



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg.8

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. DETERMINAZIONI.

L'anno duemilasette addì nove del mese di febbraio, in Modugno, previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, presso la Sede Municipale con l'intervento dei Signori:

Presente

1) RANA	Giuseppe	Sindaco - Presidente	si
2) PASCAZIO	Luciano	Vice Sindaco-Assessore	si
3) LAROCCHIA	Luigi	Assessore	si
4) LOSOLE	Pietro	Assessore	si
5) PASTORE	Fedele	Assessore	si
6) CATACCCHIO	Giuseppe	Assessore	no
7) CORRIERO	Marco	Assessore	si
8) TRENTADUE	Michele	Assessore	si
9) DI CRISTO	Fabio	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Pietro ACQUAFREDDA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

La Giunta Comunale

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n.254 del 18/11/1999 venivano approvati i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative previste dagli artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999 e istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

- a) Responsabile Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del Sindaco;
- b) Responsabile Ragioneria - Contabilità del Personale - Provveditorato e Patrimonio - Appalti;
- c) Responsabile Servizio Elettorale ed Anagrafe;
- d) Responsabile P.R. - Difensore Civico - Statistica - Archivio e Protocollo - Accesso ai documenti - Albo e Notifiche;
- e) Responsabile Urbanistica Residenziale Pubblica - Appalti;
- f) Responsabile Manutenzioni - Progettazioni - Espropriazioni;
- g) Responsabile Tributi;
- h) Responsabile Servizi Socio-assistenziali;
- i) Responsabile Pubblica Istruzione - Cultura - Sport - Turismo - Tempo libero - Appalti;
- l) Responsabile Attività Produttive - Commercio - Politiche del Lavoro - Appalti.

- con delibera di G.C.n.50 del 20/04/2001 veniva individuata una nuova posizione organizzativa e precisamente "Responsabile Affari legali e Contratti";

- con delibera di G.C.n.226 del 30/12/2002 veniva individuata l'ulteriore posizione organizzativa "Responsabile Edilizia Privata".

Atteso che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Rilevato che le posizioni organizzative innanzi richiamate, conferite dai Dirigenti dei Settori di questo Ente in data 1/01/2002, sono cessate il 31/12/2006.

Considerato che:

- è intendimento di questa Amministrazione procedere alla rideterminazione della dotazione organica talchè potrebbero essere istituite nuove posizioni di lavoro che richiedano assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

- nelle more dell'approvazione della rideterminazione della dotazione organica del Comune di Modugno, per ragioni di continuità, con effetto dal 1° gennaio 2007 si ritiene opportuno confermare i criteri generali determinati con delibera di G.C.n.254/1999, nonchè il numero e la graduazione delle posizioni organizzative già



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

individuate con le citate deliberazioni giuntali: n.254 del 18/11/1999, n.50 del 20/04/2001 e n.226 del 30/12/2002.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 49 del citato D.Lgs. i pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato dr. Pietro ACQUAFREDDA - Dirigente inc. I settore - "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 08.02.2007;

- del Responsabile del Servizio Finanziario dr. Pietro ACQUAFREDDA Dirigente inc. IV Settore - "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 08.02.2007;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata esecutività, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

1)- Confermare, nel numero e per gli stessi servizi, le posizioni organizzative individuate con delibere di G.C.: n.254 del 18/11/1999, n.50 del 20.04.2001 e n.226 del 30/12/2002, nonché la rispettiva graduazione stabilita con i summenzionati provvedimenti giuntali e fino a nuove determinazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative.

2) Demandare ai Dirigenti il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di cui sub 1) con effetto dal 1° gennaio 2007 nel rispetto della normativa di riferimento.

3) Trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti, alla locale R.S.U., nonché agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per quanto di rispettiva competenza.

4) Dare al presente provvedimento carattere di immediata eseguibilità.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Pietro ACQUAFREDDA

IL SINDACO
f.to Dott. Giuseppe RANA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

16 FEB. 2007

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal _____
come prescritto dall' art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____
ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125
D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale
f.to Dr. Pietro ACQUAFREDDA

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 16 FEB. 2007
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);

Modugno, li 16 FEB. 2007 Il Segretario Generale
f.to Dr. Pietro ACQUAFREDDA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 16 FEB. 2007

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dr. Gianluigi BERARDI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	41895
- 7 MAR. 2007	
Cat _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Il Comune di Modugno

rappresentato dal dr. Pietro Acquafredda, nato a Modugno (BA) il 2/01/1944, Dirigente inc. I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – O.M., domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Modugno sita in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la dr.ssa MAGGIO Beatrice nata a Modugno (BA) il 5 dicembre 1959, residente in Modugno, in via Siena n.25 – codice fiscale: MGGBRC59T45F262U dipendente del Comune di Modugno, con profilo professionale di FUNZIONARIO cat.D3 (ex 8^a q.f.), pos.ec.D6 (in seguito identificato quale dipendente):

Visti i provvedimenti:

1. delibera di G.C.n.127 del 4/06/1999 con la quale si provvedeva a classificare il personale dipendente del Comune di Modugno nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – comparto Regioni – Enti locali, per la revisione dell'Ordinamento professionale stipulato in data 31/3/1999, così come stabilito dall'art.7 del citato CCNL;
2. contratto individuale di lavoro stipulato in data 2 agosto 1999 dal quale risulta che il dipendente appartiene alla categoria "D3" (ex 8^a q.f.) ed è inquadrato nell'organizzazione dell'ente in posizione subapicale;
3. delibera di G.C.n.254 del 18/11/1999 con la quale venivano fissati i criteri generali, il numero e i servizi per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dagli artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999;
4. determinazione n.634/RD/I Settore del 30/11/1999, con la quale il Dirigente I Settore stabiliva di conferire al dipendente di cui al presente atto l'incarico per la posizione organizzativa così individuata : **"Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e metodo – Organi collegiali – Presidenza del Consiglio – Segreteria – Gabinetto del Sindaco"** attribuendo la responsabilità diretta per le attività connesse alle competenze della posizione, nonché la firma di provvedimenti ed atti con rilevanza esterna per il periodo dall'1/12/1999 al 31/12/2001;
5. contratto individuale del 13/12/2001 con il quale veniva prorogato l'incarico di posizione organizzativa di cui al punto 4) fino a nuove determinazioni da parte della Giunta comunale;
6. delibera n.8 del 9/02/2007 con la quale la Giunta Comunale conferma nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative individuate con delibere di G.C.n.254/1999, n.50/2001 e n.226/2002, nonché la graduazione stabilita nelle stesse delibere;
7. determina n.76/RD/I Settore del 20 febbraio 2007, con la quale il Dirigente I Settore rinnova la titolarità della posizione organizzativa di cui al punto 4).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, per il conferimento della posizione organizzativa, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

art.1 – Incarico

Il Dirigente I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – O.M. conferisce al dipendente d.ssa Beatrice Maggio la posizione organizzativa di **“Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e metodo – Organi collegiali – Presidenza del Consiglio – Segreteria – Gabinetto del Sindaco”**.

art.2 – Decorrenza

Nel rispetto della normativa di riferimento, il presente incarico, della durata di cinque anni, decorre dal 1° gennaio 2007 e si protrarrà sino a tutto il 31 dicembre 2011.

art.3 – Mansioni

In relazione alla posizione organizzativa di cui all'art.1, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, comma 1, lett.a) del CCNL del 31/03/1999, le mansioni corrispondenti sono:

- a. assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con attribuzione diretta di firma e adozione di provvedimenti relativi ai procedimenti connessi all'attività della stessa posizione;
- b. adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli Organi di governo previsti dall'art.36 del D.lgs.n.267/2000, quali:
 - procedure pensionistiche e rapporti con Enti previdenziali;
 - procedure di infortuni, malattie professionali e cause di servizio;
 - certificati di servizio;
 - atti interni la organizzazione degli uffici assegnati;
 - determine di liquidazione competenze componenti Commissioni Consiliari, rimborsi datori di lavoro, indennità agli amm.ri e consiglieri;
 - funzioni vicarie in assenza del Dirigente.

art.4 – Retribuzione

Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione annua lorda pari a euro 6.907,61 ripartita su tredici mensilità e rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

Tale trattamento assorbe tutto il salario accessorio ad eccezione dei compensi espressamente previsti dai vigenti CCNL e dalla legge.

Al dipendente spetta anche la retribuzione di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione, pari a euro 1.726,90.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente (art.9, comma 4 CCNL 31/03/1999).

Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

art.5 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in trentasei ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito dal Dirigente di settore, sulla base della normativa vigente.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni oltre l'orario ordinario necessario all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza aver diritto al compenso per lavoro straordinario.

art.6 – Valutazione

Ai sensi di quanto disposto dal Contratto decentrato integrativo – Appendice per le materie oggetto di concertazione – il risultato delle attività svolto dal dipendente è valutato annualmente dal Dirigente in base agli stessi criteri stabiliti per la progressione economica all'interno della Categoria D.

Nell'ipotesi di una valutazione non positiva il Dirigente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione della stessa, acquisisce le controdeduzioni del dipendente interessato, anche assistito dalla O.S. e, nel caso ritenga di non accettarle, si redige apposito verbale.

art.7 – Revoca

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto, per:

- a. intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
- c. Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura prevista dall'art.6 del presente contratto.

La revoca dell'incarico comporta, ai sensi dell'art.9 co.5 del CCNL del 31/03/1999, la perdita della retribuzione di cui all'art.4 da parte del titolare di posizione organizzativa. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

art.8 – Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nei vigenti CCNL per i dipendenti del comparto Regioni – Enti locali e del Contratto decentrato integrativo.

Letto, confermato e sottoscritto

Modugno, 20 FEB 2007

Il dipendente

d.ssa Beatrice Maggio

Il Dirigente inc. I Settore

dr. Pietro Acquafredda



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENRALI -- PERSONALE - O.M.

N.Reg.Gen. 299

N.076/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilasette addì 20 del mese di febbraio in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Conferimento incarico posizioni organizzative I Settore.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il Dirigente

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n.254 del 18/11/1999 venivano approvati i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative previste dagli artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999 e istituite le Posizioni Organizzative all'interno dei Settori;

- che per il I Settore venivano individuate le posizioni organizzative di:

- a) Responsabile Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del Sindaco;
- b) Responsabile P.R. - Difensore Civico - Statistica - Archivio e Protocollo - Accesso ai documenti - Albo e Notifiche;

- che, così come previsto dall'art.8 comma 1, lett.a) del CCNL del 31/3/1999, il Dirigente di Settore con proprio atto conferiva le posizioni organizzative, per il periodo 1/12/1999 - 31/12/2001, al personale di cat.D3 con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità:

- a) Funzionario d.ssa Beatrice Maggio
"Responsabile Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del Sindaco"
- b) Funzionario dr.Michele Tenerelli
"Responsabile P.R. - Difensore Civico - Statistica - Archivio e Protocollo - Accesso ai documenti - Albo e Notifiche"

- che con atto G.C.n.50 del 20/04/2001 la Giunta, per il periodo 1/6/2001 - 31/12/2001 individuava nel I Settore una ulteriore posizione organizzativa e precisamente "Responsabile Affari legali e Contratti", conferita al Procuratore legale avv.Cristina Carlucci;

- che, al fine di assicurare la continuità delle funzioni e non essendo intervenuti da parte dell'amministrazione atti e modifiche della delibera di G.C.n.254/99, i Responsabili di posizione organizzativa sunnominati, venivano riconfermati sino a nuove determinazioni giuntali;

Atteso che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Rilevato che gli incarichi relativi alle posizioni organizzative innanzi richiamate, sono cessati il 31/12/2006.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Vista la deliberazione n.8 del 9/2/2007, con la quale la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con le citate deliberazioni giuntali n.254 del 18/11/1999 e n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'Amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative.

Dato atto che con la citata deliberazione di G.C.n.8/2007, nel rispetto della normativa di riferimento, si demandava ai Dirigenti il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con effetto dal 1° gennaio 2007.

Ritenuto doversi procedere.

Visto:

- art.107 D.Lgs 18.08.2001 n. 267;
- art.4 comma 2° D.Lgs. 30/03/2001, n.165;

Determina

1) Di prendere atto della delibera n.8 del 9/2/2007 con la quale la Giunta comunale conferma nel numero e per gli stessi servizi, le posizioni organizzative già individuate con delibere di G.C. n.254 del 18/11/1999, n.50 del 20.04.2001, nonché la rispettiva graduazione stabilita con i summenzionati provvedimenti giuntali e fino a nuove determinazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative.

2) Di stabilire, nel rispetto della normativa di riferimento, in cinque anni la durata degli incarichi di posizione organizzativa, con decorrenza, ora per allora, dal 1° gennaio 2007 sino al 31 dicembre 2011, al:

- a) Funzionario d.ssa Beatrice Maggio
"Responsabile Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del Sindaco"
- b) Funzionario dr.Michele Tenerelli
"Responsabile P.R. - Difensore Civico - Statistica - Archivio e Protocollo - Accesso ai documenti - Albo e Notifiche"
- c) Procuratore legale avv.Cristina Carlucci
"Responsabile Affari legali e contratti"

3) Di affidare ai suddetti dipendenti i compiti relativi alle posizioni organizzative di cui al punto 2), compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo.

4) Di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato da attribuire ai titolari di posizione organizzativa è quella stabilita con delibera di G.C.n.254 del 18/11/1999 e, comunque, nel rispetto dell'art.10, co.4 del CCNL 31/3/1999:

- a) Funzionario d.ssa Beatrice Maggio
"Responsabile Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Sindaco"

euro 6.907,61 retribuzione di posizione

euro 1.726,90 retribuzione di risultato

b) Funzionario dr. Michele Tenerelli

"Responsabile P.R. - Difensore Civico - Statistica - Archivio
e Protocollo - Accesso ai documenti - Albo e Notifiche"

euro 5.551,91 retribuzione di posizione

euro 1.387,98 retribuzione di risultato

c) Procuratore legale avv. Cristina Carlucci

"Responsabile Affari legali e contratti"

euro 5.939,25 retribuzione di posizione

euro 1.484,81 retribuzione di risultato

5) Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà
sul:

- cap.2190/.^{224.273}/I/2007 ob.637-¹⁶⁰³ FIN - compensi ed oneri riflessi
- cap.2230/.²⁴²/I/2007 ob.1604 FIN - Irap
- del redigendo Bilancio di previsione per l'esercizio
finanziario 2007
- 01/01/2007 - 31/12/2007
- appositi capitoli di bilancio
- 01/01/2008 - 31/12/2011

6) Dare atto che la retribuzione di posizione innanzi indicata non
supera la misura minima dell'analogia retribuzione di posizione
prevista per i Dirigenti.

7) Incaricare l'Ufficio Personale a procedere alla redazione del
contratto individuale di cui al presente provvedimento.

8) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici
Personale e Contabilità del Personale, per quanto di competenze,
nonchè, alla locale R.S.U., per opportuna informazione.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 20/02/2007

~~IL DIRIGENTE I SETTORE~~
dr. Pietro Acquafredda

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

MODUGNO, 20 FEB 2007



~~IL DIRIGENTE IV SETTORE~~
dr. Pietro Acquafredda

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni dalla data del 27-FEB, 2007

MODUGNO, 27 FEB. 2007



f.to IL FUNZIONARIO
d.ssa Beatrice MAGGIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.