



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel 080.5865396 - fax 080.5865343
assetto del territorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot.

Modugno, lì 24/02/2020

Al Dipendente
Geom. Nicola Miccolis
SEDE

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F362 - - 1 - 2020-02-24 - 0010045
Prot. Generale n: 0010045 P
Data: 24/02/2020 Ora: 13.03
Classific

→ E p.c. Al Responsabile del Servizio 6
P.O. Donato Martino
SEDE

Oggetto: Nulla osta preventivo per la mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posti di "istruttore TECNICO" categoria giuridica C a tempo indeterminato e pieno al trasferimento per il Comune di Noci (BA) contenente **anche** l'attestazione di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004.

Con riferimento alla nota prot. 10039 del 24/02/2020 di pari oggetto si rilascia nulla osta preventivo per la mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di "istruttore TECNICO" categoria giuridica C a tempo indeterminato e pieno al trasferimento per il Comune di Noci (BA) contenente **anche** l'attestazione di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4

(Arch. Maria Anna Rita Cannito)

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

Fwd: Richiesta Nolla Osta definitivo

Da : Donato Martino
<d.martino@comune.modugno.ba.it>

mer, 12 set 2018, 11:59

📎 2 allegati

Oggetto : Fwd: Richiesta Nolla Osta definitivo

A : Francesca Dattomo
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>



www.comune.modugno.ba.it

Donato Martino

Responsabile Servizio 6 Finanziario - Personale

Sede legale: Piazza del Popolo, 16**Sede operativa:** Viale della Repubblica, 46/b
70026 - Modugno (BA)
Tel: +39 080.58.65.541
Mobile: +39

fax: +39

mail: d.martino@comune.modugno.ba.itP.E.C.: ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdette la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence. Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden. We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

Da: "Nicola Miccolis" <n.miccolis@comune.modugno.ba.it>

A: "Donato Martino" <d.martino@comune.modugno.ba.it>, "Donato Dinoia" <dinoia@comune.modugno.ba.it>, "Monica Calzetta" <m.calzetta@comune.modugno.ba.it>, "Leonardo Banchino" <l.banchino@comune.modugno.ba.it>, "Francesca Benedetto" <f.benedetto@comune.modugno.ba.it>, "William Formicola" <w.formicola@comune.modugno.ba.it>, "Incoronata Maria Luciano" <im.luciano@comune.modugno.ba.it>, "Danilo Sciannimanico" <d.sciannimanico@comune.modugno.ba.it>, "Francesca Di Ciaula" <f.diciaula@comune.modugno.ba.it>, "Antonio Alfonsi" <a.alfonsi@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Mercoledì, 12 settembre 2018 8:54:54

Oggetto: Richiesta Nolla Osta definitivo

Si trasmette la richiesta del Nulla Osta definitivo per la mobilità per il Comune di Conversano.

Cordiali Saluti Geom. Nicola Miccolis



CITTA' DI
MODUGNO

logo_modugno.jpg

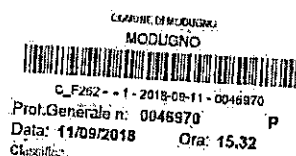
3 KB



Nulla Osta Conversano.pdf

864 KB

T



Al Responsabile del servizio 6 – Ufficio Personale
Sig. Martino Donato
Al Responsabile del servizio 4 ad interim
Arch. Donato Dinoia
Al Sindaco Dott. Magrone Nicola
Al Segretario Generale Dott.ssa Calzetta Monica
All'Assessore Banchino Leonardo
All'Assessore Benedetto Francesca
All'Assessore Formicola William
All'Assessore Luciano Incoronata Maria
All'Assessore Sciannimanico Danilo
All'Assessore Di Ciaula Francesca
All'Assessore Alfonsi Antonio
- Comune di Modugno (BA) -

Oggetto: Nulla Osta - Avviso di Mobilità Volontaria Esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.2 posti di istruttore Tecnico Geometra – Cat. C- per il Comune di Conversano.

Richiesta Nulla Osta Definitivo

Io sottoscritto MICCOLIS NICOLA nato a Noci (BA) il 02/07/1963 residente in Noci (BA) - via G. Galilei, 2/G1, in qualità di dipendente del comune di Modugno - profilo professionale di Geometra categ. C1,

Vista la determina n.825 del 06/09/2018 di approvazione risultanze della procedura di mobilità per n.2 istruttore tecnico, del Comune di Conversano;

Rilevato che il sottoscritto è risultato idoneo alla procedura di mobilità per il Comune di Conversano;

Ritenuto opportuno aderire alla mobilità per ragioni di carattere familiare, personale e lavorative, consistenti in particolare: a) nell'esigenza di avvicinamento alla propria famiglia residente nel Comune di Noci (BA) che dista 60 Km. dall'attuale sede di lavoro e solo 18 Km. Dal Comune di Conversano; b) di migliorare la propria qualità della vita della propria salute; c) perseguire chance curriculari;

Chiedo

Il Nulla osta definitivo alla Mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.2 posti di istrutture Tecnico-Geometra – Cat. C- per il Comune di Conversano.

Nell'auspicare un accoglimento della presente istanza in tempi brevi, si precisa che il tardivo o mancato rilascio della richiesta dichiarazione di disponibilità al nulla osta comporterebbe per l'istante l'impossibilità alla mobilità, con conseguente grave pregiudizio.

Cordiali saluti

Modugno, 11/09/2018

Geom. Nicola Miccolis



Si allega: Determina n.825 del 06/09/2018 del Comune di Conversano.



COMUNE DI CONVERSANO

(Città Metropolitana di Bari)

n. 825/Segreteria
li 06-09-2018

DETERMINAZIONE

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Responsabile - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Francesca TARULLI

Adottata in data 06-09-2018 con il n. 62 del Reg. Servizio
(Preliminare di determinazione di riferimento del 06-09-2018 N.45)

Ufficio AREA POLITICHE SOCIALI

Oggetto:

**APPROVAZIONE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER N. 2
ISTRUTTORE TECNICO**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il "Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 29 ottobre 2013, in particolare l'art. 7 "Commissione del colloquio";
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 59 del 22/06/2018, resa immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Programma del Fabbisogno di personale triennio 2018/2020 e il piano delle assunzioni anno 2018;
- la determinazione n. 670 del 02/07/2018 di indizione di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di posti vacanti della dotazione organica dell'Ente ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 tra i quali posti di cat. "C", profilo professionale di Istruttore Tecnico
- la determinazione direttoriale n. 805 del 29/08/2018 con la quale è stata approvata la ammissibilità e non ammissibilità dei candidati;
- la determinazione direttoriale n. 806 del 30/08/2018 con la quale è stata nominata la commissione;
- il verbale della commissione che ha espletato il colloquio del 04/08/2018 con i candidati ammessi a questa fase;

VISTI:

- gli artt. 1-3-7-40-43 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" ai sensi dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, in particolare gli artt. 13-15-36-37-38-43-46 e 48, come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo riguardante il principio delle pari opportunità e della parità di trattamento uomo - donna in materia di occupazione e impiego;
- la direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e per le Pari Opportunità 23/05/2007, recante "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*";

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale detta disposizioni in materia di reclutamento di personale;

DATO ATTO che il Comune di Conversano rispetta la quota d'obbligo sulla copertura dei posti riservati alle categorie protette come prescritto dalla Legge n. 68/1999;

DATO ATTO che questa Amministrazione, per l'anno 2018, non incorre nel divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione in quanto, ha rispettato il patto di stabilità interno ed il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i. - prima modificato dal comma 120 dell'art. 3 della legge 24/12/2007, n. 244, dal comma 1 dell'art. 76, D.L. 25/06/2008, n. 112 e poi dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. 31/05/2010, n. 78, come modificato dalla relativa legge di conversione n. 122/2010 come da documentazione in atti al Servizio Finanziario;

VISTE:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 29/03/2018, con i poteri del Consiglio Comunale, di approvazione del "Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018/2020";
- la Delibera del Commissario Straordinario n. 37 del 23/05/2018, con i poteri della Giunta Comunale di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020" (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000)

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 107 e 109 che assegnano ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento relativo al trattamento dei dati personali approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.11 del 23/05/2018;

VISTO il decreto Sindacale n. 14 del 13/07/2018 con la quale conferma l'incarico ad interim di direttore responsabile Servizio Gestione Risorse Umane alla Dott.ssa Tarulli Francesca;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:

APPROVARE la graduatoria relativa alla procedura di selezione del bando indetto con la determinazione n. n. 670 del 02/07/2018 di indizione di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di posti vacanti della dotazione organica dell'Ente ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 tra i quali posti di cat. "C", profilo professionale di Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato come segue:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	NOMINATIVO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	MINURRI GIULIA	28,241	23,00	51,241
2	MICCOLIS NICOLA	15,908	28,00	43,908
3	DI MASI SEBASTIANO	19,350	23,00	42,350
4	CALDARULO ANTONINO	18,125	18,00	NON AMMESSO

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta variazioni di bilancio sia in entrata che in uscita.

DIRETTORE RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE RISORSE
UMANE

Dott. Francesca TARULLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

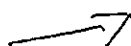
SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel 080.5865353 - fax 080.5865343
assetto del territorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 18873 del 04/04/2018

Al Responsabile del Servizio Personale

Alla RSU

 *Alle OOSS*

E, p.c., Al Sindaco, dott. Nicola Magrone

Al Segretario Generale, avv. Monica Calzetta

LORO SEDI

OGGETTO: rif. VS. nota e-mail del 22/03/2018 – C.D.I. 2014-2016, art.8 lett. f) “Specifiche Responsabilità”. Incarichi anno 2018 - Servizio 4. RISCONTRO.

Premesso che, il Servizio 4 – Assetto del Territorio (Allegato A, D.G.C. n. 9 del 27.01.2017, è articolato nei seguenti uffici:

1. Sportello Unico Edilizia (SUE)
2. Ufficio del Piano
3. Pianificazione del Territorio
4. Edilizia Residenziale Pubblica
5. Amministrazione Procedente ex art. 2 L.R. 44/2012
6. Attività amministrativa

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del responsabile del servizio nell’ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, per i dipendenti, Nicola Miccolis, Gianfranco Porcelli, Giovanna Carlà, una specifica responsabilità;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste ai dipendenti Nicola Miccolis, Gianfranco Porcelli, Giovanna Carlà, sono quelle ascrivibili alla categoria C, secondo la declaratoria contrattuale;

Considerato che:

- ✓ si rende opportuno attribuire le specifiche responsabilità connesse alla gestione tecnico – amministrativa dei procedimenti in materia edilizia urbanistica, di natura complessa con valenza esterna e ad attività ordinaria di istruttoria edilizio - urbanistica riguardante una moltitudine di aspetti differenziati;
- ✓ si rende opportuno attribuire alle predette posizioni di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 8 del CCDI 2014/2016:

• Peso oggettivo della responsabilità attribuita	35
• Valenza interna e/o esterna della responsabilità	20
• Continuità o episodicità della responsabilità	10
TOTALE PESO ATTRIBUITO	70

Richiamati:

1. L'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo".
2. L'art 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro".
3. L'art. 109, comma 2, del D. Lgs 267/2000 che prevede "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio IV.

DISPONE

1. Di attribuire al dipendente Miccolis Nicola, dipendente di categoria C, con decorrenza dal 01/04/2018 e fino al 31/03/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità relative alle funzioni di particolari responsabilità connesse all'ufficio 1 - **Sportello Unico Edilizia (SUE)**, all'ufficio 3 - **Pianificazione del Territorio**, all'ufficio 5 **Amministrazione Procedente ex art. 2 L.R. 44/2012**;
2. Di attribuire al dipendente Porcelli Gianfranco, dipendente di categoria C, con decorrenza dal 01/04/2018 e fino al 31/03/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità relative alle funzioni di particolari responsabilità connesse all'ufficio 1 - **Sportello Unico Edilizia (SUE)**, all'ufficio 2 - **Ufficio del Piano** e all'ufficio 4 - **Edilizia Residenziale Pubblica**;
3. Di attribuire alla dipendente Carlà Giovanna, dipendente di categoria C, con decorrenza dal 01/04/2018 e fino al 31/03/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità relative alle funzioni di particolari responsabilità connesse all'ufficio 1 - **Sportello Unico Edilizia (SUE)**, (relativamente al controllo amministrativo), all'ufficio 6 - **Attività amministrativa**, nonché ai procedimenti connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi in materia edilizia urbanistica, di natura complessa con valenza esterna nonché di edilizia residenziale pubblica;
4. Di quantificare ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014/2016 il punteggio attribuibile a PUNTI 70;
5. Di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio Personale, sulla base delle risorse già stanziare nel Fondo delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018;
6. Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti Nicola Miccolis, Gianfranco Porcelli, Giovanna Carlà, al Responsabile del Servizio Personale, alla RSU e alle OOSS;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario.

Corre l'obbligo precisare, inoltre, che alcuni uffici del Servizio 4 risultano ad oggi senza personale in attività, in quanto il personale a questi assegnati risulta al momento distaccato temporaneamente, presso altre amministrazioni pubbliche o vacanti, per tale ragione si rappresenta la necessità di preservare le somme sufficienti per l'attribuzione per altri incarichi per specifiche responsabilità.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO 4

Arch. Donato DINOIA



AL SINDACO

AL SEGRETARIO GENERALE

ALL'ASSESSORE DEL SERVIZIO 4

ALL'ASSESSORE DEL SERVIZIO 6

Al Responsabile del Servizio 4

AL SERVIZIO 6

Finanziario - Personale

Ufficio Personale

S E D E

Oggetto: Richiesta Nulla Osta per mobilità volontaria. Richiesta autorizzazione al trasferimento e documentazione.

Il sottoscritto MICCOLIS NICOLA nato il 02/07/1963 a NOCI (BA) residente a NOCI (BA) IN VIA G.GALILEI, 2/G1 n. telefono 3388587862 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno, Servizio 4 ASSETTO DEL TERRITORIO.

C H I E D E

l'autorizzazione al trasferimento al Comune di Massafra, come da richiesta del 12/03/2018 prot. 14377.

Si precisa che tale trasferimento è richiesta a causa della lontananza dal comune di residenza e a causa di motivi familiari.

Allega richiesta del Comune di Massafra.

Modugno, 13/03/2018

IN FEDE

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

DATTOLIO

14 MAR. 2018

A handwritten signature, possibly reading 'M', is written over the date stamp.

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: ESITO MOBILITA VOLONTARIA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO E DOCUMENTAZIONE [Protocollo N.ro 2018-PROT-11054]
Mittente: "Per conto di: protocollo@pec.comunedimassafra.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 09/03/2018 12:16
A: assettodelterritorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
G_F252 - 1 - 2018-03-12 - 0014377
Prot. Generale n: 0014377 A
Data: 12/03/2018 Ora: 10.04
Classific:

Il giorno 09/03/2018 alle ore 12:16:55 (+0100) il messaggio "ESITO MOBILITA VOLONTARIA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO E DOCUMENTAZIONE [Protocollo N.ro 2018-PROT-11054]" è stato inviato da "protocollo@pec.comunedimassafra.it" indirizzato a: assettodelterritorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec286.20180309121655.28044.08.1.64@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: ESITO MOBILITA VOLONTARIA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO E DOCUMENTAZIONE [Protocollo N.ro 2018-PROT-11054]
Mittente: "COMUNE DI MASSAFRA" <protocollo@pec.comunedimassafra.it>
Data: 09/03/2018 12:16
A: assettodelterritorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	928 bytes
postacert.eml	528 kB
ESITO MOBILITA VOLONTARIA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO E DOCUMENTAZIONE.pdf	385 kB

Il presente procedimento è assegnato ai sensi della
Part. 5 della L. 241/90, al dipendente _____
Modugno, _____
L. RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4

OK Mail → Sindaco - Assessorato - SGL.



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di TARANTO

2^ RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

P.I. 00858770738 - Codice Fiscale 80009410731

RACCOMANDATA AR

Miccolis Nicola
Via Galilei n° 2/G1
70015 NOCI

nib63@libero.it

e p.c. Al Comune di Modugno

assetto del territorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Al Sindaco
All'Assessore al Personale
Al Segretario Generale

LORO SEDI

OGGETTO: Esito mobilità volontaria. Richiesta autorizzazione al trasferimento e documentazione.

Dato atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posti di istruttore tecnico geometra, di cui alla seduta della Commissione esaminatrice del 15 febbraio 2018, e della conseguente infruttuosa procedura nei confronti del primo classificato, si chiede di far pervenire – entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della presente con raccomandata AR – l'autorizzazione definitiva del Comune di Modugno al trasferimento presso questo Comune.

Decorso il predetto termine, la S.V. si intenderà rinunciataria alla procedura di mobilità.

In caso contrario, unitamente all'autorizzazione al trasferimento, la S.V. avrà cura di fornire la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico, ovvero autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28-12-2000, n° 445.



IL DIRIGENTE
Dott. Simone Simeone

Zimbra

g.carla@comune.modugno.ba.it

ESITO MOBILITA' VOLONTARIA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO E DOCUMENTAZIONE - Geom. Nicola Niccolis

Da : Giovanna Carlà <g.carla@comune.modugno.ba.it>

mar, 13 mar 2018, 09:46

Oggetto : ESITO MOBILITA' VOLONTARIA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO E DOCUMENTAZIONE - Geom. Nicola Niccolis

1 allegato

A : Staff Sindaco <staffsindaco@comune.modugno.ba.it>, Leonardo Banchino <l.banchino@comune.modugno.ba.it>, Monica Calzetta <m.calzetta@comune.modugno.ba.it>Al Sindaco
dott. Nicola MagroneAll'Assessore al Personale
dott. Leonardo BanchinoAl Segretario Generale
dott.ssa Monica Calzetta

Buongiorno, trasmetto per conoscenza la nota in oggetto agli atti prot. n. 14377 di data 12/03/2018.

Distinti saluti.

Giovanna Carlà
Servizio 4 - Assetto del Territorio
Sede legale: Piazza del Popolo, 16
Sede operativa: Via Maranda 49
70026 - Modugno (BA)
Tel: +39 080.58.65.353
mail: g.carla@comune.modugno.ba.it
P.E.C.: assettodelterritorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
www.comune.modugno.ba.it

 **ESITO MOBILITA' VOLONTARIA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO E DOCUMENTAZIONE.pdf**
385 KB
