

Prot. N. 51579
DCL 16/11/2020

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: "Per conto di: rosannat@postecert.it" <posta-certificata@postecert.it>

Data: 13/11/2020, 12:28

A: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/11/2020 alle ore 12:28:29 (+0100) il messaggio

"Re: POSTA CERTIFICATA: Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato." è stato inviato da "rosannat@postecert.it" indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 97CF743F.00067764.C15D28A5.6510E4EB.posta-certificata@postecert.it

— postacert.eml —

Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: "rosannat@postecert.it" <rosannat@postecert.it>

Data: 13/11/2020, 12:28

A: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Con la presente la sottoscritta Rosanna Taccardi, a riscontro della Vs. richiesta del 11/11/2020, comunica la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica di Istruttore Direttivo amministrativo cat D.

Cordiali saluti.

Rosanna Taccardi

— Allegati: —

postacert.eml

2,1 kB

datacert.xml

949 bytes

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: "Per conto di: rosannat@postecert.it" <posta-certificata@postecert.it>

Data: 13/11/2020, 12:33

A: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno

<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/11/2020 alle ore 12:33:00 (+0100) il messaggio

"Re: POSTA CERTIFICATA: Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato." è stato inviato da "rosannat@postecert.it"

indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 97D322AE.0006700C.C1614CDC.6CADD269.posta-certificata@postecert.it

— postacert.eml —

Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: "rosannat@postecert.it" <rosannat@postecert.it>

Data: 13/11/2020, 12:33

A: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno

<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Con la presente la sottoscritta Rosanna Taccardi, a riscontro della Vs. richiesta del 11/11/2020, comunica la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat D.

Cordiali saluti.

Rosanna Taccardi

— Allegati: —

postacert.eml

2,1 kB

dati-cert.xml

948 bytes

Oggetto: Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 11/11/2020, 10:55

A: rosannat@postecert.it

Gent.ma dott.ssa Taccardi,

con la presente si comunica che il Comune di Modugno, giusta Deliberazione di G.C. n. 73 del 02/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Modifica e riapprovazione del Piano Triennale dei Fabbisogni

del Personale 2020/2022", intende procedere, in tempi celeri, all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D.

Si chiede cortesemente la disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro suindicato e di voler riscontrare tale comunicazione entro e non oltre il giorno 13 novembre p.v. ore 14.00.

Il mancato riscontro alla presente PEC equivale alla rinuncia all'assunzione di che trattasi.

In attesa di gradito riscontro, si porgono cordiali saluti.

Ufficio Personale.

Comune di Modugno.

Tel. 0805865217

Oggetto: ACCETTAZIONE: Convocazione sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 17/11/2020, 12:08

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 17/11/2020 alle ore 12:08:33 (+0100)

il messaggio "Convocazione sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato."
proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a:

rosannat@postecert.it (posta certificata)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: 202011171208330100.0322.pech2@pec.rupar.puglia.it

— Allegati: —

dati-cert.xml

887 bytes

Oggetto: CONSEGNA: Convocazione sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: posta-certificata@postecert.it

Data: 17/11/2020, 12:08

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 17/11/2020 alle ore 12:08:34 (+0100) il messaggio
"Convocazione sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato."
proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"
ed indirizzato a "rosannat@postecert.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 202011171208330100.0322.pech2@pec.rupar.puglia.it

— postacert.eml —

Oggetto: Convocazione sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 17/11/2020, 12:03

A: rosannat@postecert.it

Gentilissima dott.ssa Taccardi,
con la presente l'Ufficio scrivente La invita a presentarsi il giorno 30 dicembre p.v. alle
ore 8,00 presso l'Ufficio Personale sito in Viale della Repubblica n. 46 a Modugno (BA)
per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno
con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D pos econ. D1.
Cordiali saluti.
Ufficio Personale.

— Allegati: —

postacert.eml	3,2 kB
dati-cert.xml	1,1 kB

Oggetto: CONSEGNA: Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: posta-certificata@postecert.it

Data: 11/11/2020, 11:00

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 11/11/2020 alle ore 11:00:25 (+0100) il messaggio
"Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato."
proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"
ed indirizzato a "rosannat@postecert.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 202011111100230100.0991.pec2@pec.rupar.puglia.it

—postacert.eml—

Oggetto: Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno
<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 11/11/2020, 10:55

A: rosannat@postecert.it

Gent.ma dott.ssa Taccardi,

con la presente si comunica che il Comune di Modugno, giusta Deliberazione di G.C. n. 73 del 02/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Modifica e riapprovazione del Piano Triennale dei Fabbisogni

del Personale 2020/2022", intende procedere, in tempi celeri, all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D.

Si chiede cortesemente la disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro suindicato e di voler riscontrare tale comunicazione entro e non oltre il giorno 13 novembre p.v. ore 14.00.

Il mancato riscontro alla presente PEC equivale alla rinuncia all'assunzione di che trattasi.

In attesa di gradito riscontro, si porgono cordiali saluti.

Ufficio Personale.

Comune di Modugno.

Tel. 0805865217

--- Allegati: ---	
postacert.eml	11,1 kB
dati-cert.xml	1,1 kB

Oggetto: ACCETTAZIONE: Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 11/11/2020, 11:00

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 11/11/2020 alle ore 11:00:23 (+0100)

il messaggio "Richiesta disponibilità alla sottoscrizione contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato."

proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a:

rosannat@postecert.it (posta certificata)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: 202011111100230100.0991.pec2@pec.rupar.puglia.it

— Allegati: —

dati-cert.xml

886 bytes

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Taccardi rosanna c/ Comune di Modugno + Mazio Pierluigi.

riscontro Pec del 5.11.2020

Mittente: "Per conto di: ufficiolegale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 10/11/2020, 13:05

A: luigi.paccione@legalmail.it

CC: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 10/11/2020 alle ore 13:05:37 (+0100)

il messaggio "Taccardi rosanna c/ Comune di Modugno + Mazio Pierluigi. riscontro Pec del 5.11.2020"

è stato inviato da "ufficiolegale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

indirizzato a:

luigi.paccione@legalmail.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato

Identificativo messaggio: 202011101305370100.0099.peca2@pec.rupar.puglia.it

—postacert.eml—

Oggetto: Taccardi rosanna c/ Comune di Modugno + Mazio Pierluigi. riscontro Pec del 5.11.2020

Mittente: "Ufficio Legale Comune di Modugno"

<ufficiolegale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 10/11/2020, 13:05

A: luigi.paccione@legalmail.it

CC: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Gent.mo Collega,

innanzitutto La ringrazio per il sollecito riscontro.

Purtroppo non posso condividere quanto richiesto dalla Sua assistita poiché, devo precisarlo, la comunicazione del 29.10.2020 non costituiva un'ammissione di responsabilità, neanche implicita, dell'Ente per la controversia in oggetto, bensì una richiesta di disponibilità per sopravvenute esigenze assunzionale dell'Ente, provocate dalla mobilità concessa ad alcuni dipendenti dalla amministrazione uscente che, come è ovvio, hanno condotto ad una carenza di personale in organico.

Venendo meno, quindi, i presupposti per l'interesse alla pronuncia giudiziale si rappresentava anche la definizione della vertenza con compensazione di spese.

Pertanto, nel ribadire la assoluta legittimità della condotta del Comune nella procedura oggetto di causa, si prende atto della disponibilità manifestata dalla Sig.ra Taccardi per l'immediata assunzione in ruolo nel Comune di Modugno e si invita il Servizio personale, cui la presente è diretta per opportuna conoscenza, alla predisposizione degli atti consequenziali di competenza.

Laddove la Sua assistita non intenda accettare la proposta bonaria di definizione del giudizio con compensazione di spese, si attenderà la decisione del giudice adito.

Cordiali saluti



www.comune.modugno.ba.it

Avv. Cristina Carlucci

Responsabile Avvocatura Comunale

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Viale della Repubblica, 46/b

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.865

mail: avvocatura@comune.modugno.ba.it

Pec: ufficiolegale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l' ambiente: se non ti è necessario non
stampare questa mail - Respect **the**
environment: if you do not need
not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the italian L.D. 196/2003 of the Personal Data Protection Code , the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email , the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

— Allegati: —

dati-cert.xml

1,0 kB

postacert.eml

21,0 kB