



**IL PNRR E L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA. IL
RUOLO DEGLI EE.LL.: INCARICHI, PROFILI
SPECIFICI E RESPONSABILITA' CHE CONSENTANO
DI ATTUARE AL MEGLIO IL PNRR E I RELATIVI
PROGETTI
(CORSO DI PRIMO LIVELLO TIPO A VALOREPA
INPS)**

**Corso di Primo Livello INPS (40 ore - 10 giornate da 4 ore ciascuna) Sede di svolgimento:
Regione Puglia - Webinar in diretta**

Il seminario si svolge:

Inizio : mercoledì, 08 Febbraio 2023

Fine : mercoledì, 12 Aprile 2023

Relatore:

Prof. Giuseppe RUSSO – Professore Associato in Economia e Gestione delle Imprese, Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Avv. Vito VACCA - Esperto Specializzato in progettazione, gestione e rendicontazione dei Fondi Europei e dei Fondi Strutturali con oltre 30 anni di esperienza professionale

Dott.ssa Paola MARIANI - Dirigente CSR PNRR del MEF - RGS

Dott.ssa Anna GRILLO - Dipartimento Funzione Pubblica

Dott.ssa Stefania TAGLIABUE - Dirigente settore Personale e Organizzazione Comune di Cesena e Unione dei comuni Valle del Savio

Prof. Edoardo ALES - Professore ordinario di Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Napoli "Parthenope". Insegna anche presso il Dipartimento di Scienze Politiche della Luiss G. Carli e la Pontificia Università Lateranense. È esperto senior del progetto "Lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni" incaricato presso il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dott. Donato CENTRONE – Consigliere della Corte dei conti

Dott. Michelangelo FRANCAVILLA – Magistrato TAR

Dott. Adriano GRIBAUDO - Magistrato della Corte dei Conti

MODULO 1 (4 ORE) – IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR: COME ACCEDERE AGLI INTERVENTI SPECIFICI PER COMUNI, CITTÀ, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

8 Febbraio 2023 dalle 9 alle 13 - Prof. RUSSO - Avv. VACCA

1) Gli Interventi specifici per Comuni, Città, Pubbliche Amministrazioni

Digitale e nuovi Ambienti di lavoro per i Comuni

Turismo e Cultura: opportunità per i Comuni

Gestione dei rifiuti ed Efficienza energetica

Piste ciclabili e Trasporto rapido di massa

Tutela e valorizzazione del Verde urbano

Piano per Asili nido e Scuole per l'infanzia

Sostegno alle persone vulnerabili e con disabilità

Housing temporaneo e Stazioni di posta

Progetti Urbani Integrati

Programmi Urbanistici Partecipati

Digitalizzazione e Cybersecurity PA

Sistema unico di contabilità "accrual"

2) Come progettare, candidarsi, gestire e rendicontare le Risorse del PNRR

Come rimanere aggiornati sugli sviluppi degli Investimenti e degli Interventi

Come candidarsi per un Avviso pubblico sugli Strumenti attivati

Principali categorie di Spese ammissibili nel PNRR

Preparare un "Parco Progetti" per non rimanere indietro

Criteri principali per la Rendicontazione delle Spese

MODULO 2 (4 ORE) – LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNRR – LE CIRCOLARI SUL MONITORAGGIO, IL CONTROLLO E LA RENDICONTAZIONE

15 Febbraio 2023 dalle 9 alle 13 - Prof. Giuseppe RUSSO – Dott.ssa Paola MARIANI

La Gestione Dei Flussi Finanziari Del Pnrr

Il Quadro Normativo

La Gestione Del Fondo

La Gestione Delle Risorse

I Diversi Attori Coinvolti

Ruoli, Competenze E Responsabilità Ai Fini Del Monitoraggio Della Rendicontazione E Dei Controlli Dei Diversi Soggetti Coinvolti Nella Gestione Finanziaria

Le Procedure Di Verifica E Controllo

Le Irregolarità E I Recuperi Previsti

Il Sistema Regis

La Circolare N. 27 Del 2022 E Le Linee Guida Sul Monitoraggio

Gli Obblighi Di Informazione E Pubblicità

MODULO 3 (4 ORE) EE.LL.: LE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO ORDINARIO NELL'AMBITO DELLA NUOVA DISCIPLINA DETTATA DAL DL 36/2022

22 Febbraio 2023 dalle 9 alle 13 - Prof. RUSSO - Dott.ssa GRILLO

Le nuove misure per i concorsi pubblici (DL 36/2022)

Le linee guida DFP sui nuovi profili professionali

La riforma degli ordinamenti professionali e delle carriere nei CCNL

Struttura e finalità delle prove di concorso.

La rilevazione delle competenze con la metodologia dell'assessment center

La Piattaforma unica per la gestione del reclutamento

Il regime delle procedure di progressione tra le aree

Le selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli delle amministrazioni locali

La selezione ed assunzione dei candidati

La validità degli elenchi – l'aggiornamento continuo

Il nuovo regime della mobilità volontaria

Il regime dei comandi e distacchi

MODULO 4 (4 ORE) - EE.LL. LE MODALITÀ SPECIALI PER IL RECLUTAMENTO E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI LEGATE AL PNRR

1 Marzo 2023 dalle 9 alle 13 - Prof. RUSSO - Dott.ssa GRILLO

Le risorse del PNRR per gli EELL

Le assunzioni straordinarie negli EELL alla luce del D.L. 80/2021 e del DL 152/2021

Le modalità di assunzioni attraverso il portale InPa

L'utilizzo, le modalità tecniche e l'operatività da parte degli enti locali

Gli elenchi per i professionisti e le alte professionalità

Le assunzioni a tempo determinato di personale

Le figure professionali negli elenchi e requisiti

Gli avvisi pubblici per il conferimento di incarichi professionali

I contratti di collaborazione

Il conferimento dell'incarico

Incarichi collaborazione per assistenza tecnica

Incarichi individuali a soggetti in quiescenza

La stabilizzazione per il personale PNRR (D.I 115/2022)

MODULO 5 (4 ORE) GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI STRUTTURE MULTIDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI: RUOLI, RESPONSABILITA', LEADERSHIP, COMPETENZE.

8 Marzo 2023 dalle 9 alle 13 - Prof. RUSSO - Dott.ssa TAGLIABUE

La gestione di un progetto comporta un cambiamento di approccio gestionale ed organizzativo con il passaggio dalle consuete strutture gerarchico- funzionali verso strutture per progetto multidisciplinare, con il coinvolgimento delle risorse per il conseguimento del fine specifico. Il modulo intende approfondire:

l'organizzazione per progetto: ruoli e responsabilità

la costruzione del team di progetto

i processi per sviluppare un progetto

La Leadership e le competenze per la gestione del progetto

MODULO 6 (4 ore) LA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA LUCE DEI RECENTI INTERVENTI NORMATIVI

15 Marzo 2023 dalle ore 9 alle ore 13 - Prof. RUSSO - Prof. ALES

Responsabilità dirigenziale e responsabilità dirigenziale: l'evoluzione del quadro normativo tra legge e contrattazione collettiva. La posizione della giurisprudenza.

Responsabilità dirigenziale e normativa anticorruzione. La posizione dell'ANAC

Responsabilità dirigenziale e attuazione del PIAO. Esperienze a confronto.

Responsabilità dirigenziale e utilizzo delle forme flessibili di lavoro (incluso il lavoro agile).

Responsabilità dirigenziale e attuazione del PNRR.

Responsabilità dirigenziale ed esercizio doveroso del potere disciplinare.

MODULO 7 (4 ORE) I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI SUL PNRR, SUL PNC E SUGLI ALTRI PROGRAMMI DI RILANCIO DELL'ECONOMIA NAZIONALE

22 Marzo dalle 9 alle 13 - Prof. RUSSO - Dott. CENTRONE

Le novità introdotte nel 2020 e 2021 in materia di controlli della Corte dei conti

Il controllo concomitante di cui all'art. 11 della legge n. 15/2009: oggetto, parametri ed esiti

Il controllo concomitante introdotto dall'art. 22 del decreto-legge n. 76/2020

Il perimetro del nuovo controllo concomitante

Le competenze interne alla Corte dei conti in tema di controllo concomitante

Il controllo sui fondi erogati nell'ambito del PNRR

Il sistema Next generation EU e Recovery and resilience facility

La governance istituzionale ed amministrativa del PNRR

I controlli, interni ed esterni, sui fondi del PNRR

Il controllo esterno sulla gestione attribuito alla Corte dei conti (d.l. n. 77/2021)

Il rapporto con i controlli preesistenti, in particolare con il preventivo di legittimità ed i controlli di legalità finanziaria su regioni, enti locali ed enti del servizio sanitario nazionale

Le altre funzioni di controllo della Corte dei conti sugli enti territoriali. Prospettive di rivisitazione alla luce del PNRR

MODULO 8 (4 ore) GLI APPALTI PNRR E PNC DOPO LE LINEE GUIDA EMANATE CON D.P.C.M. DEL 7 DICEMBRE 2021

29 Marzo 2023 dalle 9 alle 13 - Prof. RUSSO - Dott. FRANCAVILLA

Ambito applicativo della disciplina PNRR e PNC.

I rapporti delle norme in materia di contratti PNRR e PNC con il codice degli appalti emanato in attuazione della legge delega n. 78 del 2022 e con la legislazione speciale. Il richiamo all'articolo 207 del decreto legge n. 34/2020. Irrilevanza delle soglie.

Rapporti con la normativa in materia di acquisti centralizzati.

Pari opportunità ed inclusione lavorativa negli appalti PNRR e PNC.

Le clausole che rilevano nella lex specialis e nel contratto.

Gli obblighi assunzionali: rapporti con la clausola sociale. Le misure premiali che influiscono sulla valutazione dell'offerta: rapporti con la facoltà di scelta tra prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti sottosoglia.

Rapporti con le norme del codice che prevedono i requisiti generali.

Le linee guida emanate con DPCM del 07/12/21.

Le penali e le altre sanzioni.

La pubblicità in Amministrazione trasparente. Gli obblighi informativi nei confronti dell'Anac.

Le misure urgenti in materia di tutela della concorrenza nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC:

i criteri premiali per le piccole e medie imprese.

Il Rup negli appalti PNRR e PNC: la validazione e l'approvazione di ogni fase procedimentale.

Le procedure esperibili. Rapporti con gli artt. 1 e 2 del decreto legge n. 76/2020. L'appalto integrato. Le novità in materia di progettazione. Il parere del Consiglio superiore dei lavori pubblici negli appalti PNRR e PNC.

Le semplificazioni in materia di esecuzione. La violazione dei termini e l'intervento sostitutivo. L'immediata efficacia del contratto. Il premio di accelerazione.

La semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici.

MODULO 9 (4 ore): FINANZIAMENTI PNRR CUP E SUA GESTIONE

5 Aprile 2023 dalle 9 alle 13 - Prof. RUSSO - Dott. CUZZOLA

CUP: nozione e funzione

Modalità di richiesta del CUP e modifiche consentite

La normativa e la gestione del CUP

Il CUP e gli appalti relativi al PNRR

Le principali criticità relative alla gestione del CUP

La comunicazione all'Anac e all'Osservatorio Regionale delle informazioni

obbligatorie sugli appalti

Le nuove disposizioni sulla comunicazione obbligatoria delle informazioni

introdotte nell'art. 29 del Codice dal d.l. n. 77/2021

Focus sulle criticità relative alle informazioni inerenti la fase di esecuzione

Situazioni particolari che comportano specifici procedimenti comunicativi: le

varianti in corso d'opera/di esecuzione

Le sanzioni in caso di ritardata o mancata comunicazione.

Il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza): quadro generale

Ruolo e risorse

Rendicontazione e controllo

Il rimborso comunitario

Istruzioni operative

MODULO 10 (4 ORE) LA RESPONSABILITÀ ERARIALE ALLA LUCE DEL CODICE DI GIUSTIZIA CONTABILE E DELL'ART. 21 D.L. N. 76/2020 E LA NUOVA DISCIPLINA DELL'ABUSO D'UFFICIO

12 Aprile 2023 dalle ore 9 alle ore 13 - Prof. RUSSO - Dott. GRIBAUDO

La responsabilità erariale

I caratteri generali

Il fondamento normativo.

La relativa funzione nell'ordinamento.

Il danno erariale.

La nuova disciplina dell'elemento soggettivo di cui all'art. 21 d.l. n. 76/2020.

Il dolo e la disciplina transitoria inerente la colpa grave. Riflessi derivanti dalla normativa inerente all'attuazione del PNRR

La funzione muta nel periodo transitorio?

Notizia di danno (notitia damni)

Obbligo di denuncia del danno. I soggetti obbligati. Ritardi od omissioni. Conseguenze.

La denuncia di danno. Il suo contenuto. La condotta successiva alla presentazione della denuncia di danno. Obblighi.

Le amministrazioni pubbliche e l'esercizio del potere di indagine della Procura della Corte dei Conti. Le modalità di esercizio di tale potere.

L'eventuale intervento nel giudizio di responsabilità della pubblica amministrazione danneggiata.

Esecuzione delle sentenze di condanna al risarcimento del danno.

Il ruolo della Pubblica amministrazione.

Il potere di iniziativa del Pubblico ministero contabile.

L'attività esecutiva dell'amministrazione.

Obblighi. L'ufficio designato ed il responsabile del procedimento.

Modalità di recupero del credito derivante dalla sentenza di condanna.

La novella sul reato di abuso d'ufficio.

La storia travagliata della fattispecie codicistica dell'abuso d'ufficio.

La modifica di cui all'art. 23 d.l. n. 76/2020.

Il necessario riferimento ad una norma di legge.

L'esclusione dei margini di discrezionalità.

La spinta sottostante alle modifiche in tema di responsabilità erariale e penale.

DESTINATARI

Dipendenti delle Amministrazioni aderenti al programma VALORE PA INPS

OBIETTIVI

- Conoscenza della normativa sul PNRR
- Fornire strumenti pratici per la corretta attuazione del piano
- Fornire ai dipendenti della P.A. tutti gli "attrezzi di lavoro" per far fronte alle molteplici esigenze derivanti dall'attuazione dei progetti PNRR
- Formare ed informare sui profili di responsabilità connessi
- Conoscere le principali tecniche e le relative modalità attuative
- Conoscere le fonti da cui reperire informazioni, aggiornamenti e approfondimenti
- Conoscere le procedure e gli elementi amministrativi

ORARIO DI SVOLGIMENTO

9.00-13.00

NOTE

I corsi verranno erogati da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE che si avvale di OperA in qualità di segreteria didattica

Gli interessati dovranno iscriversi tramite il portale INPS

OperA

Organizzazione per le Amministrazioni

Si Attesta che **Maria Anna Crocco**

ha frequentato il corso dal titolo:

**IL PNRR E L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA. IL
RUOLO DEGLI EE.LL.: INCARICHI, PROFILI
SPECIFICI E RESPONSABILITA' CHE CONSENTANO
DI ATTUARE AL MEGLIO IL PNRR E I RELATIVI
PROGETTI - PRIMA GIORNATA**

della durata di 4 ore svoltosi il giorno

8 febbraio 2023

Il docente

Prof. Giuseppe RUSSO

Dott. Vito VACCA



La direzione

Anna Siciliano

OperA

Organizzazione per le Amministrazioni

Si Attesta che **Maria Anna Crocco**

ha frequentato il corso dal titolo:

**PROTOCOLLO E NUOVE LINEE GUIDA AGID IN
TEMA DI FORMAZIONE, GESTIONE E
CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI:
COSA CAMBIA ?**

della durata di 4 ore svoltosi il giorno

10 febbraio 2023

Il docente

Prof. Marco MANCARELLA



La direzione

Pena Siciliana

OperA

Organizzazione per le Amministrazioni

Si Attesta che **Maria Anna Crocco**

ha frequentato il corso dal titolo:

**IL PNRR E L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA. IL
RUOLO DEGLI EE.LL.: INCARICHI, PROFILI
SPECIFICI E RESPONSABILITA' CHE CONSENTANO
DI ATTUARE AL MEGLIO IL PNRR E I RELATIVI
PROGETTI - SECONDA GIORNATA**

della durata di 4 ore svoltosi il giorno

15 febbraio 2023

Il docente

Prof. Giuseppe RUSSO

Dott.ssa Paola MARIANI



La direzione

Paola Siciliano

OperA

Organizzazione per le Amministrazioni

Si Attesta che **Maria Anna Crocco**

ha frequentato il corso dal titolo:

**IL PNRR E L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA. IL
RUOLO DEGLI EE.LL.: INCARICHI, PROFILI
SPECIFICI E RESPONSABILITA' CHE CONSENTANO
DI ATTUARE AL MEGLIO IL PNRR E I RELATIVI
PROGETTI - TERZA GIORNATA**

della durata di 4 ore svoltosi il giorno

22 febbraio 2023

Il docente

Prof. Giuseppe RUSSO

Dott.ssa Anna GRILLO



La direzione

Anna Siciliano

OperA

Organizzazione per le Amministrazioni

Si Attesta che **Maria Anna Crocco**

ha frequentato il corso dal titolo:

**IL PNRR E L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA. IL
RUOLO DEGLI EE.LL.: INCARICHI, PROFILI
SPECIFICI E RESPONSABILITA' CHE CONSENTANO
DI ATTUARE AL MEGLIO IL PNRR E I RELATIVI
PROGETTI - QUARTA GIORNATA**

della durata di 4 ore svoltosi il giorno

1 marzo 2023

Il docente

Prof. Giuseppe RUSSO
Dott.ssa Anna GRILLO



La direzione

Anna Siciliano



Con il presente si attesta che **MARIA ANNNA CROCCO**

ha frequentato il corso **WEBINAR** su

**IL CIG E I REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE GARE
ATTRAVERSO IL SISTEMA SIMOG E GLI ADEMPIMENTI AVCP_{ass}**

25 gennaio 1° SESSIONE ore 9:00 - 11:00

25 gennaio 2° SESSIONE ore 11:30 - 13:30

26 gennaio 3° SESSIONE ore 10:00 - 12:00

Relatori

Laura MACERONI – Avvocato amministrativista in Roma

Dott.ssa Elena STEFANI – Specializzato SPISA (Scuola di specializzazione
in diritto amministrativo) - funzionario pubblico - esperta in contrattualistica pubblica

26 gennaio 2021

il direttore

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Conferito a **CROCCO MARIA ANNA**
codice fiscale: CRCMNN63M48I610A
in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI MODUGNO

Relativo al corso online

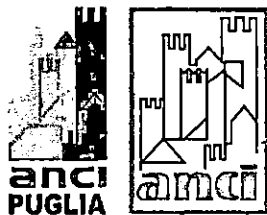
Corso n. 14 - Unita' organizzativa Affari generali e Segreteria: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrita' e segnalazioni di illecito

Data di svolgimento 17/12/2020
Esito questionario di valutazione finale: **Positivo**

Brescia, 17/12/2020

Soluzione srl - Servizi per gli enti locali
Via Triumplina 183/B - 25136 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244
email: info@entionline.it

Corso online erogato mediante il sito www.entionline.it



LA LEGGE DI BILANCIO 2019

Lunedì 4 febbraio ore 9,30 – 14,30

Villa de Grecis – Via delle Murge 63, Bari

IFEL
Fondazione ANCI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

SI ATTESA CHE

CROCCO MARIA ANNA, COMUNE DI MODUGNO

ha partecipato al seminario
svolto a Bari, 4 febbraio 2019



Città di Modugno

Città Metropolitana di Bari

Servizio 1 Affari Generali

P.zza Del Popolo, 16-70026 Modugno - Tel/Fax: 080/5865705 – 507- 509-866 - Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it
email: a.straziota@comune.modugno.ba.it - P.E.C.: affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
e-mail: protocollo@comune.modugno.ba.it - P.E.C.: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UNIVERSITÀ
MODUGNO
C_F262 - 1 - 2017-11-28 - 0062248
Prot. Generale n° 0062248 P
Data: 28/11/2017 Ora: 16.39
Classific.

Modugno, 28/11/2017

Al Servizio 6

Ufficio Personale

SEDE

Oggetto : Evento formativo. Attestazione partecipazione corso.

Si trasmettono, in allegato, copia dell' attestato relativo alla partecipazione al corso di aggiornamento professionale "La riforma del codice dell'amministrazione digitale e le novità europee del settore: nuovi obblighi per gli uffici pubblici" organizzato da ANUTEL e tenutosi a Taranto il 23 Novembre 2017, ai fini dell'aggiornamento del proprio fascicolo personale e per la giustificazione dell'assenza dal servizio .

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo Gen.

Dr.ssa Maria Anna Crocco



Incontro di Studio ed Approfondimento
LA RIFORMA DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
E LE NOVITA' EUROPEE DEL SETTORE:
NUOVI OBBLIGHI PER GLI UFFICI PUBBLICI
SI ATTESTA CHE

CROCCO MARIA ANNA

del Comune di

MODUGNO

ha partecipato all'Incontro di Studio ed Approfondimento
svolto a Taranto il 23 novembre 2017.

Prot. 12012/2017 del registro degli attestati



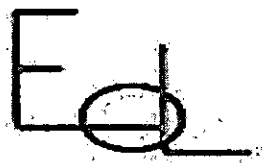
IL PRESIDENTE A.N.U.T.E.L.

(*Francesco Tuccio*)
Francesco Tuccio

In data 07.05.2002 l'A.N.U.T.E.L. ha acquistato personalità giuridica e risulta iscritta nel relativo registro al n. 39 presso l'Ufficio Territoriale di Governo di Catanzaro
A.N.U.T.E.L. è socio fondatore della "Consulta delle Associazioni Professionali degli Enti Locali" sotto il coordinamento dell'ANCI

SOLUZIONE srl

Servizi per gli enti locali



www.entionline.it

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato alla Sig.ra **CROCCO MARIANNA**

che ha frequentato il

***Corso di formazione Entionline
in materia di Appalti e Concessioni***

Data di svolgimento: 21 giugno 2016
Luogo di svolgimento: Comune di Modugno (BA)
Relatore: Avv. Guido Paratico
Totale ore di formazione: n. 6

Milano, 15 luglio 2016

**L'Amministratore Unico
Zeni Rag. Marina**

SOLUZIONE srl - Servizi per gli enti locali
Sede legale: P.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano
Sede operativa: via Oberdan n. 140 - 25128 Brescia
Tel. 030/2531939 - Fax 02/87366244 - e-mail: servizi@entionline.it

SOLUZIONE SRL
Sede Leg: Piazza IV Novembre, 4 - 20124 MILANO
Sede Oper.: Via Leopardi 3/C - 24068 SERIATE (BG)
Tel. 035/295396 - Fax 030/7833052
info@entionline.it - www.entionline.it
P. IVA 02. F. 03139650984



FONDAZIONE EMANUELA ZANCAN
Onlus - Centro Studi e Ricerca Sociale

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

MARIA ANNA CROCCO

ha partecipato al «Corso di aggiornamento professionale per assistenti sociali INPS iniziativa Homo Sapiens Sapiens - a.a. 2013/2014 - azioni in favore della formazione universitaria e post universitaria, quale strumento di aggiornamento professionale in favore dei pubblici dipendenti utenti dell'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici: *Il project management come strumento di governo dei servizi sociali*» organizzato da Fondazione Emanuela Zancan Onlus e da INPS - Direzione Regionale Puglia e si è svolto a Bari in via G. Petroni 101, nei giorni:

23 maggio 2014 dalle ore 9.30 alle ore 17.10
13 giugno 2014 dalle ore 9.30 alle ore 17.10
16 settembre 2014 dalle ore 9.30 alle ore 17.10
8 ottobre 2014 dalle ore 9.30 alle ore 17.10
7 novembre 2014 dalle ore 9.30 alle ore 17.10
10 dicembre 2014 dalle ore 9.30 alle ore 17.10

Padova, 17 dicembre 2014
Prot. 615/I3



Tiziano Vecchiato
direttore



PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE REGIONE PUGLIA 2007-2013 - ASSE VII – Capacità Istituzionale
CONVENZIONE FRA DFP UFPPA E FORMEZPA

PROTOCOLLO: RM-U-0007663/14
DATA DI PROTOCOLLO: 06/03/2014



"PROGRAMMA INTEGRATO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE
DELLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE PUGLIA"
Linea 4 "Performance politiche sociali"

Si attesta che:

la sig.ra Maria Anna Crocco

ha partecipato al laboratorio

*"Valutazione multidimensionale e implementazione dei nuovi
strumenti regionali (SVAMA e SVAMDI)"*

tenutosi a Bari in Via Gentile n. 52, presso la sede della Regione Puglia - Sala A
nei giorni 12/13/26 febbraio 2014 dalle ore 9.00 alle ore 17.00

REGIONE PUGLIA
Area organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio Affari Generali

Il Responsabile di Progetto
Anna Pina Cuccurullo

Anna Pina Cuccurullo

Si attesta che

Maria Anna Crocco

ha partecipato all'evento tenutosi a Bari in data 25 febbraio 2014

(dalle ore 8,30 alle ore 13,30)



un dizionario per conoscere e intervenire

Evento valido ai fini della formazione continua per l'anno 2014 - n. 4 CF deontologici



FONDAZIONE EMANUELA ZANCAN
Onlus - Centro Studi e Ricerca Sociale

ATTESTATO PARTECIPAZIONE

Si attesta che

MARIA ANNA CROCCO

ha partecipato al «Corso di aggiornamento professionale per assistenti sociali INPS iniziativa Homo Sapiens Sapiens - a.a. 2013/2014 - azioni in favore della formazione universitaria e post universitaria, quale strumento di aggiornamento professionale in favore dei pubblici dipendenti utenti dell'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici: *Il project management come strumento di governo dei servizi sociali*» organizzato da Fondazione Emanuela Zancan Onlus e da INPS - Direzione Regionale Puglia.

Il corso si è svolto il giorno 13 giugno 2014 a Bari, Via G. Petroni 101 dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.10.

Padova, 13 giugno 2014
Prot. 385/13

Tiziano Vecchiato
direttore



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C.F.362
PROTOCOLLO PUBBLICA ISTRUZIONE
Prot. 0042703
del 18/09/2014

Al Responsabile Servizio 9 - SERVIZI SOCIALI

Prot.

Modugno, 14.09.2014

OGGETTO: Comunicazione di mancata/e timbratura/e.

La/Il sottoscritta/o CROCCO MARIA ANNA in servizio presso SERVIZI SOCIALI - UFFICIO DI PIANO con la presente dichiarazione attesta di NON aver potuto effettuare la propria presenza, con il "BADGE" magnetico marcatempo in possesso nel/nei giorno/i sotto specificato/i e di aver effettuato la propria prestazione di lavoro con il seguente orario. (Specificare se ordinario e/o straordinario nelle note):

Giorno <u>16.09.2014</u>	Entrata Ore <u>8,00</u>	Uscita Ore <u>14,00</u>	Entrata Ore <u>14,30</u>	Uscita Ore <u>18,00</u>
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____
Giorno _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____	Entrata Ore _____	Uscita Ore _____

NOTE: _____

IL MOTIVO DELLA MANCATA TIMBRATURA E' DOVUTO DA:

- ☐ Errore materiale _____
- ☐ Perdita momentanea e/o definitiva del badge marcatempo _____
- ☐ Smagnetizzazione del badge marcatempo _____
- ☒ Lavoro effettuato fuori sede per motivi di servizio CORSO INPS-DIREZIONE REGIONALE PUGLIA
- ☐ Dimenticanza del badge marcatempo presso la propria abitazione _____

Il Dipendente

cf. Crocco

Il Segretario Generale / Responsabile del Servizio

Il Responsabile dei Servizi Sociali
Dott.ssa Angela STRAZIOTA

N.B. Dopo il visto, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti



FONDAZIONE EMANUELA ZANCAN
Onlus - Centro Studi e Ricerca Sociale

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

MARIA ANNA CROCCO

ha partecipato al «Corso di aggiornamento professionale per assistenti sociali INPS iniziativa Homo Sapiens Sapiens - a.a. 2013/2014 - azioni in favore della formazione universitaria e post universitaria, quale strumento di aggiornamento professionale in favore dei pubblici dipendenti utenti dell'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici: *Il project management come strumento di governo dei servizi sociali*» organizzato da Fondazione Emanuela Zancan Onlus e da INPS - Direzione Regionale Puglia.

Il corso si è svolto il giorno 16 settembre 2014 a Bari, Via G. Petroni 101 dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.10.

Padova, 16 settembre 2014
Prot. 452/I3

*Il Corso su indicato
non prevede il percorso.
Pertanto si invita l'ufficio
competente a conteggiare
il buono posto per le
date da cui sopra.*

ASSISTENTE SOCIALE
cf. nome

Tiziano Vecchiato
direttore



CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

VI SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n.1 – 70026 Modugno – tel. 0805865677 – fax 0805865676

e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

PEC: servizi.sociali.comunemodugno@pec.ruparar.puglia.it



Modugno, 26.05.2014

Al Settore personale

S E D E

Oggetto : Eventi formativi.

Si trasmettono, in allegato, copia dell' attestato relativo alla partecipazione al corso di aggiornamento professionale INPS organizzato dalla Fondazione E. Zancan e tenutosi a Bari il 23 MAGGIO 2014, ai fini dell'aggiornamento del proprio fascicolo personale e per la giustificazione dell'assenza dal servizio.

Cordiali saluti.

L'Assistente Sociale

Dr.ssa Maria Anna Crocco



FONDAZIONE EMANUELA ZANCAN
Onlus - Centro Studi e Ricerca Sociale

ATTESTATO PARTECIPAZIONE

Si attesta che

MARIA ANNA CROCCO

ha partecipato al «Corso di aggiornamento professionale per assistenti sociali INPS iniziativa Homo Sapiens Sapiens - a.a. 2013/2014 - azioni in favore della formazione universitaria e post universitaria, quale strumento di aggiornamento professionale in favore dei pubblici dipendenti utenti dell'INPS-Gestione Dipendenti Pubblici: *Il project management come strumento di governo dei servizi sociali*» organizzato da Fondazione Emanuela Zancan Onlus e da INPS - Direzione Regionale Puglia.

Il corso si è svolto il giorno 23 maggio 2014 a Bari, Via G. Petroni 101 dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.10.

Padova, 23 maggio 2014
Prot. 341/I3



Tiziano Vecchiato
direttore

m.crocco@comune.modugno.ba.it

Da: "Maria Bezze" <mariabezze@fondazionezancan.it>
Data: mercoledì 21 maggio 2014 12:24
A: <m.crocco@comune.modugno.ba.it>
Cc: <a.straziota@comune.modugno.ba.it>
Oggetto: Corso di aggiornamento professionale "Project management"

Gentile dottoressa,

a seguito della borsa Inps a lei assegnata per il corso di aggiornamento professionale sul tema "Il project management come strumento di governo dei servizi sociali", organizzato dalla Fondazione "E. Zancan" onlus di Padova in collaborazione con Inps Direzione Regione Puglia, le comunico che la **prima giornata è fissata per venerdì 23 maggio**.

Le **successive date** sono: 13 giugno, 16 settembre, 8 ottobre, 7 novembre e 10 dicembre.

Ogni giornata si svolge **dalle 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.10**, per un totale di **40 ore** di formazione frontale.

Il corso si tiene a **Bari presso l'Istituto Missionari Comboniani** (Via Giulio Petroni, 101).

Ricordiamo che la borsa copre il totale costo della formazione e che poter usufruire dei crediti e non incorrere nella penale prevista dal bando Inps è **necessaria la presenza per almeno l'80% delle ore del corso**.

Cordiali saluti.

Maria Bezze

Fondazione Emanuela Zancan onlus
Centro Studi e Ricerca Sociale
Via Vescovado, 66
35141 PADOVA
Tel. 049663800
Fax 049663013
www.fondazionezancan.it

Le informazioni contenute nella presente e-mail e nei documenti eventualmente allegati possono essere confidenziali e sono comunque riservate al destinatario della stessa. La loro diffusione, distribuzione e/o copiatura da parte di terzi è proibita. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, Vi preghiamo di eliminarla e informare immediatamente il mittente del messaggio.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

CROCCO MARIA ANNA

ha partecipato al Seminario di confronto interregionale:

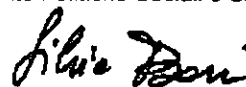
***Politiche per l'accessibilità dei servizi sociosanitari
in Puglia e nel nuovo scenario della programmazione per la salute
2014-2020***

**presso la sede della Regione Puglia
Via Giovanni Gentile, 52**

Bari, 10 aprile 2014

Si rilascia il presente attestato per gli usi consentiti dalla legge.

Silvia Boni
(Dirigente Politiche Sociali e Sanità)





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

VI SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n.1 - 70026 Modugno - tel. 0805865677 - fax 0805865676

e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

PEC: servizi.sociali.comunemodugno@pec.ruparar.puglia.it



Modugno, li 12 luglio 2013

Al Settore Personale
SEDE

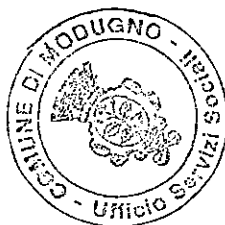
Oggetto: Evento formativo.

Si trasmette , in allegato, copia dell'attestato relativo alla partecipazione all'evento formativo organizzato dal S.A.I.D. e tenutosi a Modugno il giorno 11 giugno 2013, ai fini dell'aggiornamento del proprio fascicolo personale.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Maria Anna Crocco
Assistente Sociale

L'Assistente Sociale
Maria Anna Crocco



P. O. Puglia – F. S. E. 2007/2013 – Asse III Inclusionione Sociale – Avviso n. 6/2011
“Progetti innovativi integrati per l’inclusionione sociale di persone svantaggiate”

Seminario di presentazione dei progetti

WORK-IN e PEOPLEHANDICARE

*Costruzione di percorsi individualizzati di inclusionione sociale e lavorativa in
favore di soggetti svantaggiati*

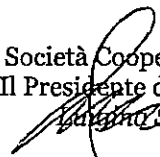
Sala Beatrice Romita presso Comando di Polizia Municipale
Comune di Modugno

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

rilasciato a:



Modugno, 11 luglio 2013

S. A. I. D. Società Cooperativa Sociale a r. l.
Il Presidente del C. d. A.

Patrizia Siena





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

VI SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n.1 – 70026 Modugno – tel. 0805865677 – fax 0805865676

e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

PEC: servizi.sociali.comunemodugno@pec.ruparar.puglia.it

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0032962 del 26/06/2013



Modugno, 26.06.2013

Al Settore personale

S E D E

Oggetto : Eventi formativi.

Si trasmettono, in allegato, copia dell' attestato relativo alla partecipazione all'evento formativo organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali e tenutosi a Bari il 25 giugno 2013, ai fini dell'aggiornamento del proprio fascicolo personale e per la giustificazione dell'assenza dal servizio.

Cordiali saluti.

L'Assistente Sociale

Dr.ssa Maria Anna Crocco



ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI

Consiglio Regionale
della Puglia

✓

Giugno 2013

Si attesta che il/la dr/dr.ssa CROCCO MARIA ANNA

ha partecipato alla giornata formativa **"Prendersi cura di chi cura"**

il 25.06.2013 presso l'Hotel Excelsior a Bari dalle ore 8,30 alle
ore 14,30

Si rilascia su richiesta di parte.

Attestato non valido ai fini della formazione continua.

Presidente
Dott. De Robertis





ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI

Consiglio Regionale
della Puglia

CIT. DI MODUGNO - IPA C F262
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI
Prot. 0021542 del 22/04/2013



Marzo 2013

Si attesta che il/la dr/dr.ssa CROCCO MARIA ANNA

ha partecipato alla giornata di studio **"Prendersi cura di chi cura -**

Laboratori autobiografici" il 21.03.2013 presso l'Istituto dei

Missionari Comboniani di Bari, dalle ore 09:00 alle ore 18:00 .

Si rilascia su richiesta di parte.

Attestato non valido ai fini della formazione continua.

Il Presidente
Dott. De Robertis





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

VI SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n.1 - 70026 Modugno - tel. 0805865677 - fax 0805865676

e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

PEC: servizi.sociali.comunemodugno@pec.ruparar.puglia.it

CITTÀ DI MODUGNO - IPA C_F262

PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI

Prot. 0021542 del 22/04/2013



Modugno, 22.04.2013

Al Settore personale

S E D E

Oggetto : Evento formativo.

Si trasmette, in allegato, copia dell' attestato relativo alla partecipazione all' evento formativo organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali e tenutosi a Bari il 11.02.2013 , ai fini dell'aggiornamento del proprio fascicolo personale. OK

Cordiali saluti.

L'Assistente Sociale

Dr.ssa Maria Anna Crocco

LECCE 4 febbraio FOGGIA 8 febbraio BARI 11 febbraio

Si attesta che

Maria Anna Crocco

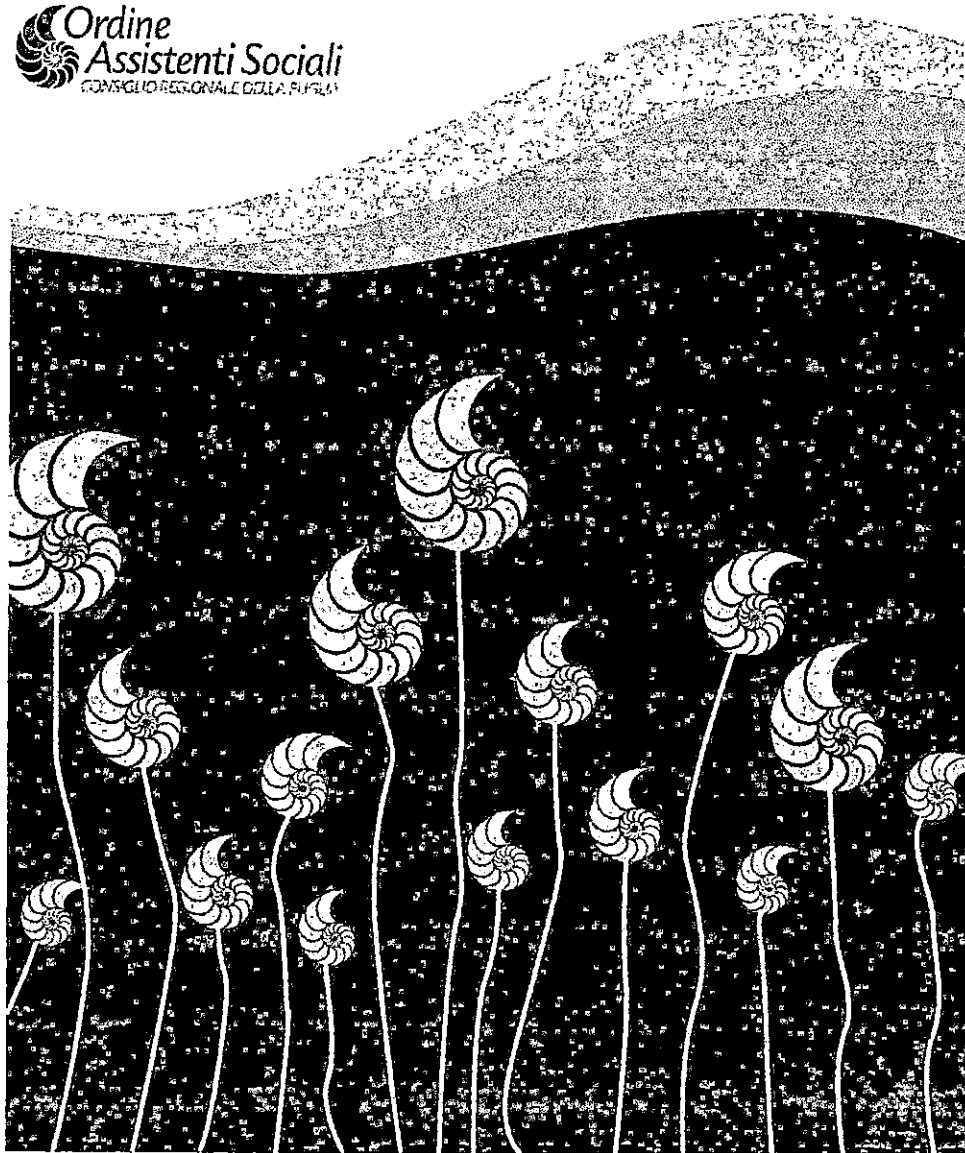
ha partecipato all'evento tenutosi a Bari in
data 11 febbraio 2013

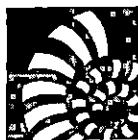
Evento valido ai fini della formazione continua per l'anno 2013 - n. 2 CF deontologici



Il Presidente
Giuseppe De Robertis

 **Ordine
Assistenti Sociali**
CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA





ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI
Consiglio Regionale
della Puglia

CITTA' DI MODUGNO - IPA C/ F262
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI
Prot. 0021542 del 22/04/2013



Aprile 2013

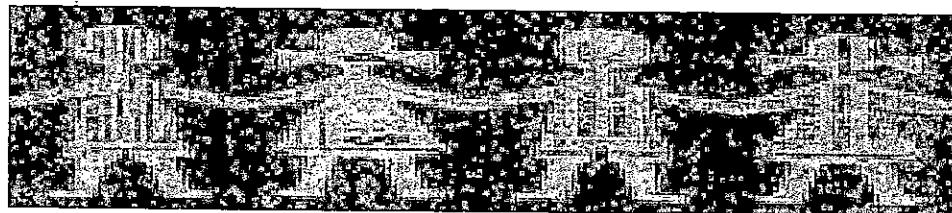
Si attesta che il/la dr/dr.ssa CROCCO MARIA ANNA
ha partecipato al percorso formativo **"Prendersi cura di chi cura –
laboratori autobiografici"** il 18.04.2013 presso l'Istituto dei
Missionari Comboniani a Bari dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

Si rilascia su richiesta di parte.

Attestato non valido ai fini della formazione continua.

Il Presidente
Dott. De Robertis





ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il Dott./Dott.ssa

CROCCO MARIANNA

ha partecipato al Seminario dal titolo

***Facce d'Italia. Condizione e prospettive dei minorenni di origine straniera.
Diritti e Cittadinanza***

**Il 20 novembre 2012 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'Università degli Studi di Bari
– Salone degli Affreschi**

**Presidente Unicef Regione Puglia
Prof.ssa Silvana Calaprice**





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

SERVIZI SOCIALI

Servizio Sociale Professionale

Area Disagio Adulti – Dipendenze e Salute Mentale - Immigrazione

Piazza Plebiscito n. 1 – 70026 Modugno – tel. 0805865687 – fax 0805865676

e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

Prot.

Modugno, 06.06.2013

CITTÀ DI MODUGNO - IPAC F262
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI
Prot. 0029596 del 06/06/2013



Al Settore personale

S E D E

Oggetto : Eventi formativi.

Si trasmettono, in allegato, copia dell' attestato relativo alla partecipazione al percorso formativo organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali e tenutosi a Bari dal 31 marzo al 16 maggio 2013, ai fini dell'aggiornamento del proprio fascicolo personale e per la giustificazione dell'assenza dal servizio.

Cordiali saluti.



L'Assistente Sociale

Dr.ssa Maria Anna Crocco



*La scrittura
come cura
e comprensione
di sé*

*L'intera attività
terapeutica
è in fondo
questa sorta
di esercizio
immaginativo,
che recupera
la tradizione
orale
di narrare storie;
la terapia
ridà storia
alla vita.*

James Hillman

PRENDERSI CURA di CHI CURA

Laboratori autobiografici

Evento valido ai fini della formazione continua per l'anno 2013 - 24 c.f.

Si attesta che

MARIA ANNA CROCCO

ha partecipato al percorso formativo
tenutosi a Bari dal 31 marzo al 16 maggio 2013

 **Ordine
Assistenti Sociali**
CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

Il Presidente
Giuseppe De Robertis

