



Incontro di Studio ed Approfondimento

LA RIFORMA 2016 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LE NOVITÀ EUROPEE DI SETTORE: NUOVI OBBLIGHI E SCADENZE PER GLI UFFICI PUBBLICI

SI ATTESTA CHE

D' ECCLESIA GIUSEPPE

del Comune di

MODUGNO

ha partecipato all'Incontro di Studio ed Approfondimento
svolto ad Ostuni (BR) il 12 aprile 2017.

Prot. 3609/2017 del registro degli attestati



IL PRESIDENTE A.N.U.T.E.L.

(Francesco Fuccio)

In data 07.05.2002 l'A.N.U.T.E.L. ha acquistato personalità giuridica e risulta iscritta nel relativo registro al n. 39 presso l'Ufficio Territoriale di Governo di Catanzaro
A.N.U.T.E.L. è socio fondatore della "Consulta delle Associazioni Professionali degli Enti Locali" sotto il coordinamento dell'ANCI

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Ente promotore
CE/IA

00184 Roma - Via Nazionale, 54 - Tel. 06.47.44.014 - 06.48.83.502

Fax 06.48.83.498

Il Direttore della

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
E DEGLI ENTI LOCALI

certifica che

D'ECCLESIA Giuseppe nato a Bari il 24/10/1958

nell'anno accademico 1998/99

ha partecipato con regolare frequenza e profitto al

Corso: "COME DIVENTARE AMMINISTRATORI DI RETI WINDOWS NT"

Roma, 21-22 giugno 1999

Roma, 22 giugno 1999



IL DIRETTORE

(dott. Giacomo Macchia)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Macchia".

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Ente promotore
CE/DA

00184 Roma - Via Nazionale, 54 - Tel. 06.47.44.014 - 06.48.83.502

Fax 06.48.83.498

Il Direttore della

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
E DEGLI ENTI LOCALI

certifica che

D'ECCLESIA Giuseppe nato a Bari il 24/10/1958,

nell'anno accademico 1998/99

ha partecipato con regolare frequenza e profitto al

Corso: "ACCESS 97 AVANZATO"

Roma, 28-29-30 giugno - 1-2-3 luglio 1999

Roma, 3 luglio 1999



IL DIRETTORE
(dott. Giacomo Macchia)

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the Director, Giacomo Macchia.



Consulting S.R.L.

Via C. Goldoni, 2 - 70026 - MODUGNO (BA) - ITALY

Attestato

di partecipazione al corso di formazione/aggiornamento

promosso in collaborazione con il

COMUNE DI MODUGNO (BA)



sul tema: "LA GESTIONE MANAGERIALE DI TIPO PRIVATISTICO
DELL'E.C.C."

svoltosi il giorno 15/12/97 presso ROSE "R.R." MODUGNO

Frequentato da: D'ECCELSIA GIUSEPPE

nato a: BARI il 26/10/58

Modugno, li 15/12/98

**L'ASSESSORE AL PERSONALE
- CRAMAROSSA NICOLA -**

MENIT Consulting S.R.L.
Il Direttore dell'Attività Formativa
(Nicola Mangialardi)

1 9 9 7

A T T E S T A T O

D' ECCLESIA GIUSEPPE

Cognome e nome

COMUNE di ROSUANO

Amministrazione

***ha partecipato nei giorni 9, 10 e 11 aprile
al Seminario "Progetto Pensioni" svoltosi
a Bari.***

BARI,
11 APR. 1997



Il Dirigente Dr. F. Saverio Gaudio



INPDAP

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Giuseppe D'ECCLESIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**I SITI WEB DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
COME PRINCIPALE VEICOLO DI TRASPARENZA:
OBBLIGHI, CONTENUTI E QUALITA'**

tenutosi a Bari il 12 febbraio 2013
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30

Relatore:

Dot. Roberto SCANO

Esperto ICT, di qualità e trasparenza dei servizi WEB della P.A.
Presidente Associazione IWA Italia

Il Direttore
(Elena Siciliano)

Elena Siciliano

I 8,06 S 8,25 S 17,30 V 19,21



OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che Giuseppe D'ECCLESIA ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**LA DECERTIFICAZIONE NELLE P.A.
E LA "SEMPLIFICAZIONE" DELLE TRASMISSIONI
DEI DOCUMENTI ATTRAVERSO I PROCESSI
DI DIGITALIZZAZIONE. IL CAD E LA CONSERVAZIONE
DIGITALE DEI DOCUMENTI**

*tenutosi a Bari il 14 novembre 2012
presso lo Sheraton Nicolaus Hotel
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30*

Relatore:

Avv. Samonetta ZINGARELLI
Avvocato

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano

OPERA



Organizzazione per le Amministrazioni

SI ATTESTA

che **Giuseppe D'ECCLESIA** ha partecipato al corso di aggiornamento su:

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)
E ALBO PRETORIO ON LINE NELLA PA:
NORME E UTILIZZO**

Il corso ha ottenuto 6 crediti formativi dall'ordine Avvocati di Bari

tenutosi a **Bari** l' **8 maggio 2012**
presso l' **Hilton Garden Inn**
dalle **9.00 alle 13.00** e dalle **14.30 alle 16.30**

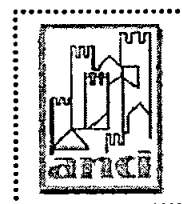
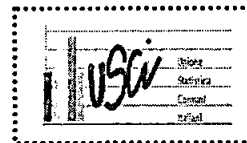
Relatore:

Avv. Andrea LISI

Professore a contratto - Cattedra Informatica Giuridica
nella Scuola delle Professioni Legali, Facoltà Giurisprudenza
presso Università del Salento Docente in master dedicati al diritto
dell'informatica, presso l'università di Lecce, Taranto, Padova e Messina
ed è attualmente iscritto all'Albo Docenti
della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

**Il Direttore
(Elena Siciliano)**

Elena Siciliano



Attestato

Si attesta che **D'ECCLESIA Giuseppe** ha partecipato all'incontro

"Approccio ai Censimenti"

dedicato agli esperti dei comuni interessati alla stagione censuaria 2010-2011, svolto dal 17 febbraio 2009 con inizio alle ore 9,00 al 18 febbraio 2009 con conclusione alle ore 16,30 presso Grand Hotel D'Aragona Via S. Donato, 5 70014 - Conversano (BA)

Si rilascia per gli usi consentiti.

Conversano, 18/02/2009

p. Lo Staff



Prot.

Modugno 22/06/2007

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	3438
22 GIU. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

→ Al Dirigente I Settore
Dr. Pietro Acquafredda
Al Responsabile Servizio Personale
Dr.ssa Beatrice Maggio

e p.c. All'Assessore al Personale
Dr. Luigi Laroccia

LORO SEDI

Oggetto: Percorsi formativi.

Il sottoscritto dipendente comunale D'Ecclesia Giuseppe in servizio presso l'Ufficio CED Sistemi Informatici e WEB, con la presente chiede alle SS. LL. l'autorizzazione a partecipare, con il relativo provvedimento, al corso "*Il Sistema Informativo dell'ente locale: guidare lo sviluppo e la crescita*" organizzato dalla SDA Bocconi di Milano, secondo quanto descritto nell'allegato progetto.

Sicuro che la crescita tecnologica del nostro Ente, non ancora completata, gli sviluppi futuri di tutte le piattaforme sia quella informatica che quella di comunicazione e trasmissione dati, debbano necessariamente non farci trovare impreparati in termini di conoscenza professionale, da parte di chi è impegnato in questo settore e che non occorra quindi ulteriormente sottolineare l'importanza della partecipazione al precitato corso, si ribadisce la richiesta di iscrizione allo stesso al fine di comprendere meglio le direzioni dell'evoluzione tecnologica e di mercato, dei prodotti e dei servizi informatici per il settore degli enti locali.

Sicuro del favorevole accoglimento e sperando in un riscontro alla presente, si porgono cordiali saluti e si resta in serena attesa, puntualizzando che in questi ultimi anni, questa è la terza richiesta di partecipazione a percorsi formativi specifici e che fino ad oggi il sottoscritto non ha mai avuto nessun tipo di risposta.

Giuseppe D'Ecclesia



SDA

Bocconi

Il Chief Information Officer delle amministrazioni pubbliche

per specialisti IT

Il Sistema Informativo dell'ente locale: guidare lo sviluppo e la crescita

per manager e specialisti IT



Bocconi
School of Management

I contenuti

Il Chief Information Officer delle amministrazioni pubbliche

8-10 ottobre 2007

- Modelli di descrizione ed interpretazione dei sistemi informativi aziendali: approcci tradizionali e nuovi paradigmi orientati ai processi.
- La gestione, la valutazione, il governo dei sistemi informativi: modelli, misure e pratiche metodologiche.
- Dal *checkup* alla pianificazione dei sistemi informativi.
- Le sfide tecnologiche e la valutazione dell'*open source*: gli impatti sul portafoglio applicativo e le nuove logiche architetture orientate ai servizi.
- La gestione delle relazioni con i fornitori: modelli di accordo contrattuale e definizione dei livelli di servizio.
- La relazione con gli utenti: *customer satisfaction* e marketing interno.
- La gestione e la motivazione delle risorse interne.
- Processi e progetti di sistemi informativi.

Il Sistema Informativo dell'ente locale: guidare lo sviluppo e la crescita

26-28 novembre 2007

- Introduzione alla pianificazione ed alla strategia per le ICT.
- La progettazione dei sistemi informativi automatizzati nell'ente locale.
- Portafoglio applicativo. Un modello logico di riferimento per la progettazione e l'analisi del sistema informativo dell'ente locale.
- Riclassificazione delle attività dell'ente e definizione dei principali domini applicativi.
 - Stato dell'arte ed esperienze significative di sviluppo di sistemi GIS per il governo del territorio.
 - Sistemi per la gestione dei tributi: analisi di *best practice* e di modelli innovativi.
 - Sistemi contabili integrati: quali sistemi contabili per l'ente locale?
 - Approcci innovativi all'integrazione dei sistemi (evoluzione verso logiche ERP).
- I sistemi informativi direzionali: controllo di gestione e supporto decisionale.
 - I sistemi informativi direzionali negli EE.LL.
 - Modelli logici e architetture di riferimento.
 - Soluzioni tecnologiche.
- La Funzione Sistemi Informativi.
 - Assetto organizzativo e ruolo assunto dal presidio delle tecnologie negli enti locali.
 - La gestione delle risorse specialistiche.
- I servizi a valore aggiunto per il cittadino.
 - La dematerializzazione attraverso i sistemi di protocollo informatico e *workflow* documentale, la firma digitale e la posta elettronica certificata: progettazione del sistema, fasi di implementazione, applicazione normative, sicurezza e *privacy*.
 - Sportelli virtuali.
 - Innovazione nella relazione e *Citizen Relationship Management*.
- Politiche di *e-governement* e impatti sui processi critici dell'ente locale.
 - Metodologie di analisi dell'esistente.
 - Riprogettazione dei processi e del sistema informativo.
 - Scelte di realizzazione e di implementazione, *make or buy*.
- Le opportunità innovative di finanziamento dei SI negli enti locali.

I docenti

Alfredo Biffi

Docente Senior SDA Bocconi.
Professore Associato di Organizzazione Aziendale presso l'Università dell'Insubria, Facoltà di Economia.
Professore a contratto di Sistemi Informativi presso l'Università Bocconi.

Luca Buccoliero

Docente SDA Bocconi.
Assistant Professor di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche presso l'Università Bocconi.
Ricercatore CERGAS*

Stefano Calciolari

Assistant Professor SDA Bocconi.
Ricercatore CERGAS*

Marta Marsilio

Assistant Professor SDA Bocconi.
Ricercatore CERGAS*

Valentina Mele

Assistant Professor SDA Bocconi.
Ricercatore presso l'Università Parthenope di Napoli.
Ricercatore CERGAS*

Greta Nasi

Assistant Professor SDA Bocconi.
Assistant Professor di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche presso l'Università Bocconi.
Ricercatore CERGAS*

Paolo Pasini

Docente Senior SDA Bocconi.
Professore a contratto di Sistemi Informativi presso l'Università Bocconi.

Elisa Pozzoli

Assistant Professor SDA Bocconi.

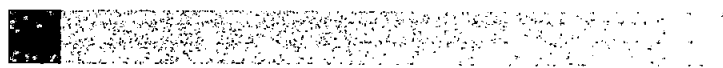
Roberta Raimondi

Docente SDA Bocconi.

Marco Sampietro

Docente SDA Bocconi.
Professore a contratto di Project Management e Informatica per l'Economia presso l'Università Bocconi.

* Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria e Sociale dell'Università Bocconi



Obiettivi e struttura

Il Chief Information Officer delle amministrazioni pubbliche
3 giorni
dall'8 al 10 ottobre 2007

Il Sistema Informativo dell'ente locale: guidare lo sviluppo e la crescita
3 giorni
dal 26 al 28 novembre 2007

Orario delle lezioni

Mattino: 9.00 - 13.00
Pomeriggio: 14.30 - 17.30

Costo di partecipazione

Partecipazione a ciascun corso:
€ 3.000

Partecipazione ad entrambe le iniziative:
€ 5.000

Le quote si intendono al netto di IVA (se dovuta) e comprensive del materiale didattico predisposto dalla Scuola.

Coordinatione

Luca Buccoliero
luca.buccoliero@unibocconi.it

Roberta Raimondi
roberta.raimondi@sdabocconi.it

Queste iniziative possono essere svolte anche presso la sede dell'ente (azienda) o per insiemi di enti (aziende); in questo caso si procederà con il/i committente/i ad una opportuna personalizzazione del programma rispetto agli specifici fabbisogni formativi. Per informazioni: tel. 02 5836.3038.

Site Internet

E' possibile ottenere informazioni sugli altri corsi rivolti al Settore Pubblico all'indirizzo web:
www.sdabocconi.it/pa

Prot.

Modugno 22/06/2007

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>3032</u>	
22 GIU. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Dirigente I Settore
Dr. Pietro Acquafredda

Al Responsabile Servizio Personale
Dr.ssa Beatrice Maggio

e p.c. All'Assessore al Personale
Dr. Luigi Laroccia

LORO SEDI

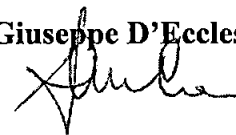
Oggetto: Percorsi formativi.

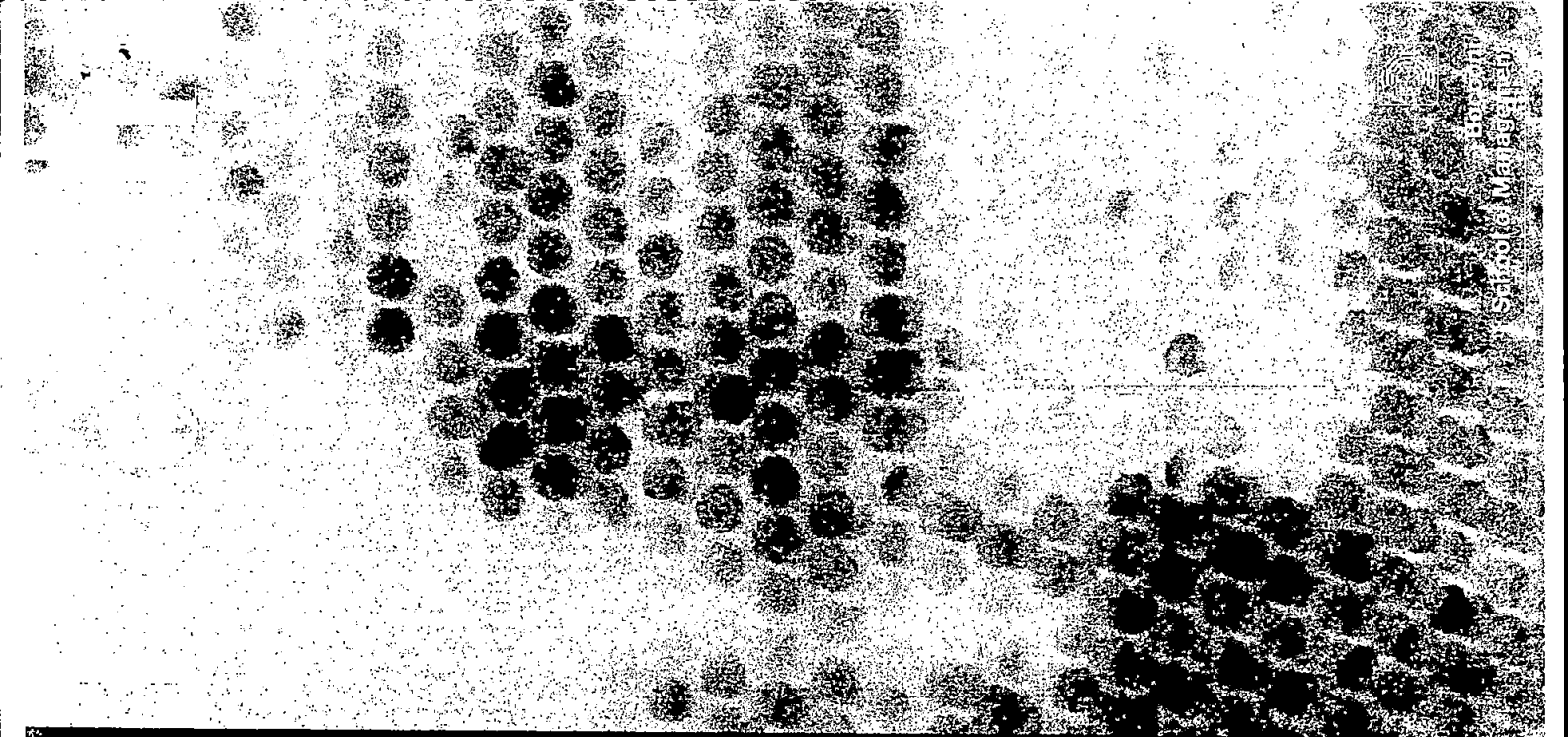
Il sottoscritto dipendente comunale D'Ecclesia Giuseppe in servizio presso l'Ufficio CED Sistemi Informatici e WEB, con la presente chiede alle SS. LL. l'autorizzazione a partecipare, con il relativo provvedimento, al corso "*Il Sistema Informativo dell'ente locale: guidare lo sviluppo e la crescita*" organizzato dalla SDA Bocconi di Milano, secondo quanto descritto nell'allegato progetto.

Sicuro che la crescita tecnologica del nostro Ente, non ancora completata, gli sviluppi futuri di tutte le piattaforme sia quella informatica che quella di comunicazione e trasmissione dati, debbano necessariamente non farci trovare impreparati in termini di conoscenza professionale, da parte di chi è impegnato in questo settore e che non occorra quindi ulteriormente sottolineare l'importanza della partecipazione al precitato corso, si ribadisce la richiesta di iscrizione allo stesso al fine di comprendere meglio le direzioni dell'evoluzione tecnologica e di mercato, dei prodotti e dei servizi informatici per il settore degli enti locali.

Sicuro del favorevole accoglimento e sperando in un riscontro alla presente, si porgono cordiali saluti e si resta in serena attesa, puntualizzando che in questi ultimi anni, questa è la terza richiesta di partecipazione a percorsi formativi specifici e che fino ad oggi il sottoscritto non ha mai avuto nessun tipo di risposta.

Giuseppe D'Ecclesia





SDA

Il Chief Information Officer delle amministrazioni pubbliche

per specialisti IT

Il Sistema Informativo dell'ente locale: guidare lo sviluppo e la crescita

per manager e specialisti IT

I contenuti

Il Chief Information Officer delle amministrazioni pubbliche

8-10 ottobre 2007

Modelli di descrizione ed interpretazione dei sistemi informativi aziendali: approcci tradizionali e nuovi paradigmi orientati ai processi.

La gestione, la valutazione, il governo dei sistemi informativi: modelli, misure e pratiche metodologiche.

Dal *checkup* alla pianificazione dei sistemi informativi.

Le sfide tecnologiche e la valutazione dell'*open source*: gli impatti sul portafoglio applicativo e le nuove logiche architetture orientate ai servizi.

La gestione delle relazioni con i fornitori: modelli di accordo contrattuale e definizione dei livelli di servizio.

La relazione con gli utenti: *customer satisfaction* e marketing interno.

La gestione e la motivazione delle risorse interne.

Processi e progetti di sistemi informativi.

Il Sistema Informativo dell'ente locale: guidare lo sviluppo e la crescita

26-28 novembre 2007

Introduzione alla pianificazione ed alla strategia per le ICT.

La progettazione dei sistemi informativi automatizzati nell'ente locale.

Portafoglio applicativo. Un modello logico di riferimento per la progettazione e l'analisi del sistema informativo dell'ente locale.

Riclassificazione delle attività dell'ente e definizione dei principali domini applicativi.

Stato dell'arte ed esperienze significative di sviluppo di sistemi GIS per il governo del territorio.

- Sistemi per la gestione dei tributi: analisi di *best practice* e di modelli innovativi.

- Sistemi contabili integrati: quali sistemi contabili per l'ente locale?

- Approcci innovativi all'integrazione dei sistemi (evoluzione verso logiche ERP).

I sistemi informativi direzionali: controllo di gestione e supporto decisionale.

- I sistemi informativi direzionali negli EE.LL.

- Modelli logici e architetture di riferimento.

- Soluzioni tecnologiche.

La Funzione Sistemi Informativi.

- Assetto organizzativo e ruolo assunto dal presidio delle tecnologie negli enti locali.

- La gestione delle risorse specialistiche.

I servizi a valore aggiunto per il cittadino.

- La dematerializzazione attraverso i sistemi di protocollo informatico e *workflow* documentale, la firma digitale e la posta elettronica certificata: progettazione del sistema, fasi di implementazione, applicazione normative, sicurezza e *privacy*.

- Sportelli virtuali.

- Innovazione nella relazione e *Citizen Relationship Management*.

Politiche di *e-governement* e impatti sui processi critici dell'ente locale.

- Metodologie di analisi dell'esistente.

- Riprogettazione dei processi e del sistema informativo.

- Scelte di realizzazione e di implementazione, *make or buy*.

Le opportunità innovative di finanziamento dei SI negli enti locali.

I docenti

Alfredo Biffi

Docente Senior SDA Bocconi.
Professore Associato di Organizzazione Aziendale presso l'Università dell'Insubria, Facoltà di Economia.
Professore a contratto di Sistemi Informativi presso l'Università Bocconi.

Luca Buccoliero

Docente SDA Bocconi.
Assistant Professor di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche presso l'Università Bocconi.
Ricercatore CERGAS*

Stefano Calciolari

Assistant Professor SDA Bocconi.
Ricercatore CERGAS*

Marta Marsilio

Assistant Professor SDA Bocconi.
Ricercatore CERGAS*

Valentina Mele

Assistant Professor SDA Bocconi.
Ricercatore presso l'Università Parthenope di Napoli.
Ricercatore CERGAS*

Greta Nasi

Assistant Professor SDA Bocconi.
Assistant Professor di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche presso l'Università Bocconi.
Ricercatore CERGAS*

Paolo Pasini

Docente Senior SDA Bocconi.
Professore a contratto di Sistemi Informativi presso l'Università Bocconi.

Elisa Pozzoli

Assistant Professor SDA Bocconi.

Roberta Raimondi

Docente SDA Bocconi.

Marco Sampietro

Docente SDA Bocconi.
Professore a contratto di Project Management e Informatica per l'Economia presso l'Università Bocconi.



Il Chief Information Officer delle amministrazioni pubbliche
3 giorni
dall'8 al 10 ottobre 2007.

Il Sistema Informativo dell'ente locale: guidare lo sviluppo e la crescita

3 giorni
dal 26 al 28 novembre 2007

Orario delle lezioni

Mattino: 9.00 - 13.00

Pomeriggio: 14.30 - 17.30

Costo delle iniziative

Partecipazione a ciascun corso:
€ 3.000

Partecipazione ad entrambe le iniziative:
€ 5.000

Le quote si intendono al netto di IVA (se dovuta) e comprensive del materiale didattico predisposto dalla Scuola.

Contatti

Luca Buccoliero
luca.buccoliero@unibocconi.it

Roberta Raimondi
roberta.raimondi@sdabocconi.it

Modalità di svolgimento

Queste iniziative possono essere svolte anche presso la sede dell'ente (azienda) o per insiemi di enti (aziende); in questo caso si procederà con il/i committente/i ad una opportuna personalizzazione del programma rispetto agli specifici fabbisogni formativi. Per informazioni: tel. 02 5836.3038.

Altre iniziative

E' possibile ottenere informazioni sugli altri corsi rivolti al Settore Pubblico all'indirizzo web:
www.sdabocconi.it/pa

* Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria e Sociale dell'Università Bocconi

RICHIESTA DI ISCRIZIONE



- ☐ Il Chief Information Officer delle amministrazioni pubbliche (cod. 269186)
☐ Il Sistema Informativo dell'ente locale: guidare lo sviluppo e la crescita (cod. 268927)

DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome e Nome _____
 Data di nascita _____ Luogo di nascita (Città-Stato) _____
 Titolo di studio _____
 E-mail _____

POSIZIONE RICOPERTA

QUALIFICA CONTRATTUALE

☐ Impiegato ☐ Dirigente ☐ Quadro intermedio

AREA DI APPARTENENZA

☐ Direzione generale ☐ Economato
☐ Affari generali ☐ Servizi tecnici/ecologia
☐ Personale e organizzazione ☐ Urbanistica e territorio
☐ Ragioneria, bilancio e programmazione ☐ Cultura e istruzione
☐ Centro elaborazione dati ☐ Servizi sociali
☐ Altro _____

DATI DELL'AZIENDA

Ragione Sociale _____

INDIRIZZO SEDE OPERATIVA

Via _____ n. _____
 CAP _____ Città _____ Prov. _____
 Telefono _____ Fax _____
 Settore attività _____

Fatturato (in milioni) _____ N. dipendenti _____

DATI AMMINISTRATIVI

La fattura dovrà essere intestata a:

Ragione sociale o Cognome e Nome _____

Ufficio/servizio _____

Via (Sede legale) _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Partita Iva _____

Codice Fiscale _____

La fattura dovrà essere inviata a:

☐ Sede operativa ☐ Sede amministrativa
☐ Altro indirizzo _____

Persona da contattare per eventuali comunicazioni urgenti

Cognome e Nome _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

Clausole contrattuali

1. ISCRIZIONE

La presente richiesta di iscrizione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, da inviare per posta o per fax a:

SDA Bocconi School of Management
Executive Education Open Programs Division
 Via F. Bocconi, 8 - 20136 Milano
 Tel. 025836.6866-6816 - Fax 025836.6833-6892

si intenderà perfezionata nel momento in cui SDA Bocconi darà conferma scritta via fax/email di avvenuta accettazione.

Il corso si svolgerà presso la sede di Via Bocconi, 8 o altra sede, come da eventuale comunicazione.

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione è di € _____ + IVA (se dovuta)

Il pagamento dovrà essere effettuato entro i 30 giorni successivi l'inizio del corso scegliendo fra una delle seguenti modalità di pagamento

☐ Assegno bancario non trasferibile o circolare intestato all'Università Bocconi

☐ Bonifico bancario da effettuarsi sul c/c 000002000x88, intestato all'Università Bocconi, della Banca Popolare di Sondrio Ag. 11, Via Bocconi 8, CIN E, ABI 05696 CAB 01610, indicando il/i codice/i riportato/i a lato dell/i corso/i

☐ Carta di credito ☐ Visa ☐ Eurocard/Mastercard ☐ American Express

Intestata a: _____

Carta numero |

Data di scadenza | | / | | / | | Firma _____

3. TEMPI E MODALITÀ DI RECESSO

È possibile richiedere la restituzione della quota d'iscrizione versata se il recesso avviene entro 15 giorni solari precedenti l'inizio del corso. Dopo tale termine non è previsto alcun rimborso e l'importo dovuto verrà fatturato. È prevista comunque la facoltà di sostituire il partecipante con altro dipendente dell'azienda oppure partecipare all'edizione successiva o ad altro corso della SDA Bocconi. Il recupero dovrà però avvenire entro un anno dalla data di inizio del corso cui si è iscritti. Se il partecipante non ha dato disdetta e non si presenta in aula, sarà comunque dovuto l'intero importo senza possibilità di recupero. La disdetta dovrà essere comunicata tramite fax o e-mail e sarà valida dopo nostra dichiarazione di ricezione.

4. VARIAZIONI DI PROGRAMMA

La SDA Bocconi si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. La SDA Bocconi si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma/sede del corso e/o sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale per esigenze organizzative della Scuola.

5. FORO COMPETENTE

Il foro esclusivo competente per l'interpretazione e esecuzione del contratto è quello di Milano.

6. PRIVACY

informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30.6.2003, n. 196 e succ. convenzioni. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione elenchi).

I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future di SDA Bocconi e CERGAS Bocconi. Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, ecc.) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento all'indirizzo indicato in calce.

Qualora non desiderate la diffusione dei dati personali (nome, qualifica, azienda e e-mail) agli altri partecipanti al corso, barri la casella riportata qui a fianco ☐

Qualora non desiderate ricevere ulteriori informazioni, barri la casella riportata qui a fianco ☐

Firma per accettazione (con timbro se azienda/ente) _____

Firma e timbro per specifica approvazione delle clausole 3 (tempi e modalità di recesso), 4 (variazioni di programma) e 5 (foro competente). (art. 1341 2° comma Codice Civile)

Data _____

004059

M164

0079017

SDA Bocconi School of Management

Via Bocconi, 8 | 20136 Milano | Tel. 02 5836.6866-6816 | Fax 02 5836.6833-6892 | E-mail: corso.tonelli@sdbocconi.it | www.sdbocconi.it

Partita IVA 03628350153 | Codice Fiscale 80024610158

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che IL SIG. D'ECCELESIA GIUSEPPE
dell'Ente COMUNE DI MODUGNO ha
partecipato alla presentazione del software applicativo
"Pratiche Edilizie" tenutosi a Trani il giorno 22/06/2000
presso l'aula corsi della S H S.r.l. sita in Via Giorgio
Amendola n°9.

Trani, 22/06/2000

In fede.

Rubino

SH

Mimmo

* martedì
7 novembre
D'Eccelesia
Giuseppe

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 0053430

07 NOV. 2000

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottolasc. _____

Milano, 10 Ottobre 2000

IBM

IBM Italia S.p.A
Circonvallazione Idroscalo
20090 Segrate
telefono: 02596.21
Fax: 02596.24786

Spettabile
Amm.ne. Comun. Modugno
Piazza del Popolo
70026 Modugno

Oggetto: Evento **"AS/400 e-business tool"**

Gentile cliente,

come ogni anno, ho il piacere di invitarla a partecipare all'evento in oggetto, esclusivamente dedicato ai Clienti IBM **"Triservice Top"** e **"ServiceSuite Top"**.

Oggi si parla molto di New Economy, di e-business e delle rapide trasformazioni che le aziende devono attuare per cogliere tutte le opportunità; non sempre però l'evoluzione è chiara e priva di insidie e soprattutto facile da intraprendere per la vostra realtà aziendale. In questo scenario, il mondo del Web è da tutti riconosciuto come un attore principale, capace di decretare il successo delle vostre scelte e delle vostre soluzioni. In quest'ottica quindi abbiamo ritenuto importante e di massima attualità parlarvi della possibile integrazione del vostro AS/400 in questo mondo.

Il tema dell'evento riguarderà infatti l'evoluzione dell'Information Technology, ed in particolare il ruolo dell'AS/400 nell'e-business. Durante la giornata di lavoro cercheremo di mettere in evidenza le grandi potenzialità di questa famiglia di server, che grazie ai continui miglioramenti tecnologici è in grado di rendere la sua azienda protagonista anche nella New Economy.

Coerentemente con questi temi, abbiamo predisposto la seguente agenda:

- 09:30 Arrivo e registrazione partecipanti
- 10:00 Benvenuto e apertura lavori
- 10:20 AS/400 Integrazione Web
 - Realizzazione di un Sito Web Statico
 - Realizzazione di un Sito Web Dinamico
 - Realizzazione di un Sito Web Transazionale
- AS/400 Sicurezza Logica
 - Sicurezza del sistema
 - Sicurezza della rete
- 13:00 Buffet
- 14:00 Demo e-business
 - Net.Data Technology
 - WebSphere Technology
 - SSL demo (DCM Technology) - sicurezza
 - Remote Connection Demo
- 15:00 Fine lavori , Q&A

segue....

L'evento si terrà nelle principali città d'Italia secondo il seguente calendario :

Martedì	26 settembre	IBM Italia Viale Duodo 3/E Udine
Mercoledì	27 settembre	IBM Italia Via Masini 8 Padova
Venerdì	29 settembre	IBM Italia Via Leon Pancaldo 70 Verona
Martedì	03 ottobre	IBM Italia Via M. Luther King 38/2 Bologna
Venerdì	06 ottobre	IBM Italia Via Righi 4 Osmannoro (FI)
Martedì	10 ottobre	IBM Italia Via XX Settembre 42 Genova
Mercoledì	11 ottobre	IBM Italia Via Nizza 262/59 Torino
Venerdì	13 ottobre	IBM Italia Circonvallazione Idroscalo Segrate (Mi)
Martedì	17 ottobre	IBM Italia Via Isimbardi 10 Novedrate (Co)
Giovedì	26 ottobre	IBM Italia Via Sciangai 53 Roma
Venerdì	27 ottobre	IBM Italia Via Mariano Stabile 160 Palermo
Martedì	07 novembre	Blue Ages Via Nicola Tridente 42/24 Bari
Mercoledì	08 novembre	IBM Italia Via Pietro Nenni 210/a S.Giovanni Teatino Chieti

La partecipazione è gratuita ed esclusivamente riservata ai clienti "Triservice Top" o "Service Suite Top". La preghiamo di confermare la sua partecipazione preferibilmente attraverso la compilazione della modulo presente nella pagina:

<http://prodotti.ibm.it/express/services.nsf>

oppure via e-mail a: manifestazioni_ibm@it.ibm.com

Augurandomi che questa iniziativa possa riscuotere il consueto interesse, colgo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Ennio Ceccarelli

Direttore Marketing e Vendite
ITS South region
IBM Global Services

VISTO: Si autorizza la partecipazione
del dipendente D'Ecclesie Giuseppe.

M. Silvestri



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO STATISTICA – C.E.D. e SISTEMI INFORMATICI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 0025877

29 MAG. 2000

Al Sig. D'Ecclesia Giuseppe
Ufficio C.E.D.

e p.c. Ufficio Personale

S E D E

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottosc. _____

Oggetto: Manifestazione IBM. Autorizzazione partecipazione

Si autorizza il dipendente in indirizzo a partecipare alla manifestazione organizzata dalla IBM Italia in data 30/05/2000 presso Hotel Sheraton Nicolaus in Bari.

Il Funzionario
Geom. Michele Tenerelli

Modugno 29.05.2000

[Handwritten signature]
Michele Tenerelli



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

TORU

LET82/LETPER99

1° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
UFFICIO PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. *52918*

Modugno, 25 ottobre 1999

26 OTT. 1999

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

Al Dirigente VII Settore
Comandante P.M.
Magg. Nicola Del Zotti

S E D E

Il 28 ottobre 1999, presso l'Aula Consiliare del Comune di Monopoli, si svolgerà un incontro territoriale su "INPDAP ed Enti Locali-Progetti di Collaborazione".

Pertanto si richiede per il 28 ottobre 1999 la partecipazione del dipendente D'Ecclesia Giuseppe, quale responsabile dell'attività informatica presso questo Ente del progetto SONAR.



IL DIRIGENTE 1° SETTORE
avv. Maria Vignaro

[Handwritten signature]

(-(-(-(-



10R1

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot. n. 40021

Modugno, 30 novembre 1998

Al Dirigente VII° Settore
Comandante P.M.
Magg. Nicola Del Zotti

Il 1° Dicembre p.v., presso la Sala Convegni della Camera di Commercio di Bari, si svolgerà il "Seminario regionale di realizzazione Progetto S.O.N.A.R.".

Pertanto si richiede per il 01.12.1998 la partecipazione del dipendente D'Ecclesia Giuseppe, quale responsabile dell'attività informatica presso questo Ente del suddetto progetto, nonché per il 02.12.'98, per i conseguenti adempimenti presso l' I.N.P.D.A.P. di Bari.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE I° SETTORE
(avv. Maria Digenaro)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

013038

09APR97

Modugno08/04/97

Prot. n. _____

CAT. All. L. C.I.G.S. FASC
**Ufficio Contabilità del Personale
SEDE**

Si autorizzano i Dipendenti Pina Farano e Giuseppe D'Ecclesia a recarsi presso la Camera di Commercio di Bari per partecipare a 3 giorni di Seminario organizzato dall'INPDAP su " Progetto Pensioni" dal 9 all' 11 Aprile p.v..

Dirigente I° Settore Inc.
(Dr. Mario Silecchia)

Dirigente IV° Settore Inc.
(Rag. Luciano Minervini)

INPDAP

DIREZIONE PROVINCIALE - BARI
Via Oberdan 40/U

Il Dirigente

B-4-P2
fr autorizzo
mf

COMUNE DI MODUGNO		
011945	01 APR 97	
CAT	CLAS	FASC

Gentilissimo Signore
Sig. Sindaco dell'Amministrazione del
Comune di

70026 MODUGNO

Il Presidente On. Mauro Seppia ed il Direttore Generale INPDAP Dott.ssa Lucia Mezzacapo sono lieti invitarLa, insieme ai Suoi diretti collaboratori del Settore, al Seminario promosso dall'Istituto nei giorni 9, 10 e 11 aprile p.v. a Bari sul tema "Progetto Pensioni", come da allegato programma.

L'Istituto intende rispondere ad un progetto generale più ampio rivolto alla costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione più efficiente ed efficace.

Tra i servizi che in breve tempo sarà possibile offrire all'utenza riveste in particolare una specifica importanza il progetto pensioni già operativo nell'immediato. A questo proposito, la Direzione Centrale della Previdenza, in collaborazione con la Direzione Centrale Sistema Informativo, presenterà nel corso del Seminario, il nuovo applicativo per il calcolo della pensione.

La nuova procedura, già da ora, permetterà di velocizzare il calcolo della pensione, di verificare in concreto il diritto di accesso alla prestazione e di procedere alla determinazione non più dell'acconto della pensione, ma della prestazione definitiva.

Arrivo 1/4/97
Consegnata al Prot.
il 1/4/97

Appare, quindi, evidente che l'applicazione della nuova procedura solleverà l'Ente datore di lavoro da un complesso di adempimenti cartacei, favorendo nel contempo l'abbandono di quella "cultura del fascicolo" non più adeguata alle opportunità ed alle necessità attuali.

*La partecipazione dei funzionari dell'Amministrazione non comporta alcun onere a carico degli stessi, mentre per esigenze organizzative, La preghiamo di estendere la presenza a non più di 2 persone dandone adesione entro **venerdì 4 aprile p.v.** alla Segreteria Organizzativa del Convegno a mezzo dell'allegato modello (INPDAP Bari - tel.080/5463502-5463510-5463511-5463516 fax 080/5541322).*

Distinti saluti.

Dr. Francesco Saverio Gaudio



Bari, 26 marzo 1997.

*Allegati : Programma
Modulo*

Seminario INPDAP "Progetto Pensioni" - Bari 9-10-11 aprile 1997

Camera di Commercio

Programma

Mercoledì 9 Aprile		Giovedì 10 Aprile	
ore 9.30	Introduzione del Direttore Provinciale INPDAP di Bari Dr. F.Saverio Gaudio Saluto del Presidente INPDAP On.le Mauro Seppia Saluto del Direttore Generale INPDAP D.ssa Lucia Mezzacapo Presentazione del Seminario a cura del Dr. Luigi MARCHIONE Dirigente Centrale della Previdenza e Sistema Informativo INPDAP L'evoluzione della normativa previdenziale Dr. Costanzo GALA Dirigente INPDAP	ore 9.30	Interventi
		ore 10.30	Presentazione dell'applicativo
		ore 11.00	Sessione di sperimentazione - 2 (1° gruppo)
		ore 12.00	Sessione di sperimentazione-2 (2° gruppo)
		ore 13.30	Break
		ore 15.00	Presentazione dell'applicativo
		ore 15.30	Sessione di sperimentazione-3 (1° gruppo)
		ore 16.30	Sessione di sperimentazione-3 (2° gruppo)
ore 11,30	Presentazione dell'applicativo Ing. Miredo PATANIA Coordinatore Area Sviluppo Sistema Informativo IINPDAP Per il Sistema Informativo : Dr. Paolo CAPOBIANCO Dr. Michele FRISCIA Dr. Carlo PIRRONE Per le prestazioni previdenziali Sig. Moreno PIACENTI Sig. Pasquale CRISALLI	Venerdì 11 Aprile	
	Break	ore 9.30	Interventi
		ore 10.30	Presentazione dell'applicativo
		ore 11.00	Sessione di sperimentazione-4 (1° gruppo)
		ore 12.00	Sessione di sperimentazione-4 (2° gruppo)
		ore 13.30	Break
ore 13.30		ore 15.00	Presentazione dell'applicativo
ore 15.00	Sessione di sperimentazione-1 (1° gruppo)	ore 15.30	Sessione di sperimentazione-5 (1° gruppo)
ore 16.30	Sessione di sperimentazione-1 (2° gruppo)	ore 16.30	Sessione di sperimentazione-5 (2° gruppo)
		ore 17.00	Conclusione



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COPERTINA DEL FAX

Destinatario:

Ditta e/o Nome: INPDAP - DIREZIONE PROVINCIALE - BARI

Alla cortese attenzione: SEGRETERIA ORGANIZZATIVA CONVEGNO

Telefono:
Fax: 080/5541322

Mittente:

Nome: D'ECCLESIA GIUSEPPE

Telefono: 080/532.00.80	- Centralino
Fax: 080/532.57.40	- Segreteria del Sindaco
080/532.09.31	- Polizia Municipale
080/532.92.58	- Ufficio Elettorale
080/532.04.72	- Ufficio Tecnico
080/532.35.96 Int. 109	- Provveditorato - Economato
080/532.69.76	- Anagrafe - Stato Civile
080/532.83.23	- Servizi Sociali

Data: 3-4-97

Pagine inclusa la
presente copertina: 2

Commenti: PREGASI CONFERMARE



In caso di mancata o errata ricezione chiamare il numero

080/532.00.80



Seminario INPDAP "Progetto Pensioni" - Bari 9-10-11 aprile 1997
Camera di Commercio

Modulo di adesione

- 1) Sig. RA FARANO PINA
Qualifica ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6^a Q.F.
- 2) Sig. D'ECCLESIA GIUSEPPE
Qualifica ADDETTO REGISTRAZIONE DATI 5^a Q.F.

Rappresentanti di COMUNE DI MODUGNO

Recapito telefonico 080/5324584

Si prega di compilare il presente modulo e di restituirlo alla Segreteria Organizzativa del Convegno entro il 4 aprile p.v. (INPDAP Bari - tel. 080/5463502-5463510-5463511-5463516 fax 080/5541322)

Bari, 22 marzo 1993

COMUNE DI MODUGNO	
007418	23 MAR. 93
CAT.	CL. FASC.

Egregio Signor
D'ECCLESIA GIUSEPPE
70026 MODUGNO BA

Su richiesta dell'interessato, si dichiara che il Sig. D'Ecclesia Giuseppe, dipendente dell'Amministrazione Comunale di Modugno, ha frequentato nel 1992 presso la IBM, i seguenti corsi:

CODICE CORSO	DESCRIZIONE
AS400	AS400 : Introduzione
AS401	AS400 : il sistema operativo
AS402	AS400 : disegno e codifica data base
SG401	AS400 : file video e stampante
AS403	AS400 : Programmazione CL

Distinti saluti.

IBM Semea S.p.A.
Filiale General Business
Il Direttore



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

D'ECCLESIA

N. Reg. 884

Prot. n. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Seminario di aggiornamento e prima verifica per il Centro Pilota NTG ASFEP. Autorizzazione missione a Roma per il giorno 8 settembre 1992.

L'anno millenovecentonovantadue addi quattro del mese di settembre in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) NAGLIERI	Gaetano	Sindaco	si
2) RANA	Giuseppe	Assessore	si
3) LACALAMITA	Raffaele	Assessore	si
4) ARDITO	Giacinto	Assessore	si
5) DI LISO	Giuseppe	Assessore	si
6) TRENTADUE	Nicola	Assessore	si
7) BOZZI	Leonardo	Assessore	si
8) BUNGARO	Michele	Assessore	si

Con l'assistenza del

Segretario Generale Dr. Francesco BARBARA

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE

Premesso che con deliberazione della G.M. n° 488 del 26.03.1992, esecutiva, venne stabilito di costituire presso il Comune di Modugno un centro pilota per la sperimentazione, attuazione e diffusione delle tecniche NTG (Nuove Tecniche Gestionali), sottoscrivendo un'apposita lettera d'intenti con l'ASFEPA Associazione di cui il Comune di Modugno è Ente aderente;

- Che il Centro si è costituito regolarmente da circa tre settimane, atteso la recente consegna dell'hardware Apple avvenuta il giugno scorso;

- che sia pure con le difficoltà connesse con le mansioni derivante dal normale incarico d'istituto per le persone impegnate, si è iniziato a procedere con l'inserimento dei dati necessari, con l'augurio di poter a breve sottoporre all'attenzione dell'A.C. i risultati delle procedure, nonché le tecniche stesse, atteso anche la sensibilità che l'Amministrazione ha mostrato fin ad oggi sull'argomento;

- che con nota del 02.07.1992 ns. prot. n° 17330 del 09.07.1992 l'ASFEPA ha comunicato che il giorno 8 settembre 1992 è fissato presso la sede dell'associazione un seminario di aggiornamento e una prima verifica dei Centri Pilota, evidenziando la necessità di partecipazione con un massimo di tre esperti, tra cui il responsabile del Centro, al fine di poter contare su un'efficiente ed efficace funzionalità del Centro stesso;

Si propone la pretecipazione dell'ing. Emilio Petraroli, responsabile del Centro Pilota, e dei dipendenti Giuseppe D'Ecclesia e Domenico Proscia.

La spesa presunta, tenuto conto dell'uso del mezzo proprio dell'ing. Petraroli è di seguito quantificata:

- PETRAROLI ing. Emilio		
n° 1 pernottamento.....	L. 130.000.=	
n° 4 pasti.....	" 138.000.=	
Indennità chil.+autos ecc.	" 350.000.=	
Totale.....	L. 618.000.=	
- PROSCIA Domenico		
n° 1 pernottamento.....	L. 130.000.=	
n° 4 pasti.....	" 138.000.=	
Totale.....	" 268.000.=	
- D'ECCLESIA Giuseppe		
n° 1 pernottamento.....	L. 130.000.=	
n° 4 pasti.....	" 138.000.=	
Totale.....	" 268.000.=	
- TOTALE COMPLESSIVO.....	L. 1.154.000.=	

Si propone pertanto di autorizzare i suddetti dipendenti ed impegnare la relativa spesa.

Si esprime parere tecnico favorevole.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Ritenuto di dover procedere in merito;

Visto il parere favorevole dell'Ufficio proponente;

Visto il parere contabile del Responsabile di Ragioneria;

Visto il parere di legittimità del Segretario Generale;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecuzione a termini di legge della presente deliberazione, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

1) Autorizzare i dipendenti PETRAROLI ing. Emilio, P.I. Domenico PROSCIA e D'ECCLESIA Giuseppe a recarsi a Roma presso la sede dell'ASFEPa per un seminario di aggiornamento e prima verifica dei Centri Pilota che si terrà il giorno 8 settembre 1992;

2) Autorizzare per la trasferta di cui al precedente punto 1) l'uso dell'automezzo proprio dell'ing. Petraroli Emilio;

3) Imputare la complessiva spesa di L. 1.154.000.= per viaggio, vitto e pernottamenti sul Cap.300/2895/M/92 del Bilancio corrente gestione competenza denominato: "Spese attuazione sistema F.E.P.A.";

4) Disporre l'immediata emissione in favore del Capo Sezione Provveditorato di un mandato di pagamento di £. 1.154.000 onde consentire l'anticipazione delle seguenti singole somme in favore degli interessati alla missione:

a) Ing. PETRAROLI Emilio.....£.	618.000
b) PROSCIA Domenico.....£.	268.000
c) D'ECCLESIA Giuseppe.....£.	268.000

5) Inviare copia del presente atto agli Uffici Ragioneria, al Centro Pilota NTG per quanto di rispettiva competenza.

6) Dare al presente atto carattere di immediata esecutività.

at/

Letto approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Francesco BARBARA

IL SINDACO
f.to Dott. Gaetano NAGLIERI

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

p. IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, 9 SET. 1992

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- 9 SET. 1992

- X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal _____ come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
- X E' stata comunicata con lettera n. 21781 in data 21-9-92 ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45 comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
 - nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
 - perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 9 SET. 1992 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

- 9 SET. 1992

Modugno lì, _____

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco BARBARA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

- 9 SET. 1992

Modugno lì, _____

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)

d'ECCLESIA



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 563

Prot. n. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Costituzione Centri pilota per attuazione nuove tecniche gestionali presso gli Enti aderenti. Seminario ASFEPA 04.05.06 maggio 1992. Autorizzazione trasferte. Assunzione impegno spesa.

L'anno millenovecentonovantadue addì ventinove del mese di aprile in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) NAGLIERI	Gaetano	Sindaco	si
2) BECCIA	Pietro	Assessore	si
3) RANA	Giuseppe	Assessore	si
4) LACALAMITA	Raffaele	Assessore	si
5) ARDITO	Giacinto	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Gener. Suppl. Dott Domenico GIORGIO

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE

Con deliberazione commissariale n.313 del 13.3.1990, superiormente vistata per presa d'atto in seduta del 28.3.1990 al n.17007, il Comune di Modugno ha aderito al programma di attivita', formazione ed aggiornamento della ASFEP (Associazione per la funzionalita' ed efficienza nella Pubblica Amministrazione).

Alla predetta Associazione si sono regolarmente iscritti, con spese a proprio carico, anche i funzionari Ruccia Angelo -Capo Ripartizione Finanziaria- e Petraroli Emilio -Ingegnere Coordinatore Rip.Tecnica-.

Con nota dell'8 aprile 1992, allegata alla presente relazione quale parte integrante e sostanziale, il Presidente dell'Associazione ha informato che nei giorni 4-5-6 maggio 1992 si terrà a Roma, presso la sede dell'Associazione un seminario di addestramento riservato a dirigenti e funzionari dei Comuni-pilota, qual è il Comune di Modugno, per una adeguata attività di sperimentazione e con utilizzo di software sviluppato in ambiente Apple.

Considerato che il Comune di Modugno è uno dei 10 Centri-pilota istituiti in tutto il territorio nazionale, si ravvisa la necessità di assicurare la partecipazione dei sigg. dipendenti Angelo Ruccia, Emilio Petraroli e Giuseppe D'Ecclesia, e ciò soprattutto allo scopo di assicurare la continuità di sperimentazione ed applicazione nel Comune di Modugno delle tecniche FEPA.

La trasferta avverrà con l'utilizzo dell'autovettura di proprietà del sig. ing. Emilio Petraroli.

Si esprime, pertanto, parere tecnico-contabile favorevole all'adozione del conseguenziale provvedimento autorizzativo nei termini suesposti, all'uopo disponendo l'accreditamento dei seguenti fondi spese:

a) Ing. Emilio Petraroli:

-Pernottamenti n. 2	£ 240.000	
-Vitto	£ 205.800	
-Carburante e pedaggi autostradali	£ 357.000	£ 802.800

b) Rag. Ruccia Angelo

-Pernottamenti n. 2	£ 240.000	
-Vitto	£ 300.000	£ 540.000

c) P.I. D'Ecclesia Giuseppe

-Pernottamenti n. 2	£ 240.000	
-Vitto	£ 205.800	£ 445.800

Totale delle anticipazioni£ 1.788.600

Dati i tempi ristretti, si consiglia conferire immediata esecuzione all'adottando provvedimento.

Modugno, addì 10 aprile 1992

Il Direttore di Ragioneria: f.to Angelo Ruccia

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta la surriferita relazione;

Visto il favorevole parere tecnico-contabile del Direttore di Ragioneria, attesi i chiarimenti e precisazioni di cui alla circolare del Ministero dell'Interno prot. n. 15900/1bis/L 142 del 15 ottobre 1990;

Visto il favorevole parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Interessato;

Ravvisata la opportunità di adeguarsi alla relazione come innanzi formulata;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecuzione del presente provvedimento, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

1) Autorizzare i dipendenti sigg. Ruccia Angelo, Petraroli Emilio e D'Ecclesia Giuseppe a partecipare al Seminario ASFEPA che si terrà a Roma nei giorni 4-5-6 maggio 1992, e ciò per i motivi tutti di cui innanzi che si intendono qui integralmente riportati ed approvati.

2) Autorizzare, per l'espletamento della trasferta, l'utilizzo dell'automezzo di proprietà del sig. ing. Emilio Petraroli.

3) Assumere impegno spesa di massima di complessive £ 1.788.600 con imputazione al cap. 300/1616/M/92 del bilancio 1992 -gestione competenza- registrato sotto la voce "Spese attuazione progetto FEPA".

3)-Disporre l'erogazione dei seguenti fondi-spese per il tramite del servizio di -Economato e dei quali sarà fornito rendiconto dai fruitori a trasferta effettuata:

a) Petraroli Emilio.....£ 802.800

(£ 240.000 per pernottamenti, £ 205.800 per vitto e £ 357.000 per carburante e pedaggi autostradali);

b) Ruccia Angelo£ 540.000

(£ 240.000 per pernottamenti e £ 300.000 per vitto)

c) D'Ecclesia Giuseppe£ 445.800

(£ 240.000 per pernottamenti e £ 205.800 per vitto)

4) Dare atto che le trasferte dei tre dipendenti avranno inizio nelle ore antimeridiane del giorno 4 maggio 1992 e termineranno nelle ore serali del successivo giorno 6 maggio 1992.

5)-Trasmettere copia del presente provvedimento alle Sezioni Personale, Ragioneria e Provveditorato per gli adempimenti di rispettiva competenza.

6) Dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività;

tn.

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Dott. Gaetano NAGLIERI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Domenico GIORGIO

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Raffaele LACALAMITA

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Angelo RUCCIA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell'art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, _____ - 6 MAG. 1992

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- 6 MAG. 1992

- X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal _____ come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
- X E' stata comunicata con lettera n. 11771 in data 4-5-92 ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 45 comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
 - nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
 - perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art. 45 comma 1°);
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno - 6 MAG. 1992 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno lì, _____ - 6 MAG. 1992

Il Segretario Generale
f.to Dott. Domenico GIORGIO

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell'art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

- 6 MAG. 1992

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

D'Ecclesia

N. Reg. 601

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Dipendente D'Ecclesia Giuseppe. Autorizzazione iscrizione e frequenza corso di formazione su macchina AS/400 presso l'IBM di Bari.

L'anno millenovecentonovantadue addì ventinove del mese di Aprile in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) NAGLIERI	Gaetano	Sindaco	si
2) BECCIA	Pietro	Assessore	si
3) RANA	Giuseppe	Assessore	si
4) LACALAMITA	Raffaele	Assessore	si
5) ARDITO	Giacinto	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Suppl. Dr. Domenico GIORGIO

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE

Letta la nota del dipendente Sig. D'Ecclesia Giuseppe, atta a partecipare ad un corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento all'utilizzo del Sistema Informatico in possesso di questo Ente, presso la sede di Bari dell'IBM SEMEA.

Ritenuto giusto promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la qualificazione e specializzazione professionale del personale dipendente, che già fa uso di procedure informatiche complesse per lo svolgimento del proprio lavoro, anche con sforzi economici ma con l'obbiettivo di un investimento qualitativo del lavoro nell'Ente;

Considerato che, il Sig. D'Ecclesia Giuseppe già utilizza nell'ambito del proprio lavoro nella Sezione Personale, procedure informatiche complesse con l'uso del sistema IBM di proprietà del Comune e che una maggiore conoscenza e studio dello stesso, ne apporterebbe sicuramente più professionalità e vantaggi qualitativi;

Visti l'allegato prospetto in copia del calendario dei giorni di lezione, dal quale si evince che gli stessi non porteranno scempenso al servizio d'istituto del dipendente, e vista la domanda di partecipazione ai corsi, sulla quale è riportata la somma di £. 6.500.000 quale iscrizione agli stessi;

Dati i tempi ristretti, si consiglia conferire immediata esecuzione all'adottando provvedimento e che riscontrata la data di inizio dei corsi già iniziati il 6/4/92 e che in seguito per cause di servizio il dipendente potrebbe anche non poter partecipare in alcuni giorni, l'IBM si impegna a far recuperare, come riportato sulla domanda di iscrizione, tutto entro il 31/12/92.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta la surriferita relazione;

Visto il parere tecnico del Responsabile del Servizio;

Visto il parere di legittimità favorevole espresso dal Segretario Generale;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecuzione del presente provvedimento, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

1) Autorizzare l'iscrizione e la partecipazione ai corsi IBM del dipendente Sig. D'Ecclesia Giuseppe nelle giornate, nelle ore e nei modi previsti dall'allegata copia della domanda di iscrizione ai corsi che l'IBM Semea terrà nella propria sede di Bari;

2) Autorizzare il dipendente D'Ecclesia Giuseppe, nell'eventualità che per ragioni di servizio fosse costretto a non partecipare in alcuni giorni, al recupero come prescritto dalla domanda di iscrizione in giorni diversi e comunque non oltre il 31/12/92.

3) Assumere impegno spesa di massima di complessive £ 6.500.000 con imputazione al cap. 180/1917/M/92 del bilancio 1992 -gestione competenza- registrato sotto la voce "Formaz. e qualificazione del personale";

4) Trasmettere copia del presente provvedimento alle Sezioni Personale, Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

5) Dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività.

em/

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Dott. Gaetano NAGLIERI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Domenico GIORGIO

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Raffaele LACALAMITA

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Angelo RUCCIA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, _____ - 6 MAG. 1992

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- 6 MAG. 1992
- X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal _____
come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
- X E' stata comunicata con lettera n. 11724 in data 7-5-92
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45
comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
- nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
- perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto
con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);
- 6 MAG. 1992
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno _____
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno lì, _____ - 6 MAG. 1992

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, _____

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 488

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

ASFEDA - Costituzione a Modugno di un centro pilota per l'attuazione delle tecniche NTG - Approvazione e sottoscrizione lettera d'intenti.

L'anno millenovecentonovantadue addi ventisei del mese di Marzo in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) NAGLIERI	Gaetano	Sindaco	si
2) BECCIA	Pietro	Assessore	si
3) RANA	Giuseppe	Assessore	si
4) LACALAMITA	Raffaele	Assessore	si
5) ARDITO	Giacinto	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Suppl. Dr. Domenico GIORGIO

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE

PREMESSO che con nota del Presidente dell'ASFEPa n° 5038 del 24.02.1992 si proponeva di costituire tra i Comuni aderenti all'Associazione, tra cui quello di Modugno, un "centro pilota" per la sperimentazione, attuazione e diffusione delle Tecniche Gestionali (NTG);

DELL'ASSOCIAZIONE ATINAI/ADAI

- Che allegata alla predetta nota veniva trasmessa la lettera d'intenti per il detto Centro Pilota;

Considerato che la costituzione del detto centro è senza dubbio motivo di prestigio per il Comune, oltre una base di partenza per l'attuazione propria delle tecniche e per l'una riorganizzazione degli uffici e del personale;

- che l'iniziativa non comporta nessun onere economico per il Comune, a cui, anzi, verrebbe data la possibilità di utilizzo dell'hardware e software in ambiente Apple, salvo le spese di missioni ed imprevisti per il personale che dovrà essere istruito per l'attuazione del centro pilota e che, comunque, rientrano nel normale stanziamento di Bilancio già approvato per il finanziamento del progetto ASFEPa;

- che come è noto questo Comune è da tempo aderente all'ASFEPa senza tuttavia aver mai concretamente adottato iniziative per l'applicazione ed attuazione delle NTG;

- che per l'occasione verrà anche fornito al Comune un idoneo software per l'attuazione della Legge 241/90 con monitoraggio delle procedure-pratiche, che consentirebbe trasparenza e massima collaborazione con l'utenza per la individuazione delle responsabilità e dei tempi necessari per le conclusioni delle stesse;

- che il detto centro pilota dovrà partire per il prossimo mese di maggio come chiarito dalla Presidenza dell'ASFEPa in occasione del convegno tenutosi a Perugia il 19-20-21 marzo scorsi;

Si propone alla G.M. l'adozione del provvedimento conseguenziale e si esprime parere favorevole.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Vista la lettera d'intenti trasmessa dall'ASFEPa;

Ritenuta doverla far propria, approvandone il contenuto ed autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della stessa;

Evidenziato l'interesse dell'Amministrazione anche per la possibilità di utilizzo del software sviluppato in ambiente Apple;

Visto che per la costituzione del Centro Pilota non vi sono oneri di spesa per il Comune, ma soltanto impegni di collaborazione per consentire attività di sperimentazione e monitoraggio;

Evidenziato che, a conferma, nel caso di utilizzo del software sviluppato in ambiente Apple, sarà l'ASFEPa a fornire, in uso, al Comune di Modugno l'hardware relativo ed indispensabile;

Visto il parere favorevole dell'Ufficio proponente;

Visto il parere favorevole contabile del Direttore di Ragioneria;

IRPILLO GUSTOEL RICO

Visto il parere di legittimità del Segretario Generale;

ATL Con votazione unanime e palese resa nelle forme di legge anche per quanto attiene alla immediata esecutività, stante l'urgenza,

AL COUNCIL LIBERA

- 1) Aderire alla proposta ASFEP di cui il Comune di Modugno è socio per costituire un "centro pilota" per la sperimentazione, attuazione e diffusione delle tecniche NTG (Nuove Tecniche Gessionali), nei termini previsti dall'allegata lettera d'intenti, che qui deve intendersi integralmente approvata, autorizzandone la sottoscrizione da parte del Sindaco;
- 2) Per l'effetto individuare nelle persone di Petraroli ing. Emilio socio esperto-ASFEP dell'Ufficio Tecnico Comunale, in qualità di responsabile del centro, coadiuvato da Ruccia Angelo, Proscia Domenico e D'Ecclesia Giuseppe (almeno tre persone), quale struttura e servizio di prima costituzione del "Centro Pilota" di cui al punto 1);
- 3) Affidare al Sindaco il coordinamento dell'iniziativa, che per una prima attuazione, può limitarsi, per le attività che il centro dovrà svolgere, ad interessare quelle strutture che hanno all'interno persone motivate e che conoscono le tecniche NTG per aver partecipato a seminari e/o convegni (Ripartizione Tecnica-Ripartizione Finanziaria-Ufficio Personale ecc);
- 4) Dare mandato al Sindaco a ricercare ulteriori disponibilità per aggiungere, con propria disposizione, quelle strutture e dipendenti che mostrassero l'intenzione di collaborare con il centro pilota;
- 5) Stabilire che con cadenza mensile il Sindaco riferirà alla Giunta Municipale sull'attività del Centro Pilota;
- 6) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo a termini di legge;
- 7) Trasmettere il presente provvedimento alle persone interessate, a tutti i Capi Ripartizioni perchè ne facciano conoscere i contenuti al personale dipendente del Comune, alle Organizzazioni Sindacali Aziendali, nonchè all'ASFEP unitamente alla lettera di intenti anche a mezzo telefax;

em/
GIORGIO GUSTOEL RICO

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Dott. Gaetano NAGLIERI

IL SEGRETARIO GENERALE Suppl.
f.to Dr. Domenico GIORGIO

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Raffaele LACALAMITA

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Angelo RUCCIA

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, _____
- 1 APR. 1992

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- 1 APR. 1992

X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal _____
come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
X E' stata comunicata con lettera n. 8982 in data 2-4-92
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45
comma 3° Legge 142/90;

- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
- nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
- perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto
con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno _____ - 1 APR. 1992
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

Modugno lì, _____
- 1 APR. 1992

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, _____
- 1 APR. 1992

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 439

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Seminario ASFEPA riservato ai Comuni/pilota.
Autorizzazione trasferta.

L'anno millenovecentonovantadue addì dieci del mese di
Marzo in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta
Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) NAGLIERI	Gaetano	Sindaco	si
2) BECCIA	Pietro	Assessore	si
3) RANA	Giuseppe	Assessore	si
4) LACALAMITA	Raffaele	Assessore	si
5) ARDITO	Giacinto	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Gener. Suppl. Dr. Domenico GIORGIO

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE PROPONENTE

Con deliberazione commissariale n.313 del 13.3.1990, superiormente vistata per presa d'atto in seduta del 28.3.1990 al n.17007, il Comune di Modugno ha aderito al programma di attivita', formazione ed aggiornamento della ASFEP (Associazione per la funzionalita' ed efficienza nella Pubblica Amministrazione).

Alla predetta Associazione si sono regolarmente iscritti, con spese a proprio carico, anche i funzionari Ruccia Angelo -Capo Ripartizione Finanziaria- e Petraroli Emilio -Ingegnere Coordinatore Rip.Tecnica-.

Con nota del 18 febbraio 1992, allegata alla presente relazione quale parte integrante e sostanziale, il Presidente dell'Associazione ha informato che nei giorni 19-20-21 marzo 1992 si terrà a Perugia Ponte San Giovanni, presso il Park Hotel un seminario di addestramento riservato a dirigenti e funzionari agli enti aderenti interessati alla costituzione di 'centri pilota' per una adeguata attività di sperimentazione e di diffusione delle nuove tecniche gestionali.

Considerato che il Consiglio di Amministrazione dell'ASFEP ha proposto il Comune di Modugno quale uno dei 15 centri-pilota da istituirsi in tutto il territorio nazionale, si ravvisa la necessità di assicurare la partecipazione dell'Ing. Emilio Petraroli nonché quella di altri due dipendenti, in sostituzione del rag. Angelo Ruccia, dimissionario dal servizio con effetto dal 1° agosto 1992 e ciò allo scopo di assicurare la continuità di sperimentazione ed applicazione nel Comune di Modugno delle tecniche FEPA.

La trasferta avverrà con l'utilizzo dell'autovettura di proprietà del sig. Domenico Proscia.

Si esprime, pertanto, parere tecnico-contabile favorevole all'adozione del conseguenziale provvedimento autorizzativo nei termini suesposti, all'uopo disponendo l'accreditamento dei seguenti fondi spese:

a) Ing. Emilio Petraroli:

-Pernottamenti	£ 405.000	
-Vitto	£ 274.000	£ 679.000

b) P.I. Proscia Domenico

-Pernottamenti	£ 405.000	
-Vitto	£ 274.000	
-Carburante e pedaggi autostradali	£ 420.000	£ 1.099.000

c) P.I. D'Ecclesia Giuseppe

-Pernottamenti	£ 405.000	
-Vitto	£ 274.000	

i
Totale delle anticipazioni £ 2.457.000

Dati i tempi ristretti, si consiglia conferire immediata esecuzione all'adottando provvedimento.

Modugno, addì 10 marzo 1992

Il Capo Ripartizione Finanziaria: f.to Ruccia Angelo

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta la surriferita relazione;

Visto il parere tecnico-contabile favorevole espresso dal Capo Ripartizione Finanziaria;

Visto il parere di legittimità favorevole espresso dal Segretario Generale;

Ravvisata la opportunità di adeguarsi alla relazione come innanzi formulata;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecuzione del presente provvedimento, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

1) Autorizzare i dipendenti sigg. Petraroli Emilio, Proscia Domenico e D'Ecclesia Giuseppe a partecipare al Seminario ASFEPA che si terrà a Perugia Ponte San Giovanni nei giorni 19-20-21 marzo 1992, e ciò per i motivi tutti di cui innanzi che si intendono qui integralmente riportati ed approvati.

2) Autorizzare, per l'espletamento della trasferta, l'utilizzo dell'automezzo di proprietà del sig. Proscia Domenico.

3) Assumere impegno spesa di massima di complessive £ 2.457.000 con imputazione al cap. 300/1253/M/92 del bilancio 1992 -gestione competenza- registrato sotto la voce "Spese attuazione progetto FEPA".

3)-Disporre l'erogazione dei seguenti fondi-spese per il tramite del servizio di Economato e dei quali sarà fornito rendiconto dai fruitori a trasferta effettuata:

a) Petraroli Emilio.....£ 679.000

(£ 405.000 per pernottamenti e £ 274.000 per vitto);

b) Proscia Domeico£ 1.099.000

(£ 405.000 per pernottamenti, £ 274.000 per vitto, £ 420.000 per carburante e pedaggi autostradali),

c) D'Ecclesia Giuseppe£ 679.000

(£ 405.000 per pernottamenti e £ 274.000 per vitto)

4) Dare atto che le trasferte dei tre dipendenti avranno inizio nelle ore antimeridiane del giorno 18 marzo 1992 e termineranno il successivo giorno 21.

5)-Trasmettere copia del presente provvedimento alle Sezioni Personale, Ragioneria e Provveditorato per gli adempimenti di rispettiva competenza.

6) Come da separata votazione unanime, espressa per alzata di mano, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile attesa l'urgenza.

7) Dare al presente atto carattere di immediata esecutività .

at/

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Dott. Gaetano NAGLIERI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Domenico GIORGIO

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Raffaele LACALAMITA

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

Il DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Angelo RUCCIA

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, _____

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

17 MAR. 1992

- X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal _____ come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
- X E' stata comunicata con lettera n. 4538 in data 18-3-92 ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45 comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
 - nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
 - perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 17 MAR. 1992 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

17 MAR. 1992

Modugno lì, _____

Il Segretario Generale
f.to Dr. Domenico GIORGIO

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno lì, _____

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendorio Giuseppe)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

D'ECCLESIA

N. Reg. 852

Prot. n. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Autorizzazione partecipazione Seminario ASFEPA, Roma 09 e 10 ottobre 1991 per i dipendenti Ruccia Angelo, Petraroli Emilio e D'Ecclesia Giuseppe.

L'anno millenovecentonovantuno addi trenta del mese di settembre in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) PECORELLA	Antonio	Sindaco-Presidente	si
2) PASCAZIO	Luciano	Assessore Anziano	si
3) MELE	Maria Immacolata	Assessore Effettivo	si
4) VENTURA	Francesco Maria	Assessore Effettivo	no
5) CEO	Giuseppe	Assessore Effettivo	si
6) VITALE	Vito Antonio	Assessore Effettivo	si
7) BUNGARO	Michele	Assessore Effettivo	si
8) BECCIA	Pietro	Assessore Supplente	si
9) CORRIERO	Angelantonio	Assessore Supplente	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott Francesco BARBARA

Relazione della Ripartizione Proponente

Con deliberazione commissariale n.313 del 13.3.1990, superiormente vistata per presa d'atto in seduta del 28.3.1990 al n.17007, il Comune di Modugno ha aderito al programma di attivita', formazione ed aggiornamento della ASFEPA (Associazione per la funzionalita' ed efficienza nella Pubblica Amministrazione).

Alla predetta Associazione sono regolarmente iscritti, con spese a proprio carico, anche i funzionari Ruccia Angelo -Capo Ripartizione Finanziaria- e Petraroli Emilio -Ingegnere Coordinatore Rip.Tecnica-.

Con nota del 5.7.1991, allegata alla presente relazione quale parte integrante e sostanziale, il Presidente dell'Associazione ha informato che nei giorni 9 e 10 ottobre 1991 si terrà in Roma una programma di aggiornamento sulle tecniche NTG2-NTG4-NTG5 e metodologia Sistema incentivante la produttività.

Trattandosi di un seminario 'mirato' ed altamente qualificante, si esprime parere tecnico favorevole alla partecipazione dei dipendenti Ruccia Angelo, Petraroli Emilio e D'Ecclesia Giuseppe, come da istanza del 24 settembre 1991, dando atto che:

- che la trasferta si intende autorizzata fruendo dell'autovettura di proprietà dell'ing. Emilio Petraroli;

- che la spesa di massima per dette trasferte può quantificarsi in complessive £ 1.860.000;

- che vengano disposti acconti come qui di seguito specificati e come da richiesta:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| a) Ruccia Angelo | £ 570.000 |
| b) Petraroli Emilio | £ 820.000 |
| c) D'Ecclesia Giuseppe | £ 470.000 |

Modugno, addì 25 settembre 1991

Il Responsabile Sezione Personale: f.to Farano Pina

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta la surriferita relazione;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile della Sezione Personale;

Visto il parere contabile favorevole espresso dal Direttore di Ragioneria;

Visto il parere di legittimità favorevole espresso dal Segretario Generale;

Ravvisata la necessita' di adeguarsi alla relazione medesima;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecuzione del presente provvedimento, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

1) Autorizzare i sigg. Ruccia Angelo (Capo Ripartizione Finanziaria), Petraroli Emilio (Ingegnere Coord. Rip. Tecnica) e D'Ecclesia Giuseppe (Addetto amministrativo) a partecipare al seminario promosso dall'A.S.F.E.P.A. che si terrà in Roma nei giorni 9 e 10 ottobre 1991, e ciò per i motivi tutti e le modalità di cui innanzi che si intendono qui integralmente riportati ed approvati, all'uopo precisando che la trasferta avrà inizio nelle ore pomeridiane del giorno 8 ottobre 1991 ed avrà termine nelle ore serali del 10 ottobre 1991.

2) Dare atto che la complessiva spesa di £ 1.860.000 viene imputata al cap. 300/3651-3652-3653/M/91 del bilancio 1991 -gestione competenza-registrato sotto la voce "Spese attuazione sistema F.E.P.A."

3) Disporre l'immediato anticipo in favore dei predetti dipendenti delle seguenti somme segnate in corrispondenza di ciascuno:

a) Ruccia Angelo£ 570.000

b) Petraroli Emilio£ 820.000

c) D'Ecclesia Giuseppe£ 470.000

4)-Trasmettere copia della presente deliberazione alle Sezioni Personale e Ragioneria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

5) Dare al presente provvedimento carattere di immediata esecutività;

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Ing. Antonio PECORELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Francesco BARBARA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Luciano PASCAZIO

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Angelo RUCCIA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno li, _____

- 3 OTT. 1991

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO

(Sblendano Giuseppe)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal 3 OTT. 1991
come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
X E' stata comunicata con lettera n. 23431 in data 3-10-91
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45
comma 3° Legge 142/90;

- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
- nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
- perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto
con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);

- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____
alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 3 OTT. 1991
perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

- 3 OTT. 1991

Modugno li, _____

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco BARBARA

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

Modugno li, _____

- 3 OTT. 1991

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO

(Sblendano Giuseppe)



CITTA' DI MODUGNO

D'ECCLESIA

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 407

Prot. n. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

O G G E T T O

Autorizzazione del sig. Giuseppe D'Ecclesia alla partecipazione seminario ASFEPa che si terrà in Roma nei giorni 29 - 30 maggio e 1° giugno 1991. Assunzione impegno spesa.

L'anno millenovecentonovantuno addì due del mese di maggio in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) PECORELLA	Antonio	Sindaco-Presidente	si
2) PASCAZIO	Luciano	Assessore Anziano	si
3) MELE	Maria Immacolata	Assessore Effettivo	si
4) VENTURA	Francesco Maria	Assessore Effettivo	si
5) CEO	Giuseppe	Assessore Effettivo	si
6) VITALE	Vito Antonio	Assessore Effettivo	si
7) BUNGARO	Michele	Assessore Effettivo	si
8) BECCIA	Pietro	Assessore Supplente	si
9) CORRIERO	Angelantonio	Assessore Supplente	si

Con l'assistenza del Segret. Gener. Suppl. Dr. Emanuele ACQUAFREDDA

RELAZIONE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Con deliberazione commissariale n. 313 del 13 marzo 1990, superiormente vistata per presa d'atto in seduta del 28 marzo 1990 al n.17007, il Comune di Modugno ha aderito al programma di attività, formazione ed aggiornamento della ASFEPa (Associazione per la funzionalità ed efficienza nella Pubblica Amministrazione).

Tale adesione è stata rinnovata 'sine die' con deliberazione della Giunta Municipale n.105 del 13 febbraio 1991, esecutiva ad ogni effetto di legge.

A tale Associazione risultano iscritti, con quote di adesione a proprio carico, anche i Funzionari sigg. Ruccia Angelo -Capo Ripartizione Finanziaria- e Petraroli Emilio -Ingegnere Coordinatore Rip.Tecnica-.

Con nota del 6 marzo 1991, pervenuta al rag. Angelo Ruccia quale attuale rappresentante di questo Ente in seno al Consiglio di Amministrazione, il Presidente dr. Emidio Valentini ha comunicato che "a partire dal prossimo mese di Aprile e secondo modalità e contenuti di cui al programma allegato, si terranno i seminari annuali di formazione e aggiornamento riservati ai Soci ed ai Dirigenti e Funzionari degli Enti aderenti. Nel corso di tali seminari, oltre agli aggiornamenti, soprattutto di tipo informatico, relativi alla NTG2 (Carichi funzionali di lavoro) e NTG1 1 (Analisi ed ottimizzazione delle procedure), vi sarà la illustrazione della nuova messa a punto della metodologia per valutare gli indici di efficienza e di efficacia (NTG5 e NTG4) con il nuovo relativo software. Inoltre saranno illustrate le concrete attuazioni circa l'applicazione della NTG1 alla legge 241/1990"

Come da precedenti relazioni in proposito, oltre ai sigg. Ruccia Angelo e Petraroli Emilio, ai precedenti seminari hanno partecipato tutti i sigg. Capi Ripartizione (sigg. Mosca Giuseppe, Silecchia Mario, Del Zotti Nicola e Berardi Caterina) ed un Capo Sezione (sig.ra Maggio Beatrice).

Considerato che lo Statuto dell'ASFEPa consente la frequenza annuale a detti seminari in un numero massimo di quattro Funzionari e/o Dirigenti per ciascun Ente aderente senza pagamento di ulteriori quote di adesione, appare del tutto opportuno beneficiare di tale possibilità all'uopo autorizzando n.4 Capi Sezione fra i sette attualmente in servizio nelle persone dei sigg. D'Agostino Vito, Dargenio Michele, Posa Francesco, Proscia Domenico, Tenerelli Michele, Testa Giovanni e Verrone Elvira.

In occasione del Seminario di aggiornamento del 19 e 20 aprile 1991, il Presidente dell'Associazione, dr. Emidio Valentini, ha concesso la possibilità di estendere la frequenza del Seminario anche ad un'altro dipendente comunale, e cioè anche al p.i. Giuseppe D'Ecclesia, particolarmente esperto in informatica.

Il programma predisposto dall'ASFEPa prevede anche un Seminario da tenersi nei giorni 30-31 maggio 1991 e 1° giugno 1991 al quale il sig. Giuseppe D'Ecclesia, con nota del 23 aprile 1991 ha fatto specifica richiesta di partecipazione.

Le spese che il Comune dovrebbe, quindi sostenere, si limiterebbero al pernottamento, vitto e trasporto, presuntivamente ascendenti a complessive £ 2.470.000 e precisamente:

- a) N° 7 pasti da £ 30.000 cadauno, pari a complessive £ 210.000;
- b) N° 3 pernottamenti da £ 115.000 per ciascuna notte presso l'Hotel Santa Costanza di Roma), sede del Seminario;
- c) Spese di trasporto in ferrovia pari a £ 95.500;
- d) Spese di trasporto in aereo (per il solo ritorno onde consentire l'immediato rientro in sede), pari a £ 150.500;

Pertanto, la spesa complessiva ascenderebbe a £ 805.000, oltre l'indennità di missione.

Si esprime, pertanto, parere tecnico-contabile favorevole all'adottanda deliberazione nei termini suesposti.

Modugno, addì 29 aprile 1991

Il Capo Ripartizione Finanziaria (rappresentante dell'Ente in seno all'ASFEPa): f.to Ruccia Angelo

LA GIUNTA MUNICIPALE

Letta la relazione che precede;

Visto il favorevole parere tecnico-contabile espresso dal Direttore di Ragioneria;

Visto il favorevole parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

Ritenuto opportuno autorizzare il signor p.i. Giuseppe D'Ecclesia a partecipare al seminario ASFEPa da tenersi nei giorni 29-30 maggio 1991 e 1° giugno 1991, all'uopo assunto impegno complessivo di spesa di £ 805.000, con riserva di liquidazione dell'indennità di missione;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecuzione del presente provvedimento attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

1) Autorizzare il dipendente p.i. Giuseppe D'Ecclesia a partecipare al Seminario ASFEPa che si terrà in Roma nei giorni 29-30 maggio 1991 e 1° giugno 1991 per i motivi tutti di cui innanzi che si intendono qui integralmente riportati ed approvati.

2) Dare atto che la trasferta si intende autorizzata mercè ferrovia, per l'andata, e linee aeree, per il solo ritorno onde consentire l'immediato rientro in sede.

3) Dare atto che la complessiva presunta spesa di £ 805.000 viene imputata al Cap.300/1818/M/91 del Bilancio 1991 -gestione competenza- registrato sotto la voce "Spese attuazione progetto F.E.P.A.".

4) Disporre l'erogazione in favore del predetto dipendente del complessivo importo di £ 805.000 a fronte delle spese che andrà a sostenere.

5) Riservarsi ulteriore provvedimento per la liquidazione delle spese effettivamente sostenute e della indennità di missione.

6) Come da separata votazione unanime, espressa per alzata di mano, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, attesa l'urgenza.

em/

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Ing. Antonio PECORELLA

IL SEGRETARIO GENERALE Suppl.
f.to Dr. Emanuele ACQUAFREDDA

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Luciano PASCAZIO

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

Si attesta l'annotazione dell'impegno di spesa di cui alla presente delibera ai sensi dell'art.55, 5° comma, della legge 8/6/90, n. 142

Il DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Angelo RUCCIA

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

- 9 MAG. 1991

Modugno lì, _____

L'Uff. Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendone Giuseppe)

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- X E' stata affissa all'albo pretorio Comunale per 15 gg. dal - 9 MAG. 1991 come prescritto dall'art. 47 comma 1° Legge 142/90 senza reclami;
- X E' stata comunicata con lettera n. 11931 in data 9-5-91 ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 45 comma 3° Legge 142/90;
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:
 - nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 45, comma 2°);
 - perchè ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del consiglio (art. 45, comma 4°);
- E' stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ alla SE.PRO.CO. per iniziativa della G.M. (art.45 comma 1°);
- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno - 9 MAG. 1991
- X perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3°);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 47, comma 2°);
- avendo la SE.PRO.CO. comunicato:

- 9 MAG. 1991

Modugno lì, _____

Il Segretario Generale Suppl.
f.to Dr. Emanuele ACQUAFREDDA

=====

E' copia conforme all 'originale da servire per uso amministrativo e si rilascia in relazione al disposto dell' art. 53, comma 4°, della Legge 08/06/1990, n. 142.

- 9 MAG. 1991

Il Segretario Generale
L'UFFICIALE AMMINISTRATIVO
(Sblendone Giuseppe)