.O. Martino Donato



In data 20 gennaio 2017 sono state immesse nel sistema delle presenze n. 4 gg di festività sopprese di cui alla presente nota.

Russo

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0008173 A
Data: 23/02/2015 Ora: 11.19
Classificazione:

Al Responsabile
Servizio Personale

SEDE

Oggetto: Festività soppresse

La sottoscritta Esterina Mandato, Dipendente Comunale in servizio attualmente presso l'Ufficio Legale, chiede la liquidazione delle 4 festività soppresse relative all'anno 2014, non usufruite dalla medesima per ragioni di malattia.

Cordiali saluti.

Esterina Mandato

709/17



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
Piazza del Popolo n. 16

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N. 14364	
31 MAR 2015	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, li 31/03/2015

Alla dipendente
Sig.ra Mandato Esterina

SEDE

Oggetto: festività soppresse.

In riferimento alla Sua nota prot. n. 8173 del 23/02/2015, con la quale viene richiesto il pagamento delle festività soppresse per l'anno 2014, si comunica che si è provveduto a chiedere apposito parere al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Pertanto, è nostra cura, dare riscontro alla Sua richiesta, non appena il Dipartimento della Funzione Pubblica fornirà tutte le informazioni in merito all'argomento in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio I
Affari Generali - Personale
Dott. ssa Beatrice Maggio



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Direttore Generale

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N. <u>64.332</u>	
14 DIC 2010	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofa.....

Prot.

Modugno, 13.12.2010

Al Responsabile P.O.
Dott.ssa Beatrice Maggio

Sede

Oggetto: Comunicazione di servizio.

Dall'esame delle schede rilevazione di presenze dei mesi di sett.-ott.-nov. 2010, che ad ogni buon conto si allegano, si evidenzia il mancato rispetto dell'orario di entrata dal lavoro oltre il termine consentito della flessibilità, da parte della dipendente Mandato Ester.

Inoltre, si comunica che qualsiasi uscita durante l'orario di lavoro, deve essere concordata con il Dirigente/Responsabile, rispettando le procedure in uso.

Nel ribadire la necessità del rispetto delle norme da parte della dipendente in questione, si invita la S.V. a richiamare la suddetta, precisando altresì che, reiterandosi tale inosservanza, si dovrà procedere formalmente alle contestazioni previste dal CCNL.

Cordialità

IL DIRIGENTE I SETTORE
(Dott. Serafino Bruno)

Direttore Generale

Piazza del Popolo, 16 – Modugno (BA) – FAX +39 080 5325740 – tel. +39 080 5865702

Sito Internet: <http://www.comune.modugno.ba.it> – e-mail: direttore.generale@comune.modugno.ba.it

Mese e Anno di riferimento: SETTEMBRE 2010

Dipendente: 25 MANDATO ESTERINA

Ufficio: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

Giorno	-- Marcature -----	Norm. Da rec. Straor. Reper.	Nott. Festivo F. Not. Tikt A.org. Comm. Elett. --- Indennità ----
-Giustificativi-			
1 MERCOLEDI	08:21 I 14:23 U 17:08 I 21:25 U	6,00	4,19
2 GIOVEDI	08:45 I 14:15 U	5,30	
3 VENERDI	08:41 I 16:43 U	6,00	2,02
4 SABATO	Giorno non lavorato		
5 DOMENICA	Giorno non lavorato		
6 LUNEDI	08:18 I 14:23 U	6,00	0,05
7 MARTEDI	08:45 I 14:05 U 15:44 I 20:22 U	8,20	0,40 1,37 S
8 MERCOLEDI	08:35 I 14:05 U 15:56 I 19:31 U	9,00	0,30 0,05 S
9 GIOVEDI	08:27 I 14:09 U 15:53 I 19:23 U	8,42	0,18 0,29 S
10 VENERDI	08:28 I 14:11 U	5,43	0,17
11 SABATO	Giorno non lavorato		
12 DOMENICA	Giorno non lavorato		
13 LUNEDI	08:32 I 14:47 U	6,00	0,15
14 MARTEDI	08:28 I 14:21 U 15:57 I 19:03 U	8,53	0,07 0,05 S
15 MERCOLEDI	08:28 I 14:06 U 17:56 A 21:39 A	5,38	0,22 3,43
16 GIOVEDI	08:31 I 14:05 U 15:53 I 19:36 U	8,34	0,26 0,42 S
17 VENERDI	08:04 I 14:11 U	6,00	0,07
18 SABATO	Giorno non lavorato		
19 DOMENICA	Giorno non lavorato		
20 LUNEDI	08:43 I 14:20 U	5,37	0,23
21 MARTEDI	08:25 I 14:08 U 16:01 I 21:03 U	8,43	0,17 2,02 S
22 MERCOLEDI	08:38 I 14:50 U	6,00	0,12
23 GIOVEDI	08:45 I 14:08 U 14:42 I 19:03 U	8,23	0,37 1,20 S
24 VENERDI	08:27 I 15:01 U	6,00	0,34
25 SABATO	Giorno non lavorato		
26 DOMENICA	Giorno non lavorato		
27 LUNEDI	FESTA PATRONALE		
28 MARTEDI	08:19 I 14:11 U 16:09 I 19:42 U	8,52	0,08 0,33 S
29 MERCOLEDI	08:26 I 14:15 U	5,49	0,11
30 GIOVEDI	08:31 I 14:16 U 16:11 I 20:34 U	8,45	0,15 1,23 S
TOTALI:		148,29 4,31 15,50	3,43

Tot. permessi recuperati ,00
 Tot. ore da recuperare 4,31
 Totale ore straordinario 15,50
 Compensazione del mese 11,19

N.B. Qualunque eccedenza oraria non prevista dall'ordine di servizio e che non sia stata preventivamente autorizzata dal dirigente e/o responsabile, non costituisce titolo per alcuna contabilizzazione.

Mese e Anno di riferimento: OTTOBRE 2010

Dipendente: 25 MANDATO ESTERINA

Ufficio: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

Giorno	-- M a r c a t u r e -----	Norm.	Da rec.	Straor.	Nott.	Festivo	F.Not.	Tiket	A.org.	Comm.	Elett.
			Reper.			---	Indennità	----			
-G i u s t i f i c a t i v i -											
1 VENERDI	08:39 I 14:33 U	5,54	0,06								
2 SABATO	Giorno non lavorato										
3 DOMENICA	Giorno non lavorato										
4 LUNEDI	08:35 I 14:15 U	5,40	0,20								
5 MARTEDI	08:17 I 14:15 U 16:01 I 19:06 U	8,58	0,02	0,05					S		
6 MERCOLEDI	08:35 I 14:12 U 17:15 I 18:21 U	5,37	0,23	1,06							
7 GIOVEDI	08:14 I 09:18 U 12:32 I 14:31 U	6,03								4,40	
	16:18 I 19:18 U 19:19 A 23:59 A										
	2,57 *PERMESSO RETRIBUITO AD ORE*										
8 VENERDI	00:01 A 03:32 A 10:10 I 14:04 U	3,54	2,06							3,31	
9 SABATO	Giorno non lavorato										
10 DOMENICA	Giorno non lavorato										
11 LUNEDI	08:06 I 14:10 U 16:22 I 20:33 U	6,00		4,15							
12 MARTEDI	08:38 I 14:31 U 16:23 I 19:32 U	8,53	0,07	0,09					S		
13 MERCOLEDI	08:18 I 14:05 U	5,47	0,13								
14 GIOVEDI	08:40 I 14:31 U 15:58 I 19:36 U	8,51	0,09	0,37					S		
15 VENERDI	08:35 I 13:50 U	5,15	0,45								
16 SABATO	Giorno non lavorato										
17 DOMENICA	Giorno non lavorato										
18 LUNEDI	08:40 I 14:13 U	5,33	0,27								
19 MARTEDI	*FERIE ANNO CORRENTE	*									
20 MERCOLEDI	08:42 I 15:04 U 17:36 A 19:53 A	6,00		0,22						2,17	
21 GIOVEDI	08:27 I 14:12 U 16:07 I 20:02 U	8,45	0,15	0,55					S		
22 VENERDI	08:48 I 14:02 U	5,14	0,46								
23 SABATO	Giorno non lavorato										
24 DOMENICA	Giorno non lavorato										
25 LUNEDI	08:38 I 14:23 U 17:20 A 21:00 A	5,45	0,15							3,40	
26 MARTEDI	08:49 I 14:14 U 16:12 I 19:27 U	8,25	0,35	0,15					S		
27 MERCOLEDI	08:46 I 14:10 U	5,24	0,36								
28 GIOVEDI	08:37 I 14:16 U 16:12 I 19:33 U	8,39	0,21	0,21					S		
29 VENERDI	*FERIE ANNO CORRENTE	*									
30 SABATO	Giorno non lavorato										
31 DOMENICA	Giorno non lavorato										
TOTALI:		124,37	7,26	8,05						14,08	

Tot. permessi recuperati ,00

Tot. ore da recuperare 7,26

Totale ore straordinario 8,05

Compensazione del mese ,39

N.B. Qualunque eccedenza oraria non prevista dall'ordine di servizio e che non sia stata preventivamente autorizzata dal dirigente e/o responsabile, non costituisce titolo per alcuna contabilizzazione.

Mese e Anno di riferimento: NOVEMBRE 2010

Dipendente: 25 MANDATO ESTERINA

Ufficio: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

Giorno	-- Marcature -----	Norm. Da rec. Straor. Nott. Festivo F.Not. Tikt A.org. Comm. Elett.
		Reper. --- Indennità ----
-Giustificativi-		
1 LUNEDI	TUTTI I SANTI	
2 MARTEDI 08:36 I	14:13 U 14:45 I 18:00 U	8,22 0,38 0,29 S
3 MERCOLEDI	*MALATTIA	*
4 GIOVEDI	*MALATTIA	*
5 VENERDI	*MALATTIA	*
6 SABATO	Giorno non lavorato	
7 DOMENICA	Giorno non lavorato	
8 LUNEDI	*MALATTIA	*
9 MARTEDI 08:39 I	14:10 U 16:00 I 19:30 U	8,31 0,29 0,30 S
10 MERCOLEDI 08:30 I	14:15 U	5,45 0,15
11 GIOVEDI 08:33 I	14:10 U 15:58 I 19:06 U	8,37 0,23 0,07 S
12 VENERDI	*FERIE ANNO CORRENTE	*
13 SABATO	Giorno non lavorato	
14 DOMENICA	Giorno non lavorato	
15 LUNEDI 09:08 I	14:11 U 17:13 A 21:27 A	5,03 0,57 4,14
16 MARTEDI 08:54 I	14:43 U 16:23 I 20:21 U	8,49 0,11 0,58 S
17 MERCOLEDI 08:55 I	14:14 U	5,19 0,41
18 GIOVEDI 08:37 I	14:06 U 15:49 I 19:07 U	8,29 0,31 0,17 S
19 VENERDI 08:48 I	14:11 U	5,23 0,37
20 SABATO	Giorno non lavorato	
21 DOMENICA	Giorno non lavorato	
22 LUNEDI 08:47 I	14:25 U	5,38 0,22
23 MARTEDI 08:40 I	14:16 U 16:09 I 19:34 U	8,36 0,24 0,25 S
24 MERCOLEDI 08:39 I	14:45 U 16:19 A 20:48 A	6,00 0,06 4,29
25 GIOVEDI 08:44 I	14:18 U 16:09 I 22:27 U	8,34 0,26 2,50 0,27 S
26 VENERDI 09:04 I	14:17 U	5,13 0,47
27 SABATO	Giorno non lavorato	
28 DOMENICA	Giorno non lavorato	
29 LUNEDI 08:49 I	14:33 U	5,44 0,16
30 MARTEDI 08:40 I	14:30 U 16:15 I 19:15 U 19:16 A 23:59 A	8,50 0,10 S 4,43
TOTALI:		112,53 7,07 5,42 0,27 13,26

Tot. permessi recuperati ,00
 Tot. ore da recuperare 7,07
 Totale ore straordinario 6,09
 Compensazione del mese ,58 -

N.B. Qualunque eccedenza oraria non prevista dall'ordine di servizio e che non sia stata preventivamente autorizzata dal dirigente e/o responsabile, non costituisce titolo per alcuna contabilizzazione.

Torn



CITTÀ DI MODUGNO
CODICE IPA C 532
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0057839
del 10/12/2014

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Al Responsabile del servizio 1 Personale
Dott. ssa Beatrice Maggio

Al Responsabile del Servizio 3 Legale
Avv. Cristina Carlucci

Al Responsabile dell'Ufficio CED
Sig. Giuseppe D'Ecclesia

Oggetto: trasferimento della postazione della sig.ra Mandato Esterina.

Premesso che:

- con ordine di servizio prot. n. 44731 del 02/10/2014 si disponeva il trasferimento della sig.ra Mandato Esterina dal Servizio 1 Affari generali - Personale al Servizio 3 Legale;

- che con decorrenza dal 15/12/2014 sarà immessa nei ruoli di questo Ente la dott.ssa Coccia Maddalena, assegnata al Servizio 1 - Affari generali - Personale;

Ritenuto urgente e necessario provvedere ad ubicare le postazioni di lavoro delle suddette dipendenti nel modo più funzionale all'organizzazione del lavoro secondo l'assegnazione agli uffici innanzi indicati;

Considerato che presso il Servizio legale è libera una stanza precedentemente occupata dalla dott.ssa Mastromatteo Angela, attualmente in servizio presso l'Ufficio di Stato Civile;

Si invitano i Responsabili dei Servizi in indirizzo, di concerto con il Responsabile CED - sig. D'Ecclesia Giuseppe:

a) a disporre entro il 12 c.m. il trasferimento dell'intera postazione (mobilio, suppellettili), nonché del materiale di lavoro della sig.ra Mandato Esterina dall'Ufficio di Presidenza all'Ufficio Legale;

b) a disporre altresì che l'intera postazione (mobilio, suppellettili) utilizzata dalla dott.ssa Mastromatteo Angela venga trasferita al primo piano (Ex stanza della sig.ra Mandato Esterina);

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Modugno, lì 09/12/2014

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

COMUNE DI MODUGNO

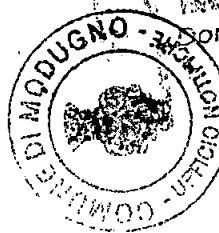
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Ross. Servizio 1°
Don B. Maglio mediante consegna di una copia nelle mani
di Don B. Maglio
Modugno, il 10.12.2014
per RICEVUTA Don B. Maglio



MESSO NOTIFICATORE
Comente ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Ross. Servizio 3° legale
Avv. C. De Luca mediante consegna di una copia nelle mani
di Avv. C. De Luca
Modugno, il 11/12/2014
per RICEVUTA Avv. C. De Luca



MESSO NOTIFICATORE
Comente ACCETTURA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Ross. Uff. CED
Per S. Eclesi mediante consegna di una copia nelle mani
di Per S. Eclesi
Modugno, il 10.12.2014
per RICEVUTA Per S. Eclesi



MESSO NOTIFICATORE
Comente ACCETTURA

Borini



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

Pec email :comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Personale

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot.Generale n: 0001446 P
Data: 15/01/2015 Ora: 12.36
Classificazione:

Modugno, 14 gennaio 2015

**Alla Dipendente
Mandato Esterina**

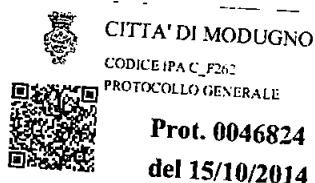
Oggetto: Consegna chiavi.

Atteso che si rende necessario reperire della documentazione custodita nell'armadio dell'Ufficio della Presidenza del Consiglio e di cui la S.V. detiene le chiavi dalla data della sua assenza dal servizio per malattia, con la presente si invita la S.V. a consegnarle al dipendente Bartoloni Stefano, all'uopo autorizzato a recarsi presso la sua abitazione, il quale provvederà a sua volta a consegnarle alla scrivente.

L'occasione è gradita per salutarla cordialmente.

*La sottoscritta Esterina Mandato in data
16/1/2015 alle ore 12,45 consegna al
dipendente Sg. Bartoloni Stefano (Messo Not.)
copie delle chiavi da Voi richieste -
Pertanto sin da ora declino ogni responsabilità
per i fascicoli depositati nell'apposito armadio
dell'Ufficio di Presidenza. E. Mandato*

Il Responsabile del Servizio 1
Dott.ssa Beatrice MAGGIO



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

MODUGNO, lì 14.10.2014

RACCOMANDATA A MANI

c.a. Dipendente Ester Mandato
CITTA'

e p.c.

Responsabile Servizio AA.GG.
Responsabile Servizio Legale
SEDE

OGGETTO: Nota prot.n.46167 del 10.10.2014 ad oggetto: "Richiesta di modificazione ed integrazione della disposizione del 2/10/2014 prot.n.44731". Riscontro.

In riscontro alla Sua istanza in oggetto, e facendo seguito a quanto condiviso in seno all'ultimo incontro avuto sul tema, prima della Sua assenza repentina dal servizio, nell'auspicarLe una pronta guarigione, Le rappresento la mia ampia più ampia disponibilità ad un colloquio chiarificatore *de visu* in occasione del Suo rientro in servizio, che mi auguro imminente.

In attesa di riceverLa personalmente, Le porgo cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. M. CALZETTA)



Modugno, li 09 ottobre 2014

Al Segretario Generale
Dott.ssa Monica Calzetta

e.p.c. Al Responsabile del Servizio 3
Avv. Cristina Carlucci

Oggetto: richiesta di modificazione ed integrazione della disposizione del 02/10/2014 Prot. 44731.

Con riferimento alla disposizione del 02/10/2014 Prot. 44731, notificata alla sottoscritta durante la malattia,

si chiede

che la stessa disposizione venga modificata e/o integrata (pag. 1 "considerato che:" 1° punto), con la seguente specificazione:

..., può essere temporaneamente assegnata al servizio legale "fino all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale".

Cordiali Saluti.

In Fede
(Ester Mandato)

Ester Mandato *Monica Calzetta*



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

865/2014
REG.

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0047427
del 16/10/2014

Modugno 16.10.2014

Segretario Generale

Risp. nota.....

del 15.10.2014

Rifer. n. 46824

Seos

Oggetto: Notifica *Riscossione*

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 c.p.p.
dell'avviso notificato a nome di *MARCO ESTER*

mut con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna

Il responsabile del procedimento
DOMENICO ACCETTURA



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0046824

del 15/10/2014



UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

MODUGNO, lì 14.10.2014

RACCOMANDATA A MANI

c.a. Dipendente Ester Mandato
CITTA'

e p.c.

Responsabile Servizio AA.GG.
Responsabile Servizio Legale
SEDE

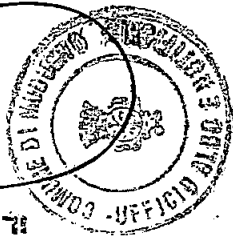
OGGETTO: Nota prot.n.46167 del 10.10.2014 ad oggetto: "Richiesta di modificazione ed integrazione della disposizione del 2/10/2014 prot.n.44731". Riscontro.

In riscontro alla Sua istanza in oggetto, e facendo seguito a quanto condiviso in seno all'ultimo incontro avuto sul tema, prima della Sua assenza repentina dal servizio, nell'auspicarLe una pronta guarigione, Le rappresento la mia ampia più ampia disponibilità ad un colloquio chiarificatore *de visu* in occasione del Suo rientro in servizio, che mi auguro imminente.

In attesa di riceverLa personalmente, Le porgo cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. M. CALZETTA)

~~พินัยกรรม NO 701~~

[illegible]



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

COMMISSIONE CONSILIARE PER LE PARI OPPORTUNITA'

li, 18 novembre 2013

Al Responsabile Servizio AA.GG. - Personale
Dr. Gianluigi BERARDI

SEDE

OGGETTO: Nomina segretario di commissione.

Si comunica che questa Commissione ha individuato la Sig.ra Ester Mandato –Istruttore Amministrativo- quale segretario della Commissione da me presieduta, ai sensi dell'art. 12 co. 3 del Regolamento del Consiglio Comunale.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE
(Anna Rosa OGCHIOFINO)

Prot. n. 22 212

del 14.05.2014

ALL'UFFICIO CONTABILITA DEL
PERSONALE

ALLA OO.SS.
CONFSAL-FENAL

SEDE

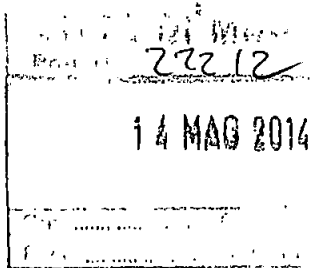
OGGETTO: DISDETTA SINDACALE.

LA SOTTOSCRITTA MANDATO ESTER ISTRUTTORE AMM.VO
COMUNICA LA PROPRIA DISDETTA DAL SINDACATO FENAL.
PERTANTO CON EFFETTO IMMEDIATO CHIEDE CHE NON VENGA APPLICATA LA
MEDESIMA TRATTENUTA

Cordiali saluti.



Li, 14.05.2014



ALL'UFFICIO CONTABILITA DEL
PERSONALE

SEDE

OGGETTO: DISDETTA SINDACALE.

LA SOTTOSCRITTA MANDATO ESTER ISTRUTTORE AMM.VO
COMUNICA LA PROPRIA DISDETTA DAL SINDACATO FENAL.
PERTANTO CON EFFETTO IMMEDIATO CHIEDE CHE NON VENGA APPLICATA LA
MEDESIMA TRATTENUTA

Cordiali saluti.

Ester Hauwaleto



CITTA' DI MODUGNO

Provincia di Bari

I Settore

Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	23168
- 3 MAG. 2010	
Cat.	Clas.
Fase:	Sottofase:

Modugno, 3 maggio 2010

Alla dipendente
Mandato Esterina

SEDE

Oggetto: Nota n.10371 del 25 febbraio 2010 avente oggetto: "Richiesta autorizzazione".

Nel riscontrare la nota pari oggetto prot.n.22410 del 28 aprile u.s. si comunica quanto segue:

In sede di Delegazione Decentrata del 9 dicembre 2009 il limite massimo individuale delle 180 ore previsto dall'art.38, comma 3 del CCNL del 14.09.2000 è stato elevato per la S.V. fino al massimo di 250 ore, così come previsto dal vigente contratto decentrato integrativo.

Atteso che con la nota prot.n.22410 del 28 aprile 2010 la S.V. chiede di poter fruire, a titolo di riposo compensativo, delle ulteriori 30 ore di lavoro straordinario effettuate in eccedenza alle 250 ore già liquidate.

Si ritiene necessario sottoporre tale richiesta all'attenzione della Delegazione Trattante ai fini delle successive valutazioni e decisioni che questa dirigenza intenderà adottare.

Cordiali saluti

Il Dirigente I Settore
dott. Serafino Bruno

Dott. Maggio
delegazione
Serafino Bruno



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Modugno, 28 aprile 2010

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	22410
28 APR. 2010	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Dirigente I Settore
Dr. Serafino Bruno

SEDE

OGGETTO: Nota n. 10371 del 25 febbraio 2010 avente oggetto:
"richiesta autorizzazione".

Con riferimento alla nota indicata in oggetto, inviata alla sottoscritta per conoscenza, si chiede alla S.V. che le n. 30 ore di lavoro straordinario effettuate in eccedenza nello scorso anno 2009, per le esigenze dell'Ufficio di Presidenza del C.C., vengano fruite a titolo di riposo compensativo e saranno preventivamente concordate con il Responsabile del Servizio Dott.ssa Maggio Beatrice.

In attesa di cortese riscontro, si inviano cordiali saluti.

Serafino Bruno



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

I Settore

Segreteria – Affari generali – Personale – Servizi Demografici

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	10371
25 FEB 2010	
Cat _____	Clas _____
Fasc _____	Sottofasc _____

Modugno, 24 febbraio 2010

Al Dirigente IV Settore
Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo

E, p.c. Alla dipendente Mandato Esterina

SEDE

Oggetto: Richiesta autorizzazione.

Si riscontra la nota, pari oggetto prot.n.8453 del 16.02.2010, per comunicare quanto segue.

L'art.38 comma 3 del CCNL del 14.09.2000 stabilisce che per esigenze eccezionali -debitamente motivate in relazione all'attività di diretta assistenza agli organi istituzionali riguardanti un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico- il limite massimo individuale delle 180 ore può essere elevato in sede di contrattazione decentrata integrata.

Il vigente Contratto Decentrato Integrativo ha stabilito di derogare il limite delle 180 ore fino ad un massimo complessivo di 250 ore, come previsto dal comma 3 dell'art.5 del D.lgs.n.66/2003.

Peraltro, si evidenzia che i commi 2 e 3 dell'art.4 del D.lgs.n.66/2003, hanno stabilito che la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni e con riferimento ad un periodo non superiore a quattro mesi, le 48 ore comprese le ore di lavoro straordinario.

E' di tutta evidenza che alla dipendente Mandato Esterina potrà essere liquidato il lavoro straordinario effettuato entro, e non oltre, il limite delle 250 ore, compreso anche delle ore necessarie per la partecipazione, in qualità di segretaria, alle commissioni consiliari..

Cordiali saluti

Il Dirigente I Settore
Dott. Serafino Bruno



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Ufficio Piani e Contabilità

Prot.

Modugno, 16/02/2010

AL DIRIGENTE I SETTORE

Oggetto: Richiesta autorizzazione.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	8453
16 FEB. 2010	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Entro il 18/02/2010 questo Ufficio procederà al caricamento dei dati relativi al salario accessorio autorizzato ed effettuato dai dipendenti comunali nel mese di dicembre 2009.

Vista l'urgenza, l'Ufficio scrivente, chiede di conoscere se in base alle disposizioni vigenti in materia, alla dipendente Ester Mandato in servizio presso il I Settore è possibile erogare lavoro straordinario oltre il limite delle 250 (duecentocinquanta) ore.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Ufficio Piani e Contabilità

Prot.

Modugno, 16/02/2010

AL DIRIGENTE I SETTORE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	8653
16 FEB. 2010	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Oggetto: Richiesta autorizzazione.

Entro il 18/02/2010 questo Ufficio procederà al caricamento dei dati relativi al salario accessorio autorizzato ed effettuato dai dipendenti comunali nel mese di dicembre 2009.

Vista l'urgenza, l'Ufficio scrivente, chiede di conoscere se in base alle disposizioni vigenti in materia, alla dipendente Ester Mandato in servizio presso il I Settore è possibile erogare lavoro straordinario oltre il limite delle 250 (duecentocinquanta) ore.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

AL DIRIGENTE / RESPONSABILE "I" SETTORE
Servizio Personale – AA.GG. – Personale - Demografici

COMUNICAZIONE DI MANCATA TIMBRATURA

La/Il sottoscritta/o ESTER MANDATO dipendente di codesto Ente
ed in servizio presso l'Ufficio PRESIDENZA C.C.

COMUNICA

di aver effettuato/~~che effettuerà~~ il seguente orario di lavoro ~~ordinario~~/straordinario:

Giorno <u>17-02-2010</u>	Entrata Ore _____	Uscita Ore <u>20,55</u>	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____

IL MOTIVO DELLA MANCATA TIMBRATURA E' DOVUTO DA:

- ☐ Errore materiale _____
- ☐ Perdita momentanea/definitiva del badge marcatempo _____
- ☐ Smagnetizzazione del badge marcatempo _____
- ☒ Lavoro effettuato fuori sede per motivi di servizio _____
- ☐ Dimenticanza del badge marcatempo presso la propria abitazione _____
- ☐ Altro (specificare) _____

Il dipendente

Ester Mandato

Visto

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE I SETTORE

Dott. Serafino BRUNO

Modugno, 18-02-2010



Torni

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ORDSER.02/ORDSER09

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG.- PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	20122
16 APR. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

MODUGNO, 15 aprile 2009

Alla dipendente
Mandato Esterina

e, p.c. All'Ufficio Contabilità
del Personale

S E D E

Oggetto: Autorizzazione.

Facendo seguito alla nota del 14 aprile 2009 prot.n.19384 del
Presidente del Consiglio,

si autorizza

la dipendente Mandato Esterina a svolgere lavoro straordinario dalle
ore 18,00 del giorno 21 aprile 2009, in occasione del Consiglio
Comunale dei ragazzi.

Le prestazioni di lavoro effettuate, rilevate a mezzo dell'orologio
marcatempo, saranno considerate come lavoro straordinario per
assistenza agli Organi Istituzionali.



IL DIRIGENTE I SETTORE
d.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

1

Modugno, 15 aprile 2009

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	10384
14 APR. 2009	
Cat. _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc _____

Al Dirigente I Settore
Dr.ssa Beatrice Maggio

SEDE

OGGETTO: Convocazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Si comunica che il giorno 21 aprile p.v. alle ore 18,00 presso la **Sala Conferenze del Palazzo della Cultura - Piazza Umberto** - è convocato il Consiglio Comunale dei Ragazzi, con il seguente o.d.g.:

- lettura e approvazione verbale precedente;
- proposte relative al tema "bisogni scolastici ed Ente Locale";
- varie ed eventuali.

Pertanto, si richiede la presenza della dipendente sig.ra Ester Mandato, addetta alla segreteria di questa Presidenza.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE DEL C.C.

(Avv. Stella Sanseverino)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Form.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	9811
19 FEB. 2009	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

ORDSER.01/ORDSER09

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG.- PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

MODUGNO, 19 FEBBRAIO 2009

Alla dipendente
Mandato Esterina

e, p.c. All'Ufficio Contabilità
del Personale

S E D E

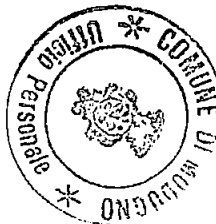
Oggetto: Autorizzazione.

Facendo seguito alla nota del 16 febbraio 2009 prot.n.9128 del
Presidente del Consiglio,

si autorizza

la dipendente Mandato Esterina a svolgere lavoro straordinario dalle
ore 16,00 del giorno 25 febbraio 2009, in occasione del Consiglio
Comunale dei ragazzi.

Le prestazioni di lavoro effettuate, rilevate a mezzo dell'orologio
marcatempo, saranno considerate come lavoro straordinario per
assistenza agli Organi Istituzionali.



IL DIRIGENTE I SETTORE
d.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	9128
16 FEB. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

16 febbraio 2009

Al Dirigente I° Settore
Dr.ssa Beatrice Maggio

SEDE

In data 25 febbraio p.v. alle ore 16,00, nella Sala Conferenze del Palazzo della Cultura – Piazza Umberto- si terrà il Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Pertanto si richiede la presenza della dipendente sig.ra Ester Mandato, addetta alla segreteria di questa Presidenza.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE DEL C.C.

(Avv. Stella Sanseverino)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torini
[Signature]

ORDSER.16/ORDSER08

I SETTORE SEGRETERIA -AFFARI GENERALI- PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	65882
10 DIC. 2008	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

MODUGNO, 9 dicembre 2008

Alla dipendente
Mandato Esterina

e, p.c. All'Ufficio Contabilità
del Personale

S E D E

Oggetto: Autorizzazione.

Facendo seguito alla nota del 9 dicembre 2008 prot.n.65782,

si autorizza

la dipendente Mandato Esterina a svolgere lavoro straordinario dalle ore 16,00 del giorno 10 dicembre 2008, in occasione del Consiglio Comunale dei ragazzi.

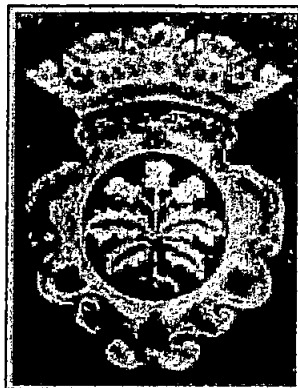
Le prestazioni di lavoro effettuate, rilevate a mezzo dell'orologio marcatempo, saranno considerate come lavoro straordinario per assistenza agli Organi Istituzionali.



IL DIRIGENTE I SETTORE
d.ssa Beatrice MAGGIO

[Signature]

CITTÀ DEL COMUNE DI MODUGNO



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	65782
- 9 DIC: 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

OGGETTO: Convocazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi

Il giorno 10 dicembre 2008, alle ore 16.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Modugno, è convocato, in sessione ordinaria, il C.C.R. per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- **Lettura e approvazione verbale precedente**
- **Proposte relative al tema "Cultura e tempo libero"**
- **Varie ed eventuali**

Modugno 26/11/08

**Il Presidente del C.C.R.
De Benedictis Daniela**

*S. Andrea
26/11/08*



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Form.

I Settore
Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	64688
- 3 DIC. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 2 dicembre 2008

Al Dirigente V Settore
Dr.ssa Maria Assunta Lorusso

E, p.c. Allà dipendente
Mandato Esterina

E, p.c. All'Ufficio Contabilità del Personale

S e d e

Oggetto: Richiesta autorizzazione.

Nel riscontrare la nota pari oggetto prot.n.63861 del 28.11.2008 con la presente si autorizza la dipendente Mandato Esterina a prestare la propria attività lavorativa nella giornata del 6 dicembre p.v. per l'organizzazione e la collaborazione nelle attività connesse alla manifestazione "NOTTE BIANCA A MODUGNO".

Si coglie l'occasione per rammentare che le vigenti norme contrattuali stabiliscono un tetto all'orario giornaliero che può essere svolto dai dipendenti e che lo stesso è individuato in n.13 ore. Sarà, pertanto, cura della S.V. definire, d'intesa con la dipendente, cui la presente nota è inviata per conoscenza, l'orario di lavoro che la stessa dovrà osservare nella giornata del 6 dicembre 2008.

Cordiali saluti

Il Dirigente I Settore
d.ssa Beatrice Maggio



Comune di Modugno

Provincia di Bari

V Settore – Pubblica Istruzione – Cultura - Sport

Tel/Fax: 080/5353321 – email: istruzione@comune.modugno.ba.it

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 63861	
28 NOV. 2008	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot. n.

Modugno, 28 Novembre 2008



e, p.c.

Al Dirigente I Settore
Dott.ssa Beatrice Maggio
Ufficio Personale

Al Presidente del Consiglio
Dott. Vito DEL ZOTTI

SEDE

Oggetto: Richiesta autorizzazione.

Com'è noto il 6 dicembre p.v. il Comune di Modugno ha organizzato l'evento denominato "NOTTE BIANCA A MODUGNO".

Al fine di consentire a questo Ufficio la migliore pianificazione del programma, si richiede autorizzazione all'utilizzo dei seguenti locali siti all'interno del Palazzo Municipale in Piazza del Popolo, per il giorno 6 dicembre dalle ore 8,00 e sino al termine della manifestazione:

- Aula Consigliare;
- Sala Consiglieri (Capigruppo);
- Ufficio Elettorale (attesa pubblico).

Si richiede, altresì, di voler cortesemente predisporre apposita disposizione di servizio per l'apertura e chiusura dei locali in argomento, ed un dipendente per l'organizzazione e la collaborazione all'utilizzo dei suddetti locali ed a tutta l'attività connessa alla stessa manifestazione.

Certi della cortese collaborazione, per la buona riuscita della suddetta manifestazione, si ringrazia e si coglie l'occasione per inviare distinti saluti.



IL DIRIGENTE V SETTORE
(Dott.ssa Maria A. LORUSSO)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	33997
276 1. 000	
Cat.	---
Fasc.	---

ORDSER.09/ORDSER08

I SETTORE SEGRETERIA -AFFARI GENERALI- PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

MODUGNO, 27 giugno 2008

Alla dipendente
Mandato Esterina

e, p.c. All'Ufficio Contabilità
del Personale

S E D E

Oggetto: Autorizzazione.

Facendo seguito alla richiesta del Presidente del Consiglio,
con nota prot.n.32805 del 23 giugno 2008,

si autorizza

la dipendente Mandato Esterina a svolgere lavoro straordinario, nei
giorni 27 e 28 giugno 2008, in occasione della manifestazione "Miss
Italia 2008" patrocinata dalla Presidenza del Consiglio.

Le prestazioni di lavoro effettuate e rilevate a mezzo dell'orologio
marcatempo saranno considerate come lavoro straordinario per
assistenza agli Organi Istituzionali.



IL DIRIGENTE I SETTORE
d.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 32805	
23 GIU. 2008	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Prot. N. _____

Modugno, 23 giugno 2008

Al Dirigente I Settore

SEDE

OGGETTO. Autorizzazione.

Si richiede l'autorizzazione per la dipendente sig.ra Ester Mandato, addetta alla segreteria, a svolgere lavoro straordinario nei giorni 27 e 28 giugno p.v. per l'organizzazione della manifestazione "Miss Italia" 2008, patrocinata da questa Presidenza.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Rag. Vito Del Zotti

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	67475
- 3 OTT. 2006	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc _____

Modugno, 3 ottobre 2006

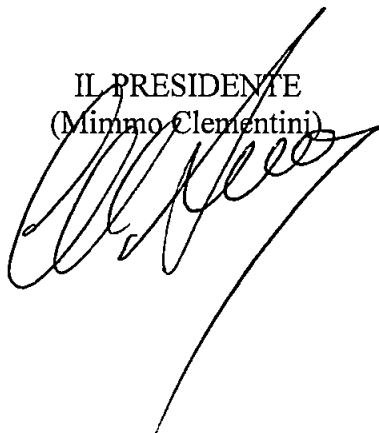
All'Ufficio Piani e Contabilità del Personale

Al Dirigente I Settore

S E D E

Si comunica che la sig.ra Ester Mandato è stata nominata segretaria della 3^a Commissione Consiliare per i "Servizi Amministrativi" da me presieduta.

IL PRESIDENTE
(Mimmo Clementini)



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	48686
11 OTT. 2006	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 10 ottobre 2006

All'Ufficio Piani e Contabilità del Personale

Al Dirigente I Settore

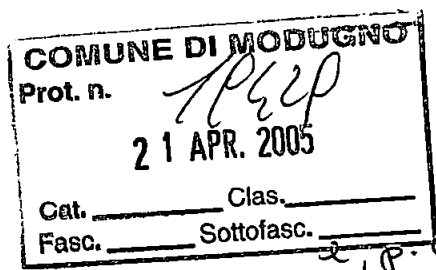
S E D E

Si comunica che la sig.ra Ester Mandato è stata nominata segretaria della 4^a Commissione Consiliare permanente per la "CULTURA", da me presieduta.

IL PRESIDENTE
(Enzo ROMITO)

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'Enzo Romito', is written over the printed name. The signature is composed of several overlapping loops and horizontal strokes.

21 Aprile 2005



AL DIRIGENTE I SETTORE
Dr. ssa Caterina Angelelli

2, p.c. AL SINDACO

ALLI ASSessori AL PERSONALE
ALLI Assessori AI LL. PP.
Comune di Modugno

In relazione alla sua nota del 9 Marzo 2005
prot. n. 11920, pervenuta alla sottoscritta solo in data
20 Aprile 2005 (via fax) si fa presente che, la
soluzione da Lei indicata, non è attuabile in quanto
dopo aver sentito il parere dell'Assessore ai LL. PP. Arch.
Sabato, si è giunti alla conclusione che per motivi
di tutela di privacy reciproca, non è possibile
condividere la stessa stanza -

Pertanto, continuando a sostare ancora nei corridoi
del primo settore, si resta in attesa di conoscere
nuove soluzioni.

Giuseppina Mandato



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0026445

11, 31 Maggio 2000

Al Funzionario Amm/vo
Dr.ssa Beatrice Maggio

S E D E

e.p.c. Al Direttore Generale
Dr. Domenico Giorgio

"" Al Sindaco
Ing. Francesco Bonasia

"" All'Assessore al Personale
Rag. Nicola Cramarossa

S E D E

OGGETTO: Commissione Statuto.

Si comunica che la Commissione Statuto e per i Regolamenti in data 30 Maggio c.a. ha concluso i lavori circa la rivisitazione dello Statuto Comunale vigente, adeguandolo alla Legge n. 265/99.

Pertanto, la sottoscritta Ester Mandato, avendo espletato funzioni di Segretaria a detta Commissione, chiede la liquidazione del compenso per tutta l'attività sin qui svolta.

Distinti saluti.

Ester Mandato

?



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Form

LET019/ASSORG00

I° Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Sezione Personale

prot.n. 0028083

Modugno, 9 GIU. 2000

Alla Dipendente - - -
[MANDATO Esterina - - -]

e, p.c. Al Direttore Generale
dr. Domenico GIORGIO

e, p.c. Al S i n d a c o
ing. Francesco BONASIA

e, p.c. All' Assessore al Personale
rag. Nicola CRAMAROSSA

S E D E

Oggetto: Commissione Statuto.

In riferimento alla nota pari oggetto del 31 maggio u.s. si comunica che dagli accertamenti effettuati presso il competente Ufficio risulta che alla S.V. è stato già corrisposto il compenso per l'attività svolta in qualità di Segretaria della Commissione Statuto.

Consta, infatti, che nell'anno 1999 per la durata di svolgimento delle sedute della Commissione di che trattasi la S.V. è stata remunerata con il compenso per lavoro straordinario mentre nel corrente anno, per ogni seduta della Commissione, Le è stato corrisposto il gettone di presenza nella misura stabilita dal vigente contratto decentrato integrativo.

Il Responsabile
del Servizio Personale
d.ssa Beatrice MAGGIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 0026445

11, 31 Maggio 2000

Al Funzionario Amm/vo
Dr.ssa Beatrice Maggio

S E D E

Al Direttore Generale
Dr. Domenico Giorgio

Al Sindaco
Ing. Francesco Bonasia

All'Assessore al Personale
Rag. Nicola Cramarossa

S E D E

OGGETTO: Commissione Statuto.

Si comunica che la Commissione Statuto e per i Regolamenti in data 30 Maggio c.a. ha concluso i lavori circa la rivisitazione dello Statuto Comunale vigente, adeguandolo alla Legge n. 265/99.

Pertanto, la sottoscritta Ester Mandato, avendo espletato funzioni di Segretaria a detta Commissione, chiede la liquidazione del compenso per tutta l'attività sin qui svolta.

Distinti saluti.

Ester Mandato

01/06/2000 free



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 10121

- 1 MAR. 1999

Cat. _____ Clas. _____

Fasc. _____ Sottofasc. _____

Modugno, 26.02.1999

Al Dirigente VI° Settore
Dott.ssa Angela Straziota

Al Dirigente I° Settore
Dott.ssa Maria Digennaro

e.p.c.

All'Assessore al Personale
rag. Nicola Gramarossa

S E D E

OGGETTO: Progetto finalizzato anno 1998. Comunicazione.

Con delibera n. 156/98 la Giunta Comunale approvò tra gli altri il progetto finalizzato avente per oggetto l'istituzione di un Albo che raccolga persone fisiche, giuridiche e comunque strutture associative operanti nell'ambito sportivo, culturale e turistico.

Con nota n. 27011 del 27.8.98 la sottoscritta fu designata quale componente con altri partecipanti dello staff per l'attuazione del progetto summenzionato. Pur avendo partecipato al progetto, la medesima, comunica di voler rinunciare alla liquidazione dello stesso.

Esire Ulandano
Dipendente Comunale

Vff.
Perr.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

prot. n. 4805

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

IL DIRIGENTE I° SETTORE

Letta l'istanza del 28.01.1999 a firma della Sig.ra Mandato Esterina;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che la Sig.ra MANDATO ESTERINA, nata a Napoli il 03/08/63 e residente a Modugno in Via Municipio n.19, è stata assunta a tempo determinato dal 25/03/1980 ai sensi della Legge 1/6/1977 n.285;

- che la stessa è stata licenziata dal servizio con effetto dal 1° marzo 1983 e riassunta in data 11/12/1985 giusta delibera di G.M. n.1075 del 15.11.1985.

- che la medesima è stata inquadrata nei ruoli organici di questo Ente con effetto dall'1/5/1995 giusta delibera di C.S. n.324 del 27/04/95.

- che a tutt'oggi presta servizio di ruolo presso questo Ente in qualità di "Operatore servizi vari" 3° q.f.

Si rilascia il presente certificato per uso prestito bancario.

MODUGNO, 28.01.1999

r.s.

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Dott. ssa Maria Digennaro

p.r. 28/1/99

g. Mandato

CER 118.41

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	4805
28 GEN. 1999	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Sig. Sindaco
Ufficio Personale

SEDE

La sottoscritta Ester Mandato, dipendente
Comunale in servizio presso l'Ufficio di Presidenza
del Consiglio Comunale chiede il rilascio di
n. 2 copie di Attestato di servizio dal quale si
evince la data di effettiva assunzione c/o il
Com. di Modugno (Marzo 1980) e di essere dipendente
di ruolo - Si richiede per uso futuro beneficio

Ester Mandato

Modugno 28/1/99



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

prot. n. 25829

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Letta l'istanza del 18.08.1998 a firma dell'avv. Giancarlo Longo;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che la Sig.ra MANDATO ESTERINA, nata a Napoli il 03/08/63 e residente a Modugno in Via Municipio n.19, è stata assunta a tempo determinato dal 20/11/1979 ai sensi della Legge 1/6/1977 n.285;

- che la stessa è stata licenziata dal servizio con effetto dal 1° marzo 1983 e riassunta in data 11/12/1985 giusta delibera di G.M. n.1075 del 15.11.1985.

- che la medesima è stato inquadrata nei ruoli organici di questo Ente con effetto dall'1/5/1995 giusta delibera di C.S. n.324 del 27/04/95.

Si rilascia il presente certificato per uso cui compete.

MODUGNO, 01/09/98

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa *[firma]* MAGGIO)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. 44520

Modugno, 30.12.1997.

-Ai Sigg.ri

ESTER MANDATO

GIANNI MORETTI

p.c.: SINDACO

Assessore al Personale

Segretario Generale

S E D E

OGGETTO: Autorizzazione. -

Su invito della Emittente Radio Bari Canale 100 la sottoscritta si recherà presso detta sede per relazionare sulla "Mostra del giocattolo", programmata dall'Amministrazione Comunale.

Tanto premesso, autorizzo i dipendenti comunali Signori Ester Mandato e Gianni Moretti a recarsi presso la suddetta Emittente domani, 31 c.m., dalle ore 10,30 alle 12,30, per riferire i dati concernenti l'affluenza alla detta mostra nonché le valutazioni rese dai visitatori.

Il V.-Sindaco

-Dr. Stella Santeramo



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORNI

IV° SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

Ufficio Contabilità del Personale

Prot. 37194

Modugno, 3 novembre 1997

Al Segretario 4^a Commissione Consiliare

Sig.ra Esterina MANDATO

S E D E

Oggetto: straordinario Commissioni Consiliari.

Ai fini della liquidazione di cui all'oggetto, la S.V. è interessata a produrre l'attestazione del Presidente della 4^a Commissione relativamente alla seduta del 18/09/97, giusta Determinazione n. 472 del Dirigente I° Settore.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Domenico PROSCIA



Forui
COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

PROT.n. 34034

MODUGNO, 10.10.97

Alla sig.ra MANDATO ESTER

e, p.c. Al PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

e, p.c. Ai Capigruppo

ACQUAFREDDA	PIETRO
ANTONACCI	ANTONIO
CRAMAROSSA	DOMENICA
MAGRONE	DOMENICO
MANGIALARDI	BARTOLOMEO
MANGIALARDI	GIUSEPPE
PASTORE	FEDELE
PILOLLI	MARIO
PIZZIMENTI	SEBASTIANO
RASO	FRANCESCO

S E D E

Facendo seguito alle disposizioni del Segretario Generale circa l'invio di copia di ciascuna delibera adottata dalla Giunta Comunale ad ogni Capogruppo Consiliare

S i d i s p o n e

che la S.V. curi tutti gli adempimenti relativi all'inoltro dei predetti provvedimenti ai Capigruppo Consiliari.



IL DIRIGENTE 1° SETTORE
(dr. Mario Silecchia)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot.n. 33169

li 6 ottobre 1997

Al Dirigente del 1° Settore
Dott. Mario Silecchia

S E D E

e,p.c. Al Presidente del C.C.

Al Sindaco

Ai Capigruppo

MANGIALARDI Bartolomeo
PIZZIMENTI Sebastiano -
MANGIALARDI Giuseppe -
PILOLLI Mario -
PASTORE Fedele -
ACQUAFREDDA Pietro
MAGRONE Domenico -
ANTONACCI Antonio -
CRAMAROSSA Domenica -
RASO Francesco

S E D E

Considerato quanto rappresentato dal Presidente del Consiglio Comunale e dal Sindaco, si dispone l'invio di copia di ogni delibera adottata dalla Giunta Comunale a ciascun Capogruppo Consiliare.

gs/

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico Giorgio

MANGIALARDI BARTOLOMEO

PIZZIMENTI SEBASTIANO

MANGIALARDI GIUSEPPE

PILOLLI MARIO

PASTORE FEDELE

ACQUAFREDDA PIETRO

MAGRONE DOMENICO

ANTONACCI ANTONIO

CRAMAROSSA DOMENICA

RASO FRANCESCO



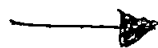
ADDETTO AMMINISTRATIVO
GIARFAGLIA Leonardo

09-10-97

Off Pers.

Al Responsabile dell'Ufficio Elettorale
Sede

COMUNE DI MODUGNO		
019499	06 GIU 97	
CAT	CLRS	FASC



Al Segretario Comunale
Sede

Oggetto :Ordine di servizio interno per il personale comunale per l'attuazione dei
Referendum Popolari del 15.6.97.

Con riferimento all'oggetto i sottoscritti impiegati comunali MANDATO
ESTER e CASALINO GIUSEPPE , chiedono di invertire la sede presso la quale
effettueranno il servizio.

Si precisa che tale richiesta non pregiudica il buon andamento del servizio e non
crea ripercussioni sulla rimanente turnazione.

Si resta in attesa di positivo riscontro.

Modugno 06/06/97



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 40876

li, 20.12.1996

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Generale

Al Dirigente
Magg. Nicola Del Zotti

Al Dirigente
Dr. Mario Silecchia

Al Dirigente
Ing. Emilio Petraroli

All'Ufficio Personale

S E D E

Devo rappresentare la soddisfazione di questo Assessorato per i dipendenti sig. Michele Cecere, Sig.ra Ester Mandato e il Consulente dott. Domenico Tedesco per il loro contributo qualificato e determinante per l'iniziativa promossa da questa Amministrazione sull'Imprenditoria Giovanile.

Pur nelle limitate risorse di tempo disponibili hanno profuso ogni energia per superare tutte le difficoltà organizzative e di relazioni con soggetti autorevoli del mondo accademico, finanziario ed imprenditoriale, conseguendo un risultato molto lusinghiero per l'immagine del Comune di Modugno.

Mi affido alla responsabilità dei Dirigenti, a cui è inviata la presente, affinché il lavoro avviato trovi la sua normale conclusione in rispondenza alle attese dei giovani Modugnesi nel Progetto di Imprenditoria Giovanile.

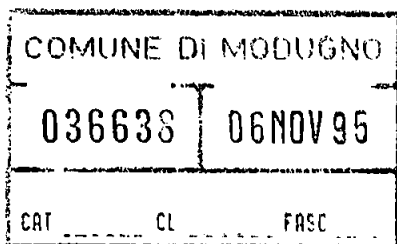
Sicuramente troveranno adeguate competenze nelle persone che sino ad oggi hanno collaborato così significativamente.

Saluti.

L'ASSESSORE ALLA CULTURA-LAVORO-AMBIENTE
Giuseppe Gadaleta

da inviare nel fascicolo per.

Bari, 31 ottobre 1995



Ill.mo Sig.
Sindaco del Comune di
MODUGNO

e p.c.
Ill.mo Sig.
Segretario Generale del
Comune di
MODUGNO

Segretario

Oggetto: sig.ra Mandato Esterina - revoca ordine di servizio.

La presente in nome e per conto della sig.ra Mandato, la quale mi incarica di rappresentare il suo punto di vista in ordine alla vicenda dell'ordine di servizio prot. n. n. 31760 del 9 ottobre u.s., a firma del Segretario Generale di codesto Ente, poi inopinatamente revocato con atto prot. n. 35161 del 25 ottobre successivo.

Orbene, detta "revoca" si appalesa del tutto illegittima ed ingiustificata. Ove solo si ponga mente alle ragioni del provvedimento oggetto del "ritiro" qui

contestato, ragioni chiaramente espresse nella parte motiva dell'ordine di servizio datato 9 ottobre, si appaleserà evidente che il nuovo atto di contrario segno, oltre a non smentire affatto l'esistenza delle circostanze che indussero l'Amministrazione ad autorizzare la dipendente a svolgere (peraltro temporaneamente) parte del proprio orario di servizio nella giornata del sabato, in luogo dei due rientri pomeridiani infrasettimanali, nulla adduce -nella sostanza- a motivazione del nuovo "orientamento".

Più nel dettaglio: l'ordine di servizio del 9 ottobre era stato disposto in forza: a) di una richiesta della dipendente motivata con ragioni di studio, peraltro temporanee, e specificamente indicate; b) della rilevata "utilità" nonché "indispensabilità" della presenza di unità lavorative nella giornata di sabato, per il necessario supporto agli organi ed agli uffici che in quel giorno sono soliti espletare gran parte della propria attività istituzionale.

La revoca -come anticipato- non contiene alcun "riesame" né delle esigenze personali, né di quelle funzionali dell'Ente, che quindi tutte sussistono. Epperò si manifesta la volontà di esaminare la richiesta "...in modo organico unitamente alla richiesta di diversa articolazione dell'orario di servizio avanzate da altri dipendenti".

Però, non si vede perché, nelle more della verifica organica, non si possa, ed anzi si debba mantenere l'efficacia di un provvedimento che non si pone affatto in senso contrario alle necessità manifestate anche nell'atto successivo, e che risponde ad un'esigenza per la ricorrente del tutto temporanea, lealmente rappresentata come tale, e per il Comune invece stabile e permanente, e dunque -sempre nelle more della verifica- insoddisfatta.

Si ha l'impressione, in definitiva, che la "revoca" -che, ripetesi, non contiene in alcun modo una riconsiderazione dei presupposti dell'atto revocato, e

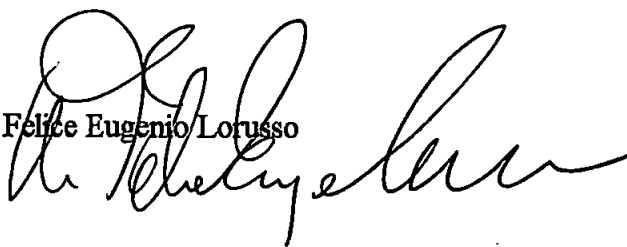


che quindi per ciò solo è illegittima- risponda all'intento di "differire" il problema tacitando nel contempo (ma in modo evidentemente improprio) gli altri dipendenti interessati, secondo la logica del "nulla per nessuno", logica alla quale ben avrebbero fatto ad opporsi le stesse organizzazioni sindacali evocate alla Delegazione Decentrata del 23 ottobre. Delle due l'una: o la sig.ra Mandato ha titolo a richiedere la variazione dell'orario di lavoro, ed il Comune ha interesse e necessità di corrispondere a detta richiesta anche per esigenze proprie dell'Ente, ed allora non vi è motivo logico e razionale per disporre la revoca di un atto già efficace; ovvero dette esigenze -che in effetti vengono dichiarate e confermate sussistenti- non sarebbero meritevoli di tutela e considerazione, ed allora dovrebbero essere programmaticamente disattese e non rinviate "sine die". O, ancora, le ragioni della revoca sono diverse da quelle dichiarate, ed allora non possono trovare ingresso e considerazione alcuna.

V'è materia sufficiente per rilevare "ictu oculi" l'illegittimità del provvedimento di revoca, di cui mio tramite la sig.ra Mandato chiede il ritiro, non senza rammaricarsi per il tono e l'atteggiamento usato nei suoi confronti dal Comune, pur a fronte di una disponibilità della dipendente notoriamente ben ulteriore rispetto a quella propria della funzione, e certamente assai maggiore di quanto corrisponderebbe ai doveri d'ufficio.

Distinti saluti

Avv. Felice Eugenio Lorusso



Avv. Felice Eugenio Lorusso
70026 BARI - Via Amendola, 166/5
Tel. 080/5484191 - Fax 5481332



R

3587

0480



180/95/1

A. R.

Ill.mo sig. SEGRETARIO GENERALE
del Comune di

70026

MODUGNO

(20)

Per favore fare bollo



[Handwritten signature]

COMUNE DI MODUGNO		
029605	26SET95	
CAT	CL	FASC

Al Sig. Sindaco

e.p.c.

All'Assessore al Personale

"

Al Segretario Generale

S E D E

La sottoscritta Ester MANDATO, Dipendente Comunale, in servizio presso la Segreteria Affari Generali, chiede alla S.V. l'autorizzazione a prestare il proprio lavoro nei giorni del Sabato (temporaneamente), anzichè nei rientri pomeridiani, per motivi di studio (5° Anno Corso di Ragioneria).

In attesa di un benevole accoglimento e urgente riscontro, porge distinti saluti.

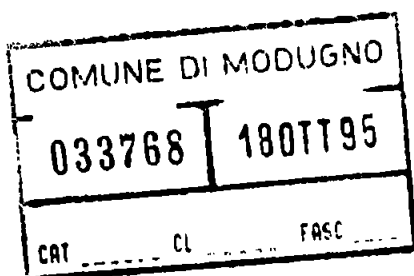
Modugno, lì 26 settembre 1995

Ester Mandato

Delega per i centri

[Handwritten signature]

Segretario
Assessore e aff. Personale
[Handwritten signature]



AL SEGRETARIO GENERALE
- Sede -

AL SIGNOR SINDACO
- Sede -

ALL'ASSESSORE AL PERSONALE
- Sede -

Con riferimento alla nota n.31760 del 9.10.1995, con la quale la S.V., a seguito di formale mia richiesta ed anche per esigenze di servizio connesse a lavori degli Organi Istituzionali, autorizzava la sottoscritta a prestare la propria attività lavorativa nella giornata del sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, per recuperare i due richiesti mancati rientri pomeridiani del martedì e del giovedì, si vede costretta denunciare la materiale impossibilità ad eseguire detta attività lavorativa nella mattinata di sabato 14 u.s., avendo trovato chiuso l'ingresso principale e, a seguito di immediato personale interessamento telefonico, sono state segnalate alcune perplessità, subentrate a quanto già concordato e comunicato.

Di tanto ha ritenuto opportuno e necessario informare anche il Sindaco.

E' appena il caso di sottolineare che nei sopracitati comportamenti non può ravvisarsi alcunché a carico della scrivente, laddove lascia quantomeno "esterrefatti" la circostanza che non si sia voluta dare esecuzione ad una modalità di servizio richiesta, documentata, concordata ed autorizzata, anche perché finalizzata ad assicurare anche nella giornata del sabato la presenza di personale dipendente a supporto dell'attività degli Organi Istituzionali.

Al Signor Sindaco ed al Signor Assessore al Personale si rivolge formale invito affinché gli Stessi, nell'ambito delle rispettive competenze, si adoperino presso il Segretario Generale per il puntuale rispetto di quanto formalizzato con la citata nota n.31760 del 9.10.1995, la cui forzata inosservanza nella mattinata del 14 u.s. ha procurato notevoli ed ovvi disagi, anche e soprattutto di natura morale, alla scrivente, disagi che si augura non abbiano più a ripetersi per il buon funzionamento della Istituzione Comunale.

In mancanza dei necessari chiarimenti in ordine all'accaduto ed in presenza di reiterata impossibilità materiale per la scrivente di ottemperare al contenuto della precitata nota, in relazione ai dovuti e conseguenziali interventi del Segretario Generale, si riserva la più ampia facoltà di difesa dei propri diritti e della propria dignità personale nelle sedi competenti.

Distinti saluti.

Modugno, li' 15 OTT. 1995

Ermino Mauri



Minuta Locum Notifico
COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 33161.

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.

SEZIONE PERSONALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'ordine di servizio n. 31760 del 9.10.95 con il quale è stato concesso alla dipendente Mandato Esterina di sostituire ai due rientri pomeridiani del martedì e giovedì, il servizio nel giorno del sabato (ore antimeridiane);

Sentito il parere della Delegazione Decentrata riunitasi nella seduta del 23.10.95;

Ritenuto dover revocare con effetto immediato il predetto ordine di servizio ed esaminare la richiesta della predetta in modo organico unitamente alle richieste di diversa articolazione dell'orario di servizio avanzate da altri dipendenti

R E V O C A

con effetto immediato l'ordine di servizio n. 31760 del 9.10.1995 alla dipendente Mandato Esterina.

Si notifichi alla dipendente Mandato Esterina e alle OO.SS. aziendali.

MODUGNO, 25/10/95



IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Giuseppe Nuzzi

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. Mandato
Estelle, mediante consegna di una copia nelle mani
di Propie

Modugno, li 26.10.95

PER RICEVUTA Comune Mandato

IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbieri Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. CISL
Provera, mediante consegna di una copia nelle mani
di Samuele

Modugno, li 26.10.95

PER RICEVUTA Sam

IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbieri Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. CISNAL
Di Giacomo, mediante consegna di una copia nelle mani
di Frederico

Modugno, li 26.10.95

PER RICEVUTA Di

IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbieri Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. V.L.L.
Pallottino, mediante consegna di una copia nelle mani
di Giuseppe

Modugno, li 26.10.95

PER RICEVUTA Pallottino

IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbieri Stefano)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tificato copia del presente atto al Sig. C.G.L.
Macchia, mediante consegna di una copia nelle mani
di Giuseppe

Modugno, li 26.10.95

PER RICEVUTA Macchia

IL MESSO NOTIFICATORE
(Barbieri Stefano)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

P. n. 317.60

li, 9 ottobre 1995

Al Sig. Sindaco

All'Assessore al Personale

Alla dipendente
Mandato Ester

e.p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali

All'Ufficio Personale

S E D E

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta inoltrata dalla dipendente Mandato Ester in data 26.9.95 con cui si chiede l'autorizzazione a prestare il proprio lavoro nella giornata del sabato ore antimeridiane anziché nei due rientri pomeridiani del martedì e del giovedì, al fine di poter nelle ore pomeridiane seguire il corso di studi per il diploma di Ragioneria;

Considerato che gli Organi Istituzionali di questo Comune (Sindaco, Giunta) sono presenti nella sede municipale anche nella giornata del sabato per riunioni, sedute di Giunta ecc., per cui la presenza di una unità lavorativa da utilizzare per il reperimento di atti, documenti, ecc. sarebbe oltremodo utile, nonché indispensabile; Consultati i predetti organi amministrativi;

autorizza

la dipendente Mandato Ester a prestare la propria attività lavorativa nella giornata del sabato, dalle ore 8 alle ore 14 anziché nei due rientri pomeridiani del martedì e giovedì, fermo restando l'accertamento delle presenze a mezzo dell'apposito orologio marcatempo.

Mandare copia della presente alle Organizzazioni Sindacali, per ogni opportuna conoscenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuseppe Nuzzi

*OK Turno
6x6*

COMUNE DI MODUGNO		
029605	26SET95	
CAT	CL	FASC

Al Sig. Sindaco

e.p.c.

All'Assessore al Personale

"

Al Segretario Generale

S E D E

La sottoscritta Ester MANDATO, Dipendente Comunale, in servizio presso la Segreteria Affari Generali, chiede alla S.V. l'autorizzazione a prestare il proprio lavoro nei giorni del Sabato (temporaneamente), anzichè nei rientri pomeridiani, per motivi di studio (5° Anno Corso di Ragioneria).

In attesa di un benevole accoglimento e urgente riscontro, porge distinti saluti.

Modugno, lì 26 settembre 1995

Ester Mandato

Segretario
Assessore e Aff. Personale
[Signature]

COMUNE DI MODUGNO		
029605	26SET95	
CAT	CL	FASC

Al sig. Sindaco

e.p.c. All'Assessore al Personale

" Al Segretario Generale

S E D E

La sottoscritta Ester MANDATO, Dipendente Comunale, in servizio presso la Segreteria Affari Generali, chiede alla S.V. l'autorizzazione a prestare il proprio lavoro nei giorni del Sabato (temporaneamente), anzichè nei rientri pomeridiani, per motivi di studio (5° Anno Corso di Ragioneria).

In attesa di un benevole accoglimento e urgente riscontro, porge distinti saluti.

Modugno, lì 26 settembre 1995

Ester Maudato

Segretario
Assessore e aff. Personale
97



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COPIA

Prot. 31760

11, 9 ottobre 1995

Al Sig. Sindaco

All'Assessore al Personale

Alla dipendente
Mandato Ester

e.p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali

All'Ufficio Personale

S E D E

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta inoltrata dalla dipendente Mandato Ester in data 26.9.95 con cui si chiede l'autorizzazione a prestare il proprio lavoro nella giornata del sabato ore antimeridiane anziché nei due rientri pomeridiani del martedì e del giovedì, al fine di poter nelle ore pomeridiane seguire il corso di studi per il diploma di Ragioneria;

Considerato che gli Organi Istituzionali di questo Comune (Sindaco, Giunta) sono presenti nella sede municipale anche nella giornata del sabato per riunioni, sedute di Giunta ecc., per cui la presenza di una unità lavorativa da utilizzare per il reperimento di atti, documenti, ecc. sarebbe oltremodo utile, nonché indispensabile;

Consultati i predetti organi amministrativi;

autorizza

la dipendente Mandato Ester a prestare la propria attività lavorativa nella giornata del sabato, dalle ore 8 alle ore 14 anziché nei due rientri pomeridiani del martedì e giovedì, fermo restando l'accertamento delle presenze a mezzo dell'apposito orologio marcatempo.

Mandare copia della presente alle Organizzazioni Sindacali, per ogni opportuna conoscenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuseppe Nuzzi

COMUNE DI MODUGNO		
019153	19GIU95	
CHT	CL	FASC

1 copia

lì, 16 Giugno 1995

**Al Sig. Segretario Generale
Dr. Giuseppe Nuzzi**

e.p.c.

Al Sig. Sindaco

"

All'Assessore al Personale

S E D E

La sottoscritta Ester MANDATO, Dipendente Comunale in servizio presso la Segreteria Affari Generali, chiede che le vengano liquidate n. 60 ore di lavoro straordinario (ore che esulano dal plafond individuale), per aver collazionato la "Relazione della Gestione Commissariale" nel periodo: dal 26 Aprile al 25 Maggio 1995, comprendente:

- Saluto;
- Attività Normativa;
- Servizi finanziari e aspetti particolari inerenti la gestione contabile;
- Personale;
- Lavori Pubblici e Urbanistica;
- Servizi Territoriali e Anagrafe;
- Attività Socio-Assistenziali;
- Conclusioni.

Certa di un benevole accoglimento della presente istanza, porge distinti saluti.

Con osservanza.

Ester Mandato

UFF. Personale



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
Sezione Personale

Prot. n. 5905

lì, 24 febbraio 1995

IL SEGRETARIO GENERALE

Letta l'istanza del 24/2/95 a firma della Sig.ra
Mandato Esterina;
Esaminati gli atti d'ufficio;

C E R T I F I C A

che la sig.ra Esterina Mandato, nata a Napoli il
3.8.63 e residente a Modugno in via E. Toti n. 56, è
alle dipendenze di questo Ente con la qualifica di
"Assistente domiciliare agli Anziani" dalla data
dell'11.12.1985.

Si rilascia in carta semplice, per uso
amministrativo.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuseppe Nuzzi

COMUNE DI MODUGNO		
005905	24FEB95	
CAT	CL	FASC

24 Febbraio 1995

Alla Commissione Straordinaria

S E D E

La sottoscritta Ester Mandato, Dipendente Comunale,
in servizio presso la Segreteria AA.GG., chiede che le
venga rilasciato un Attestato di Servizio per uso ammi-
nistrativo.

Con osservanza.

Ester Mandato

Mandato E Ar

Del. 191 24.3.80

Assunzione a tempo determinato

25 MARZO 1980

19 LUGLIO 1980

Del. n. 641 7.7.1980

Procedo

20 - LUGLIO 1980

31 DICEMBRE 1980

Del. n. ~~374~~ 43.21.1980

Del. n. 199 12.2.1981

Procedo

1. GENNAIO 1981

31 GENNAIO 1981

Del. n. 85 12.2.1981

Del. n. ~~275~~ 30.1.1982
Procedo

1 FEBBRAIO 1981

fino all'espletamento transitorio.

Del. n. 132 28.2.1983

1 ~~FEBBRAIO~~ 1983
MARZO

licenziamento (manca copia in fascicolo)

Assunzione 11-12.1985

Del. n. 692 8.7.1985

ANNULLATA

Rollover del provvedimento: che la dipendente infermo in
delibera del Comune n. 132 del 28.2.1983 e lo stesso ruolo in
che il TAR respinge il ricorso con decisione n. 154 del 26.10.1984
pubblicata il 23.3.1985 notificata al Comune, l'Ente Regione, il 11.5.1985
in intervento la direzione regionale di assunzione in attesa
del passaggio in giudizio della sentenza del TAR Puglia

Ricorso al Consiglio di Stato con atto notificato il 10.7.1985
avuto la Regione Puglia e il Comune per le informazioni della
sentenza del TAR Puglia.

Sil. n. 1075 15.11.1985 APPROVATA

Riproposizione assunzione e incassamento TAR Puglia n. 154 alla S.P.C.

Prot. n. 2611 del 7.12.1985.

Notifica della trasmissione in servizio tutta che ha comunicato la esaudimento risolutiva - c/o il Centro Ausiliari

Mandato Superiore

- prot. 25870 18.11.1986 del Giudice

Attestazione mandati di Adolito n. 100

- del n. 163 16.4.1988

- prot. 17654 6.9.1988 del Giudice

Attestazione Sezione Affari Generali (è di atto che la mandata fa parte di detta sezione)

Lettera del 6.12.1988 accettata al prot. 20665 del 10.12.1988;

declina l'incarico di mandati superiori -

- lettera del 5.1.1989 accettata al prot. n. 1891 26.1.1989

* della richiesta riconosce mandati superiori

Prot. 1101 14.1.1991

Attestazione rogatorie mandati di Adolito amministrativo del

Cir. Sidi A.G.A.

Sil. n. 98 13.2.1991 (non ricevuta alla S.P.C.)

Rogatorie istruttorie giuridiche Cir. Mandati di seguito della soppressione del servizio di assistenza documentare e gli ausiliari. Volge la propria pre-
stanza presso la Sezione Affari Generali quale Adolito n. 100

Sil. n. 525 15.4.1992 (non ricevuta alla S.P.C.)

Esposizione differenza stipendiali fra il 2° e il 4° liv. per il periodo
18.11.1986 - 31.12.1991 in diffida della sentenza n. 6816 del 10.3.92

(n. 1458149)

Del n. 1275 del 20.12.1992

pagina 2

Impugnazione differenziale per il 2° e 4° br. per il periodo
1.1.93 31.12.1993 (L. 140.000)

Annullata per 1) violazione causata di fatto per corrispondenza differenziale
retributiva
26.1.93 prot. 316 2) violazione art. 39 DPR 494/87 che consente regimato
temporaneo per un periodo predeterminato solo di fatto
apicali valutati, in presenza di procedure concorsuali avviate

Conclusioni

Dalla documentazione contenuta nel fascicolo si rileva che il Comune
non ha i mezzi sostanziali né economici alla copertura del costo -



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 10613

IL SINDACO

Letta l'istanza del 29/4/1991 a firma della Sig.ra Mandato Esterina;
Esaminati gli atti d'Ufficio;

CERTIFICA

che la Sig.ra Mandato Esterina, nata a Napoli il 3/8/1963 e residente a Modugno in via Enrico Toti n.56, è stata alle dipendenze di questo Ente con la qualifica di "Ausiliaria" dal 20/11/1979 al 28/2/1983;

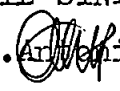
che la stessa fu riassunta in data 11/12/1985 con la stessa qualifica e presta tutt'ora servizio con le mansioni di "Addetta Amministrativa".

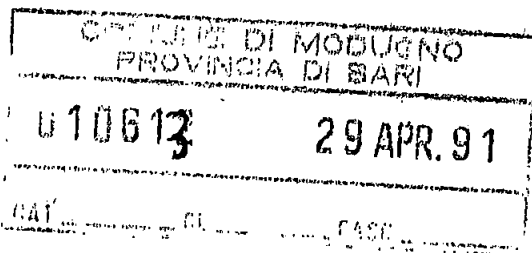
Si rilascia in carta semplice per uso prestito bancario.

Modugno, 29/4/1991



IL SINDACO

(Dr. Ing.  Antonio Pecorella)



Al Sig. SINDACO

S E D E

La sottoscritta Ester Mandato, Dipendente Comunale,
chiede alla S.V. che le venga rilasciato un certificato
di servizio per uso "prestito bancario", dal quale si evince
la qualifica e le mansioni svolte.

Con ossequio.

Modugno 29/4/91

Ester Mandato

af

Al Sig. SINDACO

S E D E

COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI	
011957	13 MAG 91

La sottoscritta Ester Mandato, Dipendente Comunale chiede alla S.V. il rilascio di copie di deliberazioni inerenti al proprio fascicolo personale per uso studio Avvocato.

Con osservanza

Ester Mandato

Modugno, lì 9 maggio 1991

KFF GEN
SI AUTORIZZA

COMUNE DI MODUGNO

030783

-5 DIC. 91

EL

FASC.

Al Sig. Segretario Generale

e.p.c. Al Sig. Sindaco

S E D E

La sottoscritta Ester Mandato, Dipendente Comunale in servizio presso la Segreteria AA.GG., chiede alla S.V. di non fruire della settimana corta e quindi essere in servizio anche nella giornata del sabato, limitatamente al periodo della fase finale del Censimento della Popolazione, in qualità di Revisore.

Con osservanza.

Modugno, lì 3/12/1991

SEGRETERIO GENERALE

Donna Barbara

S. Autorizz
5-12-91

Fare rispedire

Al Sig. Sindaco del Comune di Modugno
e ai Sig.ri Componenti della G.M. SEDE
e.p.c. All'Ill.mo Sig. Pretore di Modugno
All'On.le Se.Pro.Co. Bari
Al Sig. Presidente e ai Componenti la 1^
Commissione Consiliare. SEDE
Ai Sigg. Consiglieri Com.li di Modugno SEDE
Alle Segreterie aziendali e Prov.li
C.G.I.L. CISL. UIL.

Oggetto: Richiesta assegno ad personam.

COMUNE DI MODUGNO	
001831	26 GEN. 89
CAT.....CL.....FASC.....	

I sottoscritti firmatari, con la presente, chiedono che vengano riconosciute con opportuno atto deliberativo le mansioni svolte da tempo e facilmente documentabili con ordini di servizio attestazioni dei superiori ed il lavoro effettivamente svolto.

Fanno inoltre presente che non ottenendo questa richiesta un riscontro entro il 15/1/89 sospenderanno qualsiasi attività che non sia strettamente di propria competenza.

Diffidano pertanto questa Amministrazione ad adottare qualsiasi provvedimento simile che non comprenda tutti gli aventi diritto.

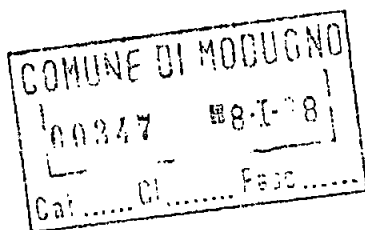
Distinti saluti.

Modugno 5/1/89

*Mazzano Mario
Forleo Alce*

*Margiotta Caterina
Di Ronco Giulio
Dehenedat
Ester Mandato*

Trentacoste Nicola



Al Sig. Sindaco

SEDE

La sottoscritta Ester Mambro,
Dipendente Comunale, in servizio presso
l'Ufficio Segreteria - Sezione AA.GG. -
chiede alla S.V. Ill. mo, che le venga
rilasciata copia di tutta la documentazione
invente la propria funzione giuridico-economica
dalla data della I^a assunzione (marzo 1980) ad
oggi.

Con osservanze

Vesulano, li 8/1/88

Ester Mambro

Per ricevuta copia delle
seguenti deliberazioni:

G.M.	n. 191	del	24/3/80
G.M.	n. 641	del	7/7/80
G.M.	n. 909	del	29/11/80
G.M.	n. 37	del	13/1/81
G.M.	n. 85	del	12/2/81
G.M.	n. 199	del	12/2/81
G.M.	n. 245	del	30/1/82
G.M.	n. 273	del	19/4/83
G.M.	n. 1075	del	15/4/85

p.7. 12-1-88 Ester Mambro

SEZ PERS
SI AUTORIZZA
[Signature]



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SEZIONE PERSONALE

Prot.n. 23162

I L S I N D A C O

Letta l'istanza a firma della Signorina Mandato Esterina;
Riscontrati gli atti d'Ufficio:

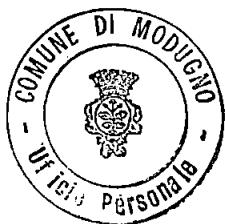
C E R T I F I C A

che la Sig.na Mandato Esterina nata a Napoli il 3/8/1963 e residente a Modugno in I. traversa di Via X Marzo n.3, è stata alle dipendenze di questo Comune con la qualifica di "Collaboratrice domestica" dal 20/11/1979 al 28/2/1983;

che la stessa fu riassunta in data 11/12/1985 e presta tutt'ora servizio con la qualifica di "Collaboratrice domestica".

Si rilascia il presente certificato in carta semplice per uso amministrativo.

Modugno, 12 ottobre 1987



IL SINDACO
(Dott. Ing. *Antonio Pecorella*)

12 Ottobre 1988

Al sig. Simolaco

COMUNE DI MODUGNO		
23162	2X-7	
Cat.	Cl.	Fasc.

SE&E

La sottoscritta Ester Mandato, Dipendente Comunale,
chiede alla S.V. Ill.ma, che gli venga rilasciato
un certificato di servizio per uso amministrativo.

Con osservanze

Ester Mandato

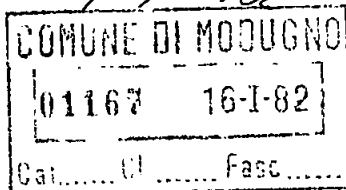
Dott. MARCO A. MINICHELLI

MEDICO CHIRURGO

Amb.: Piazza Sedile, 45 - Tel. 510492

MODUGNO (Bari)

15/1/88



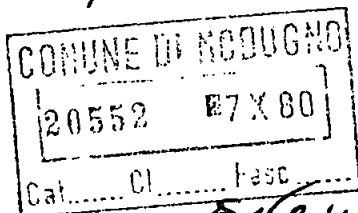
Le Sign. Monato & V. me
offerte che S. Monato in persona
abbia a se (dico che)
di i/ness

[Signature]

✓
Annot
19-1-88
[Signature]

Dott. **MINICHELLI MARCO A.**
MEDICO CHIRURGO
Amb.: Piazza Sedile, 45
MODUGNO (Bari)

3/10/1980



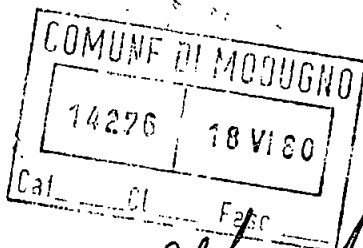
Le Signe ~~Minichelli~~ ^{Esposito} ~~Esposito~~
affetto da Sindrome influenzale
all'ospedale di Bari da 10 giorni

Pervenuto all'Uff. Rag. il
giorno 10-10-1980

IL RICEVENTE

[Handwritten signature]
10-10-80
[Handwritten signature]

NICHIELLI MARCO A.
MEDICO CHIRURGO
Amb.: Piazza Sedile, 45
MODUGNO (Bari)



17/6/80

L. H. H.

Le Sig. me attendo
25/6/80
L. H. H. in persona
all'ora 11.15
V. H.

2/8/80
me
R. H. H.
R. H. H.
20.6.80
V. H.

Al and also
Esteninn

NY 3-8-63

X Mass. looked 74

25-3-1987



CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Ripart. SEGRETERIA AA. GG.

Addi 1° luglio 1986

Sezione PERSONALE

Alla Sig.na MANDATO ESTER

Prot. n. 1412 Pers.

Dipendente Comunale

Da citarsi nella risposta

Risposta al foglio

del

S E D E

N.

Allegati n.

OGGETTO:

Firma fogli di presenza in servizio.

e, p.c. Alla Dott.ssa RUCCIA RAFFAELLA

Responsabile Centro Anziani

Al Sig. VINCENZO MARTINO

Capo Sezione Affari Generali

S E D E

Essendo la S.V. attualmente distaccata presso la Sezione Affari Generali Le comunico che, con effetto immediato, dovrà apporre la propria firma di presenza giornaliera in servizio sui fogli della Sezione stessa e non più su quelli del Centro Anziani.



IL SINDACO
(Dott. Ing. Antonio Pecorella)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 33161.

RIPARTIZIONE SEGRETERIA AA.GG.

SEZIONE PERSONALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'ordine di servizio n. 31760 del 9.10.95 con il quale è stato concesso alla dipendente Mandato Esterina di sostituire ai due rientri pomeridiani del martedì e giovedì, il servizio nel giorno del sabato (ore antimeridiane);

Sentito il parere della Delegazione Decentrata riunitasi nella seduta del 23.10.95;

Ritenuto dover revocare con effetto immediato il predetto ordine di servizio ed esaminare la richiesta della predetta in modo organico unitamente alle richieste di diversa articolazione dell'orario di servizio avanzate da altri dipendenti

R E V O C A

con effetto immediato l'ordine di servizio n. 31760 del 9.10.1995 alla dipendente Mandato Esterina.

Si notificchi alla dipendente Mandato Esterina e alle OO.SS. aziendali.

MODUGNO, 25/10/95



IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Giuseppe Nuzzi

NOTIFICA
25/10/95

LUN 09/10/1995 8:01:45 14:05:04

DAL 9/10 ORD. 6 ORE X 6 GIORNI

MAR 10/10/1995 8:03:21 14:02:19

MER 11/10/1995 8:10:26 14:01:16

GIO 12/10/1995 8:11:15 14:03:51

VEN 13/10/1995 8:22:43 14:07:26 18:33:55 21:04:38

SAB 14/10/1995 7:48:50 ? USCITA PRESENTE

DAL 16/10 AL 20/10 MALATTIA 5 GG.

LUN 23/10/1995 8:04:02 14:04:07

SA BATO 21 ?

MAR 24/10/1995 8:01:43 14:03:29

RIENTRO ?

MER 25/10/1995 8:07:50 14:02:16

GIO 26/10/1995 8:25:26 14:03:25 16:09:39 22:22:18

-3?

VE CONGEDO

PR

La presenza di ordine di servizio
revocato in data 26-10-95, è sanata
la presenza dal 26 in poi secondo
l'orario generale —

flus

H. H. H.