



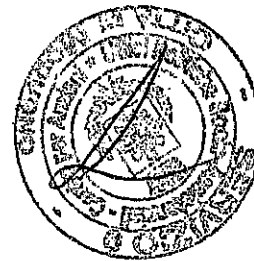
CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO – "SERVIZI SOCIALI"

Viale della Repubblica, 46 – 70026 Modugno (BA)

Telefono 0805865500 – PEC servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it



Modugno, Prot. N. **18685**

Data **03/04/2018**

Trasmissione via mail/PEC
Ex art.47 D.Lgs. 82/2005

All'Assistente Sociale Dott.ssa STELLA NICASSIO
SEDE

Al Responsabile del Servizio Personale
SEDE

Al Assessore ai Servizi Sociali
SEDE

Al Segretario Generale
SEDE

Oggetto: **DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO** a favore della dott.ssa Stella Nicassio.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 9

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 5450 del 26.01.2018;
- l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;
- La Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, il numero ed il riparto degli stessi tra i Servizi dell'Ente;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;
- la nota del Segretario Generale Prot. 16532 del 22/03/2018 con la quale si comunicava l'invito a trasmettere l'elenco del personale a cui attribuire le Specifiche Responsabilità, corredato anche dalle funzioni attribuite.
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, l'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL del 1.4.1999;
- gli orientamenti applicativi ARAN in materia come desumibili dal parere RAL_1564.

Considerato che, con disposizione di Servizio Prot. n.7489 del 11/02/2016 si è provveduto ad una riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale su n. 2 aree nelle quali risultano inquadrati le n. 6 Assistenti Sociali per cui lo scrivente, Responsabile del Servizio 9° dal 1/02/2018, necessita di una figura specialistico/tecnica cui conferire funzioni di **Coordinamento del Servizio Sociale Professionale** stesso al fine di garantire la migliore funzionalità degli Uffici.

Tale figura:

- a) provvederà a dare attuazione agli indirizzi del Responsabile del Servizio in ordine alle attività proprie del Servizio Sociale Professionale, nel rispetto dell'autonomia dello stesso.
- b) garantirà l'unitarietà delle modalità di intervento al fine di evitare che casi simili vengano trattati in modo difforme.
- c) Coordinerà le attività di progettazione relative ad attività tecniche assegnate al Servizio Sociale Professionale.
- d) Fornirà supporto e suggerimenti al Responsabile del Servizio in ordine al corretto coinvolgimento nelle attività di tutti gli assistenti sociali e sulla corretta ripartizione dei carichi di lavoro tra le stesse.
- e) Organizzerà e coordinerà le attività di segretariato sociale suddivise tra la zona di Modugno e la zona Cecilia.
- f) Avvierà un percorso di riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale, attraverso incontri dedicati.



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO – "SERVIZI SOCIALI"

Viale della Repubblica, 46 – 70026 Modugno (BA)

Telefono 0805865500 – PEC servizi sociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it



- g) Coordinerà il Servizio Sociale Professionale;
- h) Coordinerà ed organizzerà le attività tese alla prevenzione della sindrome del bourn-out;
- i) Trasmetterà i verbali degli incontri di coordinamento del Servizio Sociale Professionale al Responsabile di Servizio.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono, pertanto, la dipendente **DOTT.SSA STELLA NICASSIO** ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto, non titolare di Posizione organizzativa;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

- 1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA p.ti 50
- 2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' p.ti 30
- 3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' p.ti 20

TOTALE 100

VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- *Gli atti d'indirizzo del Segretario Generale e della conferenza di servizi con i Responsabili;*

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

di attribuire alla dipendente **DOTT.SSA STELLA NICASSIO** con inquadramento professionale- ASSISTENTE SOCIALE – Cat.D, la responsabilità di procedimenti complessi di cui in premessa, con firma endoprocedimentale e per i quali si delega in toto l'attività;

- di dare atto che il presente incarico avrà durata a far data dal **01/04/2018** ed avrà termine fino al **31/03/2019**, salvo proroga;



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

9° SERVIZIO - "SERVIZI SOCIALI"

Viale della Repubblica, 46 - 70026 Modugno (BA)

Telefono 0805865500 - PEC serviziociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

- dare atto che il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018;
- di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità;
- di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio.
- di dare atto che il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dalla dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito salvo proroga, previa verifica periodica della sua sussistenza.
- di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Auspicio una serena collaborazione, ed arricchimento professionale reciproco,
Con i migliori auguri di buon lavoro,
Cordialità,

**Dott.ssa Antonella Lenoci**
Responsabile Servizio 9 - Servizi Sociali
Sede Op. Piazza del Principe, 16
Sede Op. Viale della Repubblica, 46/b
Dott.ssa Antonella Lenoci (C.N.)
Tel: +39 080.5865500
E-mail: a.lenoci@comune.modugno.ba.it
P.E.C.: serviziociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

CITTA' DI MODUGNO
PER RICEVUTA
Firma Stella Bressan DATA 08/04/2018