

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BA 10
Comuni di MODUGNO BITETTO BITRITTO
Ufficio di Piano - Comune di Modugno
Viale della Repubblica n.48 cap. 70026
Tel: 080 5865440/3/5/6
Pec: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, Prot. N. 16781
Data 30/03/2017

Trasmissione via mail/PEC
Ex art.47 D.Lgs. 82/2005

p.c.

Al Referente Area Contabile dell'Ufficio di Piano
Istruttore direttivo contabile Dott.sa Maria Antonietta FLORIO
SEDE

Al Responsabile del Servizio Personale
SEDE

Al Sig. Presidente del Coordinamento Istituzionale
SEDE

Al Segretario Generale
SEDE

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO a favore della Dott.sa Maria Antonietta Florio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

RICHIAMATI:

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, il numero ed il riparto degli stessi tra i Servizi dell'Ente;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che al fine di ottimizzare l'attività dell'Ufficio di Piano, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Preso atto, alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'Ufficio di Piano, che la dipendente Dott.sa Maria Antonietta FLORIO, risulta assegnataria senza soluzione di continuità, di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale, e in qualità di referente e responsabile in materia di: buoni servizio minori e disabili anziani; referente contabile con i centri diurni; centri residenziali; procedimenti ove la dipendente si occupa altresì della predisposizione di proposte di determinazioni e deliberazioni nonché la responsabilità della custodia del fondo d'ambito e della salvaguardia della sostenibilità economica degli interventi sociali dell'Ufficio di Piano;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle nuove norme in materia di assegnazione di incarichi per specifiche responsabilità introdotte dal Contratto decentrato integrativo 2014-2016, di dover conferire alla dipendente Dott.sa Maria Antonietta FLORIO – Istruttore Direttivo – cat.D, la responsabilità di procedimenti particolarmente complessi in materia di istruttoria, monitoraggio, verifiche e rendicontazione dei cc.dd. buoni servizio rivolti a minori, disabili e anziani; referente contabile con i centri diurni; centri residenziali; procedimenti ove la dipendente si occupa altresì della predisposizione di proposte di determinazioni e deliberazioni nonché la responsabilità della custodia del fondo d'ambito e della salvaguardia della sostenibilità economica degli interventi sociali dell'Ufficio di Piano, con firma endoprocedimentale ascrivibili alla lett.b del co.4 dell'art.8 lett.f) del C.D.I. 2014-2016 *Specifiche responsabilità*- (Responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale), dando atto che afferiscono al suddetto incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le predette attività.

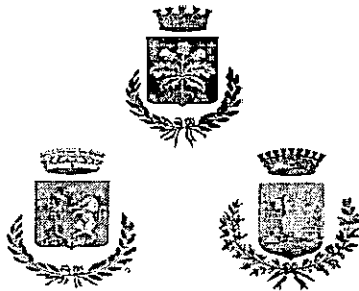
Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono, pertanto, la dipendente Dott.sa Maria Antonietta FLORIO ad una specifica responsabilità, in quanto non sono legate al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto, non titolare di Posizione organizzativa;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 – 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA p.ti 30
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' p.ti 25
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' p.ti 30

TOTALE 85

VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BA 10
Comuni di MODUGNO BITETTO BITRITTO

Ufficio di Piano - Comune di Modugno
Viale della Repubblica n.48 cap. 70026
Tel: 080 5865440/3/5/6
Pec: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- *Gli atti d'indirizzo del Segretario Generale e della conferenza di servizi con i Responsabili;*

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

- di attribuire alla dipendente Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO con inquadramento professionale- Istruttore Direttivo Contabile – Cat.D, la responsabilità di procedimenti complessi di cui in premessa, con firma endoprocedimentale e per i quali si delega in toto l'attività istruttoria amministrativa;
- di dare atto che il presente incarico avrà durata a far data dal 01/04/2017 ed avrà termine fino al 31/03/2018, salvo proroga;
- dare atto che il compenso spettante sarà retribuito sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2017;
- di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.b del CDI 2014 – 2016.
- di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio.
- di dare atto che il presente incarico, alla luce della pregressa attività svolta, senza soluzione di continuità, dalla dipendente in premessa, decorre per il periodo sopra definito **salvo proroga**, previa verifica periodica della sua sussistenza.
- di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Con i migliori auguri di buon lavoro,

CARONE ARTURO
COMUNE DI MODUGNO/80017070725
Responsabile dell'ufficio di piano
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
31.03.2017 13:09:04 CEST
Arturo Carone

