



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE PERSONALE
Servizio Formazione Ente
Banche Dati Informatiche,
Documentazione e Curricula Dipendenti

Spett.le

Comune di Modugno

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia

Oggetto: Trasmissione documenti Mobilità esterna dipendente **ROSELLI Generosa**

Si trasmettono per competenza i seguenti documenti/atti contenuti nel fascicolo della dipendente:

ROSELLI Generosa matricola **2546642** nata **11/08/1976**

e conservati agli atti del Servizio scrivente:

- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 33/2006, stipulato in data 20/03/2006.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 61/2006, stipulato in data 05/06/2006.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 467/2006, stipulato in data 07/11/2006.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 15/2007, stipulato in data 17/01/2007.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 238/2007, stipulato in data 02/07/2007*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 473/2007, stipulato in data 05/10/2007*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 24/2008, stipulato in data 10/01/2008*



- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 104/2008, stipulato in data 26/03/2008*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 162/2008, stipulato in data 14/04/2008.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 229/2008, stipulato in data 09/06/2008.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 289/2008, stipulato in data 30/06/2008.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 611/2008, stipulato in data 15/09/2008.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 152/2009, stipulato in data 01/07/2009.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 244/2009, stipulato in data 13/07/2009.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 327/2009, stipulato in data 27/07/2009*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 355/2009, stipulato in data 27/07/2009.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 557/2009, stipulato in data 14/09/2009.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 501/2010, stipulato in data 03/09/2010*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 695/2010, stipulato in data 21/12/2010.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr. 551/2011, stipulato in data 13/09/2011.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nr.36/2013, stipulato in data 13/09/2013.*



- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale conservato agli atti del Servizio scrivente" del Contratto Individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nr. 15/2018, stipulato in data 28/12/2018.*
- ✓ *Copia firmata digitalmente per "copia conforme all'originale estratta dalla banca dati informatica dell'Ente", della Scheda Matricolare alla cessazione dal servizio.*
- ✓ *Copia digitale del Curriculum_vitae generato dalla banca dati del Servizio scrivente.*

Cordiali saluti.

ED/cv

Il Direttore Operativo.
Dott. Enrico DONOTTI
Documento firmato digitalmente



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Protocollo n. 00009290/2020 del 15/06/2020 Codice Ente: c_l219 Codice Aoo: aoo035
Mittente: "Per conto di: Risorse.Umane@cert.comune.torino.it" <posta-certificata@pro.sicurezzapostale.it>
Data: 17/06/2020, 09:13
A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it, genniros@libero.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 17/06/2020 alle ore 09:13:53 (+0200) il messaggio "Protocollo n. 00009290/2020 del 15/06/2020 Codice Ente: c_l219 Codice Aoo: aoo035" è stato inviato da "Risorse.Umane@cert.comune.torino.it" indirizzato a:
genniros@libero.it ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec2105.20200617091353.10123.39.1.162@pro.sicurezzapostale.it

-----postacert.eml-----

Oggetto: Protocollo n. 00009290/2020 del 15/06/2020 Codice Ente: c_l219 Codice Aoo: aoo035
Mittente: Risorse.Umane@cert.comune.torino.it
Data: 17/06/2020, 09:13
A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it, genniros@libero.it

POSTA CERTIFICATA: Roselli Generosa. Istanza di trasferimento nei ruoli del Comune di Modugno, ai sensi dell'articolo 30
D.Lgs. n. 165 del 30/3/01,

Alcuni allegati al presente messaggio potrebbero essere documenti firmati digitalmente riconoscibili dal suffisso .p7m. Qualora si dovessero incontrare difficoltà nella loro consultazione, si consigliano le seguenti opzioni:
- scaricare un software gratuito in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n. 45 (per maggiori informazioni consultare la pagina del sito di Agenzia per l'Italia Digitale;
- salvare l'allegato in questione sul proprio pc; accedere ad un sito pubblico che consenta la verifica e la consultazione di documenti firmati digitalmente (ad esempio, sito del Consiglio Nazionale del Notariato).

-----Allegati:-----

dati-cert.xml	998 bytes
postacert.eml	1,0 MB
prot 9290 del 15.6.20 Roselli parere favorevole invio provv.pdf	393 kB
Rep__DI_15_06_2020_0000821_- File primario (vers. integrale) - DI-821-2020-TESTO_ATTO.pdf	97,6 kB

ROSELLI.pdf	250 kB
segnatura.xml	4,1 kB



CITTA' DI TORINO
Divisione Personale
Servizio Selezioni e Assunzioni

Torino, 15 giugno 2020
Prot. 9290

Al Comune di Modugno
Ufficio Personale
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

e, p.c.

Alla Signora
Roselli Generosa
genniros@libero.it

Oggetto: Istanza di trasferimento nei ruoli del Comune di Modugno, ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. n. 165 del 30/3/01, della dipendente Roselli Generosa.

Si comunica che, con disposizione interna n. 821 del 15 giugno 2020, di cui si allega copia, è stato autorizzato il trasferimento presso codesto Ente della dipendente della Città signora Roselli Generosa a decorrere dal 1° luglio 2020.

Si trasmette, in allegato, la situazione giuridico economica della dipendente in oggetto, precisando che la medesima non ha avuto sanzioni disciplinari e non ha procedimenti disciplinari in corso.

Si informa, infine, che sarà cura dell'Ufficio Fascicoli Dipendenti di questo Servizio (tel. 011/01123042 – 011/01122832, fax 011/01131144 – fascicol@comune.torino.it) trasmettere la cartella individuale della dipendente, e dell'Ufficio pensioni di questo Servizio (tel. 011/01122506 – pensioni.risorseumane@comune.torino.it) trasmettere la relativa documentazione previdenziale.

Si precisa che, la cartella sanitaria e di rischio verrà consegnata dal lavoratore stesso al nuovo datore di lavoro così come previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Si ricorda che, salvo diversi accordi presi con l'Ente di destinazione, il dipendente dovrà aver usufruito del congedo ordinario e recupero festività e permessi maturati alla data del trasferimento.

Restando in attesa del provvedimento di competenza, si coglie l'occasione per rinnovare i migliori saluti.

La Funzionaria in P.O.

Marina MARCHESE

(documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Ufficio Mobilità esterna
Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino
Fax 011/011.22007 - e-mail: assunzioni-mobilita@comune.torino.it
Posta Elettronica Certificata: risorse.umane@cert.comune.torino.it
Funzionario in P.O. Marina Marchese tel 011/011.23418 – 349/4161105
Riferimento operativo: Lucia Palmieri tel. 011/011.23417



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE PERSONALE
AREA PERSONALE
S. SELEZIONI E ASSUNZIONI
U.O. ASSUNZIONI E TEMPI DETERMINATI (V16C)**

ATTO N. DI 821

Torino, 15/06/2020

DISPOSIZIONE INTERNA

OGGETTO: ROSELLI GENEROSA (EDUCATRICE ASILO NIDO) MOBILITA' ESTERNA PRESSO IL COMUNE DI MODUGNO - PARERE FAVOREVOLE.

Con nota prot. 7897 del 19/05/2020 il Comune di Modugno ha chiesto il nulla osta al trasferimento per mobilità esterna della sig.ra Roselli Generosa, dipendente del Comune di Torino, con il profilo di Educatrice Asilo Nido.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., che conferisce alle Amministrazioni la possibilità di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti, di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;

Preso atto del consenso dell'interessata, e del parere favorevole del Direttore del Servizio d'appartenenza, (espressi con note conservate agli atti dell'ufficio mobilità).

Si ritiene di poter autorizzare il trasferimento della sig.ra Roselli Generosa presso il Comune di Modugno a decorrere dal 1° luglio 2020.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città; Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate.
- Visto l'atto di Organizzazione n. 138 del 28/01/2020 con cui è stata disposta la delega, e la Disposizione Interna n. 722 del 29/05/2020 della Divisione Personale di proroga delle posizioni organizzative assegnate fino al 31 luglio 2020

DISPONE

di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, il trasferimento della dipendente della Città di Torino, Signora Roselli Generosa – Educatrice asilo nido a tempo pieno (categoria giuridica C posizione economica C1) - nei ruoli del Comune di Modugno, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i a decorrere dal 1° luglio 2020;

di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'eventuale individuazione, tra coloro che hanno presentato istanza di mobilità al Comune di Torino, del nominativo di un lavoratore di pari categoria idoneo alla copertura del posto che si renderà vacante, da assumere mediante il passaggio diretto fra Amministrazioni.

Il presente provvedimento non comporta onere di spesa.

Si dà atto che la presente disposizione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnico favorevole.

La presente disposizione sarà trasmessa in copia al Comune di Modugno per i provvedimenti di competenza.

LA P.O. CON DELEGA

Firmato digitalmente da Marina Marchese