



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 264 / 2012

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET01/DD/2012/129

DATA DI ADOZIONE

19/04/2012

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

20/04/2012

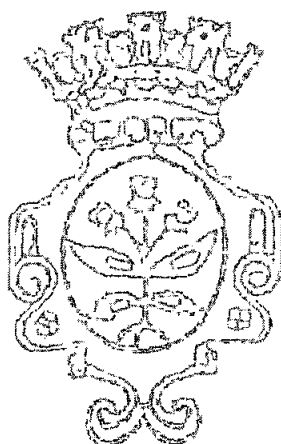
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 30/04/2012

AL 14/05/2012

OGGETTO

dott.ssa Beatrice Maggio. Conferimento incarico di posizione organizzativa.

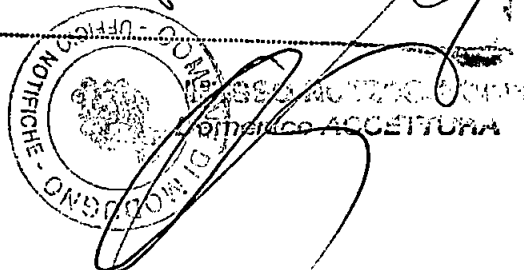


COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messro Notificatore Donna Beatrice dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Maggio mediante consegna di una copia nelle mani
di Donna Beatrice

Modugno, il 07.5.2012

PER RICEVUTA





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Il Dirigente I Settore

Premesso che:

- con deliberazione n.254 in data 18.11.1999 sono stati fissati i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL in data 31.03.1999;
- in data 30.11.1999 il provvedimento in questione è stato oggetto di concertazione con le OO.SS.;
- così come previsto dall'art.8, c.1 lett.a) del CCNL in data 31.03.1999, in esecuzione della deliberazione di G.C.n.254 in data 18.11.1999, il Dirigente I Settore pro tempore, con determinazione dirigenziale n.634/RD/I Settore del 30.11.1999, ha conferito al Funzionario – cat.D3, dott.ssa Beatrice Maggio, l'incarico per la posizione organizzativa così individuata: “Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e metodo – Organi collegiali – Presidenza del Consiglio – Segreteria – Gabinetto del Sindaco”, con decorrenza 01.12.1999 fino al 31.12.2001;
- con detti provvedimenti sono stati affidati alla stessa dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa in questione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo;
- con contratto individuale sottoscritto in data 31.12.2001, non essendo intervenuti, da parte dell'Amministrazione, atti a modifica della precedente deliberazione n.254/1999 e, ritenendosi, pertanto, confermati i criteri generali nella stessa precedentemente stabiliti, è stato prorogato fino a nuove determinazioni della Giunta Comunale, l'incarico di posizione organizzativa di: “Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e metodo – Organi collegiali – Presidenza del Consiglio – Segreteria – Gabinetto del Sindaco” alla dott.ssa Beatrice Maggio;
- con deliberazione di G.C.n.8 in data 09.02.2007 la Giunta Comunale ha confermato, nel numero e per gli stessi servizi, le posizioni organizzative già individuate con deliberazione di G.C. n.254 in data 18.11.1999, n.50 in data 20.04.2001 e n.226 in data 30.12.2002, nonché la rispettiva graduazione stabilita con i summenzionati provvedimenti giuntali fino a nuove determinazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative, demandando, altresì, ai Dirigenti il conferimento degli incarichi in questione, per la durata di cinque anni, con effetto dal 1° gennaio 2007 e nel rispetto della normativa di riferimento;
- con determinazione n.76/RD/I Settore in data 20.02.2007, in esecuzione della deliberazione di G.C.n.8/2007 il Dirigente I Settore ha rinnovato, per il periodo 01.01.2007/31.12.2011, la titolarità della posizione organizzativa già conferita alla dott.ssa Maggio;

Rilevato che la posizione organizzativa innanzi richiamata è cessata il 31.12.2011;

Atteso che l'art.9 del CCNL del 31.03.1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;



Considerato che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle predette deliberazioni giuntali n.254/99, n.50/2001, n.226/2002 e n.8/2007;

Considerato, altresì, che con determinazione dirigenziale reg.gn.n.58/2012 in data 22.02.2012 del I Settore è stata approvata la costituzione del fondo delle risorse decentrate - Anno 2012, riferito al personale non dirigente;

Dato atto che con decreto sindacale prot.n.17156 in data 11.04.2012 è stato conferito al sottoscritto Dirigente l'incarico dirigenziale del I Settore: Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici;

Considerata la necessità di garantire la corretta funzionalità del servizio atteso che il sottoscritto Dirigente risulta incaricato anche della Dirigenza del Settore Finanziario e risulta attualmente impegnato con rilevanti e complessi procedimenti inerenti il detto Settore (Bilancio di Previsione, Rendiconto Consuntivo, adempimenti in materia di entrate – regolamenti e delibere tariffarie – introduzione IMU, ecc.) e che il detto Settore Finanziario risulta altresì collocato in altra sede;

Ritenuto di conseguenza opportuno:

1. confermare l'incarico di posizione organizzativa di "Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e metodo – Organi collegiali – Presidenza del Consiglio – Segreteria – Gabinetto del Sindaco" alla dott.ssa Beatrice Maggio, a decorrere dall'esecutività del presente provvedimento e sino al 31.07.2012, salvo nuove determinazioni dell'amministrazione in ordine alla eventuale istituzione o soppressione di posizioni organizzative;
2. affidare alla stessa dipendente il coordinamento del servizio al fine del raggiungimento degli Obiettivi PEG affidati al Dirigente di Settore il cui conseguimento costituirà parametro di valutazione della prestazione dello stesso al fine del riconoscimento sia dell'indennità di risultato (da quantificarsi nella misura che verrà definita in sede di concertazione con la parte sindacale) sia della conferma della stessa dipendente nell'incarico conferito.

Visti:

- l'art.107 - D.lgs.18.08.2000 n.267;
- l'art.4 comma 2 D.lgs.30.03.2001 n.165;

determina

La narrativa in premessa che qui si intende riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di prendere atto che non sono intervenuti da parte dell'Amministrazione atti e modifiche delle deliberazioni della Giunta Comunale n.254/1999, n.50 del 20.04.2001, n.226 del 30.12.2002 e n.8 del 09.02.2007, in premessa specificate;
2. di prendere atto, altresì, dell'intervenuta approvazione della costituzione del fondo delle risorse decentrate – Anno 2012, riferito al personale non dirigente dell'Ente;
3. di conferire, nel rispetto della normativa di riferimento, alla dott.ssa Beatrice Maggio - Funzionario inquadrato nella cat.D3 pos.econ.D6 – l'incarico per la posizione organizzativa di "Responsabile del Servizio Personale – Organizzazione e metodo – Organi collegiali – Presidenza del Consiglio – Segreteria – Gabinetto del Sindaco", con decorrenza dalla data di esecutività del presente e sino al 31.07.2012, salvo nuove determinazioni in ordine alla eventuale istituzione o soppressione di posizioni organizzative;
4. di affidare alla suddetta dipendente i compiti relativi alla posizione organizzativa di cui al punto 3., così come già individuati nella deliberazione di G.C.n.254/1999, compresa



l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo;

5. di affidare alla suddetta dipendente il coordinamento del Servizio al fine del raggiungimento degli Obiettivi PEG affidati al Dirigente di settore;
6. di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alla dipendente Maggio Beatrice, è quella stabilita con delibera di G.C.n.254 del 18.11.1999 e, comunque, nel rispetto dell'art.10, comma 4 del CCNL 31.03.1999;
7. di dare atto che i suddetti riconoscimenti economici non superano la misura minima dell'analoga retribuzione di posizione prevista per i Dirigenti;
8. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento trova imputazione sul redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 – gestione competenza: cap.50 ob.2739 (compensi ed oneri riflessi a carico dell'Ente), cap.2160 ob.3012 (Irap);
9. di incaricare l'Ufficio Personale di procedere alla redazione del contratto individuale di cui al presente provvedimento;
10. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.lgs.n.267/2000;
11. di notificare il presente provvedimento alla dipendente Maggio Beatrice;
12. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale e all'Ufficio Contabilità del Personale, per quanto di competenza, nonché, alla RSU e alle OO.SS., per opportuna informazione.

Modugno, 19 aprile 2012

Il Dirigente del I-IV Settore
Dott. Fulvio P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: SET01/DD/2012/129

DATA DI ADOZIONE: 19/04/2012

OGGETTO

dott.ssa Beatrice Maggio. Conferimento incarico di posizione organizzativa.

NOTE AGGIUNTIVE

NESSUNA



MODUGNO LI, 20/04/2012

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 264

DATA DI REGISTRAZIONE:
30/04/2012

RIFERIMENTO INTERNO:
SET01/DD/2012/129

OGGETTO:
dott.ssa Beatrice Maggio. Conferimento incarico di posizione organizzativa.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 30/04/2012 AL 14/05/2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott.ssa Beatrice MAGGIO

MODUGNO LI', 30/04/2012

