

P16T N. 25396
DSC 06/07/2021

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilita' esterna,compensativa,riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali,per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n°1 unita' di Esecutore Addetto ai servizi Tecnici e Amministrativi Cat B,ai sensi dell'art 30 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i

Mittente: "Per conto di: maurizio.bello9@postecert.it" <posta-certificata@postecert.it>

Data: 05/07/2021, 14:05

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/07/2021 alle ore 14:05:26 (+0200) il messaggio

"domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilita' esterna,compensativa,riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali,per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n°1 unita' di Esecutore Addetto ai servizi Tecnici e Amministrativi Cat B,ai sensi dell'art 30 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i" è stato inviato da "maurizio.bello9@postecert.it"

indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 4219B832.0009D6E9.768F1591.F952EC98.posta-certificata@postecert.it

— postacert.eml —

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilita' esterna,compensativa,riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali,per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n°1 unita' di Esecutore Addetto ai servizi Tecnici e Amministrativi Cat B,ai sensi dell'art 30 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i

Mittente: "maurizio.bello9@postecert.it" <maurizio.bello9@postecert.it>

Data: 05/07/2021, 14:05

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

invio domanda mobilita' Candidato Bello Maurizio

— Allegati: —

postacert.eml	752 kB
Domanda partecipaz. mobilita'.pdf	548 kB
dati-cert.xml	1,2 kB

Prot. N. 25596
DSC 06/07/2012

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA
COPERTURA DI N. 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE DI
"ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI
CAT. B.

Al Comune di Modugno
- Ufficio Personale -
Piazza del Popolo n.16
70026 Modugno (BA)

Il sottoscritto Maurizio Bello (nome e cognome)
nato a Scorrano (Le) il 09/09/1982 e residente a Uggiano La Chiesa (Le)
Via Girolamo Comi n° 5 73020 (luogo ed indirizzo esatti con codice di avviamento postale)
Recapito telefonico _____ cell. 320/6972660
E-mail: bellomaurizio@protonmail.com Pec: maurizio.bello9@postecert.it

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n.1 unità profilo professionale di "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi" cat. B, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) ASL3 GENOVA REGIONE LIGURIA
di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria B posizione economica B
e il seguente profilo professionale di Coadiutore Amministrativo;
- 2) di aver prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso:
-Comune Di Otranto nel profilo professionale di Ausiliare Del Traffico a
Tempo Determinato Cat B3 periodi di riferimento 2018-2020
-Volontario Ferma Breve di anni 3
2003-2006 nella Marina Militare Italiana
Tempo Determinato;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio DIPLOMA, conseguito presso Istituto Alberghiero Di Otranto (Le),
in data 17/07/2001 con la votazione di 70/100 ;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Attestato: Eipass 7 Moduli, Attestato Primo Soccorso, Attestato Antincendio.

Patente cat.B rilasciata 03/12/2001 da Motorizzazione Di Lecce;

5) (X) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

Oppure

() di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in Corso _____

6) (X) di essere fisicamente idoneo all'impiego del posto messo a selezione;

7) (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap e di aver diritto all'applicazione dell'art.20 della legge 104/92 e di essere bisognoso dei sottonotati ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva _____;

8) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità del Comune di MODUGNO (DA ALLEGARE)

9) (X) di essere a conoscenza e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo (se diverso da quello sopra indicato):

Si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Modugno non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/2003 per gli adempimenti connessi con la presente selezione.

DATA

30/06/2011

FIRMA

Corrado Fella

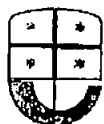
N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

Allegati obbligatori:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza
- (eventuale) certificazione attestante la situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova.



Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria

www.asl3.liguria.it

DIPARTIMENTO GIURIDICO

Struttura Complessa

Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Genova, li 05/07/2021
Prot. n° 98082

Al Sig.
Maurizio Bello
Via Bari n°7
16134 GENOVA(Ge)

e.p.c./

Al Comune Modugno
-Ufficio personale-
Piazza del popolo n°16
70026 Modugno (BA)

OGGETTO: Richiesta di nulla osta preventivo mobilità esterna Sig. Maurizio Bello

In riferimento alla richiesta di nulla osta preventivo di cui all'oggetto, si comunica che, questa Azienda Sociosanitaria intende concedere alla S.V. il nulla osta preventivo al trasferimento presso Comune Modugno(BA)

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

CG/mb

Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA
COPERTURA DI N. 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE DI
"ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI
CAT. B.

Al Comune di Modugno
- Ufficio Personale -
Piazza del Popolo n.16
70026 Modugno (BA)

Il sottoscritto Maurizio Bello (nome e cognome)
nato a Scorrano (Le) il 09/09/1982 e residente a Uggiano La Chiesa (Le)
Via Girolamo Comi n° 5 73020 (luogo ed indirizzo esatti con codice di avviamento postale)
Recapito telefonico _____ cell. 320/6972660
E-mail: bellomaurizio@protonmail.com Pec: maurizio.bello9@postecert.it

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n.1 unità profilo professionale di "Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi" cat. B, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) ASL3 GENOVA REGIONE LIGURIA
di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria B posizione economica B
e il seguente profilo professionale di Coadiutore Amministrativo;
- 2) di aver prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso:
-Comune Di Otranto nel profilo professionale di Ausiliare Del Traffico a
Tempo Determinato Cat B3 periodi di riferimento 2018-2020
-Volontario Ferma Breve di anni 3
2003-2006 nella Marina Militare Italiana
Tempo Determinato;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio DIPLOMA, conseguito presso Istituto Alberghiero Di Otranto (Le),
in data 17/07/2001 con la votazione di 70/100 ;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Attestato: Eipass 7 Moduli, Attestato Primo Soccorso, Attestato Antincendio.

Patente cat.B rilasciata 03/12/2001 da Motorizzazione Di Lecce;

5) (X) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

Oppure

() di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in Corso _____

6) (X) di essere fisicamente idoneo all'impiego del posto messo a selezione;

7) (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap e di aver diritto all'applicazione dell'art.20 della legge 104/92 e di essere bisognoso dei sottonotati ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva _____

8) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità del Comune di MODUGNO (DA ALLEGARE)

9) (X) di essere a conoscenza e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo (se diverso da quello sopra indicato):

Si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Modugno non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/2003 per gli adempimenti connessi con la presente selezione.

DATA

30/06/2011

FIRMA

Carlo F...

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

Allegati obbligatori:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza
- (eventuale) certificazione attestante la situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova.



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA34261HM

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

UGGIANO LA CHIESA



COGNOME / SURNAME

DELLO

NOME / NAME

MAURIZIO

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

SCORRANO (LE) 09.09.1982

SESSO

SEX

M

STATURA

HEIGHT

175

CITTA' DI NASCITA

NATIONALITY

ITA

EMISSIONE / ISSUING

29.10.2020

SCADENZA / EXPIRY

09.09.2031

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

Maurizio Dello

974832

2CNG



ESTREMITÀ DI NASCITA
168 DI SA-1982-075072

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA GIROLAMO COMI, N. 5 UGGIANO LA CHIESA (LE)



C<ITACA34261HM7<<<<<<<<<<<<<<
8209094M3109096ITA<<<<<<<<<<<6
BELLO<<MAURIZIO<<<<<<<<<<<<<<

INFORMAZIONI PERSONALI

Maurizio Bello Otranto (Le) 3206972660 bellomaurizio@protonmail.com. Pec:maurizio.bello9@postecert.it

Sesso Maschile | Data di nascita 09/09/1982 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

13/06/2020–30/10/2020

Ausiliare del traffico

Comune di Otranto, Otranto (Italia)

Controllo emissione ticket di pagamento

Elevazione di sanzioni amministrative del Codice della Strada.

Tempo determinato

01/07/2019–30/09/2019

Ausiliare del traffico

Comune di Otranto, Otranto (Italia)

Controllo emissione ticket di pagamento

Elevazione di sanzioni amministrative del Codice della Strada.

Tempo determinato

20/05/2019–25/05/2019

Stage 40 h

Per Open job Metis Agenzia Interinale presso studio psicologia dr.ssa Scaroglia, Lecce (Italia)

Presenza e gestione appuntamenti.

Piccola contabilità.

01/07/2018–30/09/2018

Ausiliare del traffico

Comune di Otranto, Otranto (Italia)

Controllo emissioni ticket di pagamento

Elevazione di sanzioni amministrative del Codice della strada.

Tempo determinato.

12/05/2017–30/09/2017

Responsabile PoolBar

Magic vacanze S.r.l., Otranto (Italia)

GESTIONE BAR PISCINA.

07/01/2016–30/05/2016

Aiuto cuoco

RSA. ANZIANI LE ALI SRL, Nociglia (Le)

01/05/2015–30/09/2015

Barista

Bar Lars, Otranto

Gestione e Servizio Bar.

01/05/2014–30/09/2014

RESPONSABILE POOL BAR

Magic vacanze S.r.l., Otranto (Italia)

Gestione Bar Piscina.

02/11/2012–30/11/2013

RESPONSABILE DI RISTORANTE

Pulcinella, Parigi (Francia)

Gestione del servizio ristorativo.

01/04/2012–30/09/2012	Gestione n°3 unità. CHEF DE RANG Ingrediente segreto di Beltrami Natalia, Otranto (Italia) Accoglienza Clienti Servizio ristorativo Gestione n°1 risorsa.
09/02/2011–30/03/2012	CHEF DE RANG Nolita Restaurant by Fiat, Parigi (Francia) Accoglienza Clienti Servizio ristorativo Gestione n°1 risorsa
01/12/2009–30/05/2010	Commis di sala Club Med italia, Sestrièrè (To) (Italia)
10/11/2003–09/11/2006	Ministero della difesa, La Spezia/Taranto (Italia)Anni 3 come Volontario in ferma breve nella Marina Militare.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Francese

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative in ambito turistico.
Ottime competenze relazionali con i colleghi
Socievole, attento, meticoloso nel lavoro.

Competenze organizzative e Gestionali

Buone competenze organizzative acquisite in grandi ed organizzate realtà lavorative.
Buona padronanza dei sistemi informatici in ambito ristorativo.
Buona gestione delle risorse umane

Competenze professionali
Curriculum vitae

Maurizio Bello

Buona padronanza dell'uso di strumenti gestionali in ambito ristorativo.

Scrupoloso sul lavoro (amo fare le cose bene e con criterio.)

Educatore

Ottimista

Leale

Tenace

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificazione Eipass.

Buona padronanza pacchetto office.

Buona padronanza sistemi informatici di gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/09/1997-17/07/2001 Diploma Alberghiero

IPSSART, OTRANTO (Le)

Approccio al lavoro in ambito turistico, Con stage presso hotel della zona. Classificazione delle strutture turistico-ricettive

Spiegazione e messa in pratica dei vari servizi di sala, abbinamenti cibo-vino Studio lingue straniere

Studio economia aziendale in ambito turistico

Altre competenze

Attestato gestione Risorse umane

Attestato Di Primo Soccorso

Attestato Antincendio Rischio Elevato

Eipass 7 moduli.

Patente di guida

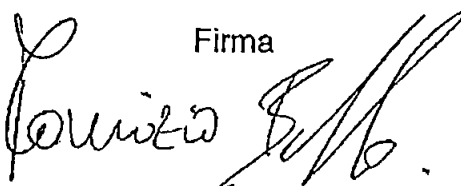
B

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Firma





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 28, comma 3 D.P.R. 14/11/2002 N.313 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 05/12/2012)

CERTIFICATO NUMERO: 1302141/2021/R

Al nome di:

Cognome **BELLO**
Nome **MAURIZIO**
Data di nascita **09/09/1982**
Luogo di Nascita **SCORRANO (LE) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **ASL3 DI GENOVA (PROT. N° 31679 del 03/03/2021) (N.RO RICHIESTA 4210)**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 28, comma 3 D.P.R. 14/11/2002 N.313 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 05/12/2012)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DAL SISTEMA TRAMITE LA PROCEDURA DENOMINATA <MASSIVA/CERPA> (Articolo 16 del D. Dirig. Ministero Giustizia 05/12/2012) ATTIVATA DA: UFF. LOCALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA TRIBUNALE DI GENOVA

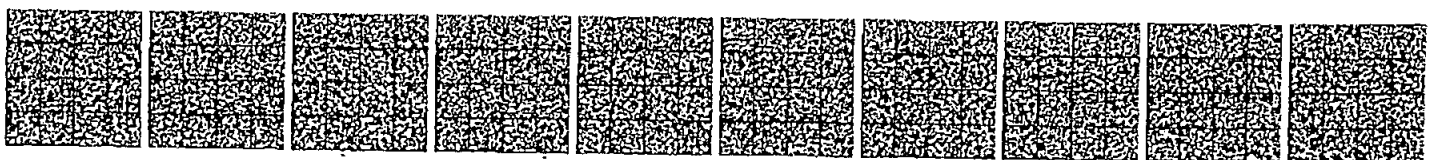
GENOVA, 03/03/2021 15:31

IL DIRETTORE DEL CASELLARIO CENTRALE
(Iodice Lucia)

Sul presente certificato estratto dal sistema in formato pdf, è apposto ai sensi degli articoli 23 ter, comma 5, e 71 del CAD, un contrassegno (glifo) generato elettronicamente mediante l'utilizzo della tecnologia "SecurePaper", contenente il documento informatico originale e la firma digitale del Direttore dell'Ufficio del casellario centrale (decreto dirigenziale del 5/12/2012). Sul sito della giustizia è messo a disposizione apposito software per verificarne l'autenticità e integrità.

Il certificato sopra esteso viene rilasciato in data odierna, a seguito di richiesta della pubblica amministrazione / gestore di pubblici servizi finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato (articoli 43, 46 e 71 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta fermo il divieto di utilizzare eventuali dati personali, e dati giudiziari in particolare, non indispensabili allo specifico adempimento previsto nell'ambito del procedimento amministrativo cui si riferisce la richiesta, ai sensi del d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e succ. mod. (codice in materia di protezione dei dati personali).

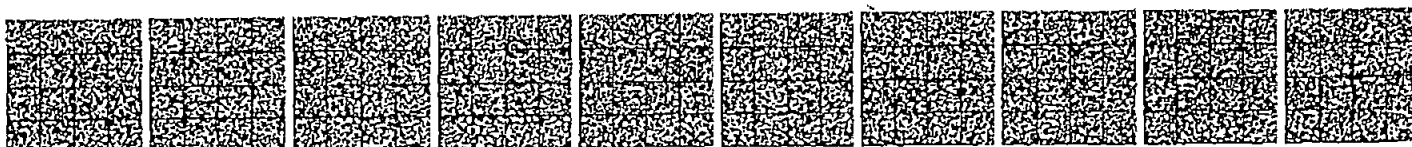


**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 28, comma 3 D.P.R. 14/11/2002 N.313 - D. DIRIG. MIN. GIUSTIZIA 05/12/2012) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BELLO	MAURIZIO	SCORRANO	09/09/1982	M		BLLMRZ82P09I549V

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



www.asl3.liguria.it Presidio Ospedaliero Unico Ospedale Padre Antero Micone Dirigente Responsabile Medicina del Lavoro Dottor Emilio Vecchiato Largo N. Rosso 2 16154 GENOVA Tel. 010 849 8237 / 8238 Fax 010 849 8481	Al Dirigente Amm.vo Resp.le Dott.ssa Cecilia Solari S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane Via Bertani 4 Sede Al Sig. BELLO MAURIZIO COAD AMM
--	--

Genova, 14/04/2021

ID 83260907

Si comunica che il Sig./Sig.ra BELLO MAURIZIO

nata il 09/09/1982

Assunzione in qualità di Coad. Amm.

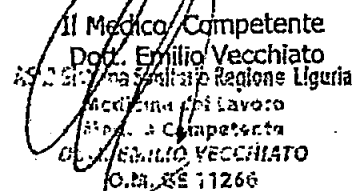
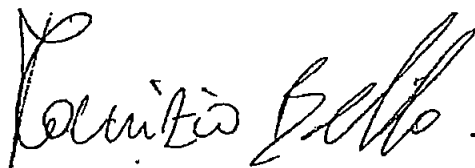
In data 13/04/2021

è stato sottoposto a visita medica : ☒ preventiva ☐ periodica ☐ a richiesta☒ idoneo☐ Idoneo con limitazioni☐ idoneo con prescrizioni☐ inidoneo temporaneamente (per mesi)☐ Inidoneo permanentemente

Si precisa che il giudizio di idoneità è relativo ai seguenti rischi:

☐ Rischio biologico☐ Gas anestetici☐ Radiazioni ionizzanti Cat. B☐ Movimentazione carichi☐ Antiblastici☒ Altro VDTIl presente certificato ha validità di : **mesi 60 (sessanta)**

Avverso il presente giudizio è ammesso il ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'Organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso.



Il Medico Competente
Dott. Emilio Vecchiato
ASL3 Sistema Sanitario Regione Liguria
Medicina del Lavoro
Sp. A Competenza
Dott. EMILIO VECCHIATO
C.M. 85 11266



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

THE MINISTRY OF PUBLIC EDUCATION - MINISTÈRE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE
MINISTERIUM FÜR ÖFFENTLICHEN UNTERRICHT - MINISTERIO DE EDUCACIÓN

2000/2001
ANNO SCOLASTICO
SCHOOL YEAR - ANNÉE SCOLAIRE - SCHULJAHR - AÑO ESCOLAR

ISTITUTO Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri, della Ristorazione e per il Turismo

SCHOOL
ETABLISSEMENT
SCHULE
INSTITUTO

(Type of School)
(Type of School)
(Type of School)
(Type of School)

OTRANTO (Lecce)

DIPLOMA

DI SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDIO DI
DIPLOMA CERTIFYING THE RESULTS OF THE STATE EXAM AT THE END OF THE COURSE OF STUDIES IN
DIPLOME ATTESTANT LA RÉUSSITE À L'EXAMEN D'ÉTAT DE FIN D'ÉTUDES SECONDAIRES, SÉRIE
DIPLOM ÜBER DIE BESTANDENE STAATLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG AN DER OBERSCHULE
DIPLOMA DE SUPERACIÓN DEL EXAMEN DE ESTADO QUE FINALIZA LOS ESTUDIOS DE

TECNICO DEI SERVIZI DELLA RISTORAZIONE

CONFERITO A MAURIZIO BELLO

CONFERRED ON
CONFÉRÉ À
VERLIEHEN AN
CONCEDIDO A

NAT. O A SCORRANO

BORN IN
NÉ(E) À
GEBOREN IN
NACIDO/A EN

(PROV. DI LE)
(DISTRICT OF)
(PROVINCE DE)
(PROV.)
(PROVINCIA DE)

IL-GIORNO 9 SETTEMBRE 1982

ON
LE
AM
EL DÍA

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE COMPLESSIVA:

WITH THE FOLLOWING COMPREHENSIVE MARK:
AVEC LA NOTE GLOBALE SUIVANTE:
MIT FOLGENDER GESAMTBENOTUNG:
CON LA SIGUIENTE CALIFICACIÓN GLOBAL:

SETTANTA

CENTESIMI
HUNDRETHS
100
HUNDERTSTEL
CENTESIMAS

OTRANTO

add. 17 luglio 2001

N. 0207889

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

PRESIDENT OF BOARD OF EXAMINERS
LE PRÉSIDENT DU JURY
DER VORSITZENDE DER KOMMISSION
EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

(PROF. PIERO GIGANTE)



EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT

Bello Maurizio

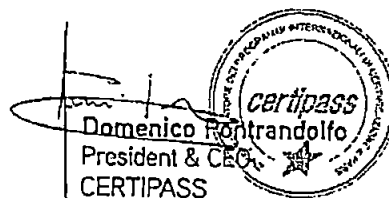
BORN IN SCORRANO - 09 September, 1982
EI-CARD CODE EIC00243874AA

HAS SUCCESSFULLY COMPLETED THE ASSESSMENT FOR
EIPASS 7 MODULI USER

CONTENTS

I fondamenti dell'ICT | Navigare e cercare informazioni sul Web | Comunicare e collaborare in Rete | Sicurezza informatica
Elaborazione testi | Foglio di calcolo | Presentazione

ISSUED ON
16 July, 2019



INTERMEDIATE
LEVEL
BASED ON E-CF AND DIGCOMP2.1



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI
UTENTE QUALIFICATO DI COMPUTER - UNI EN ISO 17024:2012
CERTIFICATION ORGANISM WITHIN THE QUALIFIED COMPUTER USER
PROFESSIONAL FIGURE - UNI EN ISO 17024:2012



ENTE ACCREDITATO MUR PER LA FORMAZIONE
DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - DIR. 170/2010
MUR ACCREDITED INSTITUTIONS FOR TRAINING
OF THE SCHOOL STAFF - DIR. 170/2010

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
Digital document digitally signed in accordance with Legislative Decree 82/2005 s.m.i.
and related rules, which replaces the paper document and the handwritten signature



SI ATTESTA CHE

MAURIZIO BELLO

nato a Scorrano il 09/09/1982

CF: BLLMRZ82P09I549V

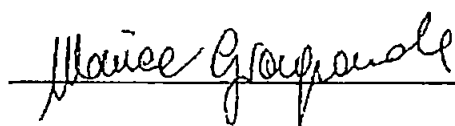
ha partecipato con profitto e regolarità al corso di formazione per
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE
ai fini del D.Lgs. 81/2008 art. 37,45, ai sensi del DM 388/2003

in conformità agli obiettivi didattici e ai contenuti teorico-pratici della
formazione degli addetti designati al pronto-soccorso per le aziende
del gruppo A secondo la classificazione prevista dal DM 388/2003

Il corso, tenuto da personale medico,
si è svolto in via Camillo Benso conte di Cavour, 100 - 73020 Scorrano (LE)
nei giorni 04, 05 e 06 Febbraio 2019
per una durata complessiva di 16 ore

Il Docente

Dr.ssa Monica Giangrande





ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI ESPERTI IN SICUREZZA SUL LAVORO

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE CHE RILASCIATA ATTESTATO DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 L. 04/2013

Associazione Italiana Formatori ed Esperti in Sicurezza sul Lavoro - C.F. 97807310582
Viale Gianluigi Bonelli 40, 00127 Roma | Numero Verde: 800146668 | email: info@aifesformazione.it

ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Rilasciato al termine del corso per
**ADDETTI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE
EMERGENZE IN ATTIVITA' A RISCHIO D'INCENDIO ALTO**
(Art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e art. 7 del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 n. 64 Allegato IX.)

Erogato da Sede Territoriale A.I.F.E.S.
VIA RAFFAELLO SANZIO, 177 INT 1 - 73018 SQUINZANO (LE)
Sede del corso: via Camillo Benso Conte di Cavour, 100 - 73020 Scorrano (LE)
Periodo formativo: da 21/01/2019 a 23/01/2019 - Durata: 16 ore

CONFERITO A
MAURIZIO BELLO

Nata/o a Scorrano il 09/09/1982
c.f. BLLMRZ82P09I549V

Roma, 28/01/2019

*Il Responsabile del Progetto Formativo:
PRESTA GIUSEPPE

Docenti:
P.L. Giovanni Maraschio

Il Responsabile Sede Territoriale (1):

PRESIDENTE A.I.F.E.S.
Rappresentante Unico

Il Presidente A.I.F.E.S.



Protocollo C274-040921-316971 - Il presente attestato e' valido solo se e' verificato il codice identificativo
274-80519-316971-2b42701541a720aa. Ogni falsificazione verra' denunciata alla competente Autorita' Giudiziaria.

1) La mancata sottoscrizione da parte del responsabile progetto formativo e/o della Sede Territoriale rende NULLO il presente attestato.

EDICOLA FISCALE
FISCAL CODE
FI 11879300915011

ESTREMA ATTO DI NASCITA
168 pl 1A-1982 075073

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA GIROLAMO COMI, N. 5 UGGIANO LA CHIESA (LE)



C<ITACA34261HM7<<<<<<<<<<<
8209094M3109096ITA<<<<<<<<<<6
BELLO<MAURIZIO<<<<<<<<<<<

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'INTERNO

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COGNOME / SURNAME

UCCIARDI LA CHIESA

CODICE / SURNAME

BELLO

NAME / NAME

MAURIZIO

CODE AND DATE OF BIRTH

SCORRANO (LE) 09.09.1982

SEX

MALE

HEIGHT

175

EXPIRATION / EXPIRY

29.10.2020

DATE OF SIGNATURE

09.09.2020

CITIZENSHIP

ITALY

SECURITY / EXPIRY

09.09.2020

974832



COGNOME / SURNAME

BELLO

NAME / NAME

MAURIZIO

CODE AND DATE OF BIRTH

SCORRANO (LE) 09.09.1982

SEX

MALE

HEIGHT

175

EXPIRATION / EXPIRY

29.10.2020

DATE OF SIGNATURE

09.09.2020

CITIZENSHIP

ITALY

SECURITY / EXPIRY

09.09.2020

974832

Prot. N. 36739
DSC 15/09/2021

--Questo è un Messaggio di Posta Certificata--

Il giorno 14/09/2021 alle ore 17:35:10 (+0200) il messaggio con Oggetto
"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL
D.LGS.165/2001 E ss.mm.ii., PER N.1 UNITA' DI ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI
TECNICI E AMMINISTRATIVI CAT./B - NULLA OSTA DEFINITIVO - BELLO
MAURIZIO#87884547#" è stato inviato dal mittente "protocollo@pec.asl3.liguria.it"
e indirizzato a:

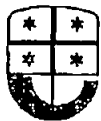
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.eml" (nella
webmail o in alcuni client di posta l'allegato potrebbe avere come nome l'oggetto del messaggio
originale).

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

L'identificativo univoco di questo messaggio è:

opec2951.20210914173510.36988.213.1.61@pec.actalis.it



Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria

www.asl3.liguria.it

DIPARTIMENTO GIURIDICO

Struttura Complessa

Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Genova 14/09/2021

Prot.n. 132403

Al Comune di Modugno
Ufficio del Personale
Piazza del Popolo n°16
70026 Modugno (Ba)

OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, per n.1 unità di Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici e Amministrativi Cat/B: Richiesta Nulla Osta Definitivo.

In riscontro alla nota prot. n.124923 del 31/8/2021 di codesta Azienda, pari oggetto, si comunica che, acquisiti i pareri dei Responsabili di competenza, questa Azienda ritiene di poter dare corso al trasferimento del Sig. BELLO Maurizio a far data dal 29/10/2021 (ultimo giorno di servizio presso Asl3 il 28/10/2021).

Distinti Saluti

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ana BREGU

Tel. 010/8497327 – 010/8497324

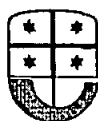
Email: assunzioni@asl3.liguria.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Trasferimento signor Bello Maurizio presso Comune di Modugno dal 29/10/2021#88854631#

Mittente: "Per conto di: protocollo@pec.asl3.liguria.it" <posta-certificata@pec.actalis.it>

Data: 07/10/2021, 12:41

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria

www.asl3.liguria.it

DIPARTIMENTO GIURIDICO
Struttura Complessa
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Genova, li 07/10/2021

Prot. n. 145946

Al Comune di Modugno
Ufficio del Personale
Piazza del Popolo n°16
70026 Modugno.

e p.c. Al Sig.
Maurizio BELLO

Al Direttore
Dipartimento Giuridico
Dott.ssa Avv. Giovanna DEPETRO

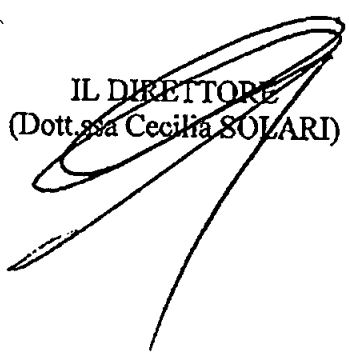
Al Settore Economico
Al Settore Giuridico
Al Settore Matricolare
e Gestione Istituto Legge 104
Al Settore Previdenziale

OGGETTO: Trasferimento Sig. BELLO Maurizio, dipendente quale Coadiutore Amministrativo/Cat.B

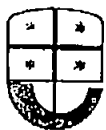
Per i successivi adempimenti di competenza, si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 2154 del 05/10/2021, di cui si allega copia, questa Azienda Sociosanitaria ha concesso il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Modugno del Sig. BELLO Maurizio, dipendente quale Coadiutore Amministrativo/Cat.B, a tempo indeterminato, a far data dal 29 ottobre 2021 (ultimo giorno di servizio 28/10/2021).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)



Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ana BREGU
Tel. 010/8497580.
Email: assunzioni@asl3.liguria.it



Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria

www.asl3.liguria.it

DIPARTIMENTO GIURIDICO
Struttura Complessa
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Genova, li 05/07/2021
Prot. n° 98082

Al Sig.
Maurizio Bello
Via Bari n°7
16134 GENOVA(Ge)

e.p.c.

Al Comune Modugno
-Ufficio personale-
Piazza del popolo n°16
70026 Modugno (BA)

OGGETTO: Richiesta di nulla osta preventivo mobilità esterna Sig. Maurizio Bello

In riferimento alla richiesta di nulla osta preventivo di cui all'oggetto, si comunica che, questa Azienda Sociosanitaria intende concedere alla S.V. il nulla osta preventivo al trasferimento presso Comune Modugno(BA)

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

CG/mb

Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali

Data consegna:

giovedì 12 gennaio 2023 - 12:55:02

Mittente:

giovanna.salvemini1980@pec.it

Email Mittente:

giovanna.salvemini1980@pec.it

Destinatario:

protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it

Destinatario Cc:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

dg-or@cultura.gov.it

area.personale@pec.asl.lecce.it

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Domanda soggetta a privacy di mobilità per interscambio

Corpo:

Gentili Amministrazioni, per quanto in oggetto si allega alla presente: -
domanda di mobilità per interscambio con documenti di identità e cv. Si
autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente
curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in
materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR
(Regolamento UE 2016/679). Certi di un positivo riscontro, si resta a
disposizione per eventuali chiarimenti. Distinti saluti Giovanna Salvemini
Lì, 12 gennaio 2023

Allegati:

- 13213.eml

- RICHIESTA_INTERSCAMBIO_SALVEMINI_GIOVANNA.pdf

Comune di Modugno

Al Sindaco Ing. Bonasia Nicola
 Al Segretario Generale
 Dott. Nunziante Vittorio Francesco Ercole
 Alla Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali
 Dott.ssa Florio Maria Antonietta
 Alla Responsabile del Servizio Finanziario – Personale
 Dott.ssa De Pasquale Valeria
 All'Assessore del Servizio 1 - Geom. Pantaleo Estella
 Comune.modugno@pec.modugno@pec.rupar.puglia.it

E, p.c.

Alla Asl di Lecce

Ufficio Gestione e sviluppo delle risorse umane (Le)
 Dott.ssa Argentiero Grazia
 area.personale@pec.asl.lecce.it

Al Comune di Trinitapoli (Bt)

Piazza Umberto I, 13
 Alla Commissione Straordinaria,
 Al Segretario Comunale
 Dott. Iorio Beniamino
 Alla Responsabile del I Settore
 Avv. Montanaro Angela Maria
 Alla Responsabile del II Settore
 Dott. Marrone Maria Rosaria
 protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it

Alla Direzione Generale Organizzazione- Ministero della Cultura
Servizio II – Personale e relazioni sindacali

dg-or@cultura.gov.it

Al Museo Archeologico Nazionale di Taranto

Al dott. Pricci Roberto
 man-ta@cultura.gov.it

Oggetto: Domanda congiunta di mobilità compensativa volontaria per interscambio, ai sensi dell'art.30 del D-Lgs. n.165 del 30/03/2001 e dell' art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05/08/1988

I Sottoscritti

- **Bello Maurizio**, nato a Scorrano (Le) il 9 settembre 1982 e residente in Uggiano la Chiesa (Le) alla via Girolamo Comi n.5., Tel.:320/6972660 e-mail: bellomaurizio@protonmail.com, pec: mauriziobello82@postecert.it, in servizio presso il Comune di Modugno dal 29/10/2022 con la qualifica di Esecutore Servizi Tecnici Amministrativi cat..B , pos.Economica .B1e con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
- **Salvemini Giovanna**, nata a Molfetta il 14 ottobre 1980e ivi residente, alla Via Nino Bixio n.139, Tel.: 3755252227 pec: giovanna.salvemini1980@pec.it in servizio presso il Comune di Trinitapoli (Bt) dal 01/09/2022 con la qualifica di Collaboratore amministrativo Cat.B3, pos. Economica B3e con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
- **Daniela Uva**, nata a Terlizzi il 22/08/1989 e residente in Molfetta (Ba) alla via Leonardo Mezzina n.5, tel. 3488621765, pec:danielauva@postecert.it, in servizio presso il Museo Archeologico Nazionale di Taranto sotto la Direzione Generale del Ministero della Cultura dal 15/09/2022 inquadrata nel profilo professionale di Assistente alla Vigilanza, Cat.A2F2 equivalente a Cat B3 negli EELL e con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

- **Antonio Anile**, nato a Taranto il 20 gennaio 1966 ed ivi residente alla via Giuseppe Mazzini, 42, tel. 3286458463, e-mail: antonioanile66@gmail.com, in servizio presso Asl Le dal 1 dicembre 2021 nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Cat.B pos. Economica B1 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

CHIEDONO

Congiuntamente mobilità per interscambio ai sensi dell'art.30 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 e dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05/08/1988.

Nello specifico:

- il sottoscritto Bello Maurizio chiede il trasferimento dal Comune di Modugno presso Asl Lecce.
- la sottoscritta Salvemini Giovanna chiede il trasferimento dal Comune di Trinitapoli (Bt) presso il Comune di Modugno.
- La sottoscritta Uva Daniela chiede il trasferimento dal Museo Archeologico Nazionale di Taranto presso il Comune di Trinitapoli (Bt).
- il sottoscritto Anile Antonio chiede il trasferimento dall'Asl Le presso il Museo Archeologico Nazionale di Taranto.

I sottoscritti in qualità di dipendenti pubblici:

- Pendolari;
- Con domicilio provvisorio (sig.ri Bello e Anile e la sig. Uva);
- con invalidità ai sensi della Legge n. 104/1992 (sig. Anile);
- con patologia ipofisaria accertata (sig.ra Uva);
- lontani dai rispettivi luoghi di residenza

formulano la presente per:

- riavvicinarsi ai propri nuclei familiari;
- ridurre i costi e i rischi di viaggio;
- eliminare il costo di vitto e di alloggio per la sig.ra Uva, i sig.ri Anile e il sig. Bello;
- limitare lo stress e la stanchezza conseguente.

La presente istanza unica è trasmessa da ogni singolo lavoratore interessato all'Amministrazione di appartenenza con allegati i documenti di riconoscimento.

Lì, 12 Gennaio 2023

Firme

Daniela Uva
Bello Maurizio
Giovanna Salvemini
Antonio Anile

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA342611M

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

UGGIANO LA CHIESA

COGNOME / SURNAME

BELLO

NOME / NAME

MAURIZIO

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

SCORRANO (LE) 09.09.1982

SESSO

SEX

M

STATURA

HEIGHT

175

CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

EMISSIONE / ASSIGNE

29.10.2020

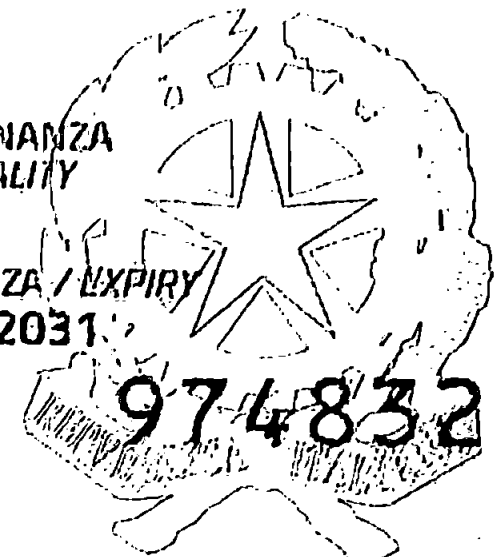
SCADENZA / EXPIRY

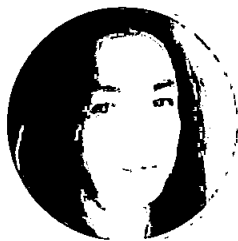
09.09.2031

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE







Daniela Uva

📍 **Indirizzo:** via Leonardo Mezzina 5, 70056, Molfetta, Italia

✉ **Indirizzo e-mail:** daniela.uva.89@gmail.com

✉ **Indirizzo e-mail:** danielauva@postecert.it

☎ **Numero di telefono:** (+39) 3488621765

🏠 **Numero di telefono:** (+39) 0803341879

🌐 **Sito web:** <https://www.linkedin.com/in/daniela-uva-4a1397211/>

Data di nascita: 22/08/1989 **Nazionalità:** Italiana

COMUNE DI MODUGNO - C 1262 - REG. PROT - 0001786 - Ingresso - 12/01/2023 - 13:14

ESPERIENZA LAVORATIVA

[15/09/2022 – Attuale] **AFAV**

Museo Archeologico Nazionale di Taranto (Ministero della Cultura)

Città: Taranto

Principali attività e responsabilità:

Vincitrice di concorso pubblico come Addetto alla fruizione, accoglienza e vigilanza: Vigilanza e custodia dei beni culturali all'interno del museo; regolazione degli accessi e vigilanza sui comportamenti del pubblico; salvaguardia degli edifici e del loro contenuto e di sicurezza dei fruitori e del personale interno utilizzando apparecchiature complesse e sistemi tecnologicamente avanzati di controllo; verifica degli standard di sicurezza ambientale e strutturale, in base alla normative vigenti; accoglienza e orientamento al pubblico; attività di natura didattica e divulgativa.
Inquadrato in Area II, F2.

[09/03/2022 – 08/08/2022] **Customer Care**

Network Contacts Srl

Città: Molfetta

Principali attività e responsabilità:

Business Unit: Sorgenia
Presentazione di nuovi prodotti quali fibra e commodities verso clienti già aderenti ad altri servizi.
Nursery call: Assistenza clienti per la risoluzione di problematiche relative alla fatturazione e raccolta di feedback sui servizi Sorgenia.

[12/2021 – 11/09/2022] **Guida turistica**

Molfetta Multiservizi S.p.A. e PugliArte Ets

Città: Molfetta

Principali attività e responsabilità:

Guida turistica abilitata presso il sito archeologico Pulo di Molfetta, il Museo Civico Archeologico del Pulo e la Città vecchia.
Pianificazione di itinerari tematici.
Gestione e accompagnamento di persone singole o gruppi in tour storico-archeologici, illustrando le caratteristiche storiche, artistiche, monumentali, paesaggistiche e naturali dei luoghi.

[2013 - 05/2022] **Insegnante privato**

London School - Centro di preparazione scolastica

Città: Molfetta

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Lezioni frontali con studenti delle scuole medie, superiori e dell'università su grammatica e letteratura latina, greca e italiana, storia, filosofia, storia dell'arte.

[17/06/2021 - 30/12/2021] **Addetto all'accoglienza turistica**

Società Cooperativa FeArT

Città: Molfetta

Principali attività e responsabilità:

Accoglienza a turisti e visitatori presso il sito storico-archeologico Sala dei Templari e il Museo Civico Archeologico del Pulo di Molfetta, fornendo informazioni sui siti storici della città.

Gestione e cura degli allestimenti di mostre ed esposizioni.

[30/06/2015 - 28/09/2015] **Curatore di museo**

Società Cooperativa FeArT

Città: Molfetta

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Tirocinio curriculare

Attività di supporto nell'inventariazione e riallestimento della sezione archeologica del Museo Diocesano.

Catalogazione e inventariazione del patrimonio librario della biblioteca storica del Seminario Vescovile.

[2009 - 2015] **Archeologa**

Università degli studi di Bari "Aldo Moro"

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività di scavo archeologico presso i siti di Egnazia (BR), Monte Sannace (BA) e Siponto (FG).

Rilievo, documentazione, analisi e classificazione dei materiali di scavo.

Realizzazione di planimetrie di sito con applicativo Autocad.

Georeferenziazione dei reperti con applicativo Q-Gis.

[11/2013 - 12/2013] **Retail Grocery Inventory Specialist**

RGIS LLC

Principali attività e responsabilità:

Attività di precisione e attenzione come inventarista. Lavoro a chiamata.

[03/2014 - 05/2014] **Web designer**

nocode

Città: Bisceglie

Principali attività e responsabilità:

Tirocinio svolto nell'ambito del corso di Programmatore di software applicativi.

Progettazione e sviluppo di siti web per aziende clienti utilizzando linguaggio Html e Css.

[2011 – 2013] **Redattore**

Associazione "I collegamenti"

Città: Jesolo

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Stesura di guide turistiche di città europee pubblicate online

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2016 – 2022] **Dottore di ricerca**

Università degli studi di Salerno

Indirizzo: Italia

Campi di studio: Archeologia e storia medievale

Tesi: Il quadro insediativo tra X e XII secolo nel sud-est della Terra di Bari. Un esempio di uso integrato di fonti documentarie e ricerca archeologica.

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Il lavoro di ricerca si è svolto nell'ambito della scuola di Dottorato in Ricerche e studi sull'Antichità, il Medioevo e l'Umanesimo e ha riguardato il settore centro-meridionale della terra di Bari nel Medioevo. L'indagine ha comportato il censimento e la catalogazione di siti e contesti inediti.

Sono state acquisite competenze relative alla lettura e analisi di documenti medievali, all'indagine territoriale e paesaggistica e alla divulgazione dei dati attraverso la partecipazione a convegni e la pubblicazione di articoli scientifici.

[2014 – 2017] **Specializzazione in Beni Archeologici**

Università degli studi di Bari "Aldo Moro"

Campi di studio: Archeologia tardoantica, archeologia dei paesaggi

Voto finale: 50 e lode/50

Tesi: Il territorio di Conversano nell'Alto Medioevo., Società, insediamenti e paesaggio rurale tra IX e XI secolo.

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Nel corso della Specializzazione è stata svolta un'attività di censimento e catalogazione degli edifici ecclesiastici della città di Conversano con l'ausilio della piattaforma Wiki-CARE nell'ambito del progetto CARE - Corpus Architecturae Religiosae Europaeae.

[2013 – 2014] **Qualifica professionale di Programmatore di software applicativi**

Centro Studi Levante

Indirizzo: Molfetta

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Linguaggi di programmazione trattati: fondamentali di C++, HTML, XML, SQL, PHP, JAVA, Android.

[2010 – 2013] **Laurea magistrale in Archeologia**

Università degli studi di Bari "Aldo Moro"

Campi di studio: Archeologia e storia dell'arte tardoantica, archeologia funeraria

Voto finale: 110 e lode

Tesi: Contesti funerari nelle ville rustiche tra III e VIII secolo: un catalogo

[2008 – 2011] **Laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali - curriculum archeologico**

Università degli studi di Bari "Aldo Moro"

Campi di studio: Archeologia e storia dell'arte tardoantica, archeologia funeraria

Voto finale: 110 e lode

Tesi: Paura della morte e riti funerari anomali nell'Italia tardoantica

[2003 – 2009] **Maturità classica**

Liceo classico "Leonardo da Vinci"

Indirizzo: Molfetta (BA)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI E CERTIFICATI

Abilitazione alla professione di guida turistica

Conseguita in seguito ad esame di stato, 2017.

Certificazione di lingua inglese livello C2 Proficiency

Cambridge Assesment English, 2018

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2

PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | Google | Utilizzo del browser | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PUBBLICAZIONI

[2021]

Sit maledictus! Note su alcune clausole di anatema nei documenti latini della Puglia nel Medioevo

Riferimento: VII ciclo di studi medievali. Atti del convegno, 7-10 giugno 2021, Firenze

[2020]

Ob niniam fertilitatem copiarum Epulia pronuntiant, quasi epulum. Agricoltura e sfruttamento della terra in Puglia IX-XII secolo)

Riferimento: VI ciclo di studi medievali. Atti del Convegno (8-9 giugno, Firenze), Firenze 2020.

<https://www.academia.edu/48161718/>

Ob nimiam fertilitatem copiarum Epulia pronuntiant quasi epulum Agricoltura e sfruttamento della terra in Puglia X XII secolo

[2020]

I monasteri della contea di Conversano, patrimonio fondiario e paesaggio agrario.

Riferimento: Letteratura erudita, fonti e documenti d'archivio.

<https://www.academia.edu/43032096/>

I monasteri della Contea di Conversano Ba patrimonio fondiario e paesaggio agrario

[2018] **Il territorio di Conversano nell'Alto Medioevo**

Riferimento: Conversano nel Medioevo. Storia, arte e cultura del territorio tra IX e XIV secolo.

https://www.academia.edu/38636014/Il_territorio_di_Conversano_nellAlto_Medioevo

[2015]

La documentazione epigrafica della Puglia medievale, 2. Nuove acquisizioni e riletture da Trani e Molfetta

Riferimento: Vetera Christianorum 52, 2015

<https://www.academia.edu/38455952/>

La documentazione epigrafica della Puglia medievale 2 G Lepore D Uva pdf

CONFERENZE E SEMINARI

06/06/2021 – 09/10/2021] **Relatore** Firenze

Intervento dal titolo: Sit maledictus! Note su alcune clausole di anatema nei documenti latini della Puglia nel Medioevo

07/06/2020 – 08/06/2020] **Relatore** Firenze

Intervento dal titolo: Ob nimiam fertilitatem copiarum Epulia pronuntiant, quasi epulum. A agricoltura e sfruttamento della terra in Puglia IX-XII secolo).

15/03/2019 – 16/03/2019] **Relatore** Fossacesia

Convegno di studi *Letteratura erudita, fonti e documenti d'archivio. Per una storia di san Giovanni in venere e del mezzogiorno adriatico*. Fossacesia, Palazzo dei Priori, 16-17 marzo 2019

[26/05/2017 – 29/05/2017] **Relatore** Fisciano

Convegno dei dottorati del Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale *L'occhio e il riflesso*. Università degli studi di Salerno, Campus di Fisciano 27-30 maggio 2019

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

LAVORI CREATIVI

[2019 - Attuale] **Bookblogger**

Blog su piattaforma Instagram di argomento culturale, in particolare recensioni di libri, arte e cultura classica.

<https://www.instagram.com/thebookspriestess/?hl=it>

COMPETENZE COMUNI- CATIVE E INTERPERSO- NALI

Competenze comunicative e interpersonali

Ottima capacità di esposizione e di scrittura, sia a livello scientifico che divulgativo. Ottima capacità didattica e attitudine al lavoro di gruppo.

Costante aggiornamento delle proprie conoscenze mediante studio anche nel proprio tempo libero, autonomia nelle decisioni, motivazione alla crescita professionale e personale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Daniela Uva

Daniela Uva

INTERNAL

ANTONIO ANILE

Via Mazzini 42 74123, Taranto - +39 3286458463

antonioanile66@mail.com

Dichiaro di essere iscritto nelle liste degli **VEDOVE /ORFANI DI LAVORO -Legge 12 marzo 1999 n° 68** – iscrizione negli elenchi degli aspiranti al Collocamento Obbligatorio.

ESPERIENZA

DAL 1985 - 1991

CARTOTECNICA JONICA, Taranto

in qualità di operaio fustellatore nel settore cartotecnico; lavorazione di cartone ondulato accoppiato e cartoncino teso

DAL 1991 – 1999 e Dal 2002 – 2010

SCATOLIFICIO MERIDIONALE S.r.l., San Giorgio Ionico

in qualità di tecnico responsabile della produzione e lavorazione di cartone ondulato per espositori e scatole accoppiate e poi in qualità di responsabile alla produzione e al controllo qualità dei prodotti cartotecnici del settore Pasticceria

Dal 1999 - 2001

UNICO FOODS Toronto, Canada

di prodotti agroalimentari in qualità di responsabile del packaging e magazzino

Anno 2002

POSTE ITALIANE, Taranto

in qualità di portalettere

Dal 2011 – 2021

TIPOFLESSOGRAFIA DE TULLIO S.r.l., Modugno

in qualità di operaio specializzato cartotecnico, progettazione di scatole per pasticceria e con brevetti depositati delle stesse

Dal 1 Dicembre 2021 - presente

ASL Lecce

in qualità di Assistente coadiutore amministrativo, categoria B.

ISTRUZIONE

.....
ANNO 1982

LICENZA MEDIA INFERIORE, ISTITUTO STATALE DI TARANTO "MARIA PIA"

.....
ANNO 1983/84

SPECIALIZZAZIONE IN MOTORISTA MECCANICA, ENAIP (REGIONE PUGLIA)
.....

COMPETENZE

- FLESSIBILE
- TEAM PLAYER
- PROBLEM SOLVER

Trattamento dei dati Personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Li, 12 gennaio 2023

Antonio



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA71656BB

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

TARANTO

COGNOME / SURNAME

ANILE

NOME / NAME

ANTONIO

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

TARANTO (TA) 20.01.1966

SESSO

SEX

M

STATURA

HEIGHT

175

EMISSIONE / ISSUING

09.04.2018

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

CITTADINANZA

NATIONALITY

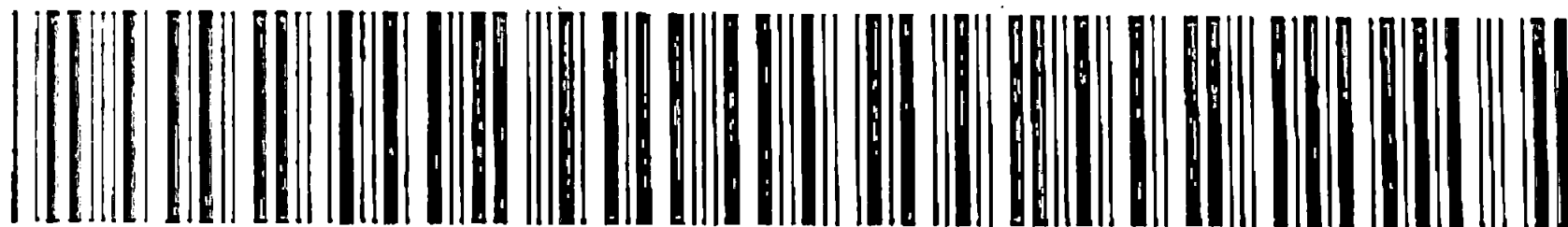
ITA

SCADENZA / EXPIRY

20.01.2029

515633

72014



INFORMAZIONI PERSONALI **SALVEMINI GIOVANNA**


📍 Via Nino Bixio 139 – 70056 MOLFETTA (BA)

☎ 3755252227

✉ giovannasalvemini@puglia@gmail.com

Sesso F Data di nascita 14/10/1980 Nazionalità Italia

POSIZIONE PER LA QUALE

SI CONCORRE **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

Da 01/09/2022 – in corso	Collaboratore Amministrativo Categoria B3 Comune di Trinitapoli
Da 02/05/2022 - a 05/05/2022	Impiegato Covid Istituto Comprensivo "Cifarelli - Santarella" CORATO Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie
Da 21/04/2022 - a 30/04/2022	Impiegato Covid 1° Circolo Didattico Don Pappagallo - TERLIZZI Istruzione primaria: scuole elementari
Da 11/01/2022 - a 09/04/2022	Impiegato Covid I.I.S.S. "GALILEO FERRARIS" MOLFETTA
Da 08/10/2021 - a 30/12/2021	Impiegato Covid Istituto Comprensivo "S. G. BOSCO" MOLFETTA Istruzione primaria: scuole elementari
Da 12/10/2020 - a 11/06/2021	Impiegato Covid Scuola secondaria di I grado "R. Monterisi" BISCEGLIE Istruzione secondaria di primo grado: scuole medie
Da 01/09/2019 - a 11/10/2020	Impiegato amministrativo per conto di Enel Energia spa Exprivia Projects S.r.l. MOLFETTA Attività dei call center
Da 12/04/2019 - a 31/08/2019	Impiegato amministrativo per conto di Enel Energia spa OPENJOBMETIS SPA BARI
Da 12/06/2017 - a 31/10/2017	Addetto alla Vendita Telefonica di Beni e Servizi NETWORK.CONTACTS S.R.L. MOLFETTA Attività dei call center
Da 04/05/2009 - a 31/12/2016	Responsabile di filiale Casa & Design MOLFETTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 (durata 300 ore)	ECDL 7 Moduli Full Standard
	Master universitario
2020 - 2021	Università eCampus MOLFETTA
	MASTER AREA GIURIDICA ECONOMICA
2021 (durata 600 giorni)	OPERATORE AMMINISTRATIVO
1999 - 2004	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) / GIURISPRUDENZA
	Università degli Studi A. Moro di BARI con votazione 110/110 e la lode
1994 - 1999	Diploma di istituto tecnico / Ragioniere - indirizzo programmatori
	ITC "G. Salvemini" di Molfetta con 96/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre

ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

Competenze comunicative

Portata al contatto umano, intuisce rapidamente l'atteggiamento giusto da adottare per entrare in sintonia con l'interlocutore senza perdere il controllo.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze nel campo organizzativo affinate durante i vari rapporti di lavoro: in situazioni a contatto con i privati e buone capacità di negoziazione, che permettono di predisporre comportamenti, materiali e attrezzature per conseguire il miglior risultato possibile in linea con gli obiettivi aziendali.

Competenze Tecniche

Tenuta cassa e scontrini, Assistenza tecnica per caratteristiche prodotti, Attività di front office e back office; elaborazione fatture contabilità generale, rapporti esterni con istituti bancari e studi di consulenza, gestione acquisti e fornitura per azienda, gestione paghe fornitori e dipendenti ecc

Competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office
Ottima padronanza di software aziendali: DANEIA Facilità
nell'apprendimento di nuovi software

Altre Competenze

Capacità ed Abitudine a lavorare in tempi ridotti
Persona ordinata, riservata e autonoma

Hobby Arte e lettura;

Patente di guida PATENTE B – Automunita

Disponibile alla mobilità territoriale nei paesi limitrofi;

Disponibile al lavoro su turni;

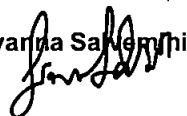
ULTERIORI INFORMAZIONI Disponibile per qualsiasi tipo di lavoro subordinato finalizzato all'assunzione.;

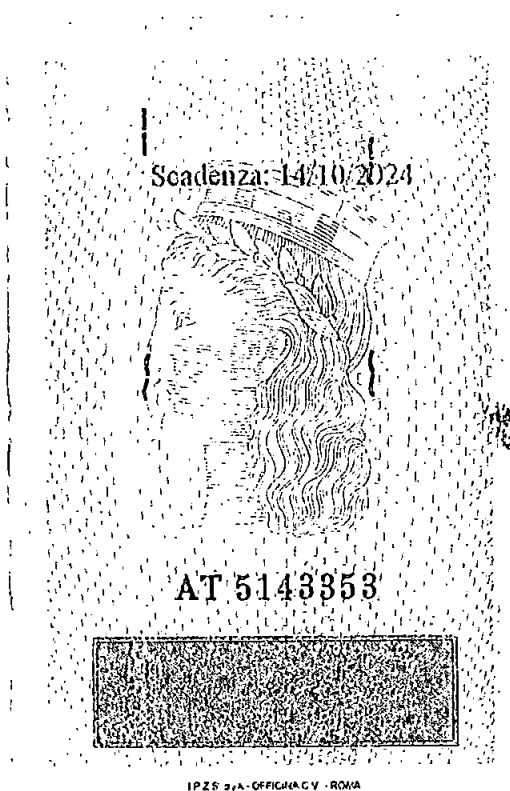
Completano il profilo la buona volontà, la voglia di lavorare e la disponibilità ad acquisire nuove conoscenze e competenze.

Si avvale della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la personale responsabilità si dichiara che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri. Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

LI, 13 gennaio 2023 _____

Giovanna Salvemini





Cognome	SALVEMINI
Nome	GIOVANNA
nato il	14/10/1980
(alto n. 713 P. I S. A)	
a	MOLFETTA (BA)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	MOLFETTA
Via	VIA DOMENICO PICCA n. 103 p. 2
Stato civile	coniugata
Professione	IMPIEGATA
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	173 cm
Capelli	CASTANI
Occhi	MARRONI
Segni particolari	

Firma del titolare <i>Giovanna Salvemini</i> MOLFETTA 31/05/2015	
Impronta del dito indice sinistro D'ORDINE DEL SINDACO <i>Vitantonio della Valle di Pompei</i>	IL SINDACO