



COMUNE DI GUAGNANO
PROVINCIA DI LECCE

SETTORE SEGRETERIA

DETERMINAZIONE

DEL 11/07/2024

N° 717 Registro Generale

N° 124 Registro del Settore

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SETTORE I AFFARI GENERALI SEGRETERIA E PERSONALE (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE): APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto sindacale n. 19 del 21/09/2022, con il quale veniva assegnata, in esecuzione del CCNL del 21.05.2018, alla dott.ssa Patrizia Pagliara, Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Caprarica di Lecce, l'incarico di responsabilità del 1^a Settore – Affari Generali, Segreteria e Personale con i servizi ivi previsti;

PRESO ATTO che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile con particolare riferimento al codice di comportamento di questo ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della l. n. 190/2012.

RICHIAMATE:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 15/04/2024 ad oggetto: "*Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026 - Discussione e Conseguente Deliberazione (Art. 170, Comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)*", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 22/04/2024 avente ad oggetto "*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (art. 151, d. lgs n. 267/2000 e art. 10, d. lgs. n. 118/2011)*" con la quale è stato approvato il corrente Bilancio di previsione di questo Ente;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 29/04/2024 ad oggetto: "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) – Gestione Finanziaria*";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 16.05.2024 ad oggetto: "*Adozione del Piano Integrato e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 (Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022)*";

CONSIDERATO che a tutt'oggi nell'organico dell'Ente, risulta essere vacante n. 01 Posto di Funzionario Amministrativo - Elevata Qualifica (ex cat. D) CCNL 2019/2021 del Settore I Affari Generali e Personale;

VISTO che la Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 16.05.2024 di "Approvazione Piano Integrato Semplificato (Comune con meno di 50 dipendenti) di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026" prevedeva n. 1 posto vacante di funzionario amministrativo

VISTO il titolo VII, Capo II del regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi vigente, che disciplina la mobilità volontaria

Dato atto che, è stata effettuata la comunicazione inerente la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. in data 16/05/2024, protocollo n. 4071 con posta elettronica certificata alla Regione Puglia – DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO;

Visto l'esito negativo della predetta mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001, come da nota protocollo n. 4480 del 03/06/2024 inviata da Dipartimento politiche dle Lavoro, Istruzione e formazione- sezione politiche e mercato del lavoro della regione Puglia

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, comma 1, che prevede che "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento". Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";
- il D.L. 80/2021 che, all'art. 3, comma 7, convertito con Legge 113/2021, che ha modificato l'art. 30 D.Lgs. 165/2001 che prevede: "E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione";

Considerato che:

- la mobilità rappresenta l'istituto più rapido, rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico, nonché più economico ed efficace per garantire la copertura di tale fabbisogno, permettendo l'assunzione di persone già esperte e dotate delle competenze specialistiche e trasversali necessarie;
- tale istituto è stato delineato come modalità di reclutamento, stante l'urgenza derivante dalle esigenze di carattere organizzativo del Responsabile del Settore I Affari Generali Segreteria e Personale;
- si ritiene opportuno esperire la mobilità volontaria considerate le esigenze di celerità ed efficienza e la necessità di disporre in tempi più rapidi di personale già esperto;

Richiamati inoltre:

- l'art. 30, comma 1-*quater*, del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 6, comma 1, *lett. b)*, del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, secondo cui *"A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale"*;
- la Circolare n. 1/2022 (DFP-0052963 del 1° luglio 2022) del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha precisato come *"l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, fermo restando che le modalità di utilizzo della piattaforma da parte di dette amministrazioni sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione (...). Per le Regioni e gli enti locali, invece, le modalità di utilizzo del Portale, anche ai fini delle procedure di mobilità, saranno definite nel richiamato decreto ministeriale, fermo restando che dal 1° luglio 2022 dette amministrazioni possono comunque fare ricorso alla piattaforma"*;
- l'art. 2, comma 1, *lett. a)*, del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, pubblicato in G.U. n. 9 del 12 gennaio 2023 secondo cui *"1. Per le finalità di cui all'art. 1, le regioni e gli enti locali ricorrono all'utilizzo del Portale. A tal fine, mediante la procedura di accreditamento di cui all'art. 3 regioni ed enti locali dispongono di una propria area riservata nella quale: a) pubblicano bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo determinato e*

indeterminato, gli avvisi per la mobilità dei dipendenti pubblici e gli avvisi di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo";

Ritenuto quindi di:

- procedere all'indizione di procedura di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. per n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo c/o il Settore I Affari Generali Segreteria e Personale (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ex. D1), approvando l'avviso allegato al presente atto e parte integrante dello stesso;
- disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento INpa, fissando come termine per la presentazione delle domande il trentesimo giorno da tali pubblicazioni;

Accertato che la procedura di reclutamento in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di facoltà assunzionali;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Evidenziato che:

- le operazioni di mobilità in uscita e in entrata non sono più da considerarsi neutrali ai fini del *turn over*;
- all'attualità, come chiarito dalla Circolare del 13 maggio 2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, la disciplina di determinazione delle facoltà assunzionali in ragione della relativa sostenibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, ha comportato il superamento del regime del *turn-over*, con l'effetto che l'immissione in ruolo per mobilità di un dipendente non può considerarsi neutra in quanto assorbe quota dello spazio assunzionale finanziario disponibile, alla stessa stregua di una assunzione *ex novo* dall'esterno;

Accertato che:

- in forza di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, della legge n. 160/2019, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, con decreto del 17 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 108/2020, avente ad oggetto le *Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*, ha individuato le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con la spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore;
- nella specie, anche a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, questo ente ha verificato che il piano occupazionale per il 2024 è compatibile con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale e, in ogni caso, non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto ad un limite teorico massimo potenziale nonché il rispetto del valore soglia di cui al DPCM 17 marzo 2020, come da ultimo certificato con la deliberazione di G.C. 92 del 16.05.2024

Constatato che questo ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2023;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, commi 557 e ss., della legge n. 296/2006;
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione 2024-2026 e il Rendiconto di

gestione 2023 nonché trasmesso gli stessi alla BDAP;

- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, giusta deliberazione di G.C.92 del 16.05.2024

Richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 103321 del 24 marzo 2021;
- la Circolare DFP prot. 11786 del 22 febbraio 2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in vigore

DETERMINA

che la parte premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **di approvare** lo schema di avviso pubblico, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo Settore I Affari Generali Segreteria e Personale (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione),
- **di precisare** che il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. In tal senso, come previsto dall'avviso di mobilità, la graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento;
- **di ribadire** che il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè con l'ente di destinazione;
- **di rendere noto** che responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Pagliara
- **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
- **di disporre** la pubblicazione dell'Avviso pubblico e dello schema di domanda di partecipazione sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione Avvisi di mobilità

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.
Art. 151, c.4 – D.Lgs. 18/8/2000, N° 267.

Impegno di Spesa						
Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Impegno	Subimp.	Importo

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

CARBONE Dott.ssa Cosima

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il
per giorni consecutivi

Guagnano, li

IL MESSO COMUNALE

Dott.ssa Simona Spagnolo