



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot.

Modugno, 12/11/2020.

Al Responsabile Servizio I
AA. GG. - Personale

Sede

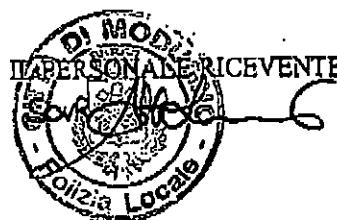
OGGETTO: Comunicazione assenza.

Con la presente, si comunica che il dipendente FARENGA FRANCESCO

assegnato a questo Servizio II - POLIZIA LOCALE in data odierna ha comunicato la propria assenza dal lavoro per il seguente motivo:

- ☒ MALATTIA dal 12/11/2020 al 15/11/2020
- ☐ MALATTIA DEL FIGLIO dal _____ al _____
- ☐ MALATTIA PER CAUSA DI SERVIZIO dal _____ al _____
- ☐ DAY HOSPITAL/RICOVERO dal _____ al _____
- ☐ PERMESSO RETRIBUITO PER VISITA SPECIALISTICA _____
- ☐ ALTRI MOTIVI _____

* Prot. 266746952



Prot. 59265

Modugno, 29.11.2011

Al Dirigente II Settore

E, pc Sindaco

Assessore Personale

Segretario Generale

→ Dirigente I Settore
Ufficio Personale

oggetto: scheda di valutazione dipendente II Settore – Ambiente dott.ssa Giuseppina Cramarossa cat. C3.

Con la presente, la scrivente dipendente, avendo richiesto contraddittorio ai sensi della normativa vigente in riferimento alla scheda di valutazione relativa al I semestre 2011, ad oggi non accordato, chiede l'annullamento della citata valutazione diffidando dal voler porre in essere qualsiasi utilizzo della stessa, in carenza delle procedure previste contrattualmente e non esperite. Attendo riscontro e allego copia della richiesta di contraddittorio.

Cordialmente

la dipendente
dott.ssa Giuseppina Cramarossa

Prot. 36425

DOCNO, 18-04-2011

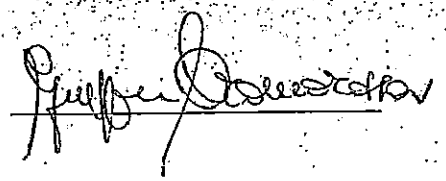
Al Dirigente II Settore
e, p.c. Al Sindaco
All'Assessore al Personale
Al Segretario Generale
Al Dirigente I Settore Personale

Oggetto: Scheda di valutazione I Semestre 2011. Ricorso con contraddittorio.

IO sottoscritt GIUSEPPINA CRATUZZA dipendente comunale, in servizio c/o il II settore AMBIENTE, ai sensi del vigente contratto collettivo decentrato integrativo art. 20, comma 7, chiede alla S.V. di voler far conoscere per iscritto allo scrivente le motivazioni che hanno prodotto la valutazione riportata nella scheda di cui all'oggetto.

Nel contempo, si chiede di voler fissare un incontro in contraddittorio, nei tempi previsti, subito dopo aver fornito i chiarimenti di cui sopra,

e della parte pubblica.
Distinti saluti.



Prot. 36425

MODICANO, 18.04.2011

Al Dirigente II Settore

e, p.c. Al Sindaco

All'Assessore al Personale

Al Segretario Generale

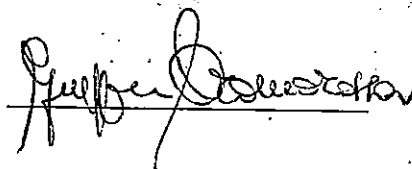
✓ Al Dirigente I Settore Personale

Oggetto: Scheda di valutazione I Semestre 2011. Ricorso con contraddittorio.

la sottoscritta GIUSEPPINA CRATUZZA dipendente comunale, in servizio c/o il II settore AMBIENTE, ai sensi del vigente contratto collettivo decentrato integrativo art. 20, comma 7, chiede alla S.V. di voler far conoscere per iscritto allo scrivente le motivazioni che hanno prodotto la valutazione riportata nella scheda di cui all'oggetto.

Nel contempo, si chiede di voler fissare un incontro in contraddittorio, nei tempi previsti, subito dopo aver fornito i chiarimenti di cui sopra, :
e della parte pubblica.

Distinti saluti.





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 347/2009

RIFERIMENTI

Proponente

SET02/DD/2009/31

Data di adozione

30/04/2009

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

30/04/2009

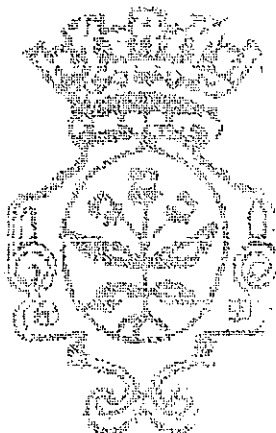
Data di pubblicazione

dal 30.04.2009
al 15.05.2009

OGGETTO

Misure rivolte al contenimento delle spese comprimibili.

Disposizione di servizio a seguito di D.G.C. n.42 del 09/04/2009.



IL DIRIGENTE

A seguito della necessità manifestata da questa Amministrazione di provvedere alla adozione di misure utili a migliorare il contenimento della spesa, così come da D.G.C. n. 42 del 09/04/2009, risulta opportuno procedere alla divulgazione di alcune direttive inerenti questo Settore.

Visto:

- D.G.C. n. 42 del 09/04/2009;
- D.lgs del 18.08.2000 n.267 art.107;
- D.lgs 165 del 30.03.2001 art.4 comma 2.

DETERMINA

Di recepire l'indirizzo politico espresso dalla D.G.C. n.42/2009 e contestualmente di stabilire quanto segue:

- 1) A decorrere dal 01/05/2009 i dipendenti del Settore dovranno effettuare i rientri, esclusivamente, nelle giornate predeterminate e precisamente il martedì ed il giovedì.
- 2) In presenza di effettive esigenze che potranno verificarsi *UNA TANTUM* il Dirigente di Settore potrà autorizzare il dipendente che lo richieda ad effettuare il rientro in una giornata diversa da quella stabilita.
- 3) Nella ipotesi di cui al punto 2), il rientro potrà essere effettuato esclusivamente nelle ore pomeridiane del primo e dell'ultimo mercoledì del mese, previo accordo con il dirigente del settore di appartenenza, tenendo sempre conto delle esigenze organizzative e di servizio. Nella stessa giornata dovranno essere effettuati i recuperi di eventuali ritardi e/o permessi brevi usufruiti ai sensi dell'art.20 del CCNL 06/07/1995.
- 4) Nelle giornate di rientro il Dirigente potrà consentire, compatibilmente con le esigenze di servizio, una riduzione dell'intervallo obbligatorio, rispettando la misura minima di 30 minuti.
- 5) A decorrere dal 01/05/2009 cesserà di avere efficacia ogni altra autorizzazione all'effettuazione di orario di lavoro diverso da quello stabilito a seguito di accordo sindacale ed in contrasto con quanto disposto nel presente atto.



6) Dovendo adempiere, al trasferimento del Servizio Attività Produttive, Politiche del Lavoro, Commercio, Agricoltura, Industria, Artigianato presso la sede del II Settore Urbanistica e Gestione del Territorio, Attività produttive, Ambiente, ubicato al 2° piano del Palazzo Municipale sito in via Rossini n.49 - si demanda al Responsabile di P.O. Area Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio per il processo tecnico-amministrativo ed organizzativo da porre in atto in tempi brevi relazionando al Dirigente di Settore.

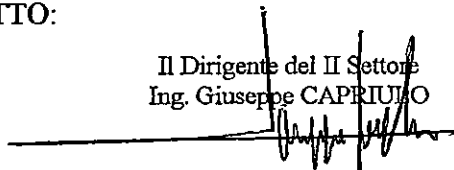
7) Di rendere edotti i Sigg.ri dipendenti in indirizzo che si effettuerà puntuale vigilanza sull'orario di servizio, rammentando che l'inosservanza del rispetto dell'orario di lavoro sarà fonte di azione disciplinare.

8) Di disporre la notifica della presente a tutti i dipendenti del Settore.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Modugno, 30 aprile 2009

Il Dirigente del II Settore
Ing. Giuseppe CAPRIULO





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

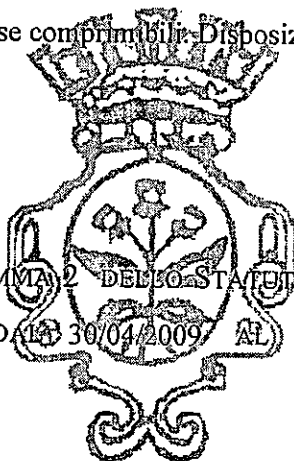
CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2009/347

DATA DI REGISTRAZIONE: 30/04/2009

OGGETTO

Misure rivolte al contenimento delle spese comprimibili. Disposizione di servizio a seguito di D.G.C. n.42 del 09/04/2009.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DALLA DATA 30/04/2009 AL 15/05/2009

MODUGNO LI, 30/04/2009

L'INCARICATO
Dott. Michele TENERELLI