



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

JP

DET634/DET0199

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
UFFICIO PERSONALE

N° Reg. Gen. 2042

N° 634/RD/I°Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno millenovecentonovantanove addì trenta del mese di novembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Conferimento incarico di "Responsabile del Servizio Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del Sindaco - Organi Collegiali - Presidenza del Consiglio" al Funzionario Amministrativo d.ssa Beatrice MAGGIO.

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Mosco Notificatore Comunale dichiara di aver no-

tificato copia del presente atto al Sig. MASSA MAGGIO

BEATRICE mediante consegna di una copia nelle mani

di MASSA

Modugno, li 18.12.99

PER RICEVUTA [firma]



IL VIGILE URBANO NOTIFICATORE
M. La Vio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con delibera n.254 del 18.11.1999, la Giunta Comunale ha fissato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt.8,9,10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999 ed ha istituito l'area delle posizioni organizzative nella quale risulta individuato il Servizio Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del Sindaco - Organi Collegiali - Presidenza del Consiglio;

- che in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO.SS.;

Dato atto che le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente al personale inquadrato nella categoria D con l'osservanza dei criteri e modalità previste dalla delibera di G.C. n.254 del 18.11.1999;

Dato atto altresì che per il I° Settore è individuata la posizione organizzativa come di seguito precisata:

- Responsabile Servizio Personale - O.M. - Segreteria -
Gabinetto del Sindaco - Organi Collegiali - Presidenza del
Consiglio

- Che nell'ambito della dotazione organica di personale inquadrato in categoria D la dipendente d.ssa MAGGIO Beatrice - Funzionario Amministrativo inquadrata nella Cat."D3" svolge nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art.8, comma 1, lett.a) del CCNL in data 31.3.1999 essendo già Responsabile del servizio Personale ed ha quindi maturato notevole esperienza nelle materie di competenza della posizione organizzativa in questione.

- che la medesima dipendente possiede i requisiti culturali e professionali, l'aggiornamento professionale, il titolo di studio specifico richiesto per l'accesso dall'esterno per la posizione di Responsabile del Servizio Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del Sindaco - Organi Collegiali - Presidenza del Consiglio, nonché iniziativa personale ed attitudine all'incarico che si intende conferire;

Vista la legge n.127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge n.191/98;

Visto il D.lgs n.29/93 come modificato dal D.lgs 31/3/98 n.80.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINA

1) Di conferire alla d.ssa MAGGIO Beatrice - Funzionario Amministrativo cat."D3" l'incarico per la posizione organizzativa relativa così individuata: Responsabile Servizio Personale - O.M.- Segreteria - Gabinetto del Sindaco - Organi Collegiali - Presidenza del Consiglio, con decorrenza 1.12.1999-31/12/2001.

2) Di affidare alla suddetta dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 1) compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dall'art.51, comma 3, della legge n.142/90 come modificato dalla legge n.127/97 e dalla legge 191/98. A titolo esemplificativo gli atti relativi alle seguenti procedure potranno essere firmati dall'incaricato della posizione organizzativa:

- Procedure pensionistiche e rapporti con Enti previdenziali;
- Procedure di infortuni, malattie professionali e cause di servizio;
- Certificati di servizio;
- Atti interni per la organizzazione degli Uffici assegnati;
- Determine di liquidazione compensi Componenti Commissioni Consiliari, rimborsi ai datori di lavoro, indennità agli Amministratori e Consiglieri;
- Funzioni vicarie in assenza del Dirigente

3) Di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alla dipendente d.ssa MAGGIO Beatrice è quella stabilita con delibera di G.C. n.254 del 18.11.1999 e comunque nel rispetto dell'art.10, comma 4 del CCNL 31.03.1999, ammontante a £.16.718.750 di cui:

- £.13.375.000 retribuzione di posizione
- £. 3.343.750 retribuzione di risultato

4) Dare atto che la retribuzione di posizione di cui sopra non supera la misura minima dell'analogia retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti come disciplinato nella relazione allegata al PEG 1999.

5) Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà sul Bilancio di previsione esercizio 1999:

- cap.2190 ob.637 - compensi ed oneri riflessi
- cap.2230 ob.737 - IRAP

6) Notificare il presente provvedimento alla d.ssa MAGGIO Beatrice.

7) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di rispettiva competenza.

8) Incaricare il Dirigente I°Settore di stipulare il relativo contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa.

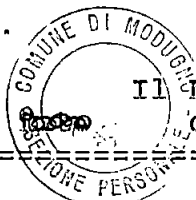


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 30.11.1999



Il Dirigente 1° SETTORE
d.ssa Maria DIGENNARO

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile
(art.55 legge 142/90)

Si attesta la copertura finanziaria di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 127/97.

Modugno, lì 30 NOV. 1999

[Signature]

Il Dirigente IV° Settore
dott. Nicola NICASSIO

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 14 D.I.C. 1999

Modugno, lì 14 D.I.C. 1999

Il Segretario Generale
f.to (Dr. Domenico Giorgio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì 14 D.I.C. 1999

L'Istruttore Amministrativo
(Giuseppe Splendorio)