



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO – "SERVIZI SOCIALI"

Viale della Repubblica, 46 – 70026 Modugno (BA)

Telefono 0805865500 – PEC servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it



Modugno, Prot. N. 18685

Data 03/04/2018

Trasmissione via mail/PEC
Ex art.47 D.Lgs. 82/2005

p.c.

All'Assistente Sociale Dott.ssa RAISSA MARIA DE FAZIO
SEDE

Al Responsabile del Servizio Personale
SEDE

Al Assessore ai Servizi Sociali
SEDE

Al Segretario Generale
SEDE

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO a favore della dott.ssa Raissa Maria De Fazio.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 9

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 5450 del 26.01.2018;
- l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;
- La Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, il numero ed il riparto degli stessi tra i Servizi dell'Ente;
- I criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;
- la nota del Segretario Generale Prot. 16532 del 22/03/2018 con la quale si comunicava l'invito a trasmettere l'elenco del personale a cui attribuire le Specifiche Responsabilità, corredato anche dalle funzioni attribuite.
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, l'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL del 1.4.1999;
- gli orientamenti applicativi ARAN in materia come desumibili dal parere RAL_1564.

Considerato che, il Servizio 9- Servizi Sociali è ente erogatore di una serie di interventi tesi a supportare i cittadini in situazione di bisogno, interventi domiciliari, interventi in strutture a ciclo diurno, residenziali e semiresidenziali, nonché ogni altro tipo di servizio e struttura in cui vi è una compartecipazione economica da parte del Servizio Sociale e o dell'Ufficio di Piano, la Scrivente in qualità di Responsabile del Servizio 9° dal 1/02/2018, necessità di una figura specialistico/tecnica cui conferire funzioni di Controllo/Monitoraggio delle strutture e dei servizi, nel rispetto della normativa vigente in materia ed al fine di prevenire ogni possibile situazione di pregiudizio per coloro che si trovano in condizione di bisogno. Altresì, favorire ogni azione utile tesa alla sensibilizzazione e promozione dell'affido familiare, in raccordo con l'Ambito Territoriale.

Tale figura dovrà:

- a) provvederà ad effettuare almeno tre controlli, su tutte le strutture, di tutte le tipologie esistenti, in cui sono inseriti cittadini per i quali il Comune di Modugno (compreso l'Ambito Territoriale) compartecipa alla spesa;
- b) provvederà ad effettuare controlli su strutture in cui sono inseriti utenti, presi in carico dal Servizio Sociale Professionale, anche laddove gli stessi non siano beneficiari di contributi integrativi;
- c) Provvederà ad effettuare controlli sulle strutture all'infanzia del territorio di Modugno;



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO - "SERVIZI SOCIALI"

Viale della Repubblica, 46 - 70026 Modugno (BA)

Telefono 0805865500 - PEC serviziociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it



- d) Prendere accordi con la Prefettura di Bari, al fine di effettuare controlli nel centro di accoglienza per richiedenti asilo politico presente sul territorio di Modugno, nell'ottica della leale collaborazione fra enti;
- e) Provvedere ad effettuare controlli nei due Centri Sociali per Anziani presenti nel territorio di Modugno;
- f) Provvedere ad effettuare controlli nella struttura del Pronto Intervento Sociale;
- g) Provvedere ad effettuare controlli periodici per ognuno dei seguenti servizi domiciliari:
 - ✓ Assistenza Domiciliare;
 - ✓ Assistenza Domiciliare Educativa;
 - ✓ Assistenza Specialistica Extrascolastica.
- h) Provvedere ad effettuare controlli su tutti i servizi erogati, o di futura attivazione, come ad esempio servizio doposcuola, servizio estate bimbi, nonché controlli sull'utilizzo degli immobili confiscati alla criminalità organizzata.
- i) Trasmettere copia dei verbali dei sopralluoghi effettuati al Responsabile del Servizio, unitamente alle copie del registro presenze laddove previste.
- j) Favorire ogni azione utile al fine di sensibilizzare il territorio e promuovere l'affido familiare, al fine di prevenire l'istituzionalizzazione dei minori.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono, pertanto, la dipendente DOTT.SSA Raissa Maria De Fazio ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto, non titolare di Posizione organizzativa;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 - 2016:

- 1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA p.ti 45
- 2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' p.ti 30
- 3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' p.ti 20

TOTALE 95

VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".
- Gli atti d'indirizzo del Segretario Generale e della conferenza di servizi con i Responsabili;

Ritenuto necessario provvedere in merito;



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO - "SERVIZI SOCIALI"
Viale della Repubblica, 46 - 70026 Modugno (BA)
Telefono 0805865500 - PEC serviziociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

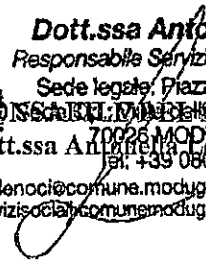
DISPONE

di attribuire alla dipendente DOTT.SSA RAISSA MARIA DE FAZIO con inquadramento professionale- ASSISTENTE SOCIALE -Cat.D, la responsabilità di procedimenti complessi di cui in premessa, con firma endoprocedimentale e per i quali si delega in toto l'attività;

- di dare atto che il presente incarico avrà durata a far data dal 01/04/2018 ed avrà termine fino al 31/03/2019, salvo proroga;

- dare atto che il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018;
- di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità;
- di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio.
- di dare atto che il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dalla dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito salvo proroga, previa verifica periodica della sua sussistenza.
- di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Auspicio una serena collaborazione, ed arricchimento professionale reciproco,
Con i migliori auguri di buon lavoro,
Cordialità,


Dott.ssa Antonella Lenoci
Responsabile Servizio 9 - Servizi Sociali
Sede legale: Piazza del Pri.olo, 16
LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 95/b
70026 MODUGNO (BA)
Dott.ssa Antonella Lenoci
Tel. 439 080.5865500
E-mail: a.lenoci@comune.modugno.ba.it
PEC: serviziociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

CITTA' DI MODUGNO
PER RICEVUTA

Firma _____ DATA ____/____/____