



COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

25
25
UP

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE
Servizio Provveditorato e Patrimonio

N° Reg. Gen. 290

N° 036/RD/IV Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilauno addì 05 del mese di marzo in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Individuazione Agenti Contabili.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Premesso:

- che il Comune di Modugno strutturalmente è suddiviso in 8 Settori, i quali nell'espletamento delle proprie attività di Istituto rilasciano varie documentazioni, autorizzazioni, pratiche, carte di identità, ecc., da cui viene esatto un diritto in base a dei criteri stabiliti dalla legge in vigore;

- che attualmente la riscossione dei diritti riguardanti tutti i Settori avviene tramite il servizio Economato, ubicato nella sede centrale;

- questa situazione crea notevoli disagi alla cittadinanza, in quanto gli stessi sono costretti a recarsi in diversi uffici, da una per il ritiro della pratica dall'altro per il pagamento del dovuto;

- A questo proposito il Sindaco ha invitato questo Settore a voler attuare le procedure secondo le normative vigenti, al fine di individuare su indicazione dei responsabili dei Settori stessi, i dipendenti da nominare Agenti Contabili per la riscossione dei diritti, al fine di evitare disagi ai contribuenti;

- che i Dirigenti dei Settori con proprie note hanno comunicato i nominativi dei dipendenti da nominare Agenti Contabili e Sub Agenti contabili;

- che questo Settore a tale proposito, in conformità della normativa vigente ha redatto il disciplinare dell'esercizio delle funzioni degli Agenti Contabili interni;

- Viste, le modalità esecutive per l'attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 2,3,4 e 5 del disciplinare, proposte dal Responsabile del servizio finanziario, d'intesa con i responsabili delle unità organizzative e con l'economista;

VISTI:

il D.lgs. n.267 del 18/08/2000;

il Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegato disciplinare, per farne parte integrante del presente provvedimento, concernente l'esercizio delle funzioni degli Agenti contabili interni;

2) di provvedere alla designazione degli agenti contabili interni, a denaro od a materia, in conformità a quanto stabilito nel quadro complessivo (allegato A) che costituisce parte integrante della presente determinazione;

3) di determinare nel quadro predetto, per ciascun agente contabile:

a) l'unità organizzativa di appartenenza;

b) cognome, nome, qualifica, funzioni;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

c) servizi dell'Unità Organizzativa per i quali l'agente è autorizzato ad effettuare riscossioni di pertinenza del Comune;

d) importo massimo conservabile in giacenza presso l'ufficio e da versare con le modalità stabilite dalla disciplina come sopra approvata;

e) limite massimo del valore delle marche segnatasse e del materiale assegnabile in dotazione a ciascun agente che debba utilizzarli per le sue funzioni;

4) di stabilire che a insindacabile giudizio la nomina ad Agente Contabile potrà essere in qualsiasi momento revocata ed affidata ad altro dipendente.

5) di trasmettere copia esecutiva della presente determinazione ai Servizi: Piani Contabilità e Provveditorato - Patrimonio, ed al Sindaco, al Direttore Generale, ai Dirigenti al Collegio dei Revisori, per quanto di rispettiva competenza.

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività e servizi	c/c postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c.1	art. 3
3	I Settore	CARLUCCI Cristina Agente Contabile	Avvocato	Spese legali e contratti e rilascio copie Atti Amministrativi	
1	I Settore	DI GENNARO Francesco Sub Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Spese legali e contratti e rilascio copie Atti Amministrativi	
2	I Settore	MARTINEZ Vittoria Agente Contabile	Addetto Registrazione dati	Spese legali e contratti e rilascio copie Atti Amministrativi	
4	I Settore	SBLENDORIO Giuseppe Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di fotocoproduzione per rilascio copie Atti Amm.vi	
5	I Settore	BERARDI Gianluigi Sub Agente Contabile	Istruttore Direttivo	Diritti di fotocoproduzione per rilascio copie Atti Amm.vi	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica funzioni	Riscossioni per attività servizi	Deposito autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c. 1	art. 3
1	II Settore	LONGO Giovanni Agente Contabile	Geometra	Diritti di Segreteria Cartelle Edilizie e rilascio copie	
2	II Settore	LONGO Rocchetta Sub Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di Segreteria Cartelle Edilizie e rilascio copie	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità Organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività e servizi	C/c postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c. 1	art. 3
1	III Settore	MARINO Alfonsina Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di Segreteria e rilascio copie espropri	
2	III Settore	MURGESE Michele Sub Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di Segreteria Cartelle Edilizie e rilascio copie espropri	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività e servizi n.º	C. postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c.1	art. 3
1	IV Settore	PESOLE Remigio Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di segreteria, trasporto alunni, utilizzo strutture comunali, strutture sportive, carte di identità, diritti contratti, loculi, ecc.	
2	IV Settore	NOVELLI Benedetta Agente Contabile	Esecutore Applicato Dattilografo	Diritti di segreteria, trasporto alunni, utilizzo strutture comunali, strutture sportive, carte di identità, diritti contratti, loculi, ecc.	
3	IV Settore	PROSCIA Domenico Sub Agente Contabile	Funzionario Contabile	Diritti di segreteria, trasporto alunni, utilizzo strutture comunali, strutture sportive, carte di identità, diritti contratti, loculi, ecc.	

La funzione dell'Economo Comunale in quanto Agente Contabile viene regolamentata e disciplinata dal Regolamento di Contabilità e dal disciplinario del servizio di che trattasi.

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1				
2				
3.				

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività e servizi	Uffici postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c.1	art. 3
1	V Settore	TESTA Giovanni Agente Contabile	Funzionario Amministrativo	Diritti di segreteria, rilascio copie atti Amministrativi - diritti rilascio certificati	
2	V Settore	RUCCIA Antonio Sub Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di segreteria, rilascio copie atti Amministrativi - diritti rilascio certificati	
3	V Settore	LACALAMITA Saverio Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di segreteria, rilascio copie atti Amministrativi - diritti rilascio certificati	
4	V Settore	PALLADINO Gennaro Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Diritti di segreteria, rilascio copie atti Amministrativi - diritti rilascio certificati	
5	V Settore	SENERCHIA Antonio Sub Agente Contabile	Esecutore Applicato Dattilografo	Diritti di segreteria, rilascio copie atti Amministrativi - diritti rilascio certificati	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	5.000.000	5.000.000	1.000.000	1.000.000
2	5.000.000	5.000.000	1.000.000	1.000.000
3	5.000.000	5.000.000	1.000.000	1.000.000
4	5.000.000	5.000.000	1.000.000	1.000.000
5	5.000.000	5.000.000	1.000.000	1.000.000

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività servizio	Se possibile autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c.1	art. 3
1	VI Settore	MAGGIO Maddalena Agente Contabile	Istruttore Direttivo	Rilascio copie atti Amm.vi, Ticket trasporto alunni, riscossione proventi strutture sportive e utilizzo strutture comunali, palestre, sale, ecc.	
2	VI Settore	D'INNOCENZO Alberta Sub Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Rilascio copie atti Amm.vi, Ticket trasporto alunni, riscossione proventi strutture sportive e utilizzo strutture comunali, palestre, sale, ecc.	
3	VI Settore	DI RONZO Marisa Agente Contabile	Esecutore Applicato Dattilografo	Rilascio copie atti Amm.vi, riscossione ticket servizio assistenza domiciliare anziani, mensa e lavanderia	
4	VI Settore	DEL VECCHIO Rosa Sub Agente Contabile	Esecutore Applicato Dattilografo	Rilascio copie atti Amm.vi, riscossione ticket servizio assistenza domiciliare anziani, mensa e lavanderia	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
2	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
4	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Riscossioni per attività e servizi in c.	o/c postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c.1	art. 3
1	VII Settore	DI CATERINO Luigi Agente Contabile	Maresciallo	Rilascio copie atti Amm.vi, diritti di segreteria.	
2	VII Settore	VITULLI Isabella Sub Agente Contabile	A.P.M.	Rilascio copie atti Amm.vi, diritti di segreteria.	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

N. _____ del _____

N. Ord.	AGENTE CONTABILE - DESIGNAZIONE - FUNZIONI				
	Unità organizzativa	Cognome e Nome	Qualifica Funzioni	Rilascio atti Amministrativi	v/c postale autorizzato
art. 1	art. 1	art. 1	art. 1	art. 2, c.1	art. 3
1	VIII Settore	PRIORE Antonio Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Rilascio copie atti Amministrativi, diritti di segreteria	
2	VIII Settore	LADISA Maria Sub Agente Contabile	Istruttore Amministrativo	Rilascio copie atti Amministrativi, diritti di segreteria	

N. _____ del _____

N. Ord.	VERSAMENTO SOMME RISCOSE ALL'ECONOMO COMUNALE		GESTIONE MARCHE SEGNATASSE E CESSIONI MATERIALI	
	Entro il limite massimo di giacenza £.	Versamenti Mensili £.	Importo massimo assegnato in carico £.	Versamento all'Economo somme riscosse (entro il limite massimo di giacenza) £.
art. 1	art. 2,c.3	Art. 2,c.3	art. 4,c.2	art. 4, e.6
1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000